
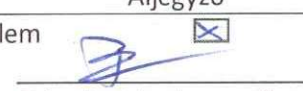
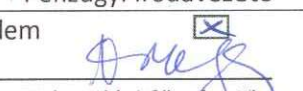
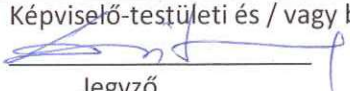


Képviselő-testületi ülés:
 2026. 09 hó 25 nap
5. napirendi pont

ELŐLAP

(előterjesztések leadásához a kitöltése az SZMSZ szerint kötelező)

Előterjesztés címe:	Javaslat a Tura, Lehel utca 10. szám alatti ingatlan értékesítésére	
Ülés fajtája:	nyilvános ülés <input checked="" type="checkbox"/>	zárt ülés <input type="checkbox"/>
Szavazás módja:	egyszerű szótöbbség <input checked="" type="checkbox"/>	minősített szavazattöbbség <input type="checkbox"/> név szerinti szavazás <input type="checkbox"/>
Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:	—	
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:	—	
Előterjesztő neve, aláírása:	Szendrei Ferenc polgármester	
Az előterjesztést készítette:	IMRÓ ILDIKÓ ALZEGYZŐ	
Tárgyalja:	Képviselő-testület: <input checked="" type="checkbox"/>	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság: <input checked="" type="checkbox"/> Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság: <input type="checkbox"/> Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság: <input type="checkbox"/> Egészségügyi-és Szociális Bizottság: <input type="checkbox"/>
Jogi állásfoglalást igényel:	Nem: <input checked="" type="checkbox"/>	Igen: <input type="checkbox"/> Véleményező jogász:
Aljegyzői láttamozás:	feladatkörömet érintően nincs észrevételem <input checked="" type="checkbox"/>	 Aljegyző
Pénzügyi láttamozás:	feladatkörömet érintően nincs észrevételem <input checked="" type="checkbox"/>	 Pénzügyi Irodavezető
Települési főmérnöki láttamozás:	feladatkörömet érintően nincs észrevételem <input checked="" type="checkbox"/>	 Települési főmérnök
A határozat végrehajtásáért felelős személy:	POLGÁRMESTER	
A végrehajtási határidő megjelölése:	AZOKKAL	
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/>	
	Jegyző	Képviselő-testületi és / vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas: <input checked="" type="checkbox"/>
	 Jegyző	

Javaslat

a Tura, Lehel utca 10. szám alatti ingatlan értékesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 73/2026.(V.28.) határozatával a Tura, Lehel u. 10. szám, 2813 hrsz. alatti ingatlant értékesítésre jelölte ki. Az ingatlan értékbecslését elvégeztettük. A pályázati felhívást és a részletes tájékoztatót elkészítettük.

(Az értékbecslés, annak megérkezését követően e-mailen kerül kiküldésre, várhatóan 2026. június 22-én).

Javaslom, a határozati javaslatban megjelölt adatok megadását, a pályázati felhívás és a részletes tájékoztató elfogadását, annak közzétételét a város hivatalos honlapján a www.tura.asp.lgov.hu oldalon.

Határozati javaslat:

_____ /2026.(____) határozat

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2194 Tura, Lehel utca 10. szám (Tura 2813 hrsz.) alatti ingatlant a mellékelt tartalmú pályázati felhívás és a részletes tájékoztató elfogadja és az ingatlant értékesítésre hirdeti meg. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntési javaslatot, az ajánlatok benyújtási határidejét követően, a beérkezett pályázatoknak a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság általi értékelésével együtt tüzze a Képviselő-testület napirendjére.

Az ingatlan minimális ajánlati ára: _____,-Ft. + ÁFA (értékbecslés szerint)

Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2026. július 20. napja 16,00 óra

Az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartam: legkésőbb 2026. augusztus 14.

Az eredményhirdetés módja, helye, várható ideje:

A pályázók írásos értesítésével (postai kézbesítés útján), melynek várható ideje :

legkésőbb 2026. augusztus 31.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tura, 2026. június 18.



Szendrei Ferenc
polgármester

I. Pályázati felhívás és részletes tájékoztató

Pályázati felhívás és részletes tájékoztató

A pályázat kiírója:

Tura Város Önkormányzata (2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.

Tura Város Önkormányzata pályázatot ír ki a **2813 hrsz.-ú, ingatlan nyilvános pályázattal** történő értékesítésére.

A pályázat hivatalos nyelve: a magyar nyelv. A pályázó a pályázat teljesítése során köteles a személyes közreműködésre.

A pályázattal értékesítendő vagyon:

Ingatlan adatai:

Cím: Tura, Lehel utca 10.

Hrsz.: 2813

Tulajdonos: TURA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Művelési ág: kivett

Megnevezés: lakóház, udvar, gazdasági épület

Terület: 672 m²

Épület alapterülete: 77,4 m².

Az ingatlant az OPUS TIGÁZ GÁZHÁLÓZATI ZRT. részére, 6 m² területre bejegyzett gázvezetési szolgalmi jog terheli.

Az ingatlan Tura Város Önkormányzatának tudomása szerint egyebekben per-, teher-, és igénymentes.

Az ingatlan jellemzői, rövid ismertetése:

A) A földrészlet jellemzői

Tulajdoni jellege: önkormányzati tulajdon

Fekvése: belterület, periférikus

Megközelíthetősége:

a) földes út

b) közforgalmi közlekedéstől való távolsága: 350 m.

c) buszmegálló: 350 m,

d) vasútállomás: 2400 m

Beépített lakótelek

Az utcafront hossza: 12,2 m.

Közművesítettség foka: vezetékes víz– villany – gáz – csatorna, egyéb:
csatornabekötéssel nem rendelkezik

Kerítése: van – nincs. A kerítés anyaga: beton, vas.

B) Az építmény(ek) jellemzői

Rendeltetése (használat módja): lakás

A főépület jellemzői:

- a) földszintes – tetőtér beépítéses – egyemeletes – többszintes. Készültségi foka xxx%
- b) alapozása: beton,-terméskő,-zsalukő,-egyéb: xxx ; szigetelés: nincs – teljes értékű-gyenge - felvizesedett
- c) falazata: téglá
- d) tetőszerkezet – héjazat anyaga: fa és cserép, állapota: felújításra szorul
- e) életkora: 60 év, állapota: felújításra szorul
- f) alápincézettsége: részben, a pince alapterülete 12 m²
- g) a telek alapterülete: 672 m² az épület alapterülete: 77,4 m²
- h) az épület helyiségei: 2 szoba, 1 félszoba, x nappali, x előszoba, x főzőfülke, 1 konyha x étkező x kamra, 1 spejz, 1 fürdőszoba+wc, x wc, x fürdőszoba 1 lakóelőtér, egyéb: folyosó
- i) a szobák és mellékhelyiségek padlóburkolata: cementlap – járólappadló
- j) fűtés: egyedi gázkonvektor: 4 db)
- k) közművesítettsége: vezetékes víz, – villany – gáz *-csatornabekötéssel nem rendelkezik*
- l) komfortfokozata: komfort nélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos.

Az átruházás folytán birtokba vehető az ingatlan egésze, amely, 8 helyiségből áll, valamint, 77,4 m² alapterületű.

Egyéb megjegyzések: A 672 m² területű telken egy 77,4 m² alapterületű két és félszobás, komfortos lakóház áll. Az ingatlan központtól való távolsága gyalogosan 13 perc, járművel 2 perc. Vasútállomás gyalogosan 31 perc járművel 5 perc, buszmegálló gyalogosan 5 perc. Az ingatlan övezeti besorolása: Lf-K. ingatlanra vonatkozó előírásokról, esetleges településrendezési kötelezettségekről Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tura Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló 2/2012. (II.3.) rendelete rendelkezik.

Melléképület:

Rendeltetése (használat módja)	Terület e (m ²)	Építési anyaga (alap- falazat-tető)
a) nyárikonyha	11,58	beton alap, téglafal, fa és cseréptető
b) tároló+pincejárat	18,13	beton alap, téglafal, fa és cseréptető

Az ingatlan minimális ajánlati ára: _____,-Ft. + ÁFA

Az ajánlatok benyújtásának helye: Tura Város Polgármesteri Hivatala 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.

Az ajánlatok benyújtásának módja:

Pályázati ajánlat formájában történik.

Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, legalább 1 eredeti példányban nyújtják be. A pályázatot minden oldalon eredetiben, cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással ellátva kell az ajánlatok benyújtására nyitvaálló időpontban és helyen jelen pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján beadni.

Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét. Az „Ajánlati vételárra, a vételár megfizetésének módjára, az ingatlan hasznosításának módjára” ; „A pályázati feltételek, szabályok elfogadásáról, a titoktartásról” ; „Az ingatlan hasznosításával kapcsolatos kötelezettségek vállalásáról” elnevezésű nyilatkozatokat az ajánlattevőnek kell kitöltenie és aláírnia. Az ajánlattevő által a fenti nyilatkozatok aláírására adott meghatalmazás semmis, - tekintettel arra, hogy sérti a pályázati kiírás szerinti, az ajánlattevő személyes közreműködési kötelezettségének elvét, az így benyújtott pályázati ajánlat érvénytelen.

Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet.

A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a pályázati felhívásban és Tura város nemzeti vagyonáról szóló 9/2013. (III.28.) önkormányzati rendeletben, valamint az annak mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzatban foglalt feltételek elfogadására
- az általa vállalt kötelezettségekre
- a vételár összegére, megfizetésének módjára, határidejére
- az ingatlan hasznosításának módjára, időhatárok megjelölésével
- az ajánlattevő részére tulajdonjog fenntartás vállalására a teljes vételár kiegyenlítéséig
- titoktartási kötelezettség vállalására

vonatkozóan.

Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik.

Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtilthatja. A pályázat megnyerése esetére vételárnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg. A pályázat lezárását követően az ajánlattevő(k) bármely ajánlattevő ajánlatának irataiba betekinthez(nek).

Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2026. július 20. napja 16,00 óra

Az ajánlati kötöttség tartalma:

A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított hatvan napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

Az értékesítés feltételei:

A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését – a pályázat eredményét - a pályázati kiírásban megjelölt időpontban, annak hiányában haladéktalanul kihirdeti. A kihirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A döntésről a kihirdetést követő 5 munkanapon belül értesíteni kell valamennyi pályázót.

Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének ajánlati kötöttsége még fennálljon.

Az adásvételi szerződés ügyvéd általi elkészítésével kapcsolatos ügyvédi költségeket, munkadíjat a vevő (pályázat nyertese) köteles viselni. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérő által megjelölt kikötéseket, fenntartásokat (tulajdonjog fenntartása a teljes vételár kiegyenlítéséig) belefoglaltatni az adásvételi szerződésbe.

Fizetési feltételek:

Előnyt élvez a pályázatok elbírálása során az a pályázati ajánlat, melyben a pályázó a vételár egyösszegű megfizetését vállalja.

A pályázó fizetőképességének igazolására:

Pénzügyi igazolás, számlakivonat arról, hogy az ajánlati ár, ajánlati árrész a pályázó rendelkezésére áll. Amennyiben a pénzügyi igazolás, számlakivonat az ajánlati árnak csak egy részét tartalmazza, úgy az ajánlatban szükséges annak bemutatása, hogy a fennmaradó ajánlati árrészt a pályázó hogyan tudja biztosítani.

Kötelezettség teljesítésének garanciarendszere:

Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

A pályázattal kapcsolatos információ kérhető Tura Város Polgármesteri Hivatalában (2194 Tura, Petőfi S. tér 1.) Szendrei Ferenc polgármestertől, a 06-28-581-020 telefonszámon. A pályázattal kapcsolatos részletes tájékoztató a Turai Polgármesteri Hivatalban térítésmentesen igényelhető, a www.tura.asp.lgov.hu oldalról letölthető.

Az ajánlatok elbírálásának menete, szempontrendszere:

Az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartam:

legkésőbb 2026. augusztus 14.

A pályázatok elbírálására jogosult megnevezése:

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az ajánlatok elbírálásának egyéb szabályait, eljárási rendjét

a mellékelten csatolt - „Tura város nemzeti vagyonáról szóló 9/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet és a mellékletét képező - Versenyeztetési Szabályzat tartalmazza.

Bírálati szempontok pontos megjelölése; pontozásos értékelési rendszer:

Az értékelésnél az összességében legkedvezőbb ajánlat kiválasztása a cél.

szempont	Pontérték (max. 10 pont)
ajánlati ár	0-10 pont
vételár megfizetés határideje	0-5 pont

Az eredményhirdetés módja, helye, várható ideje:

A pályázók írásos értesítésével (postai kézbesítés útján), melynek várható ideje : legkésőbb 2026. augusztus 31.

Jelen pályázat Tura város nemzeti vagyonáról szóló 9/2013. (III.28.) önkormányzati rendeletének előírásai alapján került kiírásra. A pályázó részére a Versenyeztetési Szabályzat a részletes tájékoztatóval együtt átadásra kerül, a pályázó a pályázati ajánlat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a Szabályzat rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtilthatja. A pályázat megnyerése esetére az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

A pályázat kiírójaként, Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete azon jogát fenntartja, hogy érvényes ajánlatok esetén is eredménytelennek minősítheti a pályázatot és egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.

Az ajánlatok végső sorrendjéről a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A tájékoztatóhoz tartozik: Tura város nemzeti vagyonáról szóló 9/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet mellékletét képező - Versenyeztetési Szabályzat.

II. Mellékletek

Mellékletek

A pályázati felhíváshoz és a részletes tájékoztatóhoz

A 2194 Tura, Lehel utca 10.. szám alatti ingatlan értékesítésére Tura Város Önkormányzata által kiírt pályázathoz

- 1) Tura város nemzeti vagyonáról szóló 9/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete
- 2) Versenyeztetési Szabályzat.
- 3) Meghatalmazás (amennyiben képviselője útján jár el)
- 4) Nyilatkozat a pályázati feltételek, szabályok elfogadásáról, a titoktartásról
- 5) Nyilatkozat pályázati dokumentáció átvételéről
- 6) Átvevői okirat
- 7) Nyilatkozat ajánlati vételárra, a vételár megfizetésének módjára, vételár megfizetés határidejére, az ingatlan hasznosításának módjára
- 8) Nyilatkozat az ingatlannal kapcsolatos kötelezettségek vállalásáról

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 22/2003.(X.7.) rendelet és a rendelet 5. mellékletét képező - Versenyeztetési Szabályzat.

Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete Tura város nemzeti vagyonáról

Hatályos: 2022. 02. 17

Tura Város Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 6. pontjában, 6. § (5) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Mötv 10. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések:

1. § A rendelet hatálya Tura Város Önkormányzata (a továbbiakban önkormányzat) vagyonára terjed ki.

2. § Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére e rendeletet a lakbérekről szóló 5/2007.(II.1.), valamint az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 9/2001.(VIII.29.) önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

3. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Tura Város Képviselő-testülete.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik – a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.

4. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet Tura város polgármestere képviseli.

(2) A képviselő-testület, mint az önkormányzati vagyon tulajdonosi joggyakorlója, kizárólagosan jogosult az ötszázezer forint összeghatárt meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

5. § A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi, jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:

a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;

b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;

c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;

d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása;

e) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékre;

f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;

g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgálmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;

h) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 1.000.000 Ft értékhatárig;

i) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészletek hasznosítására,

j) az ötszázezer forint összeghatárt nem meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

6. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

I. Fejezet

A törzsvagyonra vonatkozó rendelkezések

7. § Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe tartoznak és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülnek a rendelet 1. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

8. § (1) A forgalomképtelennek, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek a rendelet 2. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tényállás megállapítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

9. § A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

II. Fejezet¹

A vagyonkezelés szabályai¹

10. §.

11. §.

12. §.

13. §.

14. §.

III. Fejezet

A hasznosítás szabályai

15. § (1) Az egyedi bruttó 10 millió forint forgalmi értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés (a továbbiakban pályázat) útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani. Az adott vagyontárgy értékének megállapítása az értékhatár szempontjából a nyilvántartási, számviteli (könyv szerinti, kataszteri) értéken történik. Az egyedi bruttó 10 millió forint forgalmi értékhatárt meghaladó vagyonelem hasznosítása esetén értékbecslést kell készíttetni. Pályázat alatt e rendelet 5. mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat szerinti nyilvános és zártkörű meghívásos pályázatot kell érteni.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal: - a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése, - forgalmi értékének megjelölése, - a hasznosítás módja, - a pályázati feltételek meghatározása.

16. § Amennyiben a képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11. § (17) bekezdésének a) vagy b) pontja szerint a versenyeztetés mellőzésével köt a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést, nem hoz a 15.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint

¹ Hatályon kívül helyezte: 13/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2014. szeptember 1-jétől.

határozatot a hasznosításra kijelölről, a hasznosítási szerződés szövegének elfogadásával dönt a hasznosítási szerződés megkötéséről.

17. § A 15. § (1) bekezdése alapján a versenyeztetést a rendelet 5. melléklete szerinti Versenyeztetési Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

IV. Fejezet

A vagyon átruházásának szabályai

18. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal: - a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése, - forgalmi értékének megjelölése, - az átruházás módja, - pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása, zártkörű meghívásos pályázat esetén az ajánlattevők megnevezése - csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

19. §⁸ Az egyedi bruttó 10 millió forint forgalmi értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni. Az adott vagyontárgy értékének megállapítása az értékhatár szempontjából a nyilvántartási, számviteli (könyv szerinti, kataszteri) értéken történik. Az egyedi bruttó 10 millió forint forgalmi értékhatárt meghaladó vagyonelem értékesítése esetén értékbecslést kell készíttetni. Pályázat alatt e rendelet 5. mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat szerinti nyilvános és zártkörű meghívásos pályázatot kell érteni.

20. § Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott földrészlet értékesítése, vagy cseréje esetén meghirdetés nélkül kell a szerződést megkötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

21. § A tulajdonközösség megszüntetése érdekében kötendő önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdoni hányadrészének tulajdonostárs általi megváltása esetén a forgalmi érték megjelölésével kell a szerződést megkötni.

V. Fejezet

A vagyonszerzés szabályai

22. § (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármesternek a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal: - a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése, - forgalmi értékének megjelölése, - a szerzés módja, - az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek, - az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárnai a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési

költségek körét és nagyságát is, valamint az ingatlannal kapcsolatos tulajdonosi kötelezettségeket.

(4)⁹ Visszterhes vagyonszerzés esetén az önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést készíttethet.

23. § Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a Képviselő-testület a polgármester javaslata és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság állásfoglalása alapján hoz döntést.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

24. § A képviselő-testület részére az önkormányzat vagyonának alakulásáról, a vagyonállapotról vagyon kimutatást kell készíteni és az önkormányzat elemi költségvetési beszámolójához csatolni.

25. § E rendelet mellékletei: - 1. melléklet: A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen törzsvagyona sorolt vagyonelemek - 2. melléklet: A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek - 3. melléklet: A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek¹⁰ - 4. melléklet: Az önkormányzat üzleti vagyona (forgalomképes vagyonelemek) - 5. melléklet: Versenyeztetési Szabályzat

26. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

27. § Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

28. § E rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 22/2003 (X.7.) önkormányzati rendelet.

5. melléklet a 9/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez Versenyeztetési Szabályzat

A Tura Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2013. (III. 28.) rendelete (a továbbiakban Ör.) alapján az Ör. hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (a továbbiakban Szabályzat) a következők szerint határozza meg:

A Szabályzat célja és hatálya

1. Ezen Szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
2. A versenyeztetés(továbbiakban pályázati eljárás) pályáztatás (nyilvános vagy zártkörű) útján.

Alapelvek

3. Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani

4.A nyilvánosság elve

4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban részt vevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani akkor is, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat útján történik.

4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni

5. A rendelkezés elve

5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű(meghívásos) pályázat kiírása esetén a hirdeteménynek a pályázatra meghívottakkal történő közlését követően a pályázati feltételeket tiszteletben tartja, a pályázati eljárási rendet köteles megtartani, az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ezt a részletes tájékoztatóban rögzíteni kell.

Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:

- Kiíró (ajánlatkérő) : a Képviselő-testület
- Ajánlattevő (pályázó) : bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet
- Önkormányzati vagyon: az önkormányzat 9/2013. (III. 28.) rendeletének hatálya alá tartozó vagyon
- Nyilvános ajánlatkérés: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) értékesítésére és hasznosítására pályázati kiírás közzétételel történő felhívás, amelyet a nyomtatott sajtó útján a lehetséges vásárlók részére tesznek közzé
- Zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- Pályázati felhívás: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza
- Részletes tájékoztató (tenderfüzet): a pályázati felhívásba meghatározott helyen és időben titoktartási

nyilatkozat és meghatározott ellenérték ellenében lehet megvenni; s a mely a pályázattal kapcsolatos részletes pályázati kiírást, eljárást és az értékesítendő vagyonnal kapcsolatos információkat tartalmazza.

- Értesítés: információ közlése az érintettel levél, e-mail vagy telefax útján

A pályázat kiírása **A pályázat**

7. A pályázat típusai

7.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet

7.2 A pályázat kiírásának módjáról a Képviselő-testület dönt

7.3 Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt (terv) iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé

7.4 Nyilvános pályázat kiírása esetén a Képviselő-testület dönt arról, hogy a pályázatot titkosan (titkos pályázat) vagy a pályázó nevének (cégének) megjelölésével (nyílt pályázat) lehet lefolytatni. Titkos pályázat esetén a pályázatot a pályázó nevének zárt borítékban való elhelyezésével és a pályázó által tetszőleges jellegével megjelölten kell benyújtani. A pályázat pénzügyi feltételeit, az egyéb feltételektől elkülönítetten kell kezelni.

A pályázat kiírása

8.

- a. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt
- b. A nyilvános pályázati felhívást a helyben megjelenő lapban kell meghirdetni
- c. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- d. Zártkörű pályázattal esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni, illetve a kiíró honlapján köteles az ajánlatkérés tényét közzétenni.

A pályázati felhívás tartalma

9. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- (1) a pályázatot, kiíró megnevezését, székhelyét
- (2) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan vagy nyíltan (név aláírásával) pályázhat-e
- (3) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon (vagyonrész) megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét)
- (4) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, pontos idejét
- (5) az ajánlati kööttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményrendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia és szankciórendszerét)
- (6) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, további információszerzés helyének megjelölését
- (7) a részletes tájékoztató (tender) megtekintésének és beszerzésének helyét, módját, idejét, költségét
- (8) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelennek minősítheti és egyik ajánlattevővel sem köt szerződést
- (9) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját (amennyiben a képviselő-testületi döntés szerint szükséges)
- (10) annak megjelölését, hogy az ajánlatok végső sorrendjéről a döntést a Képviselő-testület hozza meg

9.1 A részletes tájékoztatónak(tendernek) a pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a vagyoni adatait
- b) a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését
- c) a pályázó fizetőképességének igazolására (bankgarancia, fedezetigazolás) meghatározott főbb tartalmi kellékek megnevezését (amennyiben a képviselő-testületi döntés szerint szükséges)
- d) a pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét
- e) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját(ha ez a nyilvánosság kizárásával történik, az erre való utalást)
 - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen
 - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot
 - a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését
 - a bírálati szempontok (vételár, beruházás stb.) pontos megjelölését és a kiíró döntésétől függő pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert
 - az eredményhirdetés módját, helyét, várható idejét
- f) a pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét
- g) az arra való utalást, hogy a pályázati kiírás e rendelet előírásai alapján történik és a pályázó a Szabályzat rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el

9.2 A kiíró előírhatja, hogy

- a) az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződés-tervezetet is csatoljon, vagy
- b) a kiíró által megküldött szerződés-tervezethez milyen fenntartások fűzhetők. Ilyenkor a kiíró rendelkezik arról, hogy a szerződés-tervezetben tett fenntartásokat az elbírálás során hogyan veszik figyelembe
- c) az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek megjelölni melyik az eredeti.

Adatkezelés

10. Titkosság

- a) Ha a pályázati kiírás eltérően nem rendelkezik, a pályázó a szerződéskötésig köteles titokban tartani a pályázaton való részvételének, vagy ajánlata visszavonásának tényét, illetve ajánlata tartalmát, valamint a kiíró által rendelkezésére bocsátott információkat. Ez nem terjed ki a finanszírozó bankkal közölt tényekre. A titkossági követelmény megszegése a pályázó ajánlatának érvénytelenné nyilvánításával jár. Ez érvényes akkor is, ha a pályázó érdekkörében álló személy sérti meg a titkosságot.
- b) A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem a pályázóknak, sem kívülállóknak nem ad. E kötelezettség alól a pályázó írásban felmentheti a kiírót
- c) A pályázó kérésére és részére a pályázati felhívásban adott információkon túl adott felvilágosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a pályázónak és a felvilágosítást kérőnek alá kell írnia.
- d) Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes tájékoztatót(tendert) bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy az a pályázat meghirdetésének időpontjában rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségei a pályázóra háríthatók. A dokumentáció költségét a kiíró a pályázat kiírásával egyidejűleg határozza meg.

A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség

Pályázati ajánlat szabályai

11. A pályázati ajánlat

11.1 Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban nyújtják be. Minden oldalon eredetiben, cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve meghatalmazott aláírásával ellátva kell az ajánlatok benyújtására nyitvaálló időpontban és helyen személyesen vagy meghatalmazott útján beadni.

11.2 Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

11.3 Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet.

12. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a. a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására
- b. az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre
- c. a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére

vonatkozóan.

13. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

14. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított hatvan napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időpontban belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

15. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik.

16. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtilthatja. A pályázat megnyerése esetére az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg. A pályázat lezárását követően az ajánlattevő(k) bármely ajánlattevő ajánlatának irataiba betekinthet(nek).

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

17. Visszavonás

17.1 A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését ha a kiírás tartalmazza- köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.

18. Kizárás

18.1 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó ajánlatát ki kell zárni.

18.2 A pályázati kiírásban vagy a részletes tájékoztatóban(tenderben) és a Szabályzatban foglalt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, és az ajánlattevőt eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

19. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró új pályázat kiírásáról dönthet.

20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja az ajánlatát az

eljárási rendben meghatározott követelmények terhe mellett. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

21. A pályázati ajánlatok beérkezése

21.1 A pályázatok beérkeztetése a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időpontban kerül sor, a pályázatot a polgármester által meghatározott személy veszi át. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és igény esetén egyúttal igazolja az átvétel tényét.

21.2 Az ajánlattevő meghatalmazottja a benyújtáskor is köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.

22. A pályázati ajánlatok felbontása

22.1 A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidő lejártát követően zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.

22.2 Zártkörű a bontás akkor, ha a kiíró, illetve képviselője van jelen.

22.3 Nyilvános a bontás akkor, ha a 22.2 pontban megjelöltekén kívül a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

22.4 Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét(lakóhelyét) azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

23. Az ajánlatok, pályázatok bontásakor jegyzőkönyvet kell felvenni.

24. A bontásról készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a) a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt
- b) a pályázat tárgyát, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem
- c) a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, a jelenlévők hozzászólásainak, észrevételeinek rövid ismertetését
- d) minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni
- e) minden jelenlévő aláírását

25. A pályázati ügyirathoz kell csatolni a pályázat során beérkezett valamennyi ajánlatot és iratot egy-egy példányban, valamint a pályázati felhívás és részletes tájékoztató(tender) egy eredeti példányát.

26. A részletes tájékoztató(tendert)átvevő személyekről/szervezetekről listát kell készíteni, amelyet az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A kiírónak a benyújtott pályázati ajánlatok átvételéről, az azonosításhoz szükséges adatokról (átvételi sorszám időpont, ha van postai bélyegző kelte stb.) készített nyilvántartás is a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Döntés a pályázatokról

A pályázat értékelése és elbírálása

27. Az értékelő szervek

27.1 A benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró Pénzügyi-és Ellenőrző Bizottsága értékeli (továbbiakban : Értékelő Bizottság) Az Értékelő Bizottság e feladata ellátáshoz, igény esetén

szakértő közreműködését veheti igénybe.

27.2 A pályázat elbírálását az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület végzi.

28. Az Értékelő Bizottság

28.1 Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázókról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.

28.2 Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozások alapján végzi.

28.3 Az ajánlatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő személyeket, illetve az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.

29. Az elbírálás

29.1 Az ajánlatok elbírálására nyitva álló határidő nem lehet több negyvenöt napnál. Az elbírálásra nyitva álló határidőről az érintetteket a pályázati kiírásban tájékoztatni kell.

Összeférhetlenségi szabályok

30. Összeférhetlenség

30.1 A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázó:

- a) hozzátartozója, vagy közeli rokona (Ptk.685.§.b) pont)
- b) munkaviszony(köztisztviselői jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja
- d) tulajdonosa(résztulajdonosa), amennyiben a pályázó jogi személy vagy cég

30.2 A 30.1 pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése

30.3 A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az előzőekben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.

30.4 Fenti rendelkezések az értékelésben részt vevő valamennyi személyre(szakértőkre) is érvényesek

30.5 Összeférhetlenségi ügyben a polgármester, az ő összeférhetlensége esetén a Képviselő-testület dönt.

Az ajánlat érvénytelensége

31. Érvénytelenség megállapítása

31.1 Az értékelő az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

32. Érvénytelenség

32.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik(aki) nem jogosult részt venni a pályázaton
- b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak
- d) az ajánlati árat(díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti

- 32.2 Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályázat érvényességét nem érinti.
- 32.3 Az érvénytelenség csak úgy állapítható meg, ha az ajánlatot a jegyző bevonásával minősítették ilyennek.

Az eredménytelen pályázat

33. Eredménytelenség

- 33.1 Eredménytelen a pályázat, ha:
- a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy egyetlen ajánlat érkezett, de az a pályázati kiírás alapján nem értékelhető
 - a beérkezett ajánlatok egyike sem felel meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak és a kiíró nem élt a hiánypótlásra való felhívás lehetőségével
 - a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött
 - a kiíró élt azzal a jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el
 - az pályázók az ajánlatukban tett fenntartásaikat- felszólítást követően- nem vonták vissza vagy nem korrigálták
 - az ajánlatkérő egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, és a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja

Felhívás új ajánlatra

34. Ajánlat módosítása

- 34.1 A kiíró a pályázatok elbírálását követően ajánlataik módosítására hívhatja fel a pályázókat akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha a kiíró az új ajánlatkéréstől kedvezőbb eredményt vár.
- 34.2 A kiíró az ajánlattételre felhívhatja a pályázat valamennyi résztvevőjét.
- 34.3 Az újabb ajánlatkérés- a kiíró döntése szerint- megvalósulhat a kiírásban közölt érvényességi követelmények alkalmazásával, vagy a pályázókkal folytatott tárgyalásokon.
- 34.4 A kiíró a pályázótól fizetőképességének bizonyítását kérheti.

A pályázat eredményének közzététele

35. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban megjelölt időpontban, annak hiányában haladéktalanul kihirdeti. A döntésről a kihirdetést követő 5 munkanapon belül értesíteni kell valamennyi pályázót.

A szerződéskötés

36. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.
37. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének ajánlati kötöttsége még fennálljon.
38. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Meghatalmazás

A Tura, szám alatti ingatlan értékesítésére Tura Város
Önkormányzata által kiírt pályázatban való képviseleti jogosultságra

.....(név)
..... (szül.hely), (szül. idő),
(anyja neve), (szem.ig.száma)

*(jogi személy esetén)

.....(cégnév), (a cég székhelye) ,
..... (a cég cégbejegyzésének száma),
..... (üzvezető neve) üzvezetője

mint Meghatalmazó meghatalmazom

..... – t (név)
..... (szül.hely), (szül. idő),
(anyja neve), (szem.ig.száma)

, hogy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(a képviseleti jogosultság tartalmát, mértékét kell megjelölni)

Kelt:, 2026. hó nap

.....
Meghatalmazó aláírása
(cég esetén cégszerű aláírás)

.....
Meghatalmazott aláírása

Elöttünk mint tanúk előtt:

Tanú1:

Tanú2 :

.....	aláírás
.....	név
.....	cím
.....	szül.hely, idő
.....	anyja neve
.....	szem.ig. száma

Nyilatkozat

A pályázati feltételek, szabályok elfogadásáról, a titoktartásról

A Tura, szám alatti ingatlan értékesítésére Tura Város
Önkormányzata által kiírt pályázathoz

Alulírott
(név, cég esetén a cég és az ügyvezető neve) mint ajánlattevő pályázó a pályázati felhívásban és a részletes tájékoztatóban, valamint Tura város nemzeti vagyonáról szóló 9/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzatban foglalt feltételeket, szabályokat megismertem és értelmeztem, azokat elfogadom, magamra (cég esetén: és az általam képviselt cégre) nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a nyertes pályázóval való szerződéskötésig köteles vagyok titokban tartani a pályázaton való részvételemet, az esetleges ajánlat-visszavonásomat, illetve ajánlatom tartalmát, valamint a pályázat kiírója (ajánlatkérő) által rendelkezésemre bocsátott információkat. (Ez nem terjed ki a finanszírozó bankkal közölt tényekre.) Tudomásul veszem, hogy a titkossági követelmény megszegése esetén a pályázat kiírója (ajánlatkérő) pályázatomat (ajánlatomat) érvénytelenné nyilvánítja, s azt a pályázatból kizárja. Tudomásul veszem, hogy a titkossági követelmény megszegéséhez fűződő következmény érvényes akkor is, ha érdekkörömben álló személy sérti meg a titkosságot.

Kelt:, 2026. hó nap

.....
pályázó (ajánlattevő) aláírása
(cég esetén cégszerű aláírás)

Átvevői okirat

A Tura, szám alatti ingatlan értékesítésére Tura Város
Önkormányzata által kiírt pályázathoz

Pályázat megnevezése : A Tura, szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt
..... (zártkörű / nyilvános) pályázat

A pályázat kiírója nevében eljáró átvevő neve :

A pályázati ajánlatot benyújtó neve:

Pályázó meghatalmazottja:

A pályázótól (ajánlattevőtől) való átvétel pontos időpontja:
2026. hó nap, óra perc

Az átvétel körülményei:

.....
.....
.....

Kelt: Tura, 2026. hó nap

.....
pályázó (ajánlattevő) aláírása
/ meghatalmazottja aláírása
(cég esetén cégszerű aláírás)

.....
átvevő aláírása

Nyilatkozat

Ajánlati vételárra, a vételár megfizetésének módjára, az ingatlan hasznosításának módjára

A Tura, szám alatti ingatlan értékesítésére Tura Város Önkormányzata által kiírt pályázathoz

Alulírott
(név, cég esetén a cég és az ügyvezető neve) mint ajánlattevő pályázó a Tura, szám alatti ingatlan vételárára, a teljes vételár megfizetésének módjára, határidejére, valamint az ingatlan hasznosításának módjára és időbeli ütemezésére az alábbi ajánlatot teszem:

Vételár ajánlat: (számmal) Ft,
azaz (betűvel) forint.

A teljes vételár megfizetésének módja, határideje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az ingatlan hasznosítását az alábbiak szerint tervezem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A tervezett ingatlanhasznosítás időbeli ütemezése:

.....
.....
.....
.....
.....

Kel:, 2026. hó nap

.....
pályázó (ajánlattevő) aláírása
(cég esetén cégszerű aláírás)

Nyilatkozat pályázati dokumentáció átvételéről

A Tura, _____ szám alatti ingatlan értékesítésére Tura Város Önkormányzata által kiírt nyilvános pályázathoz

Alulírott(név, cég esetén : cégnév és ügyvezető neve) (cím / székhely) szám alatti / székhelyű pályázó a Tura, _____ szám alatti ingatlan értékesítésére Tura Város Önkormányzata által kiírt nyilvános pályázat alábbiakban részletezett dokumentációját:

- Pályázati felhívás,
- Részletes tájékoztató (tenderfüzet) és az ahhoz kapcsolódó nyomtatványok, (:meghatalmazás; nyilatkozat *a pályázati feltételek, szabályok elfogadásáról, a titoktartásról*; nyilatkozat *ajánlati vételárra, a vételár megfizetésének módjára, határidejére, az ingatlan hasznosításának módjára*; nyilatkozat *az ingatlannal kapcsolatos kötelezettségek vállalásáról*;
- Tura város nemzeti vagyonáról szóló 9/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat

A lent megjelölt napon, átvettem. Tudomásul veszem, hogy a dokumentáció másra át nem ruházható.

Tura, 2026. hó nap

.....
pályázó aláírása
(cég esetén cégszerű aláírás)

tel.szám:

e-mail cím:



Pest Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 6.
Magyarország 2100 Gödöllő, Ady
Endre sétány 60.

Tulajdonilap-másolat
(szemle,ügyleti)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260518/2511
2026.05.18

Oldal 1/1

Tura
Belterület, 2813 helyrajzi szám

2194 TURA, LEHEL UTCA 10.
Tura, Belterület, 2813

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
999921/1996.01.02

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / lakóház, udvar, gazdasági épület	0	672	0

II. RÉSZ

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2025/445874/4 2025.11.05. 16:40:50

Tulajdonjog

Tulajdoni hányad: 1 / 1

Jogállás: Tulajdonos

Jogváltozás jogcíme: törvényes öröklés

Utalás a törölt bejegyzésre: II / 5.

A felhívást kiadó hatóság adatai: Dr. Kerekes Henrietta Közjegyzői Irodája

Határozat száma: 14041/N/438/2024/24.

Név: TURA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Jogosult címe: Magyarország 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.

III. RÉSZ

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
44895/1993

Gázvezetési szolgalmi jog

6 m2 területre.

Név: OPUS TIGÁZ GÁZHÁLÓZATI ZRT.

Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE