

1. Pedagógiai folyamatok

98,1%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az óvodára vonatkozó stratégiai és operatív dokumentumokat az óvodavezető készíti el. A Pedagógiai Program célkitűzéseiből kerül lebontásra az intézmény vezetői munkaterv. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, tervekkel. A dokumentumok egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. (pp, munkaterv, beszámoló). A vezető aktívan részt vesz az intézmény munkájában, a stratégiai dokumentumok kialakítását, módosítását, az operatív dokumentumokat az intézményvezetés készíti el. (Vezetői interjú, munkaterv, beszámoló) A munkatervben meghatározzák a kiemelt feladatokat. A fejlesztés irányát az előző év tapasztalataira alapozzák.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során figyelembe veszik a város helyi adottságait, az itt élők társadalmi helyzetét. A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban is nyomon követhető a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézmény külső partnerek elégedettségét kérdőív formájában mérik fel. Az eredményeket beépítik a pedagógiai hatékonyság fejlesztése érdekében. (dokumentumelemzés, interjú, PP, munkaterv)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Igen, a tervek elkészítése is a nevelőtestület bevonásával történik, s a vezető időben fel is kéri őket a közös munkára. Már az év eleji munkaterv tartalmazza a feladatokat. Az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek a nevelőtestület jogkörei, mely szerint az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat a nevelőtestület. (Munkaterv, SzMSz, Vezetői interjú, PP)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Együttműködésük szabályozott a jogszabályoknak megfelelő. A fenntartó próbálja minden tekintetben figyelembe venni az intézmény igényeit, lehetőségei szerint teljesíti azokat. /Az intézmény felszereltségén is látszik a fenntartó pozitív hozzáállása.(Vezetői interjú, PP, Munkaterv, SzMSz)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézmény élén két éve kinevezett igazgató van. Előtte több vezetői csere történt. A kinevezett igazgató próbálta figyelembe venni az előző intézkedési terveket (amennyiben kész voltak), de energiáját az intézmény újra működőképessé tételére, a ütőképes pedagógus csapat létrehozásába fektette. Mára ennek megvannak az eredményei. A BECS dokumentumainak elemzése alapján megállapítható, a fejlesztési és az intézkedési tervek összehangolása megtörtént. (interjúk)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megjelenő cél-, és feladatrendszer összhangban van a munkatervvel. A beszámolók tükrözik a kitűzött célok és feladatok megvalósulásáról a visszacsatolást. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Tervszerű és hatékony az együttműködés a munkaközösségek, a nevelőtestület között a meghatározott feladatok alapján. (Munkaterv, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Környezettudatosító érzékenyítő programok, a fenntartható fejlődés, környezettudatos szemlélet formálása, egészségmegőrző programok megjelenik a különböző intézményi szintű programok megvalósulása során....Séták az óvoda környékén, újrahasznosított termékek használása a pedagógiai munkában, dekorációban, energiával, vízzel való takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés, növényápolás, környezettudatos magatartás, állatok napja zöld napok,. (beszámoló, munkaterv Pedagógiai Program)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény dokumentumai a hatályos jogszabályoknak megfelelően készültek el. Az oktatáspolitikai célok koherensek a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Továbbképzési Program céljaival. A törvényi változásokat rendszeresen nyomon követik, a dokumentumaikat az oktatáspolitikai célokhoz igazítják. A Pedagógiai program koherens az Alapprogrammal. Figyelembe vették a Sajátos nevelési igényű, az eltérő fejlődési ütemű gyermekek és a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek óvodai nevelésének irányelvét is. A dokumentumok tartalmazzák a jogszabályi hivatkozásokat. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A munkatervekben tervezésre kerül a stratégiai célok megvalósítása, az elvégzett tevékenységek megvalósulása a beszámolókból követhető, a szükséges további feladatok előrevetítésével. A munkatervekben, beszámolókból nyomon követhető a PP-ben, SZMSZ-ben deklarált célok megvalósítása. A Beszámoló minden esetben az elvégzett munka eredményességét tükrözi.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervezés évekre lebontott, megvalósítása nyomon követhető. A munkatervek elkészítése során szem előtt tartják az intézmény stratégiai dokumentumait. Az előzetes és helyszíni elemzés során az éves tervezés és megvalósítás dokumentumaiban megjelenik a stratégiai célok aktuális állapota. A Pedagógiai Program, a továbbképzési program, a beiskolázási terv, és az ötéves intézkedési terv koherensek. A célok, feladatok következetesen megjelennek az adott nevelési évre vonatkozó feladatok kitűzésében. (dokumentum elemzés, éves tervek, beszámolók, csoportnaplók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

A feladatok felosztásával megvalósul a nevelőtestület aktív részvétele az éves munkatervnek megfelelő gyakorlati munkában. (Munkaterv, interjú, pedagógiai munka tervezése) Az intézmény sajátos feladatainak megvalósítását támogatja az intézményben minden óvodapedagógus kiemelkedő szakmai együttműködése. Minden feladatot közösen valósítanak meg.(interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak megfelelően, ezekkel összhangban történik a pedagógiai módszerek, eszközök kiválasztása, melyek esetén nagymértékben érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága. Figyelembe veszik továbbá a helyi sajátosságokat, az adott személyi-és tárgyi feltételeket, a gyermek csoportok összetételét, fejlettségi szintjét és a pedagógusok kompetenciáit A tervezés és a megvalósítás folyamatában a vezető és a pedagógusok számára is az előre meghatározott nevelési/oktatási célok határozzák meg a módszerek kiválasztását. Hetente /hétfő/ és ha szükségét érzik megbeszéléseken egyeztetik ezeket. (Interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Figyelembe veszik a szülői igényeket és az az elvárásokat. Mindent megtesznek a gyermek kognitív érzelmi,és szociális intelligenciájának a fejlődése érdekében. Munkájuk során kiemelkedő szerepe van gyermekközpontúságnak, a támogató és empátikus légkör biztosításának. A gyermekek és a a fenntartói elvárások teljesülése is szemmel látható az intézményben,amely a tárgyi felszereltségben és eszköztárban is megmutatkozik. Nagyon jó kollektívát alkotnak és kellő szakmai elhivatottsággal rendelkeznek. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus, Szülői és Vezetői interjúk, Intézménybejárás)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves munkaterv és a beszámolók koherensek egymással, az intézmény tervezési folyamata logikus. Az éves munkaterv minden pedagógiai feladatra kiterjedő terveződokumentum. Az év végén készített beszámoló megállapításai alapján készül a következő nevelési év munkaterve. A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (munkaterv, beszámoló, interjú).

