

Iktatószám: 124-1238/2024

MUNKATERV

2024/2025. nevelési év



Kastélykerti Óvoda és Konyha

Készítette: Dr. Dobos Lászlóné

Tartalom

1.A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1. Az alapdokumentum szerin feladatellátás	4
1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	5
1.3. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer	8
1.4. Szervezeti feltételek	9
1.4.1. Intézményi	9
1.4.2. Intézményi innováció	10
1.4.3. Továbbképzés	10
1.4.4. Intézményi programok terve	11
2.Belső kapcsolatok együttműködés, kommunikáció	14
2.1.Szakmai munkaközösségek működése	14
2.2.Felelősök rendszere.....	14
2.3.Belső tudásmegosztás	14
2.4. Információátadás.....	15
3.Az intézmény partnerei	15
3.1. Szülők.....	15
3.2. Orvos- Védőnők:.....	15
3.3.Bölcsőde és Óvoda	16
3.4. Iskola.....	16
3.5. Pedagógiai szakszolgálat	16
3.6. Pedagógiai szakszolgáltatás.....	17
3.7. Művelődési ház és Könyvtár.....	17
3.8. Fenntartó.....	17
4.Személyiség és közösségfejlesztés kiemelt pedagógiai főfeladat	18
4.1. Személyiségfejlesztés	18
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése	18
4.1.1.1. Tehetséggondozás, óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnyítés	18
4.1.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	20
4.1.2. A gyermeke fejlődésének nyomon követése	21
4.1.3. A gyermekek óvodai nevelésben való kötelező részvétele, felmentése:.....	21
4.1.4. Egészséges életmódra nevelés	22

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés	24
4.2. Közösségfejlesztés	25
5. Pedagógiai folyamatok	25
5.1. Ellenőrzés	25
5.2. Értékelés, intézményi önértékelés	26
6. Gyermekvédelmi feladatok:	27
7. Nevelés nélküli munkanapok terve	28
8. Tanév rendjét meghatározó dátumok.....	28
9. Szülői Közösség.....	29
10. Az Igazgató kiemelt feladata	30
11. Jogszabályi háttér	30
12. Legitimációs záradék	32
Mellékletek:.....	33
ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSE,	33
TANULÁST KÖNNYÍTŐ MUNKACSOPORTMUNKATERVE	33
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKACSOPORT	40
MUNKATERVE.....	40
Kastélykerti Óvoda és Konyha	45
Intézményi önértékelési terve.....	45
2024-2025. Tanév	45

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1. 1. Az alapdokumentum szerin feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1	A hatályos alapító okirat kelte, száma	K2/E/2024. (2024.05.27.)
2.	Fenntartó neve, címe	Tura Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kastélykerti Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2194,Tura, Kossuth Lajosút 36.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Kastélykerti Óvoda és Konyha 2194,Tura, Kossuth Lajosút 36.
6.	Az intézménybe felvehető gyermeklétszám	125 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám	125 fő
8	Az intézmény óvodai csoportjainak száma a nevelési évben	5
9	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a nevelési évben	6.30-17.30
10	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
11	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló – 80 dB fokú hallásvesztésig; látássérült – gyengén látó), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
12	Gazdálkodási jogköre	Részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	5
2.	óvodai kiscsoport száma	1
3.	óvodai vegyes csoport száma	2
4.	óvodai középső csoport száma	1
5.	óvodai nagycsoport száma	1

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt. 01.	dec. 01.
1.	Óvodás gyermekek várható összlétszáma	129	129	131
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	26	26	27
3.	SNI-vel felszorozott létszám	133	133	135
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	27	27	27
5.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0	0	0

6.	Védelembe vett gyermekek létszáma	0	0	0
7.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (HH, HHH):	21	21	21
10.	Ebből hátrányos helyzetű	21	21	21
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0

	A 2024/2025. nevelési évre beiratkozott új gyermekek létszáma	A 2024/2025. nevelési évre felvételt nyert új gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	45	42	75	54	7	26	26	27	43	0

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	október 01. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő
3.	MÉHECSKE	azonos életkorú középső csoport	25	25	25	0
2.	MARGARÉTA	vegyes életkorú csoport	23	23	24	1
5.	CICA	vegyes életkorú kis csoport	23	23	24	1
4.	PILLANGÓ	azonos életkorú nagy csoport	27	27	27	0
1.	KATICA	azonos életkorú mini csoport	31	31	31	0

1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Dr.Dobos Lászlóné
2.	Az intézmény telefonszáma	28/580-520
3.	E-mail elérhetősége	kastelykertiovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	11
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma	8
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Intézményvezető helyettes	1

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma (09.01.)	Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			technikai (fő) az iskolai konyhával együtt
	11	8	2	13	33

ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI			
	ÓVODAPEDAGÓGUS	Besorolás	kötelezőórák száma [óra/hét]
1.	M.1.	PED.II.	24
2.	M.2.	PED.II.	32
3.	MA.1.	PED.I.	30
4.	MA.2.	Gyakornok	26
5.	C.1.	PED.II.	32
6.	C.2.	PED.I.	32
7.	P.1.	PED.I.	32
8.	P.2.	PED.I.	32
9.	K.1.	PED II.	30
10.	K.2.	PED I.	32
11.	V.1.	PED II.	10

AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELTELT HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka
	MÉHECSKE		életkor szerint osztatlan	M.1	24	M.3
				M.2	32	
	MARGARÉTA		életkor szerint osztatlan	MA.3	30	MA.3
				MA.2	26	
	CICA		életkor szerint osztott	C.1	32	C.3
				C.2	32	
	PILLANGÓ		életkor szerint osztott	P.1	32	P.3

				P.2	32	
	KATICA		életkor szerint osztott	K.1	30	K.3
				K.2	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó	P.1	40/32	6	6,5	6,5	6,5	6,5
	P.2	40/32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Margaréta	MA.1	40/30+2	6,5	6,5	6,5	6	4,5+2
	MA.2	40/26+6	6,5	6	6,5	6,5	6,5
Cica	C.1	40/32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	C.2	40/32	6,5	6,5	6	6,5	6,5
Méhecske	M.1	40/24+8	5+1	5+1	5+1	5+1	4+4
	M.2	40/32	6,5	6,5	6,5	6	6,5
Katica	K.1	40/30+2	6,5	6,5	6,5	6	4,5+2
	K.2	40/32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
ÓVODATITKÁR							
			HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	T.1		8	8	8	8	8

DAJKÁK						
Óvodai csoport	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó	P.3	8	8	8	8	8
Margaréta	MA.3	8	8	8	8	8
Cica	C.3	8	8	8	8	8

Méhecske	M.3	8	8	8	8	8
Katica	K.3	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens (Púétv:79§.(7).2024.01.01-től a csoportban töltött idő: 35 óra) 40/35+5						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	G.1	8	8	8	8	8

1.3. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÉPÜLET	Belső helyiségek folyamatos karbantartása. A mosdókban a wc-k szeparálása. Régi kazánház lapos tető szigetelése (újra tervezve) Kis udvarban a fedett játszóház renoválása (újra tervezve)
CSOPORTSZOBÁK	Bútorok folyamatos javítása, átalakítása, cseréje. Szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek bővítése. Intézményi textíliák cseréje (pl:terítők, szőnyegek) Korszerű fektetők beszerzése ahová még szükséges. Csoportszobákba asztalok, székek beszerzése a létszámemelkedés miatt.
UDVAR	Az udvar idős fáinak folyamatos biztonsági vizsgálata, kezelése. Az utcafront fáinak a bevizsgáltatása, koronakönnyítése. Az 5-ös csoport bejárata fölé terasz készítése (újra tervezve) A kert, udvar gondozásához szükséges növények, eszközök beszerzése. Pancsoló medence burkolása (újra tervezve) Játék eszközök, lábas-ház fa elemeinek favédelemmel ellátása, javítása. Kültéri játszótéri falak javítása, festése, burkolása. Napvitorlák cseréje, homokozók takarása (folyamatban van)
JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok, eszközök bővítése a tehetséggondozáshoz, felzárkóztatáshoz.

Az előző nevelési évre szóló felújítási tervben szereplő, még meg nem valósult fejlesztéseket újra terveztük, kibővítve az aktuális feladatokkal.
A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztéséhez szülői, támogatói és alapítványi támogatást is felhasználunk, ha lehetőségünk lesz rá.
Kiemelt feladat a költséghatékony működés. Pályázatok figyelése: napkollektorok, napelemek létesítése a hosszú távú terveink között szerepel.
Kockázati tényezők a nevelési évben: Az iskolai főzőkonyha munka eszközei előregedtek, elhasználódtak, ha nem tervezzük folyamatos cseréjüket, akkor napi szinten jelenthet problémát az ételek elkészítése. Ugyanez vonatkozik az ételszállító autó műszaki állapotára . Ennek cseréjére is pályázati finanszírozásban reménykedünk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi

ÓVODAVEZETÉS	
Igazgató (Óvodavezető)2021.dec.16-tól	Igazgató helyettes 2022.szept.1-től
DR.DOBOS LÁSZLÓNÉ	NAGYNÉ ALTUSZ ZSUZSANNA

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma	
Az intézményvezető-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma	
Igazgató	Igazgató helyettes
10	24

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Nagyné Altusz Zsuzsanna	Igazgatót helyettesíti
2	Tóth György Istvánné	Igazgató helyettest helyettesíti
3	Gálné Birkás Emese	Rangidős óvodapedagógus

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
3	4	1	5	5	0

Minősítő vizsga		
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga várható időpontja
M.T.T	T.Gy.I	2026.május

2024/2025 nevelési évben önkéntes minősítő eljárásban (Ped.II) 1 fő óvodapedagógus vesz részt az intézményben: G.Zs.

1.4.2. Intézményi innováció

DÉLUTÁNI KÉPESSÉGFEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK
Nevelőtestületünk továbbra is hosszú távú tervként szeretné megvalósítani, hogy az óvodában lehetőséget kapjanak képességfejlesztő foglalkozások, táborok. Pl: mozgásfejlesztés, jóga, néptánc, angol, hangtál, ovifoci,
PEDAGÓGUS BELSŐ KÉPZÉSEK
<ol style="list-style-type: none"> 1. Téma: OviKRÉTA vezetése. 2. BOLDOGSÁGÓRA bemutatók. 3. Felzárkóztatás, különleges bánásmód, tehetséggondozás témakörökben értekezletek, bemutatók.
1.ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSE ÉS TANULÁSKÖNNYÍTŐ munkacsoport munkájának folytatása
2.TEHETSÉGGONDOZÁS munkacsoport munkájának folytatása
<p>1.Felzárkóztatás a részképességekben lemaradt HH, HHH-s gyermekek számára: az adott csoportban történő folyamatos fejlesztést és műhely-foglalkozásokat tartanak pedagógusaink.</p> <p>2.A nagyobb gyermekek közül tehetségjegyeket mutató gyermekek számára heti egy alkalommal foglalkozásokat tartunk gazdagító tartalommal: kiemelten mozgás, drámapedagógia témákban.</p>

1.4.3. Továbbképzés

Pedagógus neve	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
G.Zs., D.B., O.V.	Oktatási Hivatal	DiabMentor	10	Online képzés
O.V., M.T.T,	MentalFocus	Boldogságóra	30	Online képzés

Nem pedagógusok továbbképzése

NÉV	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
1 fő dajka	Módszertár	Dajka konferencia	8	Belső helyettesítés munkaidő átszervezéssel

1.4.4. Intézményi programok terve

SZEPTEMBER	Program	Felelős
2024.08.30.	Éves program összeállítása	Igazgató, Óvodapedagógusok
09.02.	Új csoportok elindítása	Igazgató, Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
09.10-20.	Szülői értekezletek	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
09.19.	Szülői Közösség értekezlete	Igazgató és 1 alapítvány kuratóriumi tag
09.16-26.	Hetedhét Hatvan népmese program	Nagycsoportos óvodapedagógusok
09.27.	Nevelés nélküli nap:tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás,nevelési értekezlet.	Igazgató helyettes tűzvédelmi felelős
09.30.	Népmese napja:mesejáték	Igazgató Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
OKTÓBER		
10.01.	Tűzriadó próba	Igazgató, épületmenedzser tűzvédelmi felelős
10.01-04.	Állatok Világnapja (Okt.4.)	csoportban dolgozó Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens
10.07-11.	Szüreti hét	teljes közösség
10.11.	Hetedhét zenekar szüreti koncertje	teljes közösség
10.21.	Fényképezés	teljes közösség
10.14.-22.	Tökfesztivál	Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
10.28-29.	Nevelés nélküli nap	Igazgató, teljes közösség
NOVEMBER		
egész hónapban	Bemutató foglalkozások	Óvodapedagógusok
11.04.-08.	Libás hét	csoportban dolgozó Óvodapedagógusok

11.11-14.	Bozsik foci	érintett Óvodapedagógusok
11.18.-22.	Egészség hét	Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
egész hónapban	Vezetői látogatások csoportonként	Igazgató és helyettes és munkaközösség vezetők
DECEMBER		
egész hónapban	Adventi készülődés	óvoda minden dolgozója
12.06.	Mikulás	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
12.16-20.	Gyermekkarácsony az óvodában, óvodapedagógusok meglepetés műsora	Óvodapedagógusok Igazgató Pedagógiai asszisztens
12.19.	Szülős Karácsony	Nagy csoportos óvó nénik Dajka nénik
12.20.	Felnőtt karácsony	az óvoda dolgozói
JANUÁR		
2025.01.06-10	Szülők közössége értekezlet Csoportos szülői értekezletek	Igazgató, helyettese alapítvány kuratóriumi tag szülők közösségének elnöke
01.13-17.	Tél közepe: téli időjárás névnapokhoz kötődő feldolgozása	Óvodapedagógusok
01.20-24.	A kultúra napja (könyvtári program)	Óvodapedagógusok
01.31.	Félévi nevelési értekezlet	Igazgató

FEBRUÁR		
02.03-tól	Medve -hét	Óvodapedagógusok
02.10-től	Farsang	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
MÁRCIUS		
03.14.	Emlékműhöz látogatás, nemzeti ünnep	Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
03.21.	Víz Világnapja	Igazgató helyettes Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens

egész hónapban	Vezetői látogatások csoportonként	Igazgató, helyettese, munkaközösség vezetők
ÁPRILIS		
04.07-11.	Fenntarthatósági hét	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
04.14-18.	Húsvét hete	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
04.21 -25.	Föld Napja – Kiskert projekt	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
04.30.	Májusfa állítás	minden Óvodapedagógus Dajka nénik Pedagógiai asszisztens

MÁJUS		
04.28-05.02.	Anyák-Apák napja minden csoportban	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
05.05-09.	Madarak és Fák Napja – témahét	minden Óvodapedagógus Pedagógiai asszisztens
05.19.-23.	Óvodai csoport kirándulások	Igazgató Óvodapedagógusok
05.26.-30.	Gyermeknap programok, közös játszóhétt	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
05.30.	Nagyok szüleivel szülői játszódélután.	Igazgató Óvodapedagógusok Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
jegyző döntése szerint	Óvodai beiratkozás, nyílt hét	Igazgató, helyettese, Óvodaitkár
JÚNIUS		
06.02.	Szülők közössége értekezlet	Igazgató
06.09.-13.	Évzárók, Ballagás	Igazgató Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
06.23.	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodapedagógusok, Dajka nénik Pedagógiai asszisztens
06.23.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szülei számára	Igazgató leendő kiscsoportos Óvodapedagógusok
aug.29.	Alkalmazotti értekezlet, az év zárása	Igazgató

2.Belső kapcsolatok együttműködés, kommunikáció

2.1.Szakmai munkaközösségek működése

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK:
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ CSOPORT
Nagyné Altusz Zsuzsanna, Dr.Dobos Lászlóné
A pedagógus önértékelés 2024.01.01-el megszűnt az új Ped.életpályáról szóló 2023.évi LII tv. szerint, csak az 5 éves intézményi önértékelés kötelező. A 2024-25. nevelési évtől bevezetésre kerül a teljesítményértékelés ezt kívánja előkészíteni a szakmai munkacsoport.
ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSEÉS TANULÁSKÖNNYÍTŐ MUNKAKÖZÖSSÉGET vezeti: Gálné Birkás Emese
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG vezetője:Tóth György Istvánné
A munkacsoportok éves tervei a munkaterv mellékletében található.

2.2.Felelősök rendszere

Gyermekvédelmi felelős	D.B. és S.I.
Óvoda „arculat” felelős	G.Zs. és M.T.T.
Tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi,leltár felelős	N.A.Zs.
Dramatizálás és rendezvény felelős	J.R.
Könyvtár és Egészségügyi felelős	H.A.
Dekorálás felelős	G.B.E
Tornaszoba és eszközei felelős	O.V.
Difer felelős, Iskolai kapcsolattartó	T.Gy.I.
Dajkák koordinátor	S.I.Z.
Alapítvány kuratóriumi elnöke	Dr. Dobos Lászlóné

2.3.Belső tudásmegosztás

Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap				
november	11-15	Hospitálás	Tevékenység bemutatása.	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
november	18-22	Hospitálás	-II-	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
március	10-14	Hospitálás	-II-	óvodapedagógusok	igazgató helyettes
március	17-21	Hospitálás	-II-	óvodapedagógusok	igazgató helyettes

2.4. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Hetente hétfő
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Hetente szerda

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Szülők Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket:

- Szülői értekezletek:
Évnyitó értekezletek csoportonként: 2024. szeptember második hete
Féléves értekezletek csoportonként: 2025. január második hete
Év végi szalonnasütést vagy szülős kirándulást csoportonként tervezzük
- Fogadó órák:
Az Óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább évente egy-két alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. A csoportok fogadó óráinak időpontja egyeztetés szerint mindkét szülő és mindkét óvodapedagógus részvételével valósuljon meg!
A HH, HHH gyermekek szüleivel negyedévente konzultálnak pedagógusaink, itt mindig jelen van az Igazgató is hiszen sok esetben szükséges a törvényi, jogszabályi hivatkozás ha a gyermekkel kapcsolatban intézkednie kell a pedagógusnak vagy a szülőknek.

