

MUNKATERV

2026/2027. nevelési év



Kastélykerti Óvoda és Konyha

Készítette: Dr. Dobos Lászlóné

Tartalom

1.A pedagógiai munka feltételrendszere	1
1. 1. Az alapidokumentum szerin feladatellátás	1
1.1.1. A működés rendje.....	3
1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	3
1.3. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer	5
1.4. Szervezeti feltételek	7
1.4.1. Intézményi	7
1.4.2. Intézményi innováció	7
1.4.3. Továbbképzés	8
1.4.4. Intézményi programok terve	9
2.Belső kapcsolatok együttműködés, kommunikáció	12
2.1.Szakmai munkaközösségek működése.....	12
2.2.Felelősök rendszere.....	12
2.3.Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	13
2.4.Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	14
2.5.Belső tudásmegosztás	14
2.6. Információátadás.....	15
3.Az intézmény partnerei	15
3.1. Szülők.....	15
3.2. Orvos- Védőnők:.....	16
3.3.Bölcsőde és Óvoda	16
3.4. Iskola.....	16
3.5. Pedagógiai szakszolgálat (PMPSZ)	16
3.6. Pedagógiai szakszolgáltatás (POK).....	17
3.7. Művelődési ház és Könyvtár	17
3.8. Fenntartó.....	17
4.Személyiség és közösségfejlesztéskiemelt pedagógiai főfeladat	18
4.1. Személyiségfejlesztés	18
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése	18
4.1.1.1. Tehetséggondozás, óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnyítés	18
4.1.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	20
4.1.2. A gyermeke fejlődésének nyomon követése	21
4.1.3. A gyermekek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentése:	22

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés	23
4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés	27
4.2. Közösségfejlesztés	27
5. Gyermekevédelmi feladatok:	27
6. Nevelés nélküli munkanapok terve	29
7. Tanév rendjét meghatározó dátumok.....	29
8. Szülői Község.....	30
9. Az Igazgató kiemelt feladata	31
9.1. Munkáltatói feladatok	31
9.2. Pedagógiai feladatok	31
9.3. Tanügy-igazgatási feladatok	32
9.4. Gazdálkodási feladatok	32
9.5. Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége.....	34
10. Jogszabályi háttér	36
11. Legitimációs eljárás	38
12. Mellékletek.....	9
12.1. ÓVODA–ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSE.....	9
12.2. TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKACSOPORT	22
12.3. Intézményi önértékelési terve.....	28
12.4. Gyermekevédelmi Munkaterv	32

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1. 1. Az alapdokumentum szerint feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1	A hatályos alapító okirat kelte, száma	K2/E/2024. (2024.05.30.)
2.	Fenntartó neve, címe	Tura Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kastélykerti Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2194,Tura, Kossuth Lajosút 36.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Kastélykerti Óvoda és Konyha 2194,Tura, Kossuth Lajosút 36.
6.	Az intézménybe felvehető gyermeklétszám	125 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám	125 fő
8	Az intézmény óvodai csoportjainak száma a nevelési évben	5
9	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a nevelési évben	6.30-17.30
10	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
11	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló – 80 dB fokú hallásvesztésig; látássérült – gyengén látó), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
12	Gazdálkodási jogköre	Résztörvénnyel rendelkező költségvetési szerv

		<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.		Óvodai csoportok száma összesen	5
2.		óvodai kiscsoport száma	1
3.		óvodai vegyes csoport száma	1
4.		óvodai középső csoport száma	1
5.		óvodai nagycsoport száma	2

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt. 01.	dec. 01.
1.	Óvodás gyermekek várható összlétszáma	144	139	139
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	28,8	27,8	27,8
3.	SNI-vel felszorozott létszám	145	140	140
4.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0	0	0
5.	Védelembe vett gyermekek létszáma	0	0	0
6.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (HH, HHH):	22	22	22
7.	Ebből hátrányos helyzetű	22	22	22
8.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0

	A 2026/2027. nevelési évre beiratkozott új gyermekek létszáma	A 2026/2027. nevelési évre felvételt nyert új gyermekek létszáma	össz.létszám nemek aránya		össz.létszám gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	44	41	78	66	0	33	27	30	53	1

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	október 01. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő	vizsgálat alatt álló SNI fő
3.	MÉHECSKE	azonos életkorú nagy csoport	27	27	27	0	1
2.	MARGARÉTA	azonos életkorú középső csoport	30	27	27	0	2
5.	CICA	kis csoport	30	30	30	0	2
4.	PILLANGÓ	vegyes életkorú kis-középső csoport	30	29	29	0	2
1.	KATICA	azonos életkorú nagy csoport	27	26	26	1	1

1.1.1. A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6.30 – 17.30 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6.30 – 7.30 óra között • délutáni időben: 16.30 – 17.30 óra között

1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Dr.Dobos Lászlóné
2.	Intézményvezető helyettes	Nagyné Altusz Zsuzsanna
3.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	11
4.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	7
4.1	Dajkai álláshely száma	5
4.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
4.3	Óvodatitkár álláshely száma	1

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (09.01.)	Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			technikai (fő) az iskolai konyhával együtt
	11	7	2	14,4	32

	ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI		
	ÓVODAPEDAGÓGUS	Besorolás	kötelezőórák száma [óra/hét]
1.	Méhecske1.	PED.II.	24
2.	Méhecske 2.	PED.I.	32
3.	Margaréta 1.	PED.I.	32
4.	Margaréta 2.	PED.II.	32
5.	Cica 1.	PED.II.	30
6.	Cica 2.	PED.I.	32
7.	Pillangó 1.	PED.I.	32
8.	Pillangó 2.	PED.I.	32
9.	Katica 1.	PED II.	30
10.	Katica 2.	PED II.	32

AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka
	MÉHECSKE		életkor szerint osztott	M.1	24	M.3
				M.2	32	
	MARGARÉTA		életkor szerint osztott	Ma.3	32	Ma.3
				Ma.2	32	
	CICA	27	életkor szerint osztott	C.1	30	C.3
				C.2	32	
	PILLANGÓ	28	életkor szerint osztatlan	P.1	32	P.3
				P.2	32	
	KATICA	26	életkor szerint osztott	K.1	30	K.3
				K.2	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó	P.1	40/32	6	6,5	6,5	6,5	6,5
	P.2	40/32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Margaréta	Ma.1	40/32	6,5	6,5	6,5	6	6,5
	Ma.2	40/32	6,5	6	6,5	6,5	6,5
Cica	C.1	40/30+2	6.5	6,5	6,5	6	4,5+2
	C.2	40/32	6,5	6,5	6	6,5	6,5
Méhecske	M.1	40/24+8	5+1	5+1	5+1	5+1	4+4

	M2	40/32	6,5	6,5	6,5	6	6,5
Katica	K.1	40/30+2	6,5	6,5	6,5	6	4,5+2
	K.2	40/32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
ÓVODATITKÁR							
	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	T.1		8	8	8	8	8

DAJKÁK						
Óvodai csoport	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó	P.3	8	8	8	8	8
Margaréta	Ma.3	8	8	8	8	8
Cica	C.3	8	8	8	8	8
Méhecske	M.3	8	8	8	8	8
Katica	K.3	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens (Púétv:79§.(7).2024.01.01-től a csoportban töltött idő: 35 óra) 40/35+5						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	A.1	7+1	7+1	7+1	7+1	7+1

1.3. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÉPÜLET	Külső és belső terek folyamatos karbantartása. Napkollektorokra, napelemekre pályázati lehetőség keresése.
CSOPORTSZOBÁK	Bútorok folyamatos javítása, átalakítása. A régi székek, asztalok cseréje. Intézményi textíliák cseréje (pl:terítők, szőnyegek) Az új fektetőkhöz tároló szekrények vásárlása, ahová még szükséges. Minden helyiség tisztító festése, fokozatos lépcsőben megvalósítva a „szünetekben” kisebb gyermeklétszám esetén.

UDVAR	Az udvar idős fáinak folyamatos biztonsági vizsgálata, kezelése. Az utcafront fáinak a koronakönnyítése a városüzemeltetés hatásköre- (újra tervezve). A kert, udvar gondozásához szükséges növények, eszközök beszerzése. Játék eszközök favédelemmel való ellátása, javítása. Utcafonti kerítés felújítása vagy cseréje.
JÁTÉKOK	Udvari ütőcsillapító felületek gumi lapja előregedett, folyamatában cserélődve gyöngykvacs kerül a helyükre. Fejlesztő játékok, eszközök bővítése a tehetséggondozáshoz, felzárkóztatáshoz.
Az előző nevelési évre szóló felújítási tervben szereplő, még meg nem valósult fejlesztéseket újra terveztük, kibővítve az aktuális feladatokkal. A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztéséhez szülői és alapítványi támogatást is felhasználunk, ha lehetőségünk lesz rá. Kiemelt feladat a költséghatékony működés. Pályázatok figyelése: napkollektorok, napelemek létesítése a hosszú távú terveink között szerepel. A szomszéd épületre pályázati lehetőség keresése. Kockázati tényezők a nevelési évben: az iskolai főzőkonyha munka eszközei előregedtek, elhasználódtak, ha nem tervezzük folyamatos cseréjüket, akkor napi szinten jelenthet problémát az ételek elkészítése. Ugyanez vonatkozik az ételszállító autó műszaki állapotára ,ennek cseréjére is pályázati finanszírozásban reménykedünk (újra tervezve).	

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi

ÓVODAVEZETÉS	
Igazgató (Óvodavezető)2026.08.16-tól 2031.augusztus 15-ig	Igazgató helyettes 2026.09.01-től 2030. augusztus 31-ig
DR.DOBOS LÁSZLÓNÉ	NAGYNÉ ALTUSZ ZSUZSANNA

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Igazgató heti óvodai foglalkozásainak száma Az igazgató-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma	
Igazgató	Igazgató helyettes
10	24

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	N.A.Zs.	Igazgatót helyettesíti
2	G.Zs.	Igazgató helyettest helyettesíti
3	G.B.E.	Rangidős óvodapedagógus

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
1	2	0	5	6	0

Minősítő eljárás	
Érintett neve	Az eljárás időpontja
Nincs	-

1.4.2. Intézményi innováció

DÉLUTÁNI KÉPESSÉGFEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK
Nevelőtestületünk továbbra is hosszú távú tervként szeretné megvalósítani, hogy az óvodában lehetőséget kapjanak képességfejlesztő foglalkozások, táborok. Pl: mozgásfejlesztés, jóga, néptánc, angol, hittan,

PEDAGÓGUS BELSŐ KÉPZÉSEK	
1.	BOLDOGSÁGÓRA bemutatók.
2.	„Így tedd rá... bemutatók.
3.	Felzárkóztatás, különleges bánásmód, tehetséggondozás témakörökben értekezletek, bemutatók.
1.ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSE ÉS TANULÁSKÖNNYÍTŐ munkacsoport munkájának folytatása	
2.TEHETSÉGGONDOZÁS munkacsoport munkájának folytatása	
1.Felzárkóztatás a részképességekben lemaradt HH, HHH-s gyermekek számára:az adott csoportban történő folyamatos fejlesztést és műhely-foglalkozásokat tartanak pedagógusaink.	
2.A tehetségjegyeket mutató gyermekek számára heti egy alkalommal foglalkozásokat tartunk gazdagító tartalommal.	

1.4.3. Továbbképzés

Pedagógusok

Pedagógus neve	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
1 fő O.V.			90	igazgató

A PPTR felületén 2026. április 15-ig rögzítésre kerültek a pedagógusok támogatott továbbképzései. A NOKS munkavállalók ebben a nevelési évben nem vállaltak továbbképzést, tovább tanulnak pedagógus végzettség megszerzése céljából.

Nem pedagógusok továbbképzése

NÉV	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
-	-	-	-	-

1.4.4. Intézményi programok terve

SZEPTEMBER	Program	Felelős
2026.08.28.	Éves program összeállítása a munkatervben meghatározottak alapján	Igazgató, Óvodapedagógusok
09.01.	Új csoportok elindítása, beszoktatás, vissza szoktatás	Igazgató, Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
09.07-11.	Szülői értekezletek	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
09.18.	Nevelés nélküli nap: tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás,nevelési értekezlet.	Igazgató helyettes tűzvédelmi felelős
09.21-25.	Szüreti hét	csoportban dolgozó Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens
09.28.	Szülői Közösség értekezlete	Igazgató és 3 alapítvány kuratóriumi tag
09.29.	Népmese napja: A három kívánság mesejáték	Igazgató Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
09.30.	Madársuli interaktív előadás	Igazgató Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
OKTÓBER		
10.01.	Tűzriadó próba	Igazgató, Épületmenedzser tűzvédelmi felelős
10.02.	Mosoly séta	teljes közösség
10.05-09.	Állatok Világnapja projekt (Okt.4.)	teljes közösség
10.12-22.	Tökfesztivál csoportos projekt	Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
NOVEMBER		
egész hónapban	Hospitálások	Óvodapedagógusok
11.02.	Fényképezés	teljes közösségünk
11.02-13.	Libás projekt	csoportban dolgozó Óvodapedagógusok
11.20.	Bozsik foci	érintett Óvodapedagógusok
11.23-27.	Egészség hét	Óvodapedagógusok Dajka nénik

		Pedagógiai asszisztens
egész hónapban	Vezetői látogatások csoportonként	Igazgató és helyettes és munkaközösség vezetők
DECEMBER		
egész hónapban	Adventi készülődés	óvoda minden dolgozója
12.04-06.	Mikulás	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
12.14-17.	Gyermekkarácsony az óvodában, óvodapedagógusok meglepetés műsora	Óvodapedagógusok Igazgató Pedagógiai asszisztens
12.17.	Szülős Karácsony	Nagy csoportos óvó nénik Dajka nénik
12.18.	Felnőtt karácsony	az óvoda dolgozói
JANUÁR		
2027.01.04-07.	Szülők közössége értekezlet Csoportos szülői értekezletek	Igazgató, helyettese alapítvány kuratóriumi tag szülők közösségének elnöke
01.08.	Nevelés nélküli nap	Igazgató, teljes közösség
01.11-15.	Tél közepe: téli időjárás névnapokhoz kötődő feldolgozása	Óvodapedagógusok
01.19-29.	A kultúra napja (könyvtári programok)	Óvodapedagógusok

FEBRUÁR		
02.01-től	Medve -hét	Óvodapedagógusok
02.08-16	Farsang	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
02.22-26	Játék hét	Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
MÁRCIUS		
03.12.	Emlékműhöz látogatás, nemzeti ünnep	Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
03.15-19	Húsvéti készülődés	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens

03.22.	Víz Világnapja	Igazgató helyettes Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
03. 24.	Nevelés nélküli nap, továbbképzés	Igazgató, teljes közösség
ÁPRILIS		
04.12-16.	Készülődés Anyák-Apák napjára	Óvodapedagógusok
04.19-23.	Föld napja, fenttarthatósági témahét	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
04.26 -30.	Anyák-Apák napja ünneplés minden csoportban	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
04.30.	Májusfa állítás	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens

MÁJUS		
05.03-07	Madarak és Fák Napja projekt	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajka nénik
05.10-20.	Óvodai csoport kirándulások	Igazgató Óvodapedagógusok
05.24-27.	Gyermeknap programok, közös játszóhét	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
05.28.	Szülői játszódélután	Igazgató Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
jegyzői határozat szerint	Óvodai beiratkozás, nyílt hét	Igazgató, helyettese, Óvodatitkár
JÚNIUS		
06.02.	Szülők közössége értekezlet	Igazgató
06.07.-11.	Évzárók, Ballagás	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
06.18.	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
06. 21.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szülei számára	Igazgató leendő kiscsoportos Óvodapedagógusok
08.28.	Alkalmazotti értekezlet, az év zárása	Igazgató

2.Belső kapcsolatok együttműködés, kommunikáció

2.1.Szakmai munkaközösségek működése

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK, MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

tagjai: Nagyné Altusz Zsuzsanna, Dr.Dobos Lászlóné

A pedagógus önértékelés 2024.01.01-el megszűnt, az új Ped.életpályáról szóló 2023.évi LII tv. szerint, csak az 5 éves intézményi önértékelés kötelező.

1.ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSEÉS TANULÁSKÖNNYÍTŐ MUNKAKÖZÖSSÉGET vezeti: Gálné Birkás Emese

2.TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG vezetője: Hatvani Andrea

A munkaközösségek éves tervei a munkaterv mellékletében találhatók.

2.2.Felélősök rendszere

Gyermekvédelmi felelős	G.Zs.	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása.
Könyvtár- és szertárfelelős	T.S.R.	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Pályázatfigyelő	G.Zs.	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	M.T.T.	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	N.A.Zs.	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	O.V.	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnapok, ünnepek felelőse	J.R.	A jeles napról, ünnepekről kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Honlapfelelős	O.V.	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	N.A.Zs.	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek	G.P.	Az értekezletfelelős irányításával az

előkészítésében segítséget nyújt		értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremti.
A fényképezés szervezésének felelőse	J.R.	Megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

2.3.Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása,ellenőrzése az oviKrétában	x				x							x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések		x				x			x			
Hospitálások			x				x					
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása											x	
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása								x				
Nyílt hét									x			x

2.4.Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt (hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészség védelem
A csoportok közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok, ünnepek alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása az ünnepségekre, rendezvényeinkre, szülői játszó délutánok
Együttműködés OH-val	• Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése
Jószomszédi kapcsolat ápolásának folytatása	• Szomszéd „Ovis”-kapcsolat ápolása: Tura, Galgahévíz, Zsámbok, Bag, Hévízgyörk, Boldog, Kóka

2.5.Belső tudásmegosztás

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2026.11.hó	Epipen használata	Igazgató helyettes	J.R

2.	2027.04.hó	Önvédelemi gyakorlatok gyermekközpontúan.	Igazgató helyettes	O.V.
----	------------	--	-----------------------	------

2.6. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Hetente hétfő
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Hetente szerda

3.Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Szülők Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket:

- Szülői értekezletek:

Évnyitó értekezletek csoportonként: 2026.szeptember

Féléves értekezletek csoportonként: 2027. január

Év végi szalonnasütést vagy szülős kirándulást csoportonként tervezzük

- Fogadó órák:

Az Óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább évente egy-két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének lehetősége. A 2024-25 nevelési évtől lehetőséget kaptak a szülők, hogy az OviKréta-hoz csatlakozva kíséressék nyomon gyermekük fejlődési mutatóit. Sajnos nagyon kevesen éltek a lehetőséggel, így továbbra is a régi megszokott módon tájékoztatják pedagógusaink a szülőket. A csoportok fogadó óráinak időpontja egyeztetés szerint mindkét szülő és mindkét óvodapedagógus részvételével valósuljon meg!

A HH, HHH gyermekek szüleivel negyedévente konzultálnak pedagógusaink, itt mindig jelen van az igazgató is hiszen sok esetben szükséges a törvényi, jogszabályi hivatkozás ha a gyermekkel kapcsolatban intézkednie kell a pedagógusnak vagy a szülőknek.

Kapcsolat a Szülők Közösségével:

- Nevelési év elején csoportjainkban megtörténik az SZMK választás.
- Az SZMK elnök és az óvodavezető közös megbeszélést tart az aktualitásokhoz igazodva a szülők képviselőivel.
- Az óvodai munkaterv ismertetése.

3.2. Orvos- Védőnők:

Óvoda Orvos: Dr. Takács Beatrix segítő szándékkal támogatja az óvodapedagógusokat, a diabéteszes gyermek ellátásában. Információkkal szolgált számunkra az allergiás gyermekekkel kapcsolatos teendőkről(Epipen injekció)számunkra.

A Védőnői szolgálattal szoros kapcsolatban vagyunk,gördülékenyen működik az információáramlás a gyermekekről.

3.3.Bölcsőde és Óvoda

Szakmai együttműködés a város és a térség óvodái között

Kapcsolattartás formái:

- Beszélgetések, értekezletek,rendezvények,
- Városi programokon, rendezvényeken való részvétel koordinálása
- Nyári ügyelet megszervezése
- Férőhelyek, feladatellátás koordinálása

Kapcsolattartó: az óvoda Igazgatója

3.4. Iskola

Hevesy György Általános Iskola.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,
- szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel,
- szülői értekezlet,
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- volt óvodásaink utánkövetése,

Kapcsolattartó:az óvoda Igazgatója és az adott nevelési évben nagycsoportos Óvodapedagógusok

3.5. Pedagógiai szakszolgálat (PMPSZ)

Feladata:

- A gyermekek érdekében a közös együttműködés minél gördülékenyebb megvalósítása.
- Vizsgálni a különleges gondozás, ellátás szükséges feltételeinek meglétét.

- A fogyatékoság szűrése, vizsgálat alapján javaslatot tenni a gyermek különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Logopédiai szűrések és kezelések az arra rászoruló gyermekeknél.
- A BTMN-s gyermekek szakemberrel történő fejlesztése.

A sajátos nevelési igény, illetve fogyatékoság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján. Intézményünkben 1 SNI gyermek van és 8 vár vizsgálatra. Sajnos az 1 fő pedagógiai asszisztens kevés az ő megsegítésükre.

3.6. Pedagógiai szakszolgáltatás (POK)

A Pest Megyei POK által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatások közül az alábbiakat kérjük a 2026/2027-es nevelési évben:

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos anyagok
- Hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének segítségével kapcsolatos módszertani útmutatás

3.7. Művelődési ház és Könyvtár

A Művelődési ház és Könyvtár dolgozóival jó kapcsolatot ápolnak óvodapedagógusaink, intézményünk. A könyvtárban rendezett gyermekprogramokat idén is betervezték az éves tervbe pedagógusaink. A programokat a délelőtti időszakban szívesen látogatjuk. Sajnos hiába vannak délutáni gyermek programok a szülők csak kis létszámban viszik vissza gyermekeiket a programokra. A művelődési ház igazgatója által szervezett programokhoz lehetőségeinkhez mérten pedagógusainkkal mindig becsatlakozunk.

3.8. Fenntartó

Kapcsolattartó: Igazgató

Az intézmény igazgatója nevelési évenként egyszer az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámol a fenntartónak, illetve operatív ügyekben folyamatos a kapcsolat a Jegyzővel, a Hivatal illetékes munkatársaival, lehetőség szerint a Polgármesterrel is.

A fenntartó által szervezett helyi programokba idén is bekapcsolódunk és a legjobb tudásunk , lehetőségeink szerint segítjük.

4.Személyiség és közösségfejlesztéskiemelt pedagógiai főfeladat

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése

Célunk:

- A gyermekek egyéni értékeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadás és az elfogadástól az óvodáskor végéig.
- A gyermek-gyermek a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
- A nemzeti identitástudat-fejlesztés hatékony módszereinek kidolgozása és beépítése a pedagógiai munkába.

4.1.1.1. Tehetséggondozás, óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnyítés

Tehetséggondozás:

Célok, feladatok

Az óvoda szakmai munkáját is szabályzó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény deklarált célja: „1. § (1) kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.”

Cél:

- Felismerni a tehetségsírákat, és segíteni kora gyermekkorától
- A gyermeki személyiség optimális fejlesztése a művészeti ágak, tehetségterületek segítségével az óvodai tevékenységekbe ágyazva
- Az óvodai tehetséggondozó munka társadalmi elismertetése
- A tehetségsegítő környezet kialakítása

Feladat:

- Tehetséggondozó munkacsoport működtetése
- A kreatív gyermek felismerése a játékban integrált tanulás során
- Motiválásukkal érdeklődési irányuk megismerése
- Harmonikus fejlesztésük
- Pozitív én-tudatuk alakítása, erősítése
- Pedagógusok továbbképzésének szorgalmazása adott szakmai területhez
- Szülők folyamatos tájékoztatása a tehetségigéretekről
- Partneri kapcsolat létrehozása a tehetséggondozás területén

Fejlesztendő területek:

- A Nemzeti Tehetség Program, és az ebből levezetett óvodai tehetséggondozó munka megismertetése a pedagógusokkal és a szülőkkel.
- Negyedéves, féléves és az év végi szülői konzultációk határfokának növelése. Konkrét értékelés nyújtása a gyermekek erős pontjainak, gyenge pontjainak, motivációjának és kreativitásának fejlődési mutatóiról.

Sikerkritériumok:**Rövidtávú célok:**

- Tehetségműhelyek működtetése
- Tehetséggondozó Program aktualizálása
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a műhelyekbe
- Munkaterv, ütemterv elkészítése

Középtávú célok:

- Szakmai kommunikációnk további fejlesztése, innovatív lehetőségek feltárása
- Esélyegyenlőségre törekvés, esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése
- Klíma stratégia kidolgozása óvodánkra vonatkozóan
- Tehetséggondozás kidomborítása óvodánk adottságai által
- Az integráció, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében szakemberekkel és a szülőkkel való hatékony együttműködés erősítése
- Kapcsolattartás, együttműködés tehetségelméleti szakemberekkel

Hosszú távú célok

- „Jó gyakorlat” megosztása
- Pedagógusaink részére tehetséggondozó hospitálási lehetőségek biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítés:**A fejlesztő munka fő területei:** a/ prevenció b/ fejlesztés c/ korrekció

- Kognitív (megismerésre vonatkozó) követelmények
- Tanulással, értelmi fejlesztéssel összefüggő követelmények
- Pszichomotoros fejlesztés követelményei
- Szociális fejlesztés követelményei
- Az identitás erősítése (életkoruknak megfelelő szinten)
- Esélyegyenlőség biztosítása

Sikerkritériumok:**Rövidtávú célok:**

- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítő műhely működtetése
- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítő műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatvállalása
- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítő Programunk tovább fejlesztése
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a műhelyekbe
- Munkaterv, ütemterv elkészítése

Középtávú célok:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikeressége érdekében

óvodai fejlesztő programmal való képesség-kibontakoztató felkészítés.

- Esélyegyenlőségre törekvés, esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése
- Szakmai kommunikációnk további fejlesztése, innovatív lehetőségek feltárása
- Klíma stratégia kidolgozása óvodánkra vonatkozóan

Hosszú távú célok

- „Jó gyakorlat” megosztása
- Pedagógusaink részére továbbképzések biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

4.1.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Intézményünkben az átlagnál magasabb a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra, mely nagyfokú figyelemmegosztást, rugalmasságot igényel.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja:

- Három éves kortól kiváló minőségű óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek számára.
- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves HH, HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű neveléssel, tudatos óvodai fejlesztő munkával biztosítsuk az egyenlő esélyét az iskolakezdéshez, majd gyermekek iskolai sikerességéhez.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése, az iskolai lemorzsolódás megelőzése, a szülői reziliencia erősítése.
- Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósítása és egyéni képességkibontakoztató, illetve integrációs felkészítés megteremtése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- HH/HHH gyermekek teljes körű óvodáztatásával biztosítani az esélyegyenlőséget.
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi és civil szervezetekkel.
- Gyermeki reziliencia (rugalmas alkalmazkodni tudás) megalapozása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása

Szülőknek felajánlott segítség formái:

- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok
- Az óvodai szociális segítő munkatárs támogatása
- A gyermekkel töltött minőségi idő eltöltésére nyújtott tanácsadás, szülői reziliencia erősítése.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. szeptember	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv összeállítása és az őszi tevékenységi terv elkészítése OviKRÉTA A felvételi és mulasztási napló elkészítése OviKRÉTA Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az (évszakprojektek) tevékenységi tervek és a II. félévre szóló nevelési tervek , fejlődés nyomon követésének elkészítése
Határidő/k	I.félévi: 2026.09.12.; II.félévi: 2027.01. 20. nyári: 2027.05.29. II. féléves nevelési terv: 2027. 01. 20. Komplex Fejlődési napló: 2026.10. 13 – 10. 31. és 2027.05. 11 – 05. 29.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az (évszakprojektek) tevékenységi tervek és a féléves nevelési tervek, fejlődés nyomon követésének értékelése
Határidő/k	I.félévi: 2026.09.18.; II.félévi: 2027.01. 30. nyári: 2027.06.05. Nevelési terv: 2026.09.16. és 2027. 02. 06. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026. 10. 30. és 2027. 05. 29.
Felelős	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség vezetők

4.1.2. A gyermeke fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: - a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése az OviKrétában - a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése az OviKrétában
Határidő	2026.10.30. és 2027.01.30. és 2027.05.29. időszakban
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2027.01.30.

A negyed-féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése, félévi zárás, szülők tájékoztatása • a HH, HHH gyermekek negyedéves fejlesztésének rögzítése, szülők tájékoztatása negyedévente
Határidő	2026.11.hó , 2027.02.hó, 2027.05.hó
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik zárása, szülők tájékoztatása • a HH, HHH gyermekek fejlesztésének zárása, szülők tájékoztatása
Határidő	2027.06.hó (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

4.1.3. A gyermekek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentése:

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. A hatályba lépő újjelzárási szabályok szerint a felmentés a tárgy év április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki.

A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező (OH)szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

Célunk:

- A gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladataink:

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, óvása, megőrzése, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése.
- A környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások alakítása.

Fejlesztendő terület:

- Szokás-szabályrendszer rendszeres, tervezett és összehangolt ellenőrzése.
- Az év elején meghatározott projektrendszerű megfigyelések eredményeinek megjelenítése, felhasználása.
- Rendszeres, kötelező egészségügyi vizsgálat megszervezése

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és allergiás gyermekek ellátása:

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napjánhatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

A 2022/2023-as nevelési évben 1 fő diabéteszes gyermek speciális ellátására készültünk fel, 1 fő pedagógusunk elvégezte az Oktatási Hivatal szervezésében a Diabétesz Mentor képzést. A 2023/2024-es nevelési évben is az a pedagógus látja el a gyermeket aki előzőleg, de felkészültünk arra az esetre ha szükség lenne másik pedagógusra. Ezért 2 pedagógusunk és a pedagógiai asszisztensünk is elvégezte a Diabétesz Mentor képzést. A 2024/2025 nevelési évben intézményünkben már 3 diabos gyermeket láttunk el, így pedagógusaink úgy döntöttek, hogy mindannyian elvégzik az OH ingyenes diab-mentor képzését. Sajnos a képzésre jelentkezés korlátozott, ezért még 2 pedagógusunk várja a lehetőséget, hogy csatlakozhasson a képzéshez. A 2025/2026 nevelési évben újabb 2 cukorbetegségben szenvedő gyermekek iratkoztak be intézményünkbe, így már 5 gyermeket látunk el. A 2026/27 nevelési évtől újabb jogszabályi kötelezettséget ír elő az

intézmények számára ahol diabéteszes gyermeket látnak el. Ezért évkezdésig az óvoda és az iskolai főzőkonyhánk számára is meg kell teremtenünk a feltételeket: eszközbeszerzés, diétás szakács biztosítása. Az eszközbeszerzés a nyár folyamán megtörtént és 2 szakácsunk is végzi az előírt képzést.

Az Nkt.72.§-a(1/a) A szülő kötelessége , hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről tájékoztassa az intézményt és az életmentő gyógyszert az intézmény részére átadni szükségszerű használatra. Tudomásunk szerint nem jár intézményünkbe ilyen allergiás gyermek. De mivel nem tudhatjuk kinél van rejtett allergia, ezért pedagógusaink többsége sikeresen elvégezték az ezzel kapcsolatos OH képzést.

SNI vagy Tartósbeteg gyermekek esetében szükséges kapcsolattartásról:

Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló tanuló: az a tanuló, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni. Lényeges, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó teambe sorolhatunk.

Az együttműködés fő célja az érintett tanulók társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése. Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára és részéről a pontos tiszta és átlátható kommunikáció.

A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyenlőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:

A kórházi lét szakaszában:

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
2. Az kortársak és a tantestület informálása.
3. Esetgazda (gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
4. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusnak átadni.
5. A közösségben tartás megszervezése.

Az aktív kezelés ideje alatt, az adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

1. Az Esetgazda az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

Visszatérés az intézménybe, utógondozás:

1. A reintegráció és inklúzió előkészítése.
2. A fokozatos visszatérés kidolgozása, a nevelőtestület bevonása.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel

A 2026/2027-es nevelési évben előreláthatóan nem várható ilyen gyermek az óvodába.

A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek integrált nevelése: SNI

Az ellátás szakmai feltételei:

- Egyeztetés: Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálattal
- Integráló intézmények megkeresése, egyeztetések
- Saját gyógypedagógus biztosítása
- Az ellátás tervezése: az óvodapedagógusok az alapfeladatainak ellátásán túl, mely a 25-30 fő létszámú csoportot hivatott gondozni, nevelni, oktatni, speciális fejlesztést nem láthat el. Ezek a gyermekek képességeikhez és fogyatékosságukhoz képest, viselkedés zavarukhoz mérten vesznek részt a csoport napi életében. Az óvodapedagógus munkáját segítheti ilyenkor a pedagógiai asszisztens is. Esetünkben egy pedagógiai asszisztens státusszal rendelkezünk, mely nagyon kevés az intézményünkbe járó 1 szakvéleménnyel rendelkező és a 8 kérelem alatt álló gyermek számára, akik korosztály szerint különböző korcsoportokba járnak.

Szerencsés lenne, ha minden gyermek és pedagógus megsegítésére juthatna egy pedagógiai asszisztens.

További kritérium:

A többi ép, egészséges gyermek fejlődését nem akadályozhatja, nem gátolhatja, nem korlátozhatja mások cselekedeteit pl.: az óvodapedagógus pedagógiai munkáját sem. Nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda dolgozóinak egészségét, testi épségét, idegrendszerét a speciális ellátást igénylő gyermek.

/Gyermekek jogok fejezete/

Ha egy gyermekről később derül ki, hogy gyermekközösségbe **nem integrálható**, akkor mindent meg kell tenniük, hogy a sérült gyermek minél előbb a számára megfelelő intézménybe kerüljön. Ilyen esetben, a többi ép gyermek érdekét kell képviselni. Az elmúlt nevelési évben volt ilyen esetünk. Sajnos 1 év kellett míg döntés született és addig a gyermek mellé külön 1 fő személyzetet kellett biztosítanunk a saját és mások testi épsége megóvása érdekében. A külön nevelésről szóló határozatot követően a gyermek az EGYMI aszódai óvodába került.

Járványhelyzet okán releváns alapelvek: (Szükség esetén él!)

- Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járunk el.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott mindig aktuális Intézkedési terv alapján, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján történő rendszeres tájékoztatás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készítünk, melyet szükség esetén aktualizálunk.
- Eleget teszünk a tájékoztatási kötelezettségnek, folyamatosan együtt működünk a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal. Szükség szerint felvesszük a kapcsolatot a Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel, gyermek-házi és üzemorvosainkkal.
- A felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendjét le szabályoztuk. A munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására megterveztük.

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

1. Föld védelme
2. Levegő védelme
3. Víz védelme
4. Hulladékképződés megelőzése
5. Energiatakarékosság
 - Az energiával, vízzel takarékoskodunk
 - Szellőztessünk intenzíven, de röviden
6. Táj és település védelme

Fejlesztendő terület:

- Szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése
- Tartalmas környezeti jeles napok szervezése projekt módszerrel
- Újrahasznosítás gondolata, gyakorlatának megismertetése

4.2. Közösségfejlesztés

Cél:

- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése.
- Bátorító nevelés gyakorlatának alkalmazása.
- Az elemi protokoll megismertetése.

5. Gyermekvédelmi feladatok:

Az óvoda gyermekvédelmi munkája:

- Nyilvántartja, hogy ki veszi igénybe a szociálisan hátrányos helyzete miatt az étkezési térítési díj támogatást.
- A mélyszegénységben élő szülők figyelmét felhívja az egyéb támogatási lehetőségeire.
- Segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a veszélyeztető okokat pedagógiai

eszközökkel már nem tudja az óvoda megszüntetni (védelembe vétel, stb.).

- A veszélyeztetett körülmények között élő gyermek védelme, beszélgetés a szülőkkel, amennyiben szükséges a megfelelő szakemberek értesítése.

- Közreműködik a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésében. Amennyiben szükséges külön programot szervez az ingerszegény környezetben nevelkedő gyermekek számára.

AGYIV feladatok éves tervét amelléklet tartalmazza: kiemeli fontosságú rendelet:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt.9/A.§(1)bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94.§(1)bek.j)pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

6. Nevelés nélküli munkanapok terve:[Nkt. 79. § (8) bek.].

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása¹

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2026. 09.18. szakmai nap
	Téli – 2027. 01.08. nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi – 2027. 03.24. szakmai nap
	2027.06.18. szakmai kirándulás (szervezet fejlesztés csapatépítés)
	2027.08.27. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet

7. Tanév rendjét meghatározó dátumok

A 2026/2027. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. 07.19.-2027.08.13. (4.hét) Az óvoda nyitása: 2027.08.16. fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

Az iskolai szünetek időtartama²

Iskolai őszi szünet idején	Az iskolai őszi szünetben (2026.10.23 – 11.01.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban, hogy hány fő kéri az óvodai ellátást.
-----------------------------------	--

¹ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

² Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

Iskolai téli szünet idején	A téli szünet 2026.12.19. – 2027.01.03. tart. Fenntartói engedéllyel zárva tarthat az intézmény ha senki nem igényli az ellátást. Ha nincs fenntartói döntés akkor az Igazgató vagy megbízottja tart ügyeletet. Az óvoda nyitása: 2027.01.04.
Iskolai tavaszi szünet idején	Az iskolai tavaszi szünetben (2027.03.25. – 04.04.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban, hogy hány fő kéri az óvodai ellátást.

Nyílt hét időpontja

Nyílt hetünk:	2027.05. 10.- 2027.05.14. 08.00-16.00-ig meghirdetés: faliújságon, online közösségi téren keresztül
----------------------	---

8.Szülői Közösség

A szeptember hónap folyamán megtartott csoportos szülői értekezleteken újra választják a Szülők Közösségének tagjait a csoportok. Majd a SZMK tagok felkérlik a régi elnököt a feladatellátásra vagy új elnököt választanak a tagok közül.

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a **Szülői Szervezetnek**:

📄 *Téma:* Éves program

👤 *Felelős:* Igazgató

🕒 *Időpont:* 2026.09.28.

Őszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

📄 *Téma:* Első félévi programok, célok, együttműködési tervek,

👤 *Felelős:* a csoportok Pedagógusai

🕒 *Időpont:* 2026. 09.07.-11.

Tavaszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

📄 *Téma:* Második félévi programok, kirándulás, nyári tervek

👤 *Felelős:* a csoportok Pedagógusai

🕒 *Időpont:* 2027. 01.04.-07.

📄 Tavaszi szülői értekezlet a **Szülői Szervezetnek**:

📄 *Téma*: Milyen programok valósultak meg, miben kérjük a szülői szervezet segítségét

👤 *Felelős*: Igazgató

🕒 *Időpont*: 2027.01.07.

A 2026./2027. nevelési évre **felvételt nyert gyermekek szüleinek** értekezlete:

📄 *Téma*: Intézményünk, Házirendünk, Szokás-szabály rendszerünk

👤 *Felelős*: Igazgató

🕒 *Időpont*: 2027. 06.19

9.Az Igazgató kiemelt feladata

9.1. Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az alkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	Óvodaigazgató, Óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes	Alkalmazottak	Folyamatos
Feladat meghatározás	Óvodaigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos

9.2. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP és a PP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Óvodaigazgató	Nevelőtestület	Folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	Óvodaigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A HH, HHH gyermekek kiemelt fejlesztése	Óvodaigazgató Pedagógusok	Nevelőtestület	Folyamatos

9.3. Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Óvodaigazgató, Igazgató-helyettes Óvodatitkár	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan

9.4. Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	Fenntartó Óvodaigazgató	óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan
A működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése, megvalósítása a költségvetés keretein belül	Óvodaigazgató	óvoda	a költségvetési időszakban folyamatos

9.5. Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
KIRSZNY	Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
KIRA	Igazgató Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
A házipénztár kezelése	Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Élelmezés vezető	folyamatos	Igazgató
A működés törvényessége – tanügyiigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Élelmezés vezető, Óvodatitkár, Igazgatóhelyettes	alkalomszerű	Igazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az OviKrétában	Igazgató Pedagógusok	folyamatos	Igazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az OviKrétában	Igazgató Pedagógusok	folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OviKrétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Igazgató Igazgatóhelyettes
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Igazgató	Törvényváltozás esetén	Igazgató
Szervezeti és működési szabályzat		Ha szükséges	
Házirend	Igazgató	2027. április 30.	
Pedagógus továbbképzési program	Igazgató	2026.szeptember	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026.szeptember	
HACCP-szabályzat	Élelmezés vezető	2026. október 15.	
Adatszolgáltatás OH-nak	Igazgató		
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár, Élelmezés vezető	2026.december	Igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	2026. december	Igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése (karbantartói feladat)	Karbantartó	alkalomszerűen	Igazgatóhelyettes
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás dajka	kéthetente	Igazgatóhelyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	félévente	Igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Igazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Igazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Igazgató és Igazgatóhelyettes
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: ének,zenei nevelés	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Igazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókra való részvétellel	Igazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	félévente	Igazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Élelmezés vezető, Konyhás, Dajka, Karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Igazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, Pedagógusok	félévente	Igazgató helyettes
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi	Élelmezés vezető,	félévente	Igazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Óvodatitkár		
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	alkalomszerűen	Igazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	folyamatos	Igazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes

10. Jogszáabályi háttér

A 2025./2026. nevelési év munkaterve az alábbi jogszáabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- OviKréta
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Kastélykerti Óvoda és Konyha Pedagógiai Programja
- Kastélykerti Óvoda és Konyha Óvoda SZMSZ-e
- Kastélykerti Óvoda és Konyha Óvoda Házi rendje

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025./26. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025./26. nevelési évről készült igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

A munkatervben szereplő munkavállalók, írásban hozzájárultak, hogy nevük nyilvánosságra kerüljön.

11. Legitimációs eljárás

Kastélykerti Óvoda és Konyha

MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre

Az intézmény OM-azonosítója: 032859	Az óvoda igazgatója: Dr. Dobos Lászlóné
Legitimációs eljárás	
A munkatervet az intézmény igazgatója készítette el. Az intézmény igazgatója kijelenti, hogy az intézmény éves munkatervében foglaltak megvalósítása a rendelkezésükre álló költségvetési kereten felül többletkötelezettséggel a Fenntartót nem terheli. 2026. 08.28. igazgató Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. 08.28.-i értekezletén 1/2026 (VIII.28) sz. határozatával elfogadta. 2026. 08.28. jegyzőkönyv-vezető A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet megismerte, véleményezte és támogatja annak megvalósítását. 2026.09.28. szülői szervezet képviselője	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.	

12.Mellékletek

12.1.ÓVODA–ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSE TANULÁST KÖNNYÍTŐ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2026/2027-es nevelési év

„ Ha egy embert – és különösen egy gyermeket – olyannak fogadunk el, amilyen, és őszintén hiszünk fejlődésében, akkor képessé válik arra, hogy kibontakoztassa a benne rejlő lehetőségeket.”

(Carl Rogers)

Bevezetés

Az óvodáskor végén bekövetkező óvoda–iskola átmenet minden gyermek életében jelentős változás. A sikeres iskolakezdéshez nem kizárólag az ismeretek megléte szükséges, hanem a gyermek testi, érzelmi, szociális és értelmi fejlettsége, önállósága, feladattudata, figyelme, kommunikációs készsége és tanulás iránti motivációja is.

Intézményünkben továbbra is kiemelt figyelmet igényel a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a szociokulturális szempontból hátrányos körülmények között élő gyermekek támogatása. A hátrányok sok esetben nem egyetlen területen jelentkeznek, hanem összetetten befolyásolják a gyermek fejlődését, teljesítményét, önbizalmát, társas kapcsolatait és az iskolakezdéshez való viszonyát.

A Tanulást Könnyítő Munkacsoport feladata ezért nem pusztán a részképességek fejlesztése, hanem a gyermekek **erősségeinek felismerése és megerősítése, önbizalmuk növelése, tanulási motivációjuk fenntartása, szociális kompetenciáik fejlesztése, valamint az iskolakezdéshez szükséges képességek játékos, differenciált megalapozása.**

Munkánk középpontjában az egyéni fejlődési ütem tiszteletben tartása, a gyermekközpontúság, az elfogadó és biztonságos légkör, az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a családokkal és a szakemberekkel történő együttműködés áll.

A munkacsoport tevékenysége összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 2025/2026. nevelési évtől alkalmazandó módosított rendelkezéseivel, amelyek hangsúlyozzák az óvoda–iskola átmenet zökkenőmentes támogatását, az iskolai előrehaladáshoz szükséges

képességek célzott fejlesztését és a gyermekek egyéni fejlődési szükségleteinek figyelembevételét.

A 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Alapprogramot ennek megfelelően módosította.

A pedagógiai munka során figyelembe vesszük továbbá a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** rendelkezéseit, amely a pedagógus feladatává teszi többek között a gyermek személyiségének és egyéni képességeinek figyelembevételét, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkózásának elősegítését.

A **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** alapján a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott segítségre jogosultak fejlődésüket hátráltató körülményeik leküzdéséhez és esélyeik növeléséhez.

A munkacsoport pedagógiai tevékenysége illeszkedik továbbá a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** által meghatározott óvodai pedagógiai programmal kapcsolatos követelményekhez, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztéséhez és fejlődésük segítéséhez.

II. A MUNKACSOPORT MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI ALAPJAI

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett főbb jogszabályok és szakmai dokumentumok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI, törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról;
- az intézmény hatályos pedagógiai programja;
- az intézmény gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi és egyéb kapcsolódó belső szabályozásai.

Munkaközösségvezető: Gálné Birkás Emese (óvodapedagógus)

A munkaközösség tagjai:

Igazgató

- Dr. Dobos Lászlóné

Óvodapedagógusok:

- Csörgi Katalin
- Gulyás Zsófia
- Hatvani Andrea
- Juhász Rita
- Maczkó Török Tímea
- Nagy Enikő
- Nagyné Altusz Zsuzsanna
- Ortutay Veronika
- Tóthné Surányi Réka

III. HELYZETELEMZÉS

Intézményünkben több olyan gyermek nevelkedik, akiknek családi, szociális, kulturális vagy egyéb körülményei a fejlődés és az iskolai sikeresség szempontjából többlettámogatást tesznek szükségessé.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében különösen fontos:

- a fejlődési sajátosságok korai felismerése;
- a lemaradások megelőzése és csökkentése;

- az egyéni fejlődési ütem figyelembevétele;
- a pozitív énkép kialakítása;
- a gyermek erősségeinek tudatosítása;
- a kommunikáció és szókincs fejlesztése;
- a figyelem és emlékezet fejlesztése;
- a finommotorika és grafomotorika fejlesztése;
- a szociális kompetenciák erősítése;
- az önállóság és feladattudat kialakítása;
- a tanulás iránti pozitív attitűd megalapozása;
- a család és az intézmény közötti együttműködés erősítése.

A munkacsoport a hátrányok kompenzációját nem a gyermekek hiányosságainak hangsúlyozásával, hanem **erősségeikre építve, pozitív megerősítéssel, játékos és élményszerű tevékenységekkel** kívánja megvalósítani.

IV. A MUNKACSOPORT ÁLTALÁNOS CÉLJA

A Tanulást Könnyítő Munkacsoport átfogó célja, hogy a hátrányos helyzetű és fokozott támogatást igénylő gyermekek számára olyan személyre szabott, differenciált és élményalapú fejlesztést biztosítson, amely hozzájárul

- az iskolakezdéshez szükséges képességek kialakulásához;
- a meglévő hátrányok mérsékléséhez;
- az egyéni képességek kibontakoztatásához;
- a pozitív énkép és önbizalom kialakulásához;
- a szociális és kommunikációs kompetenciák fejlődéséhez;
- a tanulási motiváció fenntartásához;
- az önálló feladatvégzés és feladattudat kialakulásához;
- az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítéséhez;
- az iskolai beilleszkedés és későbbi iskolai sikeresség megalapozásához.

V. KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK

1. Esélyteremtés és hátránykompenzáció

- A gyermekek egyéni szükségleteinek feltárása.
- A hátrányokból eredő fejlődési lemaradások csökkentése.
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása.
- A gyermekek egyéni képességeire építő differenciált fejlesztés megvalósítása.
- A gyermekek társadalmi és közösségi beilleszkedésének támogatása.

2. Iskolaérettség támogatása

- Az iskolai tanuláshoz szükséges alapkészségek megalapozása.
- A figyelem, emlékezet, észlelés és gondolkodás fejlesztése.
- A feladattudat és szabálytudat erősítése.
- Az önálló munkavégzéshez szükséges képességek fejlesztése.
- A téri, síkbeli és időbeli tájékozódás fejlesztése.

- A matematikai tapasztalatok és gondolkodási műveletek megalapozása.
- A grafomotoros és finommotoros készségek fejlesztése.

3. Anyanyelvi és kommunikációs fejlesztés

- A szókincs folyamatos bővítése.
- A beszédértés és beszédészlelés fejlesztése.
- A mondatalkotás és összefüggő beszéd gyakorlása.
- A kommunikációs kedv növelése.
- A verbális önkifejezés támogatása.
- A relációs szókincs, névutók és igeidők helyes használatának gyakorlása.
- A gyermekek beszédhelyzetekbe való aktív bevonása.

4. Szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztése

- Az önbizalom erősítése.
- A pozitív énkép kialakítása.
- A kudarcok és nehézségek megfelelő kezelésének támogatása.
- A kitartás, szabálytudat és együttműködés fejlesztése.
- Az empátia és egymás elfogadásának erősítése.
- A konfliktusok békés megoldásának gyakorlása.
- A társas kapcsolatok kialakításának segítése.

5. Tanulási motiváció kialakítása

- A természetes gyermeki kíváncsiság fenntartása.
- A felfedezés és tapasztalatszerzés örömeinek biztosítása.
- Játékos, cselekvésre épülő tanulási helyzetek kialakítása.
- A gyermekek sikerélményhez juttatása.
- A pozitív megerősítés következetes alkalmazása.
- A „meg tudom csinálni” élményének biztosítása.

VI. KIEMELT FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

Értelmi képességek

- érzékelés;
- észlelés;
- figyelem;
- emlékezet;
- gondolkodás;
- problémamegoldás;
- következtetés;
- analízis és szintézis;
- rendszerezés;
- ok-okozati összefüggések felismerése.

Matematikai tapasztalatszerzés

- mennyiségi fogalmak;
- számlálás;
- összehasonlítás;
- párosítás;
- csoportosítás;
- sorba rendezés;
- forma- és alakfelismerés;
- térbeli viszonyok;
- relációk;
- matematikai problémák játékos megoldása.

Mozgás és finommotorika

- nagymozgások fejlesztése;
- egyensúlyérzék;
- koordináció;
- szem-kéz koordináció;
- finommotorika;
- kézügyesség;
- grafomotorika;
- helyes ceruzafogás;
- dominancia és kezesség támogatása;
- sorminták és egyszerű grafomotoros minták gyakorlása.

Anyanyelv

- beszédértés;
- szókincs;
- mondatalkotás;
- összefüggő beszéd;
- történetalkotás;
- képolvasás;
- hangok megkülönböztetése;
- verbális emlékezet;
- kommunikációs helyzetek gyakorlása.

Szociális kompetencia

- együttműködés;
- szabálykövetés;
- türelem;
- önállóság;
- feladattartás;
- konfliktuskezelés;
- érzelmek felismerése és kifejezése;
- segítségkérés;

- segítségnyújtás.

VII. A MUNKACSOPORT FELADATAI

A Tanulást Könnyítő Munkacsoportban részt vevő pedagógusok feladata:

1. A fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése és szükségleteik feltárása.
2. A fejlesztésben részt vevő gyermekek kiválasztása az intézmény szakmai szempontjai alapján.
3. Egyéni és kiscsoportos fejlesztési helyzetek szervezése.
4. Differenciált, játékos fejlesztő tevékenységek biztosítása.
5. A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.
6. A fejlesztési célok szükség szerinti módosítása.
7. A gyermekek erősségeinek feltárása és tudatos megerősítése.
8. A szülők rendszeres tájékoztatása.
9. Folyamatos együttműködés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
10. Együttműködés az intézmény gyermekvédelmi feladatait ellátó szakemberével.
11. Szükség esetén kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat és a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.
12. Az iskolába lépést megelőző időszakban a gyermekek célzott támogatása.
13. Az érintett iskolákkal való szakmai kapcsolattartás.
14. A leendő első osztályos pedagógusokkal történő kapcsolatfelvétel és tapasztalatcsere.
15. Hospitálások, esetmegbeszélések és szakmai konzultációk kezdeményezése.
16. Az eredmények dokumentálása és év végi értékelése.

VIII. ALKALMAZOTT PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

A munkacsoport tevékenységében kiemelt szerepet kapnak:

- játékpedagógiai módszerek;
- élménypedagógiai elemek;
- cselekvésbe ágyazott tanulás;
- differenciálás;
- egyéni bánásmód;
- pozitív megerősítés;
- kooperatív technikák;
- projektjellegű tevékenységek;
- mozgásos játékok;
- dramatikus játékok;
- meseterápia jellegű elemek;
- zenei és ritmikai fejlesztés;
- vizuális és kézműves tevékenységek;
- állatasszisztált foglalkozások;
- élményszerző programok;
- digitális eszközök tudatos, életkornak megfelelő használata.

A fejlesztések során törekszünk arra, hogy a gyermekek számára a feladatok **örömteliek, sikerorientáltak, változatosak és az egyéni fejlettségi szinthez igazodók** legyenek.

IX. PROGRAMOK ÉS KÖZÖSSÉGI ÉLMÉNYEK

A nevelési év során – a lehetőségek és az intézmény éves programjának figyelembevételével – az alábbi tevékenységek megvalósítására törekszünk:

- állatasszisztált foglalkozások;
- Boldogságóra vagy ahhoz kapcsolódó pozitív pszichológiai tevékenységek;
- könyvtárlátogatás;
- bábszínházi program;
- táncház;
- múzeumlátogatás;
- múzeumpedagógiai foglalkozások,
- mozgásfejlesztő programok;
- természetjáró és környezeti programok;
- ünnepekhez és jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek;
- közös alkotóprogramok;
- mesés, dramatikus és zenei foglalkozások;
- iskolalátogatás, iskolával kapcsolatos élményszerző programok.

A programok kiválasztásánál fontos szempont, hogy a gyermekek olyan élményekhez jussanak, amelyek erősítik kíváncsiságukat, önbizalmukat, társas kapcsolataikat és az új helyzetekhez való alkalmazkodási képességüket.

X. AZ ÓVODA–ISKOLA ÁTMENET TÁMOGATÁSA

A nevelési év során kiemelt feladat az iskolakezdésre való érzelmi és pszichés ráhangolódás.

Ennek érdekében:

- kapcsolatot tartunk a gyermekeket fogadó iskolákkal;
- lehetőség szerint fogadjuk a leendő első osztályos pedagógusokat;
- lehetőséget biztosítunk az iskolával való ismerkedésre;
- közös programokat, látogatásokat szervezünk;
- beszélgetésekkel, mesékkel, játékos helyzetekkel készítjük fel a gyermekeket az iskolai életre;
- erősítjük az iskolával kapcsolatos pozitív érzelmeket;
- fejlesztjük az önállóságot, a szabálykövetést és a feladattudatot;
- támogatjuk a gyermekek alkalmazkodását az új helyzetekhez.

A 2025-ben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja kifejezetten megerősíti az óvoda–iskola átmenet zökkenőmentes támogatásának jelentőségét.

XI. A SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A gyermek fejlődésének eredményessége érdekében fontosnak tartjuk a család és az óvoda együttműködését.

Feladataink:

- a szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről;
- fogadóórák biztosítása;
- egyéni megbeszélések kezdeményezése;
- a szülők bevonása a gyermek fejlődését támogató folyamatokba;
- szükség esetén segítségnyújtás az elérhető szolgáltatások és szakmai segítség megismerésében;
- a család erőforrásainak feltérképezése;
- a szülői kompetencia és együttműködési készség erősítése.

A kommunikáció során törekszünk arra, hogy a szülők ne a gyermek hiányosságaival, hanem elsősorban **a fejlődési lehetőségekkel, erősségekkel és a közös megoldásokkal** találkozzanak.

XII. EGYÜTTMŰKÖDÉS SZAKEMBEREKSEL

A gyermekek komplex támogatása érdekében szükség szerint együttműködünk:

- az intézmény óvodapedagógusaival;
- az intézmény vezetésével;
- a gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárssal;
- pedagógiai szakszolgálat szakembereivel;
- gyógypedagógussal;
- pszichológussal;
- logopédussal;
- fejlesztőpedagógussal;
- gyermekjóléti szolgálat munkatársaival;
- védőnővel;
- az iskolák pedagógusaival.

A szakmai együttműködés célja, hogy a gyermek számára a szükséges segítség összehangoltan, az egyéni szükségletekhez igazodva jelenjen meg.

XIII. A FEJLŐDÉS NYOMON KÖVETÉSE ÉS DOKUMENTÁLÁSA

A fejlesztés eredményességének megítélése érdekében:

- a gyermekek megfigyelését rendszeresen végezzük;
- szükség esetén felméréseket alkalmazunk;
- figyelemmel kísérjük az egyéni fejlődési ütemet;
- dokumentáljuk a fejlesztési tapasztalatokat az OviKréta felületén;
- rögzítjük az elért eredményeket;
- meghatározzuk a további fejlesztési feladatokat;
- szükség szerint módosítjuk az egyéni fejlesztési célokat;

A nagycsoportos gyermekek esetében a DIFER-mérés eredményeit – ahol az intézményi gyakorlat és a gyermek életkora alapján indokolt – felhasználjuk a fejlesztési szükségletek pontosabb meghatározásához.

XIV. SIKERKRITÉRIUMOK

Rövid távú sikerkritériumok

- A fejlesztésre szoruló gyermekek azonosítása megtörténik.
- A gyermekek rendszeresen részt vesznek a fejlesztő tevékenységekben.
- A gyermekek számára biztosított az egyéni szükségleteikhez igazodó fejlesztés.
- A gyermekek egyre szívesebben vesznek részt a közös tevékenységekben.
- Javul a feladattudat és a figyelem tartóssága.
- Erősödik az önbizalom és az önállóság.
- Bővül a szókincs és fejlődik a kommunikáció.

Középtávú sikerkritériumok

- A gyermekek fejlődést mutatnak a részképességek területén.
- Javul a társas kapcsolatok minősége.
- Erősödik az együttműködési és szabálykövetési képesség.
- A gyermekek bátrabban vállalnak feladatokat.
- Csökkennek a fejlődési lemaradások.
- A gyermekek egyre önállóbban oldanak meg életkoruknak megfelelő problémákat.
- Pozitívabbá válik az iskolával kapcsolatos attitűdjük.

Hosszú távú sikerkritériumok

- A gyermekek az iskolakezdéshez szükséges alapvető képességek megfelelő szintjére jutnak.
- Könnyebbé válik az óvoda–iskola átmenet.
- A gyermekek sikerebben alkalmazkodnak az iskolai környezethez.

- Mérséklődnek a hátrányos helyzetből fakadó fejlődési különbségek.
- Erősödik az intézmény, a család és az iskola közötti együttműködés.
- A gyermekek iskolai bevétele, beilleszkedése eredményesebbé válik.

XV. ÉVES MUNKATERV ÉS ÜTEMEZÉS

Időszak	Fő feladatok	Felelősök
2026. szeptember	A munkacsoport éves munkájának megtervezése; a fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése; a gyermekek kiválasztása; fejlesztési szükségletek feltérképezése; munkacsoport-megbeszélés Fejlesztési tervek elkészítése Részképességek játékos fejlesztése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2026. október	Egyéni és kiscsoportos fejlesztések megkezdése; Őszi programok Részképességek játékos fejlesztése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2026. november	Részképességek játékos fejlesztése Szakmai konzultáció Első negyedéves értékelések elkészítése Második negyedéves fejlesztési tervek elkészítése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2026. december	Ünnepi és közösségi programok; szociális és érzelmi készségek fejlesztése; Sikerélményt biztosító tevékenységek Részképességek játékos fejlesztése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2027. január	Féléves értékelés elkészítése A gyermekek fejlődésének áttekintése; egyéni fejlesztési célok felülvizsgálata; szülők tájékoztatása, Részképességek játékos fejlesztése	Igazgató Munkacsoportvezető, munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2027. február	Második negyedéves értékelések elkészítése Harmadik negyedéves fejlesztési tervek rögzítése Részképességek játékos fejlesztése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2027. március	Iskolára hangoló tevékenységek Részképességek játékos fejlesztése Iskolával való kapcsolat erősítése Részképességek játékos fejlesztése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2027. április	Iskolakezdést támogató programok; iskolalátogatás	Igazgató Munkacsoportvezető,

	Önállóság és feladattudat fejlesztése. Részképességek játékos fejlesztése	Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2027. május	Részképességek játékos fejlesztése Iskolakezdésre való érzelmi felkészítés; egyéni fejlesztési eredmények, Harmadik negyedév értékelése Negyedik negyedéves fejlesztési tervek elkészítése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2027. június	Eredmények összegzése, tapasztalatok megosztása, Részképességek játékos fejlesztése	Igazgató Munkacsoportvezető, Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok
2027. július– augusztus	Részképességek játékos fejlesztése Negyedik negyedév értékelése Szakmai tapasztalatok összegzése; következő nevelési év feladatainak előkészítése; szakmai anyagok, jó gyakorlatok gyűjtése. Éves értékelés elkészítése	Igazgató Munkacsoportvezető Munkacsoport tagjai, Óvodapedagógusok

XVI. KIEMELT FELADATOK A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

1. Az óvoda–iskola átmenet tudatosabb és tervszerűbb támogatása.
2. A hátrányos helyzetű gyermekek egyéni szükségleteire épülő fejlesztés erősítése.
3. A gyermekek erősségeinek tudatos feltárása.
4. A tanulási motiváció és a sikerorientált szemlélet erősítése.
5. A kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztésének fokozása.
6. A finommotorika, grafomotorika és szem-kéz koordináció célzott fejlesztése.
7. A figyelem és feladattartás fejlesztése.
8. A problémamegoldó és rendszerező gondolkodás megalapozása.
9. A gyermekek önállóságának és felelősségérzetének erősítése.
10. Az iskolával való szakmai kapcsolat további erősítése.
11. A szülővel történő partneri együttműködés fejlesztése.
12. A szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása.
13. A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása.
14. A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.
15. Az elért eredmények és a további feladatok éves szintű értékelése.

XVII. A MUNKACSOPORT VÁRHATÓ EREDMÉNYEI

A nevelési év végére azt várjuk, hogy a fejlesztésben részt vevő gyermekek saját korábbi fejlettségi szintjükhöz képest előrelépést mutassanak.

Várható eredmények:

- fejlődik a gyermekek figyelme és feladattartása;
- bővül szókincsük;
- javul kommunikációs készségük;
- fejlődik finommotorikájuk és grafomotorikájuk;
- biztosabbá válik téri és síkbeli tájékozódásuk;
- fejlődik problémamegoldó gondolkodásuk;
- erősödik önállóságuk;
- növekszik önbizalmuk;
- javul együttműködési készségük;
- könnyebben alkalmazkodnak új helyzetekhez;
- pozitívabbá válik az iskolakezdéssel kapcsolatos attitűdjük;
- erősödik a család–óvoda–iskola együttműködése.

A legfontosabb eredmény azonban az, hogy a gyermekek megtapasztalják: **képesek fejlődni, képesek feladatokat megoldani, és vannak olyan erősségeik, amelyekre a további tanulás során építeni lehet.**

XVIII. ÉRTÉKELÉS

A munkacsoport munkájának értékelése folyamatosan történik, év végén beszámolóval zárul.

Az értékelés szempontjai:

- a kitűzött célok megvalósulása;
- a foglalkozások rendszeressége;
- a gyermekek részvételi aktivitása;
- a gyermekek egyéni fejlődése;
- a fejlesztési eredmények;
- a szülőkkel való együttműködés;
- a szakemberekkel történő együttműködés;
- az iskolával kialakított kapcsolat;
- a programok eredményessége;
- a következő nevelési év fejlesztési irányai.

Az értékelés során nem kizárólag a gyermekek aktuális teljesítményét, hanem **az egyéni fejlődési utat és a kiindulási állapothoz viszonyított változást** vesszük figyelembe.

XIX. ZÁRÓ GONDOLAT

A Tanulást Könnyítő Munkacsoport pedagógiai munkájának alapja, hogy minden gyermekben megtaláljuk azt, amire építeni lehet. A hátrányos helyzet nem jelentheti a lehetőségek hiányát. A megfelelő időben adott, szeretetteljes, következetes és szakmailag megalapozott segítség képes arra, hogy a gyermekek fejlődési esélyeit jelentősen növelje.

Célunk, hogy a gyermekek ne csupán „iskolaéretté” váljanak, hanem **érzelmileg biztonságban, önbizalommal, kíváncsian és a tanulás iránti pozitív attitűddel lépjenek át az iskolai életbe.**

Gálné Birkás Emese

Munkaközösség vezető

12.2.TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2026/2027-es nevelési év

„Nem a tehetség, hanem az égő vágy tesz győztessé.”

A munkacsoport neve: Tehetséggondozó Munkaközösség

A munkacsoport vezetője: Hatvani Andrea

A munkacsoport tagjai: Gálné Birkás Emese

Gulyás Zyófia

Nagyné Altusz Zsuzsanna

Tóthné Surányi Réka

Maczkó-Török Tímea

Csörgi Katalin

Bevezető: Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között történik. Viszonylag kevés az a gyermek, akinek tehetsége korán megmutatkozik, de a tehetség-ígéret , tehetség csírák, felfedezése és fejlesztése igazi kihívás számunkra. Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéret megvalósulásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Óvodánkban a tehetséges gyermek fejlesztése csoportban, illetve „tehetséggondozó” foglalkozás keretében, úgynevezett tehetség műhelyekben zajlik. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, itt a gyermek szabadon dönthet, hogy részt vesz e a tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat. A játékos tevékenységek hozzájárulnak a gyermek személyiségének kialakulásához. A tehetségműhelyekben egyénenként, illetve mikrocsoportokban tevékenykednek, kinek-kinek érdeklődése és tehetsége alapján. A gyermekek fejlesztése tehát két síkon valósul meg, óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében.

Célunk: A tehetség csírák felismerése, a tehetséges kisgyermek erős oldalának fejlesztése, gyenge oldalainak kiegyenlítése.

A gyermek fejlesztése során fontosnak tartjuk a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

Fontos az elfogadó, személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása, a kiegészítő tevékenységek, a pihenés és a relaxációra és az önismeretre szánt idő.

Feladatunk: Felismerni a kreatív gyermekeket.

Ösztönözni és motiválni kreativitásukat.

Kielégíteni a szükségleteiket: megismerés, elfogadás, alkotás, biztonság.

Önmagukra találás, hogy megbirkózzon a feladatok sokszínűségével.

Harmonikus fejlesztés.

Az általános nevelés eszközeivel segíteni őket.

A kiválasztott műhelyvezetők munkájának feladatai:

- Megállapodnak a korai tehetséggondozás céljában: a gyermekek adottságainak minél teljesebb kibontakoztatásában, a tanulás utáni érdeklődésük felkeltésében, valamint a szülők megnyerése a kora gyermekkori tehetségígéretek támogatásához.
- A tehetséges gyermekek erős oldalainak megtámogatása mellett a gyengébb területek és az egész személyiség megtámogatása.
- Meghatározzák a tehetségterületeket, a megfigyelés céljának kidolgozásával.
- Elfogadják a tehetségműhelyek munkatervét, dokumentációját (tehetséggondozói munkaterv, OviKréta egyéni feljegyzések részben leírás a fejlesztésről , egyéni értékelések a hatásvizsgálatok alapján).
- Réteg-szülői értekezletet szerveznek.
- Átgondolják a szükséges tárgyi feltételeket, az időpontokat és azok rendszerességét.
- Állandó, meghitt helyet jelölnek ki a műhelymunkának, a műhely munkájához szükséges tárgyakkal beszerzik.

A következő táblázatba feltüntettük azokat a feladatokat, amelyeket nevelőtestületi szinten fontosnak tartunk minden műhely évenkénti feladatainak ellátásában. Ehhez kapcsolódóak még a helyi műhely szervezési feladatai.

Időpont	Feladatok
Szeptember-Október	Tehetséggondozó team megbeszélés. A szükséges dokumentumok, tervek előkészítése, team megbeszélés. Szükséges eszközök beszerzése. Tehetségígérettek kiválasztása. Műhelymunka elindítása.
November	Műhelymunka. Tehetségnap szervezése. Vezetői látogatás.
December	Műhelymunka Tehetséggondozó műhelymunka bemutatók szervezése a szülők részére.
Január	Tájékoztatás szervezése a szülőknek gyermekük fejlődéséről.
Február	Műhelymunka
Március	Műhelymunka
Április	Tehetségnap szervezése. Közös szülős délután.
Május	Team megbeszélés, értékelés.

A műhelymunkák besorolása a gyermekek kreatív adottságai által valósulnak meg.

Legtöbbször a vizuális tevékenységekben kimagaslóak, de akadnak feltűnően jó mozgási adottságokkal, táncos érdeklődéssel zenei érzéssel és kimagasló szereplési vágygal rendelkező gyerekek. Fontos, hogy időben felismerjük ezeket és mindenkit a maga tehetségéhez megfelelően fejlesszünk.

Tehetségígéret az óvodában

A hatályos, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §-ának 14. pontja a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló fogalmát a következőképp határozza meg: „kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség”. A törvény nem tesz különbséget a tehetség és a tehetségígéret között. A tehetségek gondozását a köznevelési intézmények (így az óvodák) alapfeladatának tekinti. A képességek kibontakoztatásának lehetősége minden gyermekben benne van. Az óvodában is sok jó képességű gyermek van, azonban nem minden jó képességű gyermek lesz a későbbiekben tehetséges. A gyerekek éppen óvodás korban mutatják meg igazán színesen, mi minden van bennük – persze csak olyan közegben, ahol szabadon szárnyalhatnak és az óvodapedagógus követi a gyerekek belülről fakadó szükségleteit.

Drámajáték:

Ide sorolhatóak azok a gyerekek, akik kimagasló szereplési vágygal, ének-zenei adottságokkal rendelkeznek, vers -és mesemondó versenyeken, népdaléneklésben, táncos tevékenységekben szívesen megmutatják képességüket.

A drámajáték a már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával valósul meg. A személyiség minden komponensének az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem egyértelmű fejlesztése, hogy az egyént alkalmassá tegye a társadalmi élete során tapasztalt interakciókban való eligazodásra, és az azokban való dramatikus átélésre.

A dramatikus játékok serkentik a gyermekeket az összefüggő kontextusos elbeszélő beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességeiket is felhasználják a megjelenítésben. Gyakorolják az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, megtanulják az együttes munkát, az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

A drámajátékok során lehetőségük nyílik a gyermekeknek:

- az érzelmi helyzetek kibontakoztatására,
- a helyzetekbe való beleélésre,
- a szereppel való azonosulásra,
- a megjelenítő készség kibontakoztatására,
- a kapcsolattartási, kapcsolat felvételi készség fejlesztésére,
- a gyermeki kommunikációs képességek gyakorlására,

Nevelési feladatok:

- valóságból és az irodalomból merített témák és történetek megjelenítése.
- helyes viselkedés szabályainak gyakorlása
- konfliktushelyzetek feloldása konfliktuskezelő képesség fejlesztése
- hátrányos helyzetek esetleges kompenzálása
- a tv-videó tömegkommunikációs eszközök okozta passzivitás ellensúlyozása

Képesség fejlesztés :

- a gyermeki aktivitás serkentése
- az ön- és emberismeret gyarapítása
- a fantázia kibontakoztatása
- az önálló gondolkodás fejlesztése
- a nagy- és finommozgás a testkép, testtudat, a hallás- látás percepció fejlesztése
- a beszédképesség a hangképzés a beszéd tisztaság, kifejezőképesség /hangsúly, árnyaltság/fejlesztése
- a kommunikációs képességek eszköztárának verbális illetve- nonverbális képességek fejlesztése
- tér és időérzék fejlesztése

„ Így tedd rá” táncos mozgásfejlesztés:

Az Így tedd rá! tehetségműhely célja a magyar népi kultúra és hagyományok átadása játékos formában, zenével és táncsal. Képességfejlesztő játékos feladataival, eszközeivel a gyermekek komplexen fejlesztése. Új lehetőségek kipróbálásával teret adunk kreativitásuk elmélyítésének, tehetségük kibontakoztatásának. Esélyt adunk, hogy kipróbálhassák magukat, önállóságuk fejlődjön. A tánc harmóniát, kiegyensúlyozottságot biztosít a gyermeknek, jókedvre deríti őket.

A tánc tanulás az egyik legjobb készségfejlesztő mozgás, amely által a gyerekek sokrétűen fejlődhetnek.

Fejlesztés területei:

- A magyar népi játékok és a magyar néptánc alapjainak elsajátítása
- a motívumok struktúrájának megértése
- Mozgásképességének, mozgáskoordinációjának fejlesztése
- Ritmikájának és zenei hallásának fejlesztése
- Szociális készségek
- logika, memória, figyelem
- szókincs bővítés, a kommunikáció, szövegértés, fogalomár fejlesztése
- szabálytisztelet, önfegyelem, bizalom

- térbeli tájékozottság
- számismeret
- játékkészség
- zenei hallás
- csoportos viselkedési formák kialakulása

Ezeket a mozgásos, táncos játékélményeket változó helyszínre tervezzük. Fontos az eszközök biztosítása.

Az óvodáskornak mint szenzitív időszaknak a lehetőségei meghatározóak a tehetségkibontakoztatás szempontjából. Minden gyermek egyedi készségekkel, képességekkel rendelkezik, és minden gyermeknek megvannak a maga különleges sajátosságai, személyiségjegyei. Egyes gyermekek a korukban elvárható, megszokott fejlődési ütemhez viszonyítva gyorsabban fejlődnek, így bizonyos területeken fejlettebbek, mint a hasonló korú társaik, egyes képességeik tekintetében kiemelkedőbbek. Ezek a kiemelkedő képességek már óvodáskorban megmutatkozhatnak, ezért célszerű a velük való külön foglalkozás minél korábbi megkezdése. Ha a gyermek érdeklődik az olvasás iránt, akkor támogatni kell ebben, elsődlegesen az életkorának megfelelő könyvek, mesekönyvek felajánlásával, betűkkel foglalkozó kirakókkal, kártyákkal, mágneses, „varázs” rajz- és írótablakkal. Ha szereti a gyermek a számokat, akkor számlálásra alkalmas helyzetek teremtésével, közös méricskéléssel, számkártyákkal stb. kell segíteni az érdeklődésalapú tanulást. Nem oktatni kell a gyermeket, hanem azokba a tevékenységekbe kell bevinni játékos fejlesztő ötleteket, amiket egyébként is szeret, és nagy élvezettel végez. Ebben az időszakban még a lehetőségek felkínálásával és a napi szintű örömteli, játékos foglalkozással lehet segíteni a gyermeke

Vizuális tevékenység :

Lehetőséget biztosítunk a gyermek számára, új utak, új megoldások kipróbálására, egyéni látásmódjuk, kreativitásuk, fantáziájuk kibontakoztatására a vizualitás eszközeivel. Részt veszünk rajz pályázatokon. Kreativitásuknak, képzelőerejüknek, alkotásvágyuknak teret engedve és a feltételeket biztosítva, szabadon, örömmel és önfeledten munkálkodjanak síkban és térben egyaránt.

Óvodánk nevelőtestülete kiemelt feladatának tekinti a tehetségígéretetek beazonosítását, képességfejlesztését, gondozását.

Tura, 2026.08.28.

Hatvani Andrea

munkaközösség vezető

12.3.Intézményi önértékelési terve 2026-2027

Alapadatok:

Intézmény neve:	Kastélykerti Óvoda és Konyha
Székhelye:	2194. Tura, Kossuth L. út 36.
Feladatellátási hely:	2194. Tura, Kossuth L. út 36.

AZ ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Szakmai segédanyag:

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez** (Nyolcadik, az Oktatási Hivatal elnöke által elfogadott módosított változat. Hatályos a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásoktól)
- **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv** (tizedik, az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2025. szeptember 23-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2026. január 1. napjától.)
- **Önértékelési kézikönyv** (kilencedik, az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2025. szeptember 23-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2026. január 1. napjától.)

Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabálmódosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

Az Intézményi Önértékelési Terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzatok szerint kell kezelni.

TAGOK

- Nagyné Altusz Zsuzsanna, (ÖTM vezető)
- Dr. Dobos Lászlóné
- Gálné Birkás Emese
- Hatvani Andrea

Elkészítik:

- az éves intézményi önértékelési tervet,
- az évente értékelendő intézményi elvárások rendszerét,
- az önértékeléshez kapcsolódó szempontsorokat és segédleteket,
- az elégedettségmérések (szülő) kérdőíveit.

Koordinálják:

- az éves önértékelési tervben létrehozott értékelő csoportok munkáját.
- a pedagógusok TÉR értékelését közreműködőként (felfüggesztve/átalakítás alatt)
- a szülői közösség elégedettségmérését

Nem egy konkrét területért felelnek a nevelési év folyamán, hanem az adott értékelő csoport munkájának irányításáért.

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagok létszáma	Önértékelést Támogató Munkacsoport / ÖTM /4 fő		
2.	A tagok megbízása	A tagokat változatlan létszámban a 2026-2027-es nevelési évben is megbízza az önértékelés	Dr. Dobos Lászlóné igazgató	2026. 06.15.

		elkészítésére.		
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, IKT eszközök használata		
4.	A tagok feladatai	-Önértékelés tervezése: Az öt éves önértékelési program és az évente értékelendő elváráslista elkészítése -Pedagógusok és a partnerek tájékoztatása, feladatmegosztás -OH informatikai támogató felületének kezelése		2026.08.28.

Önértékelési feladatterv

Az intézményi elvárásrendszer meghatározása: Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés értékelése minden esetben az Önértékelési kézikönyv intézménytípusoknak megfelelő mellékletében meghatározott elvárások alapján, egységesen történik.

Az önértékelés pedagógus és vezetői szinten 2024.01.01-el megszűnt az új Pedagógus életpályáról szóló 2023.évi LII tv. tervezet szerint, csak az **5 éves intézményi önértékelés** és az **évente értékelendő elváráslista** elkészítése kötelező.

Az intézmény számára biztosítja az informatikai felület azt a lehetőséget, hogy a felületen megjelenő általános önértékelési elvárásokat változatlan tartalommal fogadja el az **intézmény elvárásrendszereként.**

Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Intézményünk az országosan kidolgozott, felületen megjelenő, általános önértékelési területeket változatlan tartalommal fogadja el az intézmény elvárásrendszereként.	Dr. Dobos Lászlóné igazgató Nagyné Altusz Zsuzsanna ÖTM vezető	2026.08.28.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport pedagógusminősítési feladatterve

Pedagógusminősítési eljárásban ebben a nevelési évben nem vesz részt pedagógus.

Az Önértékelési munkacsoport 2026/2027 évi céljai:

- Az OviKréta rendszer hatékony működtetése

- A pedagógusellenőrzésben való részvétel
- A TÉR értékelésben való közreműködés, ha a jogszabály ezt elrendeli
- Eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása

A nevelőtestület megismerte az éves intézményi önértékelési tervet és 100 %-ban elfogadta.

Melléklet: Az intézmény évente értékelendő elvárásrendszere 2026/2027.

Az éves intézményi önértékelési terv a 2026-27-es munkaterv részét képezi.

Kelt: Tura, 2026.08.28.

Nagyné Altusz Zsuzsanna
ÖTM vezető

12.4.Gyermekvédelmi Munkaterv

Gyermekvédelmi Munkaterve

a 2026 -2027. nevelési évre

A beíratkozási állapot szerinti várható létszám: 147 fő

Halmazottan hátrányos, hátrányos helyzetű gyermek:22 fő

BTMN gyermek:18 fő

Védelembe véve: 0 fő

SNI diagnózisú: 1 fő

	TERVEZETT FELADAT	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
1.	SZEPTEMBER - Családlátogatások lebonyolítása azoknál a gyermekeknél akinél szükséges. - Halmazottan hátrányos, hátrányos helyzetű, védelembe vett és SNI gyermekek felmérése. - Gyermekvédelmi Munkaterv elkészítése. - Szülői értekezlet megtartása az 5 csoportban. - Igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés küldése a jelzőrendszeren keresztül a megfelelő hatósághoz. - A segítő szakemberek szűrővizsgálatairól a szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása. - Utazó pedagógusokkal gyermeknévsor és időpont egyeztetés	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2026. 09.30.

2.	OKTÓBER - Egészség-heti játékos foglalkozások szervezése - Együttműködés megszervezése, az óvodai szociális segítő tevékenység szakemberével.	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2026. 10.31.
3.	NOVEMBER -Fogorvosi szűrővizsgálat. A fogorvos szükség esetén lehetőséget biztosít a kezelés elvégzésére erről papír alapon értesíti általunk a szülőket. -Esetmegbeszélések, szülők tájékoztatása, fogadó órák.	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2026. 11.30.
4.	DECEMBER - Ünnepi hangulat megteremtése, hagyományok felelevenítése, a család összetartozásának erősítése.	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2026. 12.31.
5.	JANUÁR – A segítő szakemberekkel folyamatos tapasztalatcsere, a feladatok egyeztetése. -Szülői értekezlet megtartása 5 csoportban. - Kérelmek beküldése az Oktatási Hivatal felé a plusz egy év nevelést igénylő gyermekeknek.	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2027. 01. 31.
6.	FEBRUÁR	Minden	Gyermekevédelmi	2027. 02 28.

	- Szülők tájékoztatása a nyári óvodai zárás időpontjáról, ügyeletes óvoda helyéről. - Iskolai tájékoztatók, meghívók kitűzése a faliújságokra, így segítve a szülőket a megfelelő iskolaválasztásban. - Részvétel a Gyermekevédelmi Konferencián - Esetmegbeszélések, , szülők tájékoztatása, fogadó órák.	óvodapedagógus	felelős	
7.	MÁRCIUS - Iskolai beiratkozás előkészítése. - Kontrollvizsgálatok szervezése a nevelési tanácsadóba.	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2027. 03. 31.
8.	ÁPRILIS - Iskolai beiratkozás nyomon követése. - Nyílt napok biztosítása beiratkozás előtt.	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2027.04.30.
9.	MÁJUS - Gyermeknap program szervezése közösen az 5 csoportnak. - Évzárók, óvodai ballagás megszervezése - Esetmegbeszélések, , szülők tájékoztatása, fogadó órák.	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2027. 05. 31.
10.	JÚNIUS – AUGUSZTUS - Egyeztetés az ügyeletes	Minden óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős	2027. 08. 31.

	óvodával az ügyeletet igénylő gyermekek létszámáról. - Folyamatos kapcsolattartás a Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival. - Pedagógiai vélemények megírása, továbbítása a megfelelő hivatalba. Gyermekevédelmi munkaterv értékelésének elkészítése.			
--	---	--	--	--

Tura, 2026. augusztus 28.

Gulyás Zsófia

Gyv. felelős