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok lényeges elemeiben megjelennek a következő tanév munkatervében. A nevelési év értékelése, és a beszámolók elkészítése után a nevelőtestület közösen határozza meg a következő nevelési év feladatait. (interjú az óvodapedagógussal)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

A beszámoló szempontjai illeszkednek a z intézményi elvárásrendszer szempontjaihoz. A beszámoló részletes, minden információt tartalmaz, ami elvárható. Átfogó képet kapunk az intézmény mindennapjairól, a nevelési évről. (Intézményi elvárásrendszer, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A nevelési és az ismeretszerzési folyamatot is a meghatározott időkeretben tervezik, értékelik. Az értékelés eredményeit, a csoportprofilt figyelembe véve határozzák meg a fejlesztési célokat és az elérésüket segítő feladatokat. Az eredményeket értékelik szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a fejlesztő szakemberekkel konzultálnak, együttműködnek (Beszámoló, interjú) Tervezésük az intézményi dokumentumokban meghatározott célokra, feladatokra épül. (Csoportnapló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A dokumentumok helyszíni ellenőrzése alkalmával kiderült, hogy a nevelési és oktatási tervek egységeseek, koherensek a Pedagógiai Programmal, a csoportnapló megfelelő, A pedagógusok éves tervezése reális. (PP, csop.napló) A pedagógiai folyamatok egymásra épülését a koherencia elvére épülő tervezés a mindennapokra épülő PDCA logikára épülő folyamtaok sikeresen támogatják. (beszámoló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A Csoportnaplók helyszíni vizsgálata és az intézményi bejárás során megfigyelhető volt, hogy a tervek tükröződnek a gyermekek „munkáiban”; A folyosón kiállított gyermekmunkák színesek, kreatív, választható tevékenységeket tükröznek. (interjúk, csoportnaplók) A differenciálásról, a pedagógiai munkáról a pedagógus interjúk során esett szó. A csoportnaplók adminisztrációja egységes. A Csoportnaplóban található nevelési és tevékenységi tervekben követhetők a pedagógiai folyamatok, (interjúk, csoportnaplók)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ részletesen tartalmazza az ellenőrzés területeit, fajtáját, a Pedagógiai munka belső ellenőrzése fejezete részletesen tartalmazza a dokumentáció részeit: az ellenőrzés tárgyát, időszakát, vizsgálatban érintett személyt, az ellenőrzés időpontját, az ellenőrzést végző személy nevét. Az ellenőrzés rendszeresen tervezetten, szervezeten működik. Ellenőrzésben részt vesz a vezetőség.

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Részben jelennek meg a digitális kompetenciák értékelései. Az intézmény saját magának is megfogalmazta e terület fejlesztését. Tervezik az Ovikréta bevezetését, azzal minden óvodapedagógus ismerkedik, digitális kompetenciáikat fejlesztik, ez megjelenik az intézményi elvárásrendszerben az A jelenlegi értékelés papíralapú. (intézkrdési terv)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az éves munkatervben az ellenőrzési terv tartalmazza, hogy mely területre vonatkozik az ellenőrzés, ki, milyen eszközökkel ellenőriz. Ezen kívül az alkalomszerű ellenőrzés, látogatás a mindennapok szerves része. A támogató ellenőrzés, értékelés a jellemző.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az ellenőrzések szempontjait általánosságban azonosítják, az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat meghatározzák. (dokumentumelemzés interjúk) (a pedagógusok munkafegyelme, a foglalkozások pontos megtartása, a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága, a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja, az óvodapedagógus-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása). (SZMSZ, Interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

A nevelési év záró értekezletén, beszámolóban értékelik a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, általános tapasztalatokat, megállapítva a hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az intézményi önértékelésben tükröződtek a belső ellenőrzés megállapításai. (SZMSZ, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, intézkedési terv)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az intézményi ellenőrzés rendszerét tartalmazza a Szervezeti és Működési szabályzat is. (SzMSz) Az intézmény mérés-értékelés feladatainak elvégzését a pedagógusok csoportszinten végzik, az adatokat értékelik felhasználják. Az intézményi önértékelési rendszert működtetik az abban meghatározott méréseket elvégzik és teljeskörűen felhasználják. Ez a vezető kinevezése óta tartó időszakra vonatkozó adat. (Munkatervek, Beszámolók, Fejlődést nyomon követő dokumentáció, Interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszert a vezető és helyettese működteti, a nevelőtestület bevonásával. (munkatervek, önértékelés dokumentumai, beszámolók, vezetői interjú) Az egész évre szóló ellenőrzési tervet a munkaközösség vezetők bevonásával az intézményvezető készíti el. Az intézmény vezetése kialakította a belső önértékelés feltételeit, a munkafolyamatokat az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, segítik az Önértékelési csoport munkáját, amelyben minden pedagógus aktívan részt vesz. (Önértékelés dokumentumai, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

A megfigyelés az első számú megismerési rendszer. Működtetnek egységes, maguk által kidolgozott gyermeki fejlődést mérő dokumentációt, mely a most kimenő nagycsoport után teljesen egységes lesz. (interjú) A gyermek megfigyelést folyamatosan végzik a gyermek adottságának, képességének megismerésére. Céljuk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. Évente két alkalommal írásbeli értékelés készül a gyermekekről, amit a szülők is megismernek. (interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek. A digitális technikát lehetőségeiknek megfelelően használják, melyek korlátozottak. (bejárás, interjú)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A lefolytatott dokumentumelemzések kapcsán a gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az óvoda folyamatosan nyomon követi a gyermekek fejlődését. (interjú, mérés dokumentuma) A gyermekek fejlődését tartalmazó dokumentáció naprakészen vezetett. Egységes megfigyelő-és mérőeszközt alkalmaznak az óvodai csoportokban. (Az abban meghatározott időpontoknak megfelelően rögzítik az adatokat. (évente 2X)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, mely értékelése több dokumentumban is megfigyelhető. A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába beépülnek, differenciált egyéni szinten is. Az eredmények kiértékelése, összegző elemzése alapul szolgál a fejlesztő irányú pedagógiai gyakorlat tervezéséhez. Részletes egyéni fejlesztési tervek készülnek a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek részére. Szükség szerint konzultáció történik a megfelelő szakemberekkel: gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus. (Dokumentumelemzés, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A gyermekek fejlődéséről rendszeresen, a köznevelési törvénynek megfelelően adnak tájékoztatást a szülőknek. Rendszeres időközönként – évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint, legfőképpen iskola felkészítési időszakban többször tájékoztatják a szülőket saját gyermekük fejlődésére vonatkozóan. (Egyéni fejlődési dokumentum Pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak, a pedagógiai programjuknak megfelelően fogadóóra keretében évi két alkalommal, de szükségszerűen bármikor előzetes egyeztetés után tájékoztatják a szülőket a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, melyet a szülők aláírásukkal igazolnak. (Interjú: szülőkkel, óvodapedagógusokkal; helyszíni dokumentumelemzés: csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, pedagógiai program). Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