Kapcsolat a Szülők Közösségével:

- Nevelési év elején csoportonkénti választás.
- Az SZK elnök és az óvodavezető közös megbeszélést tart az aktualitásokhoz igazodva a szülők képviselőivel.
- Az óvodai munkaterv ismertetése.

3.2. Orvos- Védőnők:

Óvoda Orvos: Dr. Takács Beatrix segítő szándékkal támogatja az óvodapedagógusokat, a diabéteszes gyermek ellátásában. Információkkal szolgált számunkra az allergiás gyermekekkel kapcsolatos teendőkről.

A Védőnői szolgálattal naponta kapcsolatban vagyunk, mert intézményünkbe jár a védőnénink gyermeke, így gördülékenyen működik az információáramlás.

3.3. Bölcsőde és Óvoda

A kapcsolattartásformái:

Információcsere a Többsincs Óvoda és Bölcsődével

Szakmai együttműködés fejlesztése a város és a térség óvodái között

Kapcsolattartás formái:

- Beszélgetések
- Városi programokon, rendezvényeken való részvétel koordinálása
- Nyári ügyelet megszervezése
- Férőhelyek, feladatellátás koordinálása

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

3.4. Iskola

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,
- szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel,
- szülői értekezlet,
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- volt óvodások után követése,

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

Feladata:

- A gyermekek érdekében a közös együttműködés minél gördülékenyebb megvalósítása.
- Vizsgálni a különleges gondozás, ellátás szükséges feltételeinek meglétét.
- A fogyatékoság szűrése, vizsgálat alapján javaslatot tenni a gyermek különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Logopédiai szűrések és kezelések az arra rászoruló gyermekeknél.

A sajátos nevelési igény, illetve fogyatékoság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján. Intézményünkben 2 SNI gyermek van és 3 vár vizsgálatra. Sajnos az 1 pedagógiai asszisztens kevés az ő megsegítésükre.

3.6. Pedagógiai szakszolgáltatás

A Pest Megyei POK által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatások közül az alábbiakat kérjük a 2024/2025-ös nevelési évben:

- Intézményfejlesztési szaktanácsadás
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos anyagok
- Hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének segítségével kapcsolatos módszertani útmutatás
- Pedagógusok teljesítményértékelésének segítése
- Ovikréta bevezetésével kapcsolatos ismeret átadás

3.7. Művelődési ház és Könyvtár

A Művelődési ház és Könyvtár dolgozóival jó kapcsolatot ápolnak óvodapedagógusaink, intézményünk. A könyvtárban rendezett gyermekprogramokat idén is betervezték az éves tervbe pedagógusaink. A programokat a délelőtti időszakban szívesen látogatjuk. Sajnos hiába vannak délutáni gyermek programok a szülők csak kis létszámban viszik vissza gyermekeiket a programokra.

3.8. Fenntartó

Kapcsolattartó: az igazgató

Az intézmény igazgatója nevelési évenként egyszer az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámol a fenntartónak, illetve operatív ügyekben folyamatos a kapcsolat a Jegyzővel, a Hivatal illetékes munkatársaival, lehetőség szerint a Polgármesterrel.

A fenntartó által szervezett helyi programokba idén is bekapcsolódunk és a legjobb tudásunk , lehetőségeink szerint segítünk.

4.Személyiség és közösségfejlesztés kiemelt pedagógiai főfeladat

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése

Célunk:

- A gyermekek egyéni értékeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadás és az elfogadástól az óvodáskor végéig.
- A gyermek-gyermek a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
- A nemzeti identitástudat-fejlesztés hatékony módszereinek kidolgozása és beépítése a pedagógiai munkába.

4.1.1.1. Tehetséggondozás, óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnyítés

Tehetséggondozás:**Célok, feladatok**

Az óvoda szakmai munkáját is szabályzó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény deklarált célja: „1. § (1) Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.”

Cél:

- Felismerni a tehetségcsírákat, és segíteni kora gyermekkortól
- A gyermeki személyiség optimális fejlesztése a művészeti ágak, tehetségterületek segítségével az óvodai tevékenységekbe ágyazva
- Az óvodai tehetséggondozó munka társadalmi elismertetése
- A tehetségsegítő környezet kialakítása

Feladat:

- Tehetséggondozó munkacsoport működtetése
- A kreatív gyermek felismerése a játékban integrált tanulás során
- Motiválásukkal érdeklődési irányuk megismerése
- Harmonikus fejlesztésük
- Pozitív én-tudatuk alakítása, erősítése
- Pedagógusok továbbképzésének szorgalmazása adott szakmai területhez
- Szülők folyamatos tájékoztatása a tehetségről
- Partneri kapcsolat létrehozása a tehetséggondozás területén

Fejlesztendő területek:

- A Nemzeti Tehetség Program, és az ebből levezetett óvodai tehetséggondozó munka megismertetése a pedagógusokkal és a szülőkkel.
- Féléves és az év végi szülői konzultációk hatásfokának növelése. Konkrét értékelés nyújtása a gyermekek erős pontjainak, gyenge pontjainak, motivációjának és kreativitásának fejlődési mutatóiról.

Sikerkritériumok:**Rövidtávú célok:**

- Tehetségműhelyek működtetése
- Tehetséggondozó Program aktualizálása
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a műhelyekbe
- Munkaterv, ütemterv elkészítése

Középtávú célok:

- Szakmai kommunikációnk további fejlesztése, innovatív lehetőségek feltárása
- Esélyegyenlőségre törekvés, esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése
- Klíma stratégia kidolgozása óvodánkra vonatkozóan
- Tehetséggondozás kidomborítása óvodánk adottságai által
- Az integráció, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében szakemberekkel és a szülőkkel való hatékony együttműködés erősítése
- Kapcsolattartás, együttműködés tehetségelméleti szakemberekkel

Hosszú távú célok

- „Jó gyakorlat” megosztása
- Pedagógusaink részére tehetséggondozó továbbképzések biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítés:**A fejlesztő munka fő területei: a/ prevenció b/ fejlesztés c/ korrekció**

- Kognitív (megismerésre vonatkozó) követelmények
- Tanulással, értelmi fejlesztéssel összefüggő követelmények
- Pszichomotoros fejlesztés követelményei
- Szociális fejlesztés követelményei
- Az identitás erősítése (életkoruknak megfelelő szinten)
- Esélyegyenlőség biztosítása

Sikerkritériumok:**Rövidtávú célok:**

- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítő műhely működtetése
- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítő műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatvállalása
- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönnnyítő Programunk tovább fejlesztése
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a műhelyekbe
- Munkaterv, ütemterv elkészítése

Középtávú célok:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő programmal való képesség-kibontakoztató felkészítés.

- Szakmai kommunikációnk további fejlesztése, innovatív lehetőségek feltárása
- Esélyegyenlőségre törekvés, esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése
- Klíma stratégia kidolgozása óvodánkra vonatkozóan

Hosszú távú célok

- „Jó gyakorlat” megosztása
- Pedagógusaink részére továbbképzések biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

4.1.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Intézményünkben az átlagnál magasabb a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma.

A pedagógusok nagy hangsúlyt fektettek a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra, mely nagyfokú figyelemmegosztást, rugalmasságot igényelt.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja:

- Három éves kortól kiváló minőségű óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek számára.
- Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves HH, HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű neveléssel, tudatos óvodai fejlesztő munkával biztosítsuk az egyenlő esélyét az iskolakezdéshez, majd gyermekek iskolai sikerességéhez.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése, az iskolai lemorzsolódás megelőzése, a szülői reziliencia erősítése.
- Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósítása és egyéni képességkibontakoztató , illetve integrációs felkészítés megteremtése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- HH/HHH gyermekek teljes körű óvodáztatásával biztosítani az esélyegyenlőséget.
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi és civil szervezetekkel.
- Gyermekreziliencia megalapozása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása

Szülőknek felajánlott segítség formái:

- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok
- Az óvodai szociális segítő munkatárs támogatása
- A gyermekkel töltött minőségi idő eltöltésére nyújtott tanácsadás, szülői reziliencia erősítése.

4.1.2. A gyermeke fejlődésének nyomon követése

Az óvodás gyermekek mérése

- Minden nevelési év elején megfigyelésre és egyéni mérésekre építve valósul meg korcsoportonként.
A Pedagógiai szakvélemények ajánlásai és az óvodapedagógus egyéni mérései alapján készülnek el az **egyéni fejlesztési** tervek.
Ideje: 2024.november hónap
Felelős: óvodapedagógusok
- Mérések nagycsoportban; -RövidDifer
- Mérések kis és középső csoportban; fejlődési napló megfigyelései alapján.

Kiemelt feladat ezen a területen:

- Fejlesztési tervek tudatos, a megfigyeléseken és méréseken alapuló elkészítése minden csoportban
- A gyermekek objektív, reális értékelése
- Az eredményesség mérése, kimutatása
- Szülők tájékoztatása évente két alkalommal

4.1.3. A gyermekek óvodai nevelésben való kötelező részvétele, felmentése:

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. A hatályba lépő újjelzársi szabályok szerint a felmentés a tárgy év április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki.

A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező (OH)szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

Célunk:

- A gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladataink:

- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, óvása, megőrzése, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése.
- A környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások alakítása.
 - **Fejlesztendő terület:**
- Szokás-szabályrendszer rendszeres, tervezett és összehangolt ellenőrzése.
- Az év elején meghatározott projektrendszerű megfigyelések eredményeinek megjelenítése, felhasználása.
 - Rendszeres, kötelező orvosi vizsgálat megszervezése

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása:

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

A 2022/2023-as nevelési évben 1 fő diabéteszes gyermek speciális ellátására készültünk fel, 1 fő pedagógusunk elvégezte az Oktatási Hivatal szervezésében a Diabétesz Mentor képzést. A 2023/2024-es nevelési évben is az a pedagógus látja el a gyermeket aki előzőleg, de felkészültünk arra az esetre ha szükség lenne másik pedagógusra. Ezért 2 kolléganő jelenleg végzi a Diabétesz Mentor képzést. A 2024/2025 nevelési évben intézményünkben 3 diabos gyermeket látunk majd el. Terveink szerint ebben a nevelési évben minden pedagógusunk elvégzi az OH ingyenes diab-mentor képzését.

Az Nkt.72.§-a(1/a) A szülő kötelessége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről tájékoztassa az intézményt és az életmentő gyógyszert az intézmény részére átadni szükséges szerű használatra. Tudomásunk szerint nem jár intézményünkbe ilyen allergiás gyermek.

Tartósbeteg gyermekek esetében szükséges kapcsolattartásról

Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló tanuló: az a tanuló, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni. Lényeges, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó teambe sorolhatunk.

Az együttműködés fő célja az érintett tanulók társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése. Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára és részéről a pontos tiszta és átlátható kommunikáció.

A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a tanuló érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyelőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:

A kórházi lét szakaszában:

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
2. Az kortársak és a tantestület informálása.
3. Esetgazda (gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
4. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusnak átadni.
5. A közösségben tartás megszervezése.

Az aktív kezelés ideje alatt, az adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

1. Az Esetgazda az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

Visszatérés az intézménybe, utógondozás:

1. A reintegráció és inklúzió előkészítése.
2. A fokozatos visszatérés kidolgozása, a tantestület bevonása.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel

A 2024/2025 nevelési évben egy kisgyermek került látókörünkbe, hogy körzetünkbe tartozik és az év folyamán lejár a felmentése. Felkészültünk a fogadására.

A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek integrált nevelése: SNI

Az ellátás szakmai feltételei:

- Egyeztetés: Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálattal
- Integráló intézmények megkeresése, egyeztetések
- Saját gyógypedagógus biztosítása
- Az ellátás tervezése: az óvodapedagógusok az alapfeladatainak ellátásán túl, mely a 25-30fős létszámú csoportot hivatott gondozni, nevelni, oktatni, speciális fejlesztést nem láthat el. Ezek a gyermekek képességeikhez és fogyatékosságukhoz képest, viselkedés zavarukhoz mérten vesznek részt a csoport napi életében. Az óvodapedagógus munkáját segíti ilyenkor a pedagógiai asszisztens is. Esetünkben egy pedagógiai asszisztens státusszal rendelkezünk, mely nagyon kevés az intézményünkbe járó 2 szakvéleménnyel rendelkező és 3 kérelem alatt álló gyermek számára, akik korosztály szerint különböző csoportokba járnak. Szerencsés lenne, ha minden gyermek és pedagógus megsegítésére juthatna egy pedagógiai asszisztens.

További kritérium:

A többi ép, egészséges gyermek fejlődését nem akadályozhatja, nem gátolhatja. Nem korlátozhatja mások cselekedeteit pl.: az óvodapedagógus pedagógiai munkáját sem. Nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda dolgozóinak egészségét, testi épségét, idegrendszerét.

/Gyermeki jogok fejezet/

Ha egy gyermekről később derül ki, hogy gyermekközösségbe **nem integrálható**, akkor mindent meg kell tenniük, hogy a sérült gyermek minél előbb a számára megfelelő intézménybe kerüljön. Ilyen esetben, a többi ép gyermek érdekét kell képviselni.

Járványhelyzet okán releváns alapelvek: (Szükség esetén él!)

- Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevételével, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járunk el.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott mindig aktuális Intézkedési terv alapján, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján történő rendszeres tájékoztatás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készítünk, melyet szükség esetén aktualizálunk.
- Eleget teszünk a tájékoztatási kötelezettségnek, folyamatosan együtt működünk a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal. Szükség szerint felvesszük a kapcsolatot a Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel, gyermek-házi és üzemorvosainkkal.
- A felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendjét le szabályoztuk. A munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására megterveztük.

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

1. Föld védelme
2. Levegő védelme
3. Víz védelme
4. Hulladékkepződés megelőzése
5. Energiatakarékosság

- Az energiával, vízzel takarékoskodunk.
- Szellőztessünk intenzíven, de röviden.

6. Táj és település védelme

Fejlesztendő terület:

- Szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése
- Tartalmas környezeti jeles napok szervezése projekt módszerrel
- Újrahasznosítás gondolata, gyakorlatának megismertetése

4.2. Közösségfejlesztés

Cél:

- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése.
- Bátorító nevelés gyakorlatának alkalmazása
- Az elemi protokoll megismertetése

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Ellenőrzés típusa, tartalma	Érintettek köre
2024.		2025.			
hó	nap	hó	nap		
09.	02.	08.	.30.	Felvételi, előjegyzési napló	igazgató
09.	02.	01.	08.	Bejárás – ÓVODAKÉP	igazgató
09.	04.	01.	08.	Bejárás – Helyiségek tisztasága	igazgató
09.	04.	01.	08.	Iskolai Konyha teljes körű ellenőrzése (helyiségek, berendezések, dokumentumok)	élelmezésvezető és igazgató
10.	04.	03.	04. 06. 20.	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése/ KRÉTA rendszerben vezetése.	óvodapedagógusok
11.	13.	02.	06. 06. 20.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-KRÉTA rendszerben	óvodapedagógusok
09. 10.	27. 28.	01. 03. 06.	08. 04. 20.	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekbalesetek megelőzése Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok Környezeti nevelés, környezetvédelem- Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás,	óvodapedagógusok, igazgató helyettes igazgató
09.	11.	03	04.	Munkaidő, munkafegyelem (székhelyen és telephelyen egyaránt)	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozó
11.	11- 15.	03	3.-7.	Szakmai munka belső ellenőrzése	igazgató, helyettes, munkaközösség vezetőik, óvodapedagógusok
12.	19.	06.	23.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok
		05.	01 06.	Óvodai programok/ Anyák –Apák napja	óvodapedagógusok
		05	19.- 23.	Óvodai programok/ Gyermeknap, Játszó nap	óvodapedagógusok
		06	02.-	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok

			06.		
09.	10.	06	16.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok
09.	10.	06	16.	Munkaidő, munkafegyelem (székhelyen és telephelyen egyaránt)	nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai alkalmazottak
09.	30.	08	29.	Óvodai törzskönyv	igazgató helyettes
11.	18	04	18.	Egészséges életmód, környezetvédelem	óvodapedagógusok
11.	11-15.	04	7-11.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /ped.asszisztens gondozási feladatainak ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítő,

5.2.Értékelés, intézményi önértékelés

	Terület	Feladat
1.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	A 2023.évi Púétv LII. törvény rendelkezései alapján 2024.01.01-el megszűnik a pedagógus önértékelés, az 5 évenkénti intézményi önértékelés továbbra is megmarad. 2024.09.01-től bevezetésre kerül a TÉR.
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az igazgató feladata
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége a témában
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • partnerek tájékoztatása • az intézményi önértékelési program felülvizsgálata • TÉR lebonyolítása
5.	intézményi önértékelés és a TÉR folyamatai	<ul style="list-style-type: none"> • évenkénti felülvizsgálat a jogszabályok figyelembevételével • TÉR feladatainak gördülékeny megvalósítása

Intézményi önértékelésben érintett pedagógusok:

Nagyné Altusz Zsuzsanna, Dr.Dobos Lászlóné, munkaközösség vezetőik

6. Gyermekevédelmi feladatok:

Az óvoda gyermekevédelmi munkája:

- Nyilvántartja, hogy ki veszi igénybe a szociálisan hátrányos helyzete miatt az étkezési térítési díj támogatást.
- A mélyszegénységben élő szülők figyelmét felhívja az egyéb támogatási lehetőségeire.
- Segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel már nem tudja az óvoda megszüntetni (védelembé vétel, stb.).
- A veszélyeztetett körülmények között élő gyermek védelme, beszélgetés a szülőkkel, amennyiben szükséges a megfelelő szakemberek értesítése.
- Közreműködik a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésében. Amennyiben szükséges külön programot szervez az ingerszegény környezetben nevelkedő gyermekek számára.

AGYIV feladatok éves tervét amelléklet tartalmazza: kiemeli fontosságú rendelet:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt.9/A.§(1)bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94.§(1)bek.j)pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

7. Nevelés nélküli munkanapok terve:[Nkt. 79. § (8) bek.].

2024.09.27.

Téma: TÉR

Résztevők: minden pedagógus és pedagógus végzettségű NOKS munkatárs

2024.10.28-29.

Téma: OVIKRÉTA

Előadó: Dr. Dobos Lászlóné

Résztevők: óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztens, óvodatitkár,

2025.06.23.

Téma: Teljesítményértékelés, OVIKRÉTA ,

Előadók: Igazgató, Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők.

Résztevők: óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztens, óvodatitkár,

2025. augusztus.29.

Téma: Évzáró és egyben évnyitó értekezlet

Résztevők: a Kastélykerti Óvoda és Konyha minden alkalmazottja

8. Tanév rendjét meghatározó dátumok

Tervezett óvodai bezárás időpontja: 2025.07.21-2025.08.15.

Ügyeletes óvodák:

Kastélykerti Óvoda és Konyha	2025.06.23-tól – 2025.07.18-ig
Többsincs Óvoda és Bölcsőde	2025. 07.21-től – 2025.08.15.-ig

A tanév rendjét meghatározó dátumok:

A nevelési év 2024.09.01-től, 2025.08.31-ig tart. Az intézmény egész évben (kivétel: a négy hét takarítási szünet) nyitva tart.

- A 2024/2025. tanév első nevelési napja 2024. szeptember 2. (hétfő)
- Az őszi szünet az iskolákban 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart, ebben az időszakban óvodánk összevont csoportokkal, csökkentett létszámmal üzemel.
- A téli szünet az iskolákban 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart, ebben az időszakban óvodánk összevont csoportokkal, csökkentett létszámmal üzemel, vagy fenntartói engedéllyel zárva tarthat.
- A tavaszi szünet az iskolákban 2025. április 17-től április 27-ig tart, ebben az időszakban óvodánk összevont csoportokkal csökkentett létszámmal üzemel.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások:

1. Mozgásterápia
2. Jóga
3. Ovi-Angol
4. Ovi-Foci
5. Hittan

9.Szülői Közösség

A szeptember hónap folyamán megtartott csoportos szülői értekezleteken újra választják a Szülők Közösségének tagjait a csoportok. Majd a SZK tagok felkérlik a régi elnököt a feladatellátásra vagy új elnököt választanak a tagok közül.

10. Az Igazgató kiemelt feladata

Humánerőforrás állandó biztosítása

- Talonban tartani új kollégát ha kiesne a pedagógusok, dolgozók közül bárki.
- Intenzívebb kommunikációs gyakorlattal a változás menedzsment szükségességének, lényegének megismertetése, elfogadtatása.
- Pozitív megerősítéssel, feladatszabással a jó munkamorál szinten tartása, ha szükséges javítása.
- Az esélyteremtési feladatok tervezése, támogatása, végzése.
- A telephely napi folyamatainak irányítása
- A TÉR kitűzéseinek megvalósítása
- Az OVIKRETA gördülékeny használatának elsajátítása, kollégák segítése az új rendszerben.

Az előző nevelési év mérési eredményeinek megfelelően kiemelt feladatnak tekintjük:

1. Az udvar felszereltségének, biztonságának növelését
2. Az intézményi tehetség-kibontakoztatás feladatait
3. Az óvodai felzárkóztatás, képességfejlesztés feladatait
4. A telephelyen dolgozó kollégáknak intenzívebb bevonása a mindennapjainkba

11. Jogszabályi háttér

Jogszabály

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, végrehajtási rendeletei
229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről
363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos
alapprogramjáról és annak módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.)
kormányrendelet
326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli
rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új
életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új
életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett
települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő
kormányrendeletek módosításáról
403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel
összefüggő kormányrendeletek módosításáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények
működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi
igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének
közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények
módosításáról.

BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Alapító okirat,
- Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program,
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Éves beszámolók
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,

A munkatervben szereplő vezető beosztású pedagógusok, írásban hozzájárultak, hogy nevük nyilvános legyen.

Tura, 2024.08.30.

Dr.Dobos Lászlóné
Igazgató

12. Legitimációs záradék

- A Kastélykerti Óvoda és Konyha irattárában...../2024 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték a 2024/2025. nevelési év munkatervét

Kelt: Tura, 2024. 09.19.

.....
szülői szervezet vezetője

- Tura Város Önkormányzata irattárában...../2024 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2024/2025. nevelési év munkatervét

Kelt:, 2024.

.....
fenntartó

- A Kastélykerti Óvoda és Konyha nevelőtestülete:100%-os arányban,
a 2024.08.30.napján kelt 124-1236/2024sz.nevelőtestületi határozata alapján,a Kastélykerti Óvoda és Konyha 2024-25 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Tura, 2024. 08.30.

.....
Dr.Dobos Lászlóné
igazgató

Mellékletek:

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MEGSEGÍTÉSE, TANULÁST KÖNNYÍTŐ MUNKACSOPORTMUNKATERVE 2024-2025-ös nevelési év

„A legjobb mód, ahogy az ember tanul, az utánzás. A mimézis. De csak azokat akarjuk utánozni, és csak azokat tudjuk utánozni, akik cselekednek...

Tanulni valakitől csak úgy lehet, hogy ha az a valaki cselekszik. És nem csak cselekszik, hanem örömmel csinálja azt, amit csinál, és boldogságot sugároz.”

(Feldmár András)

Sajnos, intézményünkben továbbra is sok hátrányos helyzetű kisgyermek jár.

Helyzetük a szokásosnál, átlagosnál nehezebb körülményeket idéz elő, ami kihat személyiségfejlődésükre is. Sok éves tapasztalatunk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek teljesítményét jelentős lemaradás jellemzi.

Tudjuk, hogy az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Az eredményes iskolakezdéshez elengedhetetlen a megfelelő testi, lelki, értelmi fejlettség.

Ezért továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hátrányos helyzetű óvodás gyermekek készségfejlődésére, a tanulásukra, életminőségükre.

Ezt a munkacsoportot az elmúlt nevelési évben azért hoztuk létre, hogy a megfelelő motiváció kialakításával, játékos feladatokkal, készségek, erősségek fejlesztésével csökkentjük a hátrányos helyzetből adódó lemaradásokat.

Munkánk során fokozott figyelemmel kísérve és segítve igyekszünk zökkenő mentesebbé tenni az óvodából az iskolába való átmenetet a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára, megkönnyítve ezzel iskolakezdésüket, beilleszkedésüket az új környezetbe.

Munkaközösségvezető:Gálné Birkás Emese

A munkaközösség tagjai:

- Dr. Dobos Lászlóné
- Dobsi Barbara
- Gulyás Zsófia
- Hatvani Andrea
- Juhász Rita
- Maczkó Török Tímea
- Nagyné Altusz Zsuzsanna
- Surányi Istvánné
- Ortutay Veronika
- Tóth György Istvánné

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja:

-Három éves kortól kiváló minőségű óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek számára.

-Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű neveléssel, tudatos óvodai fejlesztő munkával biztosítsuk az egyenlő esélyét az iskolakezdéshez, majd gyermekek iskolai sikerességét.

- A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése, az iskolai lemorzsolódás megelőzése, a szülői reziliencia erősítése.

- Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

-A gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósítása az egyéni képességeik figyelembe vételével.

A Tanulást Könnyítő munkacsoportban részt vevő pedagógusok feladata:

- Heti rendszerességgel az esélyegyenlőséget segítve, fejlesztő foglalkozást szerveznek az arra rászoruló gyermekek számára.
- A nevelési év elején a gyermekek kiválasztása
- Egyéni és csoportos foglalkozások megtartása, differenciált fejlesztés
- Programok tervezése, megszervezése, lebonyolítása (évszaknak, ünnepnek, aktualitásnak megfelelően):
 - Állatasszisztált foglalkozás
 - Boldogságóra
 - Könyvtárlátogatás
 - Bábszínház
 - Táncház
 - Múzeumlátogatások
 - Mozgásfejlesztés
- A tanköteles korú gyerekek iskolakezdés elhalasztása érdekében kezdeményezett felmentéséhez a vizsgálati megállapítások elkészítésében való segítségnyújtás
- A szülőkkel együttműködve, - ha ezt kéri - az OH felületén a dokumentumok kitöltésében segítségnyújtás
- Folyamatos párbeszéd az intézmény gyermekvédelmi felelősével a programban részt vevő gyermekek helyzetéről, állapotáról.
- Minden negyed évben, illetve szükség esetén fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket az általuk fejlesztett gyermek egyéni fejlődéséről, a felmerülő problémákról.
- Folyamatosan konzultálnak az intézménybe látogató és a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel, a gyermekjóléti szolgálat munkatársával.
- együttműködnek a csoportokban dolgozó többi pedagógussal, figyelemmel kísérik egyéni differenciáló munkájukat.

A Tanulást könnyítő Munkacsoport célja, feladata:

- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése.
- A gyermekek személyiségének, önbizalmának fejlesztése.
- Szociális képességeik formálása.
- Kitartásuk erősítése.
- Környezettudatos magatartásra nevelés
- A leendő első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése.
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása.
- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és a leendő elsősök között.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Hatékony együttműködés az iskolával és a szülőkkel.

Sikerkritériumok:

Rövidtávú célok:

- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönyvítő foglalkozásokat vezető óvodapedagógusok nevelőtestületi szintű kiválasztása
- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönyvítő Program létrehozása
- Óvoda-iskola átmenet, tanuláskönyvítő foglalkozások megtervezése, hely és fejlesztő eszközök biztosítása
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a foglalkozásokban való részvételhez
- Munkaterv, ütemterv, beszámolók elkészítése

Középtávú célok:

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikeressége érdekében óvodai fejlesztő, valamint képesség-kibontakoztató felkészítést kell szerveznie intézményünknek
- Szakmai kommunikációnk további fejlesztése, innovatív lehetőségek feltárása
- Esélyegyenlőségre törekvés, esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

Hosszú távú célok

- „Jó gyakorlat” megosztása
- Pedagógusaink részére továbbképzések biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

A Tanulást Könnyítő Munkacsoportban részt vevő pedagógusok és az intézményben dolgozó óvodapedagógusok összeegyeztetett közös feladata:

- Tudatosítani a gyermekekben, hogy vannak erőseik
- Önbizalomra, kitartásra, bátorságra nevelés
- Szociális képességek fejlesztése
- Az érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet fejlesztése a megismerés folyamatában.
- A környezetünk iránti érdeklődés felkeltése, az ok-okozati viszonyok felismertetése.
- A rendszerező és az elemző gondolkodás kialakítása, gyakoroltatása.
- A koncentráció képesség, ill. a figyelem tartósságának fejlesztése.
- A környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos sokoldalú tapasztalatszerzés.
- A formaérzék, a feladatmegoldó, a számlálási készség kialakítása.
- Térben, síkban való tájékozódás fejlesztése,
- Biztos, helyes ceruzafogás, a kezesség kialakítása, a finommotorika fejlesztés, kézügyesség fejlesztése különböző technikákkal (tépés, festés stb.)
- Sorminták kialakítása, gyakorlása.
- Beszédkészség fejlesztése, szókincsbővítés.
- A verbális kommunikáció fejlesztése.
- A megértés és a megértetés képességének javítása a gyerek beszélgetése során
- Az igeidők, névutók, relációk helyes és biztonságos használatának kialakítása a természetes beszéd közben.
- Probléma megoldó gondolkodás fejlesztése.

Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka

- A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, a meglévők enyhítése, megszüntetése.
- Új pedagógiai módszerek, szakirodalmak folyamatos megismerése, alkalmazása
- Az érintett iskolákkal való hatékony együttműködés.
- DIFER-mérés nagycsoportban, hospitálások, esetmegbeszélések
- A gyermekek fejlődésének után követése, legalább az általános iskola első évében
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Személyes kapcsolat kialakítása, hatékony együttműködési lehetőségek megteremtése a szülőkkel.
- A leendő első osztályos tanító nének fogadása az óvodában, ismerkedés a nagycsoportos gyermekekkel
- A leendő első osztályosok iskolalátogatása fejlesztési tervek készítése
- egyéni fejlesztések

Időpontok	Feladatok	Résztevők
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A programhoz szükséges dokumentumok előkészítése. - A foglalkozásokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése. - A munkacsoportban dolgozó pedagógusok kiválasztása. - Tanulást könnyítő team megbeszélése. - Tanulást könnyítő program kialakítása. - A programban részt vevő gyermekek kiválasztása. 	Igazgató Team tagok- óvodapedagógusok
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő team megbeszélése - Tanulást könnyítő program alkalmazása, játékos foglalkozások megtartása, egyéni differenciált fejlesztés. - Programokon való részvétel. 	Igazgató Team tagok- Óvodapedagógusok
November	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő team megbeszélése - Tanulást könnyítő program alkalmazása, játékos foglalkozások megtartása, egyéni differenciált fejlesztés - Programokon való részvétel. 	Igazgató Team tagok- Óvodapedagógusok
December	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő team megbeszélése - Tanulást könnyítő program alkalmazása, játékos foglalkozások megtartása, egyéni differenciált fejlesztés. - Programokon való részvétel. 	Igazgató Team tagok- Óvodapedagógusok

Január	<ul style="list-style-type: none"> - Féléves értékelés. - A fejlesztésben részt vevő gyermekek fejlődésének megbeszélése - eredmények. - egyéni differenciált fejlesztés - Programokon való részvétel 	Igazgató, Team tagok- Óvodapedagógusok
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő team megbeszélése - Tanulást könnyítő program alkalmazása, játékos foglalkozások megtartása, egyéni differenciált fejlesztés. - Programokon való részvétel 	Igazgató Team tagok, Óvodapedagógusok
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő team megbeszélése - Tanulást könnyítő program alkalmazása, játékos foglalkozások megtartása, egyéni differenciált fejlesztés. - Programokon való részvétel 	Igazgató Team tagok- Óvodapedagógusok
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő team megbeszélése - Tanulást könnyítő program alkalmazása, játékos foglalkozások megtartása egyéni differenciált fejlesztés. - Programokon való részvétel 	Igazgató Team tagok- Óvodapedagógusok
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő team megbeszélése - Egyéni fejlesztések - Programokon való részvétel - A gyermekek fejlődésének összegzése, elért eredmények - Éves értékelés 	Igazgató Team tagok- Óvodapedagógusok
Június, július, augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Tanulást könnyítő program alkalmazása, játékos foglalkozások megtartása egyéni differenciált fejlesztés. - Programokon való részvétel 	Óvodavezető Team tagok- Óvodapedagógusok

Tura, 2024. Augusztus 28.

Gálné Birkás Emese
Munkaközösség vezető

TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2024/2025-ös nevelési év

*„Sok tehetség elvész a világ számára
egy csepp bátorság hiányában”*

Bevezető: Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. Viszonylag kevés az a gyermek, akinek tehetsége korán megmutatkozik, de a tehetség-ígéreték felfedezése és fejlesztése igazi kihívás számunkra. Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéreték megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Óvodánkban a tehetséges gyermek fejlesztése csoportban, illetve „tehetséggondozó” foglalkozás keretében, úgynevezett tehetség műhelyekben zajlik. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, itt a gyermek szabadon dönthet, hogy részt vesz-e a tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat. A játékos tevékenységek hozzájárulnak a gyermek személyiségének kialakulásához. A tehetségműhelyekben egyénenként, illetve mikro csoportokban tevékenykednek, kinek-kinek érdeklődése és tehetsége alapján. A gyermekek fejlesztése tehát két síkon valósul meg, óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében.

Célunk: A tehetséges kisgyermek erős oldalának fejlesztése, gyenge oldalainak kiegyenlítése. Egy olyan terület támogatása, amely kiegészíti a direkt tehetségfejlesztést...pl. relaxáció.

A gyermek fejlesztése során fontosnak tartjuk a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

Fontos az elfogadó, személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása, a kiegészítő tevékenységek, a pihenés és a relaxációra szánt idő.

Feladatunk: Felismerni a kreatív gyermekeket

Ösztönözni és motiválni kreativitásukat

Kielégíteni a szükségleteiket: megismerés, elfogadás, alkotás, biztonság

Önmagukra találás, hogy megbirkózzon a feladatok sokszínűségével

Elkallódás elhárítása

Harmonikus fejlesztés

Segíteni őket a különböző helyzetekben

Az általános nevelés eszközeivel segíteni őket

A kiválasztott műhelyvezetők munkájának feladatai:

- Megállapodnak a korai tehetséggondozás céljában: a gyermekek adottságainak minél teljesebb kibontakoztatásában, a tanulás utáni érdeklődésük felkeltésében, valamint a szülők megnyerése a kora gyermekkori tehetségigéreték támogatásához.
- A tehetséges gyermekek erős oldalainak megtámogatása mellett a gyenge területek és az egész személyiség megtámogatása a speciális cél.
- Meghatározzák a tehetségterületeket, a megfigyelés céljának kidolgozásával.
- Elfogadják a tehetségműhelyek munkatervét, dokumentációját (műhelynapló, tehetséggondozói munkaterv, komplex tehetségprogram tervezete, műhelymunkák vázlatai, egyéni feljegyzések gyermekekről, egyéni értékelések a hatásvizsgálatok alapján).
- Réteg-szülői értekezletet szerveznek.
- Átgondolják a szükséges tárgyi feltételeket, az időpontokat és azok rendszerességét.
- Állandó, meghitt helyet jelölnek ki a műhelymunkának, amelyek megmutatják a műhely speciális tehetségterületének a jellegét, a műhely munkájához szükséges tárgyakkal.

A 2024/2025-ös nevelési év programjai

A munkacsoport neve: Tehetséggondozó Munkaközösség

A munkacsoport vezetője: Tóth György Istvánné

A munkacsoport tagjai: Dobsi Barbara

Ortutay Veronika

Juhász Rita

Hatvani Andrea

Gálné Birkás Emese

Gulyás Zsófia

Nagyné Altusz Zsuzsanna

Surányi Istvánné

Maczkó-Török Tímea

Dr. Dobos Lászlóné

Óvodánk minden pedagógusa részt vesz tehetséggondozó programunkba beleértve az igazgatót is.

A munkacsoport által koordinált tevékenységek:

- Dráma műhely vezető: Tóth György Istvánné
- Mozgás műhely vezető: Ortutay Veronika

A tehetséggondozó műhelyeinkben szakképzett pedagógusok dolgoznak.

A következő táblázatba feltüntettük azokat a feladatokat, amelyeket nevelőtestületi szinten fontosnak tartunk minden műhely évenkénti feladatainak ellátásában. Ehhez megtervezendőek még a helyi műhely szervezési feladatai.

Tehetséggondozó munkaterv

Időpont	Feladatok
Szeptember	A szükséges dokumentumok, tervek közös óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, előkészítése , eszközök beszerzése. Műhelymunka elindítása.
Október	Tehetséggondozó team megbeszélés. Tehetséggondozó programok megvalósítása.
November	Tehetségnap. Műhelymegbeszélések
December	Tehetséggondozó műhelymunka bemutatók szervezése a szülők részére.
Január	Félévi értékelés elkészítése. Tájékoztatás szervezése a szülőknek gyermekük fejlődéséről.
Február	Tehetségnap. Közös szülős délután.
Március	Gyermekek véleményének kiértékelése. Team megbeszélés
Április	Team megbeszélés, javaslatok beépítése a programba.
Május	Eszközlista elkészítése. Team megbeszélés, értékelés.

Tóth György Istvánné
munkaközösség vezető

Tura, 2024. 07.29.

Drámajáték

A már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával. A személyiség minden komponensének az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem egyértelmű fejlesztése, hogy az egyént alkalmassá tegye a társadalmi élete során tapasztalt interakciókban való eligazodásra, és az azokban való dramatikus átélésre.

A társasjátékok körébe tartozó dramatikus játékok, a dramatizálás serkenti a gyermekeket az összefüggő kontextusos elbeszélő beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességeiket is felhasználják a megjelenítésben. Gyakorolják az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, megtanulják az együttes munkát az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

A drámajátékok során lehetőségük nyílik a gyermekeknek:

- az érzelmi helyzetek kibontakoztatására,
- a helyzetekbe való beleélésre,
- a szereppel való azonosulásra,
- a megjelenítő készség kibontakoztatására,
- a kapcsolattartási, kapcsolat felvételi készség fejlesztésére,
- a gyermeki kommunikációs képességek gyakorlására,

Nevelési feladatok:

- valóságból és az irodalomból merített témák és történetek megjelenítése.
- helyes viselkedés szabályainak gyakorlása
- konfliktushelyzetek feloldása konfliktuskezelő képesség fejlesztése
- hátrányos helyzetek esetleges kompenzálása
- a tv-videó tömegkommunikációs eszközök okozta passzivitás ellensúlyozása

Képességfejlesztés :

- a gyermeki aktivitás serkentése
- az ön- és emberismeret gyarapítása
- a fantázia kibontakoztatása
- az önálló rugalmas /flexibilis/ gondolkodás fejlesztése
- a nagy és finommozgás a testkép, testtudat a hallás-látás percepció fejlesztése
- a beszédképesség a hangképzés a beszéd tisztaság, kifejezőképesség /hangsúly, árnyaltság/ fejlesztése
- a kommunikációs képességek eszköztárának verbális illetve- nonverbális képességek fejlesztése
- tér és időérzék fejlesztése

Az óvodáskorúak mint szenzitív időszaknak a lehetőségei meghatározóak a tehetség kibontakoztatás szempontjából. Minden gyermek egyedi készségekkel, képességekkel rendelkezik, és minden gyermeknek megvannak a maga különleges sajátosságai, személyiségjegyei. Egyes gyermekek a korukban elvárható, megszokott fejlődési ütemhez viszonyítva gyorsabban fejlődnek, így bizonyos területeken fejlettebbek, mint a hasonló korú

társaik, egyes képességeik tekintetében kiemelkedőbbek. Ezek a kiemelkedő képességek már óvodáskorban megmutatkozhatnak, ezért célszerű a velük való külön foglalkozás minél korábbi megkezdése. Ha a gyermek érdeklődik az olvasás iránt, akkor támogatni kell ebben, elsődlegesen az életkorának megfelelő könyvek, mesekönyvek felajánlásával, betűkkel foglalkozó kirakókkal, kártyákkal, mágneses, „varázs” rajz- és írotáblákkal. Ha szereti a gyermek a számokat, akkor számlálásra alkalmas helyzetek teremtésével, közös méricskéléssel, számkártyákkal stb. kell segíteni az érdeklődésalapú tanulást. Nem oktatni kell a gyermeket, hanem azokba a tevékenységekbe kell bevinni játékos fejlesztő ötleteket, amiket egyébként is szeret, és nagy élvezettel végez. Ebben az időszakban még a lehetőségek felkínálásával és a napi szintű örömteli, játékos foglalkozással lehet segíteni a gyermeket.

Tehetségigéret az óvodában

A hatályos, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §, 14. pontja a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló fogalmát a következőképp határozza meg: „14. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség”. A törvény nem tesz különbséget a tehetség és a tehetségígéret között. A törvény a tehetségek gondozását a köznevelési intézmények (így az óvodák) alapfeladatának tekinti. A képességek kibontakoztatásának lehetősége minden gyermekben benne van. Az óvodában is sok jó képességű gyermek van, azonban nem minden jó képességű gyermek lesz a későbbiekben tehetséges. A gyerekek éppen óvodás korban mutatják meg igazán színesen, mi minden van bennük – persze csak olyan közegben, ahol szabadon szárnyalhatnak, és az óvodapedagógus követi a gyerekek belülről fakadó szükségleteit.

Mozgás, Alkotás

„Mocorgók” – testi-kinesztetikus tehetségműhely célja a mozgás szeretetére nevelés és az egészségtudatos magatartás formálása, különböző sportágakkal való ismerkedés. Feladata a mozgásmegszerettetése és a mozgástapasztalatok bővítése sokféle eszköz biztosításával, mozgásos játékokkal. A mozgásos játékelményeket változó helyszínekre szervezzük. Ebben a műhelyprogramban az egészséges életmód, a mozgás, a különböző sportágak iránt elkötelezett kolléganők dolgoznak.

Nemcsak a nagymozgások, de a finommotorika, alkotói kedvvel, kifinomult alkotói képességgel rendelkező gyerekeket is a mozgás munkacsoporthoz soroltuk, természetesen külön műhelymunkán keresztül zajlik ezeknek a gyerekeknek a fejlesztése.

Óvodánk nevelőtestülete kiemelt feladatának tekinti a tehetségigéret beazonosítását, képességfejlesztését, gondozását.

Tura, 2024.07.29.

Tóth György Istvánné
munkaközösség vezető

Kastélykerti Óvoda és Konyha
Intézményi önértékelési terve
2024-2025.Tanév

Alapadatok:

Intézmény neve:	Kastélykerti Óvoda és Konyha
Székhelye:	2194. Tura, Kossuth L. út 36.
Feladat ellátási hely:	2194. Tura, Kossuth L. út 36.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása.
- 2023. évi Púétv. LII.törvény és végrehajtási rendeletei

Szakmai segédanyag:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez (Ötödik, hatodik, javított változat)
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára (Hetedik, javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Hatodik, javított kiadás)

Az Intézményi Önértékelési Terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

Az Intézményi Önértékelési Terv dokumentumainak kezelése, tárolása

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzatok szerint kell kezelni.

TAGOK

- Nagyné Altusz Zsuzsanna, (ÖTM vezető)
- Dr. Dobos Lászlóné
- Gálné Birkás Emese
- Tóth György Istvánné

Elkészítik:

- az éves intézményi önértékelési tervet,
- az intézményi elvárások rendszerét intézményi szinten,
- az önértékeléshez kapcsolódó szempontsorokat és segédleteket;
- a teljesítményértékelések megfigyelőlapjait, kérdőíveit
- az elégedettségmérések (szülő, gyerek, alkalmazott) kérdőíveit

Koordinálják:

- az éves önértékelési tervben létrehozott értékelő csoportok munkáját.
- a nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelését
- a gyermek, szülő és az alkalmazotti közösség elégedettségmérését

Nem egy konkrét területért felelnek a nevelési év folyamán, hanem az adott értékelő csoport munkájának irányításáért.

Önértékelési feladatterv

Önértékelésben **csak az intézmény** érintett az évente értékelendő kötelező elvárás lista alapján. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása: Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés értékelése minden esetben a Tanfelügyeleti kézikönyv intézménytípusoknak megfelelő mellékleteiben meghatározott elvárások alapján, egységesen történik.

Az intézmény számára biztosítja az informatikai felület azt a lehetőséget, hogy a felületen megjelenő **általános önértékelési elvárásokat változatlan tartalommal fogadja el az intézmény elvárás rendszereként.** ÖK_6.12.o.

Az önértékelés 2024.01.01-el megszűnt az új Ped.életpályáról szóló 2023.évi LII tv. tervezet szerint, csak az 5 éves intézményi önértékelés lesz kötelező.

Mivel a törvény végrehajtási rendelete még nem ismert így 2024. 01.01. után korrekcióra szorult a feladattervünk.

Intézményi önértékelés eljárásrendje

Feladat	Módszer/ eszköz	Határidő	Résztevő	Felelős	Elvárt eredmény
Előkészítés és tervezés					
1. Értékelésben résztvevő partnerek kijelölése	Megbeszélés	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető Önértékelési csoport	Igazgató	Éves önértékelési terv
2.Önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése, elosztása	Megbeszélés, tájékoztatás	Éves önértékelési terv alapján	Önértékelési csoport, Eljárásban résztvevők	Önértékelési csoport vezetője	Éves önértékelési terv
Lebonyolítás					
3.Dokumentumelemzés	Dokumentum-elemzés	Éves önértékelési terv alapján	Önértékelési csoport tagjai	Önértékelési csoport vezetője	Jegyzőkönyv
4.Interjú	Interjú, beszélgetés	Éves önértékelési terv alapján	Igazgató, Szülők, Óvodapedagógusok, Önértékelési csoporttagok	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Jegyzőkönyv
5.Adatok feldolgozása, informatikai rendszerbe történő rögzítése	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Igazgató Önértékelési csoport	Igazgató	Informatikai rendszerben rögzített kérdőívek
Elemzése					

6. Az igazgató értékeli az elvárások teljesülését	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Igazgató Önértékelési csoport	Igazgató	
7. Fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása.	Értékelés, elemzés, OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Igazgató Önértékelési csoport	Igazgató	Informatikai rendszerben rögzített adatok
8. Intézkedési terv készítése	Intézkedési terv	Éves önértékelési terv alapján	Igazgató, Nevelőtestület	Igazgató	Intézkedési terv
Visszacsatolás					
9. Fejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	OH informatikai rendszere	Éves önértékelési terv alapján	Óvodavezető Fenntartó	Igazgató	Informatikai rendszerben rögzített fejlesztési terv

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma	Önértékelést Támogató Munkacsoport / ÖTM /4 fő		
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az Óvodavezető feladata	Dr. Dobos Lászlóné	2024. 06.15.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, IKT eszközök használata		
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> • önértékelés tervezése: Éves önértékelési terv elkészítése • a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása • értékelésbe bevont kollegák felkészítése, • feladatmegosztás • OH informatikai támogató felületének kezelése • OH informatikai támogató felületen az adott önértékelési szint elvárás rendszerének elkészítés és elfogadása 		

Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

	Feladat	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Intézményünk az országosan kidolgozott, felületen megjelenő, általános önértékelési TERÜLETEKET változatlan tartalommal fogadja el az intézmény elvárás rendszereként.	önértékelés megkezdése előtt	Dr. Dobos Lászlóné Nagyné Altusz Zsuzsanna	Az OH által közölt időpontban.

Pedagógusminősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógus: 1 fő: Gulyás Zsófia (Ped.II.)
Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
3. A minőség elismerése és jutalmazása.
4. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlesztésének ösztönzése.
5. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményünkben 1 fő gyakornoki státuszú óvodapedagógus van: Maczkó-Török Tímea, az ő mentorálását: Tóth György Istvánné végzi, gyakornoki minősülése 2025-2026 nevelési évben várható.

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

A nevelőtestület megismerte az éves intézményi önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta. Az éves intézményi önértékelési terv a 2024-25-es munkaterv részét képezi.

Kelt: Tura, 2024.08.29.

Dr. Dobos Lászlóné
Igazgató

Nagyné Altusz Zsuzsanna
ÖTM vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

<p>A Kastélykerti Óvoda és Konyha</p> <p>Gyermekvédelmi Munkaterve</p> <p>a 2024. -2025. nevelési évre</p>				
<p>A szeptember 1-ei állapot szerinti létszám:<u>128</u>fő</p> <p>Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek:<u>0</u>fő</p> <p>Hátrányos helyzetű gyermek:<u>21</u>fő</p> <p>Védelembe véve: 0 fő</p> <p>SNI diagnózisú: <u>2</u> fő</p>				
	TERVEZETT FELADAT	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
1.	<p>SZEPTEMBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Családlátogatások lebonyolítása. - Halmazottan hátrányos, hátrányos helyzetű, védelembe vett és SNI gyermekek feltérképezése. - Gyermekvédelmi Munkaterv frissítése. - Szülői értekezlet megtartása az 5 csoportban. -Igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés küldése a jelzőrendszeren keresztül a megfelelő hatósághoz. -A segítő szakemberek szűrővizsgálatairól a szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása. 	<p>Minden óvodapedagógus</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős</p>	<p>2024. 09.30.</p>

	<p>- Utazó pedagógusokkal gyermeknévsor és időpont egyeztetés</p> <p>Pedagógiai vélemények megírása, továbbítása a megfelelő hivatalba.</p>			
2.	<p>OKTÓBER</p> <p>- Fogorvos szűrővizsgálatot tart szükség esetén lehetőséget biztosít a kezelés elvégzésére erről értesítőt küld a szülőknek.</p> <p>- Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban</p> <p>- Tanfolyamok szervezésében való közreműködés.</p> <p>- Együttműködés megszervezése, az óvodai szociális segítő tevékenység szakemberével.</p>	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2024. 10.31.
3.	<p>NOVEMBER</p> <p>– Szülők Klubja szervezése a tanköteles gyermekek szülei részére, az iskolák meghívott pedagógusaival és a pedagógiai munkánkat segítő szakemberekkel</p> <p>- Eset megbeszélések</p>	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2024. 11.30.
4.	<p>DECEMBER</p> <p>- Ünnepi hangulat megteremtése, hagyományok felelevenítése, a család összetartozásának erősítése.</p> <p>- Eset megbeszélések</p>	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2024. 12.31.

5.	<p>JANUÁR</p> <ul style="list-style-type: none"> - A segítő szakemberekkel folyamatos tapasztalatcsere, a feladatok egyeztetése, szülői tájékoztatások, fogadó órák. -Szülői értekezlet megtartása 5 csoportban. - Közreműködés a normatíva elszámolásban 	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2025. 01. 31.
6.	<p>FEBRUÁR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülők tájékoztatása a nyári óvodai zárás időpontjáról, ügyeletes óvoda helyéről. - Iskolai tájékoztatók, meghívók kitűzése a faliújságokra, így segítve a szülőket a megfelelő iskolaválasztásban. - Részvétel a Gyermekvédelmi Konferencián - Esetmegbeszélések 	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2025. 02 28.
7.	<p>MÁRCIUS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai, Iskolai beiratkozás előkészítése. - Esetmegbeszélések 	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2025. 03. 31.
8.	<p>ÁPRILIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai ,Iskolai beiratkozás nyomon követése. - Nyílt napok biztosítása beiratkozás előtt. - Esetmegbeszélések 	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2025. 04.30.

9.	<p>MÁJUS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyermeknap program szervezése közösen az 5 csoportnak. - Esetmegbeszélések 	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2025. 05. 31.
10.	<p>JÚNIUS – AUGUSZTUS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyeztetés az ügyeletes óvodával az ügyeletet igénylő gyermekek létszámáról. - Folyamatos kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. - Pedagógiai vélemények megírása, továbbítása a megfelelő hivatalba. Gyermekvédelmi munkaterv értékelésének elkészítése. 	Minden óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős	2025. 08. 31.

Tura, 2024. augusztus.23

Dobsi Barbara

Gyermekvédelmi felelős