teljesül

Az ellenőrzés során feltárt információk alapján az eredmények elemzése tanulságok levonása után történik a fejlesztés meghatározása. A stratégiai-operatív dokumentum elkészítése, módosítása kapcsán történik az ellenőrzés során feltárt információk felhasználása. (beszámoló, munkaterv) Dokumentumelemzés az aktuális jogszabályoknak való megfelelés. PP beválásának dokumentálása. Szakmai ellenőrzés: fejlesztő jellegű támogatás.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. Tartalmazza minden dokumentum, részletesen a Pedagógiai Program. (PP, Éves tervek, Beszámolók, Vezetői interjú) Az SNI gyermekek ellátására, felzárkóztatására nagy hangsúlyt fektetnek az intézményben.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A szakmai munka tökéletes megvalósítására törekszenek, A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(PP.INterjú,SZMSZ,Beszámoló).Szakmai fejlődés elősegítésére külső és belső erőforrásokat igénybe vesznek, a nevelőtestület nyitott az innovációra, a felmerülő problémák megoldására. A jó gyakorlatokat megosztják egymással és beépítik nevelő-oktató munkájukba. (interjúk) Jó gyakorlataik: Boldog-óra program. (vezetői és pedagógus interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelés folyamatának gördülékenyebb megvalósítása. A meglévő jó gyakorlat továbbvitele a munkájukban.

Kiemelkedő tevékenységek

Átgondolt, tudatos, közös tervező munka. Naprakész dokumentáció. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő egyéni teljesítmények, lelkes pedagógus közösség. Innovációra nyitott nevelőtestület. a vezetés innovatív hozzáállása. Az óvoda támogató szervezeti és tanulási kultúrája.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,55%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az intézményre inkluzív, befogadó szemlélet jellemző. Biztosítja a fejlesztő nevelést az SNI és BTMN –s gyermekek számára is. Fontos az intézményben dolgozók számára a tanulás támogató módszerek, eszközök fejlesztése, alkalmazása. (interjú) A vezetők és a pedagógusok egyaránt nyitottak az újszerű módszerek, technikák megismerésére és alkalmazására. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal) A gyermekközpontú nevelés áthatja az óvodai légkört, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekednek. Támogató szervezeti és tanulási kultúra, tolerancia, az elfogadás, az egyéni különbségek tiszteletben tartása jellemzi az óvodát. A szülők és a pedagógusok is az óvoda erősségeként jelölték meg az óvoda családi jellegét (PP.; interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A csoporton belüli neveltségi szint személyes megfigyelésen alapul valamint az egyéni összegző felmérés eredményeire épül. Egyéni fejlesztést, differenciált segítségnyújtást, egyéni, és mikró csoportos fejlesztést végeznek az óvodapedagógusok, és külső szakember (logopédus, gyógypedagógus) segítségét is igénybe veszik. Változatos módszerek, mérőeszközök alkalmazására nyitott a nevelőközösség. A gyermekek szociális és személyes képességeik feltérképezése jól működik a gyakorlatban. A pedagógusok ismerik a családok szociális helyzetét, a szülők bizalommal fordulnak a pedagógusokhoz vagy a vezetőhöz problémáik megoldására. Mind a szociális, mind a személyes képességek felmérésére az általuk már jól bevált módszereket alkalmazzák: családlátogatás, megfigyelés, beszélgetés, együttes tevékenykedés, a nagyobbaknál szociometriai felmérés. (interjú a pedagógusokkal)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A testület elhivatottsága, módszertani felkészültsége, szervezeti kultúrája lehetővé teszi a tudásmegosztást.(interjú)A gyermekek értékelésénél a teljes körű személyiség fejlődését veszik figyelembe. (interjú,). Óvodapedagógusok együttműködnek a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel(gyógypedagógus,pszichológus,fejlesztő pedagógus)Beszámoló)A felzárkóztatásnak kialakult gyakorlata van. A pedagógusokat fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus segíti ez irányú munkájukban..(interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A gyermeki fejlődés megfigyelésen alapuló nyomon követése folyamatos, dokumentált. (interjú, egyéni fejl. napló) Az óvodapedagógusok arra a törekszenek, hogy a mindennapi óvodai gyakorlatban is minél személyre szabottabb, speciális fejlesztést, megsegítést kapjanak a gyerekek. (interjúk) Fejlesztési terv készül a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről és az óvónő megfigyelése alapján kiválasztott többi gyermekről is. Az eredmények rögzítése félévente történik. (bemenet, év végi eredmény)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A felzárkóztatást egyéni fejlesztést tervszerűen a szakemberekkel együttműködve végzik, konzultálnak rendszeresen. A gyermeki fejlesztés megvalósul a gyakorlatban, az egyéni képességeknek megfelelő differenciálás a gyakorlatban a tevékenységek tervezése során (csoportnapló) mutatkozik meg. A munkatervben megjelenik hány fő részeseül logopédiai, illetve fejlesztő ellátásokban.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

A gyermekek egyéni fejlődése dokumentált, ezekre épül a fejlesztő munka. A gyógypedagógusok és egyéb szakemberek valamint az óvodapedagógusok véleményére és vizsgálati eredményére épül a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése. (Interjúk, Egyéni fejlődés dokumentumai A pedagógusok rendszeresen tájékozódik a gyermekekről. Napi kapcsolat a szülőkkel. A családlátogatások, a fogadóórák, szülői értekezletek alkalmas teret adnak a tájékozódásra. Differenciált foglalkoztatással enyhítik a szociális hátrányokat. Amennyiben kétségek merülnek fel egy gyermekkel kapcsolatban, felveszik a kapcsolatot az illetékes partnerrel /védőnő, családsegítő, gyámügy, szakszolgálat)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa megfelelő információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. (interjúk) A családokkal szoros kapcsolatot ápolnak az óvodapedagógusok és a vezetőség, ezáltal rendelkeznek a szükséges információkkal. (Interjúk, Beszámoló) A munkaterv tartalmazza az óvodapedagógusok feladatait a HH, HHH gyermekek érdekében. A szociális hátrányaik enyhítése érdekében tett intézkedések, kapcsolattartás, együttműködés a beszámolóban, PP -ben megtalálható intézményekkel.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

A hátrányok enyhítésére, a felzárkóztatás részben a fejlesztő szakemberek, részben az óvodapedagógusok feladata, tehát egymással együttműködve valósul meg. Egyéni fejlesztési terv alapján végzik a fejlesztést. A hátrányos helyzet enyhítése az alábbi módszerekkel történik: differenciált segítségadás, a szülőkkel, partner intézményekkel történő együttműködés, a gyerekek fejlődésének nyomon követése, szocializáció biztosítása, a szülők tájékoztatása az elérhető segítségről, kapcsolódó szolgáltatásokról, valamint a beilleszkedés segítése. (PP., szülői-, pedagógus-, vezetői interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Maga a tanulás folyamatosan jelen van, a legegyszerűbb hétköznapi tevékenységektől kezdve a szervezett tevékenységekig. Személyes példaadással, észrevétlenül tanítják meg őket a legalapvetőbb dolgokra. A gyerekek kompetenciájának fejlesztéséhez megteremtik a megfelelő légkört (elfogadás, barátságos, támogató környezet). Pedagógiai programjuknak megfelelően az eddig bevált módszerekkel történik a tanulás támogatása. (óvodapedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, rendelkeznek cd lejátszókkal, projektorral. Szükséges lenne a digitális eszközpark fejlesztése a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. Kevés a technikai ellátottság. A lehetőségeik szerint alakalmazzák a digitális technikát.

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok elhivatottak ezen a területen. Folyamatosan megújulva oldják meg a gyerekek csoportba történő beillesztését. A tárgyi eszközeiket folyamatosan bővítik, keresik az új lehetőségeket, melyek megkönnyítik az inkluzív nevelés megvalósítását. Partner kapcsolatot ápolnak az utazó fejlesztő szakemberekkel a gyerekek harmonikus beilleszkedése, és fejlesztése érdekében. (pedagógus,-vezetői interjú)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az óvodapedagógusok a tevékenységek biztosításához, a gyermekek motivációjához, a tapasztalatszerzésre épülő tanulóhoz rendelkeznek többféle fejlesztőeszközzel, életkornak és fejlettségnek megfelelő játékokkal. Folyamatosan biztosítják a gyermekek számára az élményalapú tanulást, a közvetlen megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőségeket. Törekcszenek a zavartalan tevékenységek megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére. A nevelés személyre szóló, ismerik a gyerekek képességeit. Az intézmény udvarán és óvodai épületén a gyermekközpontúság és esztétikus megjelenés jellemzői figyelhetők meg. A felújítási munkák tovább növelik az intézmények infrastrukturális színvonalát. A helyszíni bejárás és az interjúk során erről meggyőződhattünk.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés beszámolóiban: az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van. Hangsúlyt helyeznek a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében. Egyre hangsúlyosabban jelenik meg programjukban az egészséges életmód alakítása, a környezettudatos nevelés. Szeretnék Madárbarát óvodává válni. Élményalapú tevékenységek során (séták, kirándulások, kísérletek, megfigyelések) nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek környezettudatos nevelésére (beszámoló, nevelőtestületi interjú, bejárás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézmény földrajzi elhelyezkedéséből és szociokulturális környezetéből adódik, hogy számos lehetőség adódik az intézményen kívüli programokra. / parkok, mezők, a helyi Művelődési ház rendezvényei/. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai programban előírtak szerint a Munkatervben részben rögzített. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Pl. szelektív gyűjtést végeznek, munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása, újrahasznosított termékek használata a pedagógiai munkában, dekorálásban, Energiával, vízzel való takarékoság Az óvodapedagógusi, szülői, interjúin körvonalazódott, milyen sokszínű élményt, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára, mely az ismeretszerzést, tanulást segíti ezen a területen. (interjú, Munkaterv, Beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztés alapja a meghitt, szeretetteljes, biztonságos légkör, mit a pedagógusok a vezető támogatásával biztosítanak. Saját jó példájukkal /összetartó közösség/ járnak elől. Módszertani tudásuk megfelel ezen elvárásoknak. (Interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az ünnepélyek, megemlékezések, a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztése a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, a türelem alakítására, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket az óvodai nevelőtestület a feladattervében határozza meg (feladatterv, beszámolók). Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az intézményi és a települési hagyományok ápolására, új hagyományok megteremtésére. A szülők és a gyermekek nagy örömmel és lelkesedéssel vesznek részt ezeken a rendezvényeken. (PP, honlap, interjúk) A beszámolókból követhetők a feladatok megvalósításának eredményei. Az intézmény támogatja a hagyományok ápolását. (Szüret, Tökfesztivál, Libás hét, Egészség hét, Mackó hét, világnapok megünneplése, Anyák napja)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai együttműködését, pl. hospitálásokat, napi beszélgetéseket, értekezleteket tartanak, az együttműködés formáit folyamatosan fejlesztik. A nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat az intézményvezetőtől. Az információcsere a facebookon is történik, levelező csoportokat működtetnek interneten. Az információcsere, és az együttműködés formáit, gyakoriságát szervezeten tervezik. A folyamatos együttműködés az intézmény működésének alapeleme. (munkatervek, beszámolók, vezetői- és pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézményben közösségépítő hagyományokat, rendezvényeket terveznek. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Közösségi programok: Szüret, Tökfesztivál, Libás hét, Egészség hét, Mackó hét, világnapok megünneplése, Anyák napja. (munkatervek, interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők elismeréssel nyilatkoztak az óvoda közösségfejlesztő munkájáról. Szívesen vesznek részt az intézmény által kínált, szülők részére nyitott programokon, ünnepeken, kézműves délutánokon. Az intézmény a családokkal való együttműködés változatos formáit valósítja meg, a kapcsolattartás folyamatos, a szülők részt vesznek a közösségépítő tevékenységekben. Pl. karácsonyi készülődés, a farsangi multság, munkadélutánok, melyek segítették a közösségük alakulását. (interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A családokkal való jó kapcsolat, bizalom a szülők irányába, ez az együttműködés alapja. Ezt értéként emelték ki, és mindezt megerősítették az interjú során a szülők is. A szülők az intézményt családcentrikusnak tartják, ahol a gyermekeik jól érzik magukat, szeretnek ide járni. Az intézmény igényli a pedagógiai munkájukkal kapcsolatos visszajelzéseket, nyitottak azok befogadására. A szülői interjún elhangzottak alapján bevonják őket ahol lehet, lehetőséget biztosítanak a gyermekek óvodai életébe való betekintésre, az intézmény és a család kapcsolatának erősítésére hangsúlyt fektetnek. A szülők nagyon bíznak az óvodapedagógusokban és elégedettek a vezetői intézkedésekkel. (interjú szülők)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A jó gyakorlatok megosztása, akár intézményen kívül is. (publikálás, szakmai napok) A kiemelkedő képességek fejlesztésének (tehetségígéretes gyermekek)intézményi szintű konkretizálása, kibővítése, tehetségműhelyek, szakkörök létrehozása. Szükséges lenne a digitális eszközpark fejlesztése a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Hagyományok ápolása. A szülők korrekt tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. A szülők bevonása az intézmény mindennapi életébe. Az intézmény adta lehetőségek teljes mértékben való kihasználása. Gyermekközpontúság, családorientált szemlélettel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az óvodában elsődleges a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében, hangsúlyt helyeznek a gyermekek környezettudatos szemléletének kialakítására. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége (int.dokumentáció,interjú)A PP sikerkritériumokat nevesít a különböző területeken, az iskolai életre alkalmasság tekintetében és a gyakorlatban erre törekszik az intézmény.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az óvodában a partnerek, elsősorban a szülők bevonásával történik a kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, az együttnevelés szerepét hangsúlyozzák. Több esetben a szülők támogatásával valósultak meg programok. Jó az együttműködés az iskolával,(Óvoda-iskola átmenet)Családsegítő szolgálattal az óvoda külső szakembereivel(logopédus,fejlesztő pedagógus gyógypedagógus,)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

teljesül

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Ezek az eredmények megjelennek a beszámolóokban. Az iskolával megvalósul az utókövetés, visszajelzések rendszereik. (Pedagógiai Program, Beszámolók, Interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az éves beszámolók alapján az intézmény kiemelt céljaihoz kapcsolódó eredmények megfelelnek az éves munkatervekben meghatározott elvárásoknak. Élmenygazdag óvodai élet valósul meg, melyben cél a társadalmi életre való felkészítés, fejlesztés, tevékenységek által. A játékokon belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik. A rendszeres programok, tevékenységek a célok megvalósulását segítik elő. (PP, beszámolók, munkatervek, bejárás.)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

teljesül

Az intézmény nevelési céljai, feladatai az ONOAP- nak és a törvényi előírásoknak eleget tesznek. Az eredmények többsége dokumentált. Szívesen mutatják meg eredményeiket. Az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez. Hívnak vendégeket: tapasztalatcserére, szakmai együttműködésre.,jógyakorlatok átadására, tudásmegosztás egymás között.(interjúk) A célokhoz kapcsolódó eredményeket dokumentálják. A PCDA ciklust igyekeznek alkalmazni. (dokumentumelemzés, beszámolók, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A testület összetartó, egymást segítő. Mindenki a maga tudását teszi bele a közös megvalósításba, saját profiljának megfelelően. Így a célok az alkalmazotti közösség együttes munkájával valósul meg. (interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Biztonságos óvoda, Boldog-óvoda.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az óvoda által használt Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza mindazokat a méréseket és azok eredményeit, melyek segítséget szolgálnak a pedagógusok és szülők számára, hogy a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről valós képet kapjanak. A dokumentáció tükrözi a gyermek akkori fejlettségi szintjét, információt adva az elért eredményekről.(mérés dokumentuma)Az óvoda vezetője gondoskodik az egyéni mérések adatainak az érintettek körében történő megosztásáról Nevelési, munkaközösségi, alkalmazotti értekezletek keretében gondoskodnak az eredmények belső nyilvánosságáról beszámoló elkészítése során is (Nevelőtestületi és vezetői interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

A mérési eredményeket rögzítik. Az eredmények elemzésére, a tanulságok levonására nevelőtestületi megbeszéléseken kerül sor. A szakmai ellenőrzések és az intézményi belső önértékelés során a feldolgozott adatok, a kérdőívek, a külső szakmai ellenőrzések eredményeit felhasználva, az óvoda meghatározza az fejlesztendő területeit. Elkészíti az ezekre épülő intézkedési/fejlesztési terveket. A vezető a reflektív gondolkodás elkötelezett híve, ezt várja el az óvodapedagógusoktól is.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A külső és belső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés során. (Önértékelés) Az óvoda egészére érvényes mérési eredményeket a nevelési év feladataiba beépítik. (egyéni fejlődési dosszié, önértékelési dokumentumok) Az intézményi önértékelés keretében, a feldolgozott kérdőívek segítségével, a külső szakmai ellenőrzés javaslatával az óvoda meghatározza az erősségeket, megjelöli a fejlesztendő területeket. Az eredményeket felhasználják. Dokumentumok alapján követhető a PDCA logika. (dokumentumelemzés,interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Szabályozott és jól működő az óvoda-iskola kapcsolatrendszere. Az intézmények segítik egymás munkáját. Jó kapcsolatot ápolnak az iskolával. A gyerekek iskolai beilleszkedésének az óvoda –iskola átmenet segítése. Közös rendezvények, programok szervezése. A tanító nénik ellátogatnak a gyermekekhez az óvodába, mielőtt azok iskolába mennek, ismerkednek. Később az óvónénik mennek meglátogatni az iskolába a volt ovisokat, hogy lássák a fejlődést, s azt mivel tudnak még segíteni a gyermekeknek az ovi-suli átmenetben.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az iskolától kapott visszajelzéseket, tapasztalatokat az intézmény megvitatja, építi a tervezésbe, munkájába, mely segíti a pedagógiai munka fejlesztését. (Beszámoló, interjúk)A tanítókkal való tapasztalatcsere, szakmai beszélgetések, konzultációk eseti jelleggel történnek. (Interjúk.)Az eredményességi mutatók igazolják, hogy megfelelő képességekkel kerülnek iskolába a gyerekek. (interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a Zöld óvoda, Madárbarát óvoda cím megpályázása. A jó gyakorlatok megtartása.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése. Élmény gazdag, a hagyományok ápolására épülő óvodai élet. A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő–oktató munka.

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

Az óvodában több munkaközösség alakult melyek éves munkaterv alapján működnek. (Önértékelést támogató MK, Tehetséggondozó MK, Óvoda-iskola átmenet megsegítése MK.)Az idei évben kiemelt az ének-zene területe, annak módszertani kultúráját szeretnék fejleszteni a pedagógusok. Erre hívták életre a munkaközösséget. Működik még az intézményi önértékelésre létrehozott belső önértékelési munkaközösség.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

Az éves munkatervvel összhangban alakítják ki saját munkatervüket, melyet tartalmaz az éves terv. (Munkaterv, SZMSZ)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A munkaközösség vezetőnek és munkacsoport vezetőknél meghatározott a feladatköre. A hatás és jogköröket az SZMSZ 7.4-es pontja szabályozza.. (SZMSZ? Vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézményben a szabályzatoknak megfelelően történik az együttműködés. A különböző pedagógus munkakörben dolgozó kollégák (óvodapedagógus, gyógypedagógus, logopédus stb.) és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak közötti együttműködés eredményes. Segítik egymás munkáját, tanácsokkal, ötletekkel, továbbképzések átadásával látják el a kollégák egymást, igyekeznek minden segítséget beépíteni a mindennapi munkájukba (Interjúk).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményben megvalósul a jó együttműködés. Az intézmény vezetése példaértékűen, hitelesen támogatja, ösztönzi dolgozóit. Ezt a nevelési értekezletek, rendkívüli megbeszélések, technikai dolgozók megbeszélése is igazolja illetve a nagyon felszabadult és vidám szervezeti klíma. Kiemelkedő az intézményben a dajka nénik bevonása a mindennapi szakmai munkába. (Vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az ellenőrzési, értékelési feladatokat az óvoda vezetője tervezetten, a munkatársakat bevonva, előre meghatározott szempontok alapján végzi. A munkaközösségek, főleg azok vezetői részt vesznek az ellenőrzés, értékelés folyamatában. A munkaterv tartalmazza a pedagógiai folyamatok tervezését, a beszámoló a pedagógiai folyamatok értékelését. (Interjú)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A szakmai együttműködés jól működik az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek között. Folyamatos megbeszélésekkel egyeztetnek a gyermekek egyéni fejlődése, fejlesztése érdekében. A felmerült problémákat az óvodapedagógusok megbeszélik egymással, az óvoda vezetőjével, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel -gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus. Az óvodapedagógusok szükség szerint konzultálnak a Pedagógiai Szakszolgálattal is. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Megfelelően tervezett továbbképzési rendszer működik, a tudásátadás lehetősége biztosítva van. Az intézményben a tapasztalt kollégák átadják tudásukat a fiatal pedagógusoknak. A szakmai megbeszélések folyamatosak. Az új kollégák beilleszkedése zökkenőmentes. Támogató, segítő attitűd jellemzi a közösséget (munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményi szervezett programok nagy része közös szervezésben valósul meg. A pedagógusok összedolgoznak, támaszkodnak egymásra. (Interjúk) A Boldogság-óra programot is belső képzettséggel indították.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tájékoztatást, tudásmegosztást az óvodaigazgató koordinálja, a munkaközösség rendszeresen feladatot kap ebben. (vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kétirányú információs rendszert alakítottak ki, amelyben minden dolgozó kellően informált. Valamennyi partnert figyelembe vesznek, szóban és írásban is tájékoztatnak. A belső információáramlás többnyire szóban történik, de email, Facebook csoport formájában működik az intézményben elektronikus kapcsolattartás is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A vezetőség törekszik az intézményben a rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció biztosítására. Az intézmény él az információátadás eszközeivel. A dokumentumok és az interjúk alapján megvalósul a megfelelő kommunikáció az óvodában. Az érintettek elégedettek az információáramlással. (vezetői, óvodapedagógusi, szülői interjú, dokumentumok)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Értekezletek, megbeszélések, célirányos tájékoztatás alkalmanként és tervezett keretek között. A kapcsolattartás rendje, az együttműködés módja, az SZMSZ-ben egyértelműen szabályozva van. (SZMSZ) Az információáramlás az óvodában napi megbeszélések keretében, e-mail, messenger, weboldal, alkalmazotti, vagy nevelőtestületi zárt csoport alkalmazásával a többcsatornás információáramlás biztosított. (Vezetői interjú, pedagógus interjú; SZMSZ)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A munkatársak időben megkapják az óvoda vezetőjétől a megfelelő információkat. A nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információforrás az éves munkaterv, melyben a tervezett időpontok betartására törekszenek. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az értekezletek tervezettek, az éves feladatok megvalósítását szolgálják intézményi szinten. Biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (munkatervek, beszámolók, interjúk).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A megbeszélések, értekezletek rendszerének megszervezése biztosítja a munkatársak folyamatos összedolgozását, a zökkenőmentes munkavégzést. A vezető tájékoztatása korrekt, pontos, a kollégák munkájához szükséges információkat így az aktuális jogszabály változásokat is tartalmazza. (munkatervek, SZMSZ, interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban is folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Folyamatosan értékeli a haladást.(csoportnapló,interjú,ellenőrzés dokumentumai)A pedagógiai munka ellenőrzése az intézmény valamennyi pedagógusára kiterjed. A tagóvodavezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves tervet készít. Tapasztalatait szóban kommunikálja kollégái felé, majd szöveges értékelés készül. (munkatervek, interjúk).

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pozitív intézményi klíma a meglévő humán erőforrás megtartása, az egyenletes terhelés biztosításával. A jó gyakorlat továbbadása.

Kiemelkedő tevékenységek

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. A pedagógusok többszintű együttműködése. Egységes szemléletmód a gyermek-és családcentrikusság, együttműködés, elkötelezettség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A külső partnerek azonosítása megtörtént. A család a legfontosabb külső partner. Ezeket a kapcsolati rendszereket az intézmény tervezi, kialakítja, működteti. Külső partnerek még: iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, fenntartó. (SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A PP felsorolja az óvoda kapcsolatait. Az SZMSZ-ben is azonosításra kerülnek az óvoda kulcsfontosságú partnerei, itt jelenik meg az együttműködés célja, a feladata, az együttműködés formái a szülői szervezettel. A kapcsolattartás feladatainak operatív teendőkre való lebontását tartalmazzák a munkaterv, megvalósulásuk nyomon követhető a beszámolókból. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során egyes partnerekkel (szülők, fenntartó) egyeztet. (A vezetői és az óvodapedagógusok képviselőivel készített interjú) Kiemelten kezelik az iskola-előkészítés tervezésénél az iskolai visszajelzéseket

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az óvoda vezető folyamatosan tájékozódik a partneri elégedettséggel kapcsolatban. Fontos számára, hogy képviseltessék óvodájukat minden olyan esetben, amikor a gyerekekkel fellépnek, ellátogatnak egy-egy eseményre a városban. Legfőképpen a szülői és a fenntartói elégedettségre törekszenek. Részvételüket a szakmaiság és a gyermekek érdekét szolgáló szempontok határozzák meg. (interjú a vezetővel, munkaterv, intézkedési terv) Szülői elégedettségmérés az intézményi önértékelés eljárásrendjén keresztül valósult meg.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Rendelkeznek Panaszkezelési szabályzattal. A problémákat minden esetben sikerült csoportszinten rendezni (szülői interjú), nem volt szükség további intézkedésekre. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Rendelkeznek az OH oldalán elérhető Különös közzétételi listával, éppen most fogják frissíteni, az intézmény stratégia dokumentumai is elérhetőek – PP, Házirend. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekek személyiségfejlődésének eredményeiről, melynek tudomásulvételét, a tájékoztatás megtörténtét a szülők aláírásukkal igazolják.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az információátadás a szülőknek szülői értekezleten, fogadóórán, zárt facebook csoporton belül ,szülői szervezet útján, de az óvodai üzenő falakon is kifüggesztik az aktualításokat. A külső partnerekkel történő kétoldalú információáramlás kommunikációs csatornái verbális, papíralapú, digitális formában valósul meg. (munkaterv, beszámoló, intézménybejárás. Az információátadás minden formáját alkalmazzák annak megfelelően, hogy adott esetben melyik mutatkozik a leghatékonyabbnak. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Beszámoló, interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény valamennyi partnere számára biztosítja a jogszabályban előírt véleményezési lehetőségének gyakorlását, melyet folyamatosan felülvizsgálnak, visszacsatolnak és fejlesztenek. (SZMSZ, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz a helyi közéletben, különösen hagyományos ünnepeken, jeles napokon. (szüreti mulatság, adventi készülődés). Együttműködnek a külső partnerekkel, más városi intézményekkel is. Könyvtári program. (PP, Beszámoló, vezetői interjú) Részt vesznek: - Könyvtári napok - Múzeumokkal közös program - március 15.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Igen részt vesznek. Lsd: 5.4.1.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

N.é.

Nincs ilyen díj.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében részt vesznek a gyermekek programokon amelyek erősítik a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (Beszámoló, interjú, PP) Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja., a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében a Madár barát óvoda cím és a ZÖLD óvoda CÍM pályázat is terveik között szerepel

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény közéletben való részvétele annyire nem dokumentált, az interjú során nyomon követhető. Esetleg érdemes lenne erre is utalni a munkatervben. A nevelőtestület tagjainak felterjesztése különböző országos elismerésekre, díjakra. Az eddig elért eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerekkel való együttműködés. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

6. A pedagógiai működés feltételei

95,56%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Rendszeresen felmérik az infrastrukturális feltételeket, és jelzik az intézményvezetője felé, a szükségesnek vélt tárgyi szükségleteket. Évente ütemezik a felújításokat, karbantartásokat, beszerzéseket...(lábas ház, tető). Az épület helységei jó tárgyi felszereltséggel működnek. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

A szükséges infrastruktúra megléte teljes mértékben megvalósul. Az intézmény folyamatosan egyeztet a fenntartóval a szükséges fejlesztések lehetőségeiről. Az intézmény éves munkaterveiben megjelenik az infrastrukturális és tárgyi fejlesztések igénye, mely megvalósításában a fenntartó partnersége egyértelmű. (beszámoló, vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Tudatosan terveznek. Előrelátás, szakmaiság jellemzi tervezésüket. Az Óvoda infrastruktúrája magasan megfelel a nevelőmunka feltételeinek. (helyszíni bejárás, dokumentumelemzés, interjúk)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. A fenntartható fejlődés kiemelt figyelmet kap az intézményben, a vezető és a pedagógusok szemléletében nyomon követhető a mindennapokban - újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés. (pedagógus, vezetői interjú, intézmény bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézményben nem láttuk az intézkedési tervet, de rendszeresen kikérjük a szülők igényeit. Nincs erre vonatkozó külön dokumentum. (interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A tárgyi környezete a gyermekek nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulószervezési eljárásokra. Az intézmény törekszik, hogy a megfelelő fejlesztés megtörténjen, a megfelelő tárgyi eszközök biztosítása folyamatos. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának eszközrendszere biztosított, az eszközöket a pedagógusok ismerik, megfelelően alkalmazzák. (Interjúk, intézményi bejárás).

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Az intézmény kevésbé rendelkezik a pedagógiai munkát segítő IKT eszközökkel. Nagyon kevés a gépparkjuk, ami van az is elavult, cseréire szoruló. A meglévő eszközöket beépítik a nevelőmunkába, bár ez a mindennapi tevékenységek dokumentálásában ez nem látszik. (bejárás, nevelőtestületi, vezetői interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény a digitális eszközeit mérsékelten alkalmazza a nevelő munkájában, egyéb eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Részlegesen van csak dokumentálva.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (interjú bejárás) Ezzel is törekednek a megfelelő humán erőforrás biztosítására. (interjú) Az intézmény vezető a törvény által előírt és a szükségletekhez igazodó humán erőforrást igyekszik biztosítani. A humán erőforrás fejlesztése az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását tartja szem előtt. A tagintézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, az óvodapedagógusok helyettesítését szakképzett óvodapedagógusokkal sikerült megoldaniuk. A vezető kiemelten kezeli e területet, ami az eredményeken, a szakmai ellátottságon meglátszik. (beszámoló, továbbképzési program)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A vezető munkájának, és előrelátásának köszönhetően teljes az ellátottság. A nyugdíjba vonuló kollégák helyére is van már megoldási terve.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatmegosztás betartása, az egyenletes terhelés biztosítása az intézmény vezető számára fontos. A feladatok delegálása megtörténik az azok elvégzésében kompetens kolléganők körében. (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterve, vezetői interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a nevelőmunka elvárt törvényi feltételeinek, valamennyien rendelkeznek a jogszabályban meghatározott végzettséggel, szakképesítéssel. A magas színvonalú nevelőmunka alapja a jól képzett nevelőtestület. A kollégák szakmailag felkészültek, ismereteiket folyamatosan bővítik. (interjú a vezetővel, óvodapedagógusokkal) Olyan továbbképzéseken vesznek részt, amelyek az intézmény céljainak megfelelőek. (Pedagógus interjú, továbbképzési program, beiskolázási terv).

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzések megtervezésénél, engedélyezésnél figyelembe veszi az egyéni életpályához kapcsolódó szakmai igényeket csakúgy, mint az intézményi hiányterületekből adódó képzési szükségleteket. (Továbbképzési terv, munkaterv)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

Nyitottak minden tekintetben. A digitalizáció világában várják a feltételek meglétét.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető felkészült, hiteles és rendkívül példaértékű személyiség aki által a pedagógiai munka irányítása és ellenőrzése szabályozott a stratégiai dokumentumokban. A visszacsatolás, értékelés szóban és írásban is megtörténik.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény szerkezetéből és személyi feltételeiből adódóan az intézmény vezetése aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Családias, sokszínű, dolgozó központú óvoda. Fontos a vezető számára, hogy a szervezet jól működjön, magas szintű tevékenységet folytasson. Képes a kollégákat motiválni, hiteles és őszinte a szakmai innovációkra, azok továbbfejlesztésére. (Pedagógus és vezetői interjú).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Nagyon jól együttműködő közösség, amelynek szervezeti és tanulási kultúráját a dokumentumokban fellelhető, a kollektíva által elfogadott normák, szabályok mellett minden interjú és a helyszíni látogatás is alátámasztott. (SZMSZ, PP, pedagógus és vezetői interjú).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A szülői közösség véleménye arra utal, hogy szakmai igényesség, felkészültség jellemző az óvodai alkalmazotti közösségre. Az intézményvezető törekszik a stabil nevelőmunkát segítő személyzet megtartására, akik megfelelő színvonalú tevékenységükkel megteremtik a feltételeket az igényes pedagógiai munkához. (interjú a szülőkkel)Az intézmény alkalmazotti közösségének együttműködése példaértékű, magas szintű igényesség, hatékonyság jellemzi, melyet a pedagógus interjú és az intézményi bejárás során is tapasztalhattunk.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A vezetés és a pedagógusok hozzáállása segíti a PP-ban kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézményben fontosak a hagyományok, megjelennek az intézményi alapdokumentumokban, a szervezet működésében, a nevelőmunka részét képezik, megjelenik az éves tervezésben - a munkatervekben, csoportnaplókban, beszámolóokban követhető a megvalósítás. (PP, munkatervek, csoportnaplók, szülői és pedagógus interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A szülőkkel közös programok népszerűek a szülők és a gyermekek körében. Az intézményben dolgozók nyitottak az új hagyományokra. A szülőkkel sok közös program -ünnepségek, munkadélutánok - valósulnak meg. (Interjúk).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak, a beszámolókat tartalmazzák. (beszámoló)A felelősség és hatáskörök egyértelműen szabályozottak, rögzítettek az SZMSZ-ben, segítik a feladatok megvalósulását. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Feladatmegosztásnál SZMSZ-ben megfogalmazott elvárások alapján az intézményvezető figyelembe veszi az óvodapedagógusok szakértelmét, Valamint a régi dajkák szokás- és szabályrendszer tudatának kihasználását új dolgozók beillesztésének megsegítésére. (Vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza az óvodapedagógusok feladatkörét, hatáskörét. (SZMSZ) A nevelőtestület és az alkalmazottak állandó döntési hatásköreit az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A jogszabályi előírásoknak megfelelően minden esetben megbeszélések, értekezletek, Szülői Közösségi megbeszélések, szülői értekezletek előzik meg a gyermekeket, pedagógusokat, alkalmazottakat érintő változásokat. A döntések előkészítésébe a jogszabályoknak megfelelően bevonják a nevelőtestületet. (Az alapidokumentumok legitimációs záradékai, szülői és pedagógusokkal készített interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az SZMSZ-ben tisztázott az egyes munkavállalók, valamint az intézményben közreműködő csoportok jog- és hatásköre. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai természetes nyitottsággal, innovatívan, érdeklődésüknek megfelelően tevékenyen segítik a fejlesztést. Együttműködők, kompetenciáikhoz mérten nyitottak az innovációra. (pedagógusi-, és vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény vezetése folyamatosan menedzseli a változásokat, lehetőséget biztosít az innovációk bevezetésére, műhelymunkára, képzéseken való részvételre. (Vezetői interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

Az intézmény maximálisan támogatja a pedagógusokat. Az igazgató minden erejével azon van, hogy megteremtse a feltételeket.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Nyitottak, ha úgy látják maguk is szerveznek regionális továbbképzést.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az IKT eszközök hatékonyabb, dokumentált használata és fejlesztése. Az eddig elért eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Innovációra nyitott szervezeti kultúra. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Jól felkészült intézményvezető, megfelelő vezetői kompetenciákkal. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény folyamatosan felülvizsgálja a Pedagógiai Programot és beillesztik a rendszerbe a módosításokat. A jelenleg érvényben lévő Pedagógiai Program koherens a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramjával. (Vezetői interjú, Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény sajátos nevelési feladatai és céljai igazodnak a helyi sajátosságokhoz. Sokrétű tevékenységet nyújtó, megfelelő szakmai felkészültségű óvoda, ahol a sajátos nevelési igényű gyermekek is megfelelő segítséget kapnak, és befogadó környezetre lelnek. (Pedagógus-interjú.)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását követi nyomon, munkatervét elkészíti, beszámolóiban értékeli az elért eredményeket.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkatervben meghatározott célok, kiemelt feladatok a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerével összhangban van. A nevelőtestület által elfogadott munkaterv alapján határozzák meg a szakmai munkaközösségek vezetői az adott nevelési év munkaközösségi feladatait, melyeket a munkaközösségi munkatervekben rögzítenek. Az idei évnek az ének-zene terület módszertani kultúrájának emelése a cél. (P. P. interjúk, munkaterv beszámoló).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított. A PP, az SZMSZ, Közzétételi lista, Házirend a 20/2012. EMMI Rendeletnek megfelelően az intézményben is hozzáférhető.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkaterv, a továbbképzési terv és a vezetői önértékelés során készült intézkedési terv is áttekinthető, melyekből követhetők a PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélok megvalósításának tervezése, feladatai. A megvalósulást jelző eredménymutatók leginkább a munkatervvel tartalmilag koherens éves szakmai beszámolókból követhetők.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei rugalmasan tartalmazzák a humán erőforrás fejlesztését szolgáló képzéseket. Az intézményvezetésnek fontos, hogy olyan óvodapedagógusok dolgozzanak az intézményben, akik elkötelezetten, magas szakmai színvonalon végzik pedagógiai tevékenységüket. A humán erőforrás képzési tervét úgy készítik el, hogy megfeleljen az intézmény elvárásainak. A továbbképzéseket a fenntartó támogatja.(dokumentumelemzés)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A pedagógiai módszereket, ismeretszerzési eljárásokat a Pedagógiai Program és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítják. A korszerű pedagógiai eszközök használata célszerű, az eszköztár bővítése folyamatos, a pedagógiai célok megvalósulását szolgálja. (Interjúk) A pedagógusok próbálnak kreatívan alkalmazkodni az adódó kihívásokhoz. (interjú) munkájuk során érvényesül a módszertani szabadság eszméje. (interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A jó gyakorlatok továbbadása. Az eddig elért eredmények szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A pedagógiai programjában foglaltak megvalósulása. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében. Az iskolai életre való felkészítés. A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása.