



## **Többsincs Óvoda és Bölcsőde**

**2194. Tura, Dózsa György utca 2.**

Telefon: 06 28 580 495

E-mail: [tobbsincsovodatura@gmail.com](mailto:tobbsincsovodatura@gmail.com)

OM azonosító: 201261

## **B E S Z Á M O L Ó**

**2023/2024**

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 201261	<b>Készítette</b> ..... <b>Szilágyi Józsefné</b> főigazgató 2024. 08. 31
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Véleményt nyilvánított:</b>	
..... <b>Szülői szervezet</b> 2024. 09.11	..... <b>Szakalkalmazotti értekezlet</b> 2024. 09. 02
<b>Jóváhagyásra benyújtva:</b> 2024.09.12  <b>Jóváhagyta</b> <b>Tura Város Önkormányzatának Képviselőtestülete</b> <b>Határozat szám: .....</b> <b>Dátum:</b> .....	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

## **Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk**

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2023/2024 nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

**A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:** A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejlesztendő

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Továbbképzési/Beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1,2,3,4 melléklet
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3
<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>	
<b>Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	<b>Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>

Intézményünkben a vezetés irányítja az intézmény **stratégiai és operatív dokumentumainak** koherens kialakítását.

## **Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok megvalósulása az alábbi területeken:**

### **Pedagógiai Program**

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítése  
– Óvodai fejlesztési program fejezettel bővült.

### **SZMSZ**

Felülvizsgálata, módosítása, jóváhagyása megtörtént a jogszabályi előírásokat figyelembe véve.

**Az éves munkaterv** összeállításánál figyelembe vettük a 2022/2023-as nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzóiban – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a pedagógiai folyamatok tervezési dokumentumaiban: csoportnapló; a gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum valamint a gyermeki produktumokban.

A gyermekek életkori sajátosságait, az általunk felkutatott új módszertani tartalmakat figyelembe véve közvetítjük a tartalmakat a nevelési munkánkban.

**A munkaközösség tevékenységét** a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv tartalmazta a munkaközösség munkaterveit. A munkaközösség szakmai módszertani kérdésekben segítséget adnak az intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez.

Az elvégzett munka értékelését, azt, hogy a munka hogyan segítette elő a munkatervi célkitűzések megvalósítását és a javaslatokat a munkaközösség beszámolója tartalmazza.

**A csoportok tervező munkájának** alapja a Pedagógiai Programunk, az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük. A tematikus tervezést továbbra is kiegészíti a heti tevékenységek írásos tervezése és az ehhez igazított reflexió, ezzel is tudatosabbá téve a gyakorlati munkára való felkészülést.

Óvodapedagógus hiánnyal küzdünk. Az adminisztráció nagy terhet ró a kollégákra. Optimális esetben két fő végzi az adminisztrációt, intézményünkben ez nem valósul meg. Keressük a módját annak, hogy megoldást találjunk erre a problémára.

### **Továbbképzési terv**

Elkészült az éves továbbképzési terv, az óvodapedagógusok ennek megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

Pedagógusaink és nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink tervezett továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – közös pedagógiai programunk cél és feladatrendszere határozza meg.

Ez évben nem volt továbbképzésre kötelezett pedagógus.

### **Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok**

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatokból megvalósult

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.
- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal.
- Jogszabályból adódó feladatok megvalósítása

### **oviKréta**

2024. szeptember 1-től az oviKRÉTA használata minden óvoda számára kötelező.

A rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük.

A nevelési év során megkezdtük a felkészülést a használatára.

Online képzéseken vettünk részt, Nevelési értekezletet tartottunk.

A jogszabály előírja a fenntartó számára a működés feltételeinek biztosítását. Tura Város Önkormányzata csoportonként egy laptopot biztosít feladataink végrehajtására.

Eddig nem volt az intézményben megfelelő minőségű internet, amely nélkülözhetetlen az oviKréta-n való adminisztrációhoz. Folyamatban van ennek megoldása.

## Tér szabályzat

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét egyoldalúan határozhatja meg a teljesítményértékelés eredménye alapján azzal, hogy a havi illetmény a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv alsó és felső határa között lett meghatározva, akkor annak alsó határától alacsonyabb összegben nem határozható meg.

Elkészítettük az e feladathoz kapcsolódó szabályzatunkat.

Az ehhez kapcsolódó határidős feladatokat elvégeztük.

### Kiemelkedő területek:

- A változások követése, az arra való gyors hatékony reagálás.
- Az intézmény dokumentumai koherenciát mutatnak egymással.
- Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet.
- A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk.
- Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.
- A jogszabályi változások követése, értelmezése érdekében rendszeresen szervezett, a tervezettnél több értekezletet, megbeszéléseket.
- Egymás munkájának támogatása az új feladatok egységes értelmezése érdekében.

### Fejleszthető területek:

- Az új feladatokkal járó új adminisztrációs rendszer – **oviKréta**- megismerése, alkalmazása.

<b>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b>	
<b>Szempon:</b> 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<b>Elvárás:</b> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az intézményben a stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.

(Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv aktuális céljai, feladatai).

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösség bevonásával történik.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség-és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével.

Céljaink, feladataink megvalósítását a nevelési év végén, éves beszámolóban értékeljük. Meghatározzuk a fejlesztendő területeket. Ezek, valamint Pedagógiai Programunk kiemelt céljai feladatként jelennek meg a következő nevelési év Munkatervében, így biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése.

Különös hangsúlyt helyezünk a teljes nevelési folyamat tudatos átgondolására, az óvodai nevelési folyamat egészének tervezettségére, a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére.

A feladatok elosztásánál felelőst, illetve határidőt jelöltünk meg. Törekszünk a feladatok egyenlő elosztására.

A tervek megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.

### **A 2022-2023 nevelési év beszámolójára épülő 2023-2024 nevelési évben megvalósult munkatervi tartalmak**

- A problémák feltárása és a reális gyermekkép kialakítása.
- A Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének, fejlődésének segítése, integrált nevelés.
- A Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak jogszabályi elvárásoknak megfelelő tervezése.
- A vállalt feladatok magas színvonalon történő ellátása.
- Innováció, újszerű ötletek támogatása
- A kapcsolattartás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése.
- Folyamatos kommunikáció az érintett családokról: intézményvezető, óvodapedagógus, intézmények.
- A nem megvalósult beszerzés, illetve feladatok tervezése a következő nevelési évben.
- Logopédia fejlesztés biztosítása.

### **A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok közül megvalósult:**

Óvodánk a gyermeki szükségleteket figyelembevevő, a gyermeki érdeklődésre épülő, óvodai életet biztosít a gyermekek számára, amely természetes módon, az óvodás gyermek életkori sajátosságait, egyéni sajátosságait, különbözőségeit figyelembe véve biztosítja a testi-lelki-szellemi növekedés lehetőségét.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok magas szintű megvalósítása jellemző az intézményben.

- A nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A játék személyiségformáló szerepének előtérbe helyezése.
- Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül

- az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési feladatok megvalósítása
- érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- az értelmi fejlesztés, nevelés
- az anyanyelvi nevelés és fejlesztés megvalósítása
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének, fejlődésének segítése az integrált nevelés
- Néphagyomány ápoló tevékenységek, népszokások a nevelés folyamatában

### **Az óvodai élet tevékenységformái**

Az óvodai élet tevékenységformái:

A tevékenységek között első helyen a **játék** áll, azt semmi mással nem lehet helyettesíteni. Az óvodás legfőbb dolga, hogy játsszon,- s ez által fejlődjön!

A valódi játék – a szabad, belülről vezérelt tevékenység, melyhez nagyfokú örömlény társul az, ami a gyermeknek boldogságot ad; gazdagítja a kisgyermeki személyiséget és azt valóban átfogó módon.

Óvodás korban a legfőbb tevékenységi forma, melynek során a kisgyermek mindent megtanul, amelyre későbbi felnőtt élete során szüksége lesz. Ennek tudatában teremtettük meg a szabad játék feltételrendszerét.

Óvodai nevelésünk másik legfontosabb pillére a **verselés, mesélés**. A kisgyermek az óvodában minden nap hallhat verset, mondókát, mesét. A mese, a vers a kicsinyek lelki szükségleteinek kielégítése, szórakoztatás, kellemes időtöltés, együttes élmény, a gyermekkel való különös és játékos beszédkapcsolat egyik nagy lehetősége, az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége.

Az óvó nénik minden nap mesét mondanak óvodásainknak.

Az **ének, zene, énekes játékok, gyermektánc** is hozzátartoznak mindennapjainkhoz, megszépítik azokat. A felnőtt minta utánzásával a gyermekek mindennapi tevékenységének részévé válnak, alkalmat adnak az érzelmek olyan intenzív kiélésére, amilyenre a hétköznapokon más módon nincs lehetőség.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek minden nap találkozzanak zenei élménnyel. Zenei élményeket szereztek a gyermekek játék közben spontán; kötetlen foglalkozásokon: melyeket kezdeményezhettek a gyermekek, vagy az óvónő, vagy kötött jellegű foglalkozásokon.

A **rajzolás, festés, mintázás, kézimunka** fontos területe a kisgyermek személyiségfejlesztésének, hiszen a világ megismerésének sajátos formáját tükrözi. Ezt a fajta tevékenységet nyugodt, alkotó légkör megteremtésével, kötetlen formában szerveztük.

A gyermekek mozgásigényének kielégítése, ezzel együtt a harmonikus és összerendezett mozgásfejlesztése különösen lényeges feladat az óvodában. A tornának, mozgásos játékoknak az óvodai nevelés minden napján lehetőséget biztosítunk. Hetente egyszer minden korosztálynak, különböző időkerettel, állandó napokon **mozgás** tevékenységet szerveztünk.

A gyermek közvetlen, majd a tágabb környezettel való ismerkedése a születés pillanatában elkezdődik, s az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat, mely a gyermek érdeklődésére, aktivitására épül.

A **külső világ tevékeny megismerése** érdekében feladatunknak tartjuk olyan feltételek – alkalom, hely, idő, eszköz – biztosítását, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek cselekvéseiken, érzelmeiken keresztül minél több, sokrétűbb tapasztalatot, ezen keresztül ismereteket, matematikai tartalmú tapasztalatokat szerezzenek életkoruknak megfelelő szinten, spontán és szervezett formában egyaránt.

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató **munka** jellegű tevékenység.

A gyermekek számára az életkornak, egyéni képességeknek megfelelő munkalehetőségeket terveztünk, szerveztünk.

A kisgyermek születése pillanatától kezdve tanul, önkéntelen módon és folyamatosan. Tanulását spontán érdeklődés, az érzelem uralma határozza meg. Kíváncsisága, nagyfokú mozgásigénye irányítja. A **tevékenységben megvalósuló tanulási** folyamat alapja a gyermeki aktivitás és öntevékenység. A felnőtt feladata, kötelessége, hogy a gyermek cselekvő aktivitását elősegítse, tevékenységi vágyát kielégítse, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás lehetőségét biztosítsa, mert a gyermeki tanulási folyamat megvalósulásának ez az alapvető feltétele.

A nevelési folyamat egésze, annak valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül spontán, utánzással, vagy szervezett formában tanuljon a kisgyermek.

A tanulás legfontosabb színterének a játékot tekintjük, a kisgyermek játék közben, a játék által tanul legtöbbet.

A gyermeki tanulás alapvető formája óvodás korban az utánzás. Utánzással, mintakövetéssel sajátítja el az alapvető magatartási, viselkedési szokásokat, ezért nagyon fontos, hogy hiteles személyek vegyék körül.

Ehhez társulnak, olyan tanulási formák, mint

- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés;
- a gyakorlati probléma és feladatmegoldás, amelyek spontán és szervezett módon egyaránt megvalósulhatnak az egész nap folyamán.

Helyet kapott az óvodapedagógusok által kezdeményezett foglalkozásokon megvalósuló tanulás is.

A népi hagyományok ápolása szívügyünk. Kihasználva ezt az érzelmre ható eszközrendszert, mely gazdagítja, színesebbé teszi mindennapjainkat, ünnepeinket; mely által olyan élményekhez juttatjuk óvodásainkat, amelyek szülőföldjéhez, otthonához kötik, életre szóló örökséget nyújtva számukra.

Lakóhelyünkön fellelhető hagyományok közül azokat építettük be a nevelés folyamatába, amelyek igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz; teret engedünk az egyéni érdeklődésnek gyermeknél, felnőttél egyaránt.

### **Kiemelt feladatunk volt:**

A Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének, fejlődésének segítése, integrált nevelés.

A tehetség csíráinak kibontakozása valamennyi csoportban biztosított.

Elfogadó, támogató, bátorító légkörben, tág cselekvési szabadságot kapva a gyermekek szívesen vállalkoznak újszerű megoldásokra, kreativitásuk kiteljesítésére.

A mikro csoportokban való foglalkoztatás segít, hogy a gyermekek képességeik, érdeklődésük szerint tevékenykedhessenek, mely az egyéniségek kibontakozását ösztönzi. A pozitív értékelésre, a jó példa adására törekszünk, amely a gyermekek önértékelését pozitív irányba tereli.

A gyermekek védelme esélyegyenlőségének biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akiknek fejlődését negatív környezeti hatások - társadalmi, kulturális hátrányok gátolják.

Óvodánk nyitott, segítőkész a testi, értelmi, érzékszervi sérüléssel, szociális hátránnyal küzdő gyermekek befogadására, nevelésére.

Az intézmény dolgozói, az intézménybe járó gyermekek, s szüleik természetes módon kezelik a „másságot”, s különös toleranciával közelítenek a segítségre szorulóknak felé.

Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatokat a csoportok éves, valamint hónapokra, illetve hetekre lebontott tervei szerint valósítottuk meg.

## **Megvalósult programjaink, rendezvényeink, eseményeink**

### **Népszokások, jeles napok**

Szüret, Szüreti multság; Advent; Borbála-nap; Mikulás; Luca; Karácsony; Újesztendő; Vízkereszt; Farsang, Sándor-József-Benedek; Húsvét, Május 1.; Kislagzi

A népi hagyományok ápolása szívügyünk.

Ebben a nevelési évben is végigkísérte a nevelési folyamat egészét. Kiemelt ünnepeink szép színfoltot jelentenek óvodánk életében.

Nagy örömeinkre, a gyermekek és a szülők nagy örömére ebben az esztendőben is volt Kislagzi. 13 párral, szülőkkel, gyönyörű környezetben. Mindenki meglepedésére.

Ebben az esztendőben a budapesti Cseresznyevirág Óvoda és Vendégeink betekintést nyertek az óvoda életébe, meglepetés programként tagóvoda valamennyi tagja megtekinthették a turai kastélyt.

Polgármester Úr is köszöntötte kollégáinkat, valamint támogatta a vendéglátást. Köszönet érte

Kedves Igazgató Asszony, Drága Julika!

Kedves Többsincs Óvoda - Bölcsőde Munkatársai!

Hálás szívvel köszönjük azt a rengeteg szeretetet, odaadást, készülést, a sok- sok finomságot, a megannyi beletett szakmaiságot és munkát, ahogyan készültetek a fogadásunkra a Kislagzi program során!

A Kollégáink nagyon boldogok voltak, hogy láthatták ezt a kuriózumot, amelyet a Ti óvodátok, településetek képvisel, rengeteget tanultunk a látottakból és köszönjük, hogy részesei lehettünk ennek a nem mindennapi hagyományőrző ünnepnek.

Nagyon köszönjük a felejthetetlen meglepetés programot is, a Turai Kastély megtekintése is nagy örömet szerzett közösségünknek!

Köszönjük a nagyon precíz idegenvezetést Lászlónak!

Nagyon megtisztelő volt a Polgármester Úr jelenléte és kedves szavai is, kérjük, tolmácsolj nekünk is köszönetünket.

A 2024. június 13. sokáig emlékezetes nap lesz mindannyiunk számára!

Már hazafelé arról beszélgettünk, hogy mindenképpen szeretnénk mi is meghívni Benneteket az óvodánkba, ezért, a rendezvénytervünk összeállítása során fel szeretnénk venni Veletek újra a kapcsolatot, hogy egyeztessünk, mikor lenne számotokra aktuális egy budapesti kirándulás, természetesen valamilyen szakmai programmal egybekötve.

Még egyszer nagyon - nagyon köszönünk mindent! Csodaszép nyarat, jó feltöltődést kívánunk szeretettel:

Zoller Nóra igazgató és a Cseresznyevirág Óvoda és Tagóvodája valamennyi munkatársa nevében:

Nánásiné Lehner Mónika tagintézmény-igazgató

Vezetői teljesítménycélként testvér óvodai kapcsolat kialakítását vállaltam ezen intézménnyel, melyet a fenntartó jóváhagyott. A következő nevelési évben terveink között szerepel a Cseresznyevirág óvoda látogatása, mely kapcsolat kialakításával szakmai tapasztalatainkat kívánjuk bővíteni.

### **A gyermek életének jeles napjai, egyéb ünnepeink rendezvényeink**

Táncházi; Nemzeti ünnep; Környezet és természetvédelemhez kapcsolódó ünnepek: Víz világnapja, Föld napja, Madarak-Fák napja; Anyák napja; Gyermeknap; Nemzeti összetartozás napja

A gyermekek születésnapjának megünneplése; a gyermekcsoportokban óvodapedagógusok, szülők által szervezett kirándulások, programokat a csoportok hagyományaik szerint tartották.



## **Egyéb tevékenységek az óvodában**

Katolikus hit és vallásoktatás.  
Református hit és vallásoktatás.  
A logopédiai ellátás.  
A gyógypedagógiai ellátás.

### ***Vezetői – Önefejlesztési terv megvalósulása***

#### **Szilágyi Józsefné-Igazgató**

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A szülők megfelelő tájékoztatása a gyermekek egyéni képességeinek, készségeinek fejlődéséről.

Az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével továbbképzési lehetőségek kiaknázása.

### ***Intézményi – Intézkedési terv megvalósulása***

#### **Szilágyi Józsefné-Igazgató**

A Pedagógiai Program átdolgozása

Az eddigi eredmények szinten tartása, fenntartása, továbbfejlesztése.

### ***A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok megvalósulása***

#### **Középtávú célok-feladatok vállalása során megvalósult**

##### **1. Pedagógiai folyamatok**

- A vezetői feladatmegosztás szabályozottságának felülvizsgálata
- A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakított új kapcsolati rendszer (feladatok) áttekintése
- A szakmai elvárások szerinti tervezési és értékelési dokumentumok.
- A nevelőtestület hatékonyságának növelése
- Az óvónői párok tudjanak együtt tervezni, tudjanak összehangoltan, feladatokat megosztva dolgozni, legyenek képesek pedagógiai elveiket, nevelési gyakorlataikat egyeztetni
- Szabályozó dokumentumok beválás és felülvizsgálata, →szükség szerinti korrekciók elvégzése
- Mérőeszköz kidolgozása és alkalmazásának a PP eszköz és felszerelés jegyzékének folyamatos nyomon követésére.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A család - óvoda kapcsolatának további erősítése-kölcsönös bizalmi kapcsolat megőrzése**

- Folyamatos kommunikáció az érintett családokról: intézményvezető, óvodapedagógus, intézmények.

## **3. Eredmények**

- A partneri elégedettség, az óvodai nevelés eredményességének biztosítása, együttműködő, kölcsönös bizalmi kapcsolat ápolása

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

- Új kapcsolatot alakítottunk egy budapesti óvodával.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

- Pedagógus minősítésre jelentkezés ösztönzése, a jelentkezők segítése, támogatása.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- A gyermekközpontú, hagyományéltetésen, inkluzív szemléleten alapuló pedagógiai program hatékony megvalósítása, alkalmazása
- Folyamatos partneri elégedettségmérés
- Az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítása
- Az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének megfelelő továbbképzések támogatása.

### **Kiemelkedő területek:**

- Az intézmény hírnevének további erősítése.
- Munkánkat egymást segítve, támogatva végezzük.
- Partnerkapcsolataink jól működőek, szoros együttműködésen alapulóak.
- Rendszeresen részt veszünk az önkormányzat által szervezett rendezvényeken.
- Munkánkat elkötelezetten, magas színvonalon végezzük.
- Minőséggyógyászó-munkaközösség magas színvonalon végzi munkáját.
- Az intézményben működő szakmai munkaközösség és munkacsoportok céljai koherensek voltak az intézmény kiemelt céljaival.
- Az új dolgozók támogatják hagyományápoló tevékenységünket.

### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- A szülői értekezletek hatékonyságának növelése
- Az információáramlás hatékonyságának növelése
- Pályázatfigyelő team működtetése.
- Az intézményen belüli együttműködés formáinak bővítése: Házi továbbképzések, hospitálások számának növelése
- A határidők még pontosabb betartása.
- Az oviKréta-ban való dokumentáció egységes értelmezése, alkalmazása.
- Magasabb összegű kávéterem juttatás kifizetésének kezdeményezése.

<b>Szempont:1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</b>
--	---

Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az ellenőrzés az intézmény működésének egészére kiterjedt. Az éves munkaterv tartalmazza időpontját, az ellenőrzést végző személyt. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évről szóló vonatkozó szempontjait az éves munkaterv szabályozza. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő valamennyi ellenőrzési feladatot. Az SZMSZ-ben megtalálhatóak a belső ellenőrzés általános elvi követelményei, a célja, a feladata, a folyamat szabályozása és a dokumentumai.

**Az ellenőrzés célja:**

- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása,
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése,
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal,
- a megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés,
- visszajelzés a pedagógusnak a munka színvonaláról,
- a vezető tervező munkájának segítése.

**Kiemelt megfigyelési szempontok óvodai csoportlátogatásokon 2023/2024 évben a következők voltak:**

- A Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének, fejlődésének segítése, integrált nevelés.

**Ellenőrzési szempontok a dajkák munkájával kapcsolatban:**

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, színvonala.
- Saját csoportjuk ellátásán kívüli tevékenységük.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása.

**Megfigyelési szempontok bölcsődei csoportlátogatásokon:**

- Nevelő-gondozó munka alapelveinek megvalósulása.

**Ellenőrzési szempontok az egyéb alkalmazottak munkájával kapcsolatban:**

- A munkakörükkel kapcsolatos feladatok ellátása, munkavégzés színvonala.
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása.

A bölcsőde szakmai vezetője, az óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető, az igazgatótanács segítette az igazgatót az intézmény vezetésével összefüggő feladatok ellátásában. Tagjai ellenőrzési feladatokat is ellátnak jogosultságok szerint.

A 2023/2024. nevelési évben elvégzett pedagógiai munka belső ellenőrzéseinek száma és tapasztalatai:

	<b>K</b>	<b>S</b>	<b>V</b>	<b>A</b>	<b>GY</b>	<b>E</b>	<b>C</b>
Önértékelés	2	2	2	2	2	2	2
Csoportnapló A gyermek csoportok nevelési fejlődési terve	4	4	4	4	4	4	4
Felvételi és mulasztási napló	4	4	4	4	4	4	4
Ünnepek, hagyományok szervezése	2	2	2	2	2	2	2
Az egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentuma	4	4	4	4	4	4	4
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	2	2	2	2	2	2	2
Balesetvédelmi feladatok ellátása	2	2	2	2	2	2	2
Szülőkkal való kapcsolattartás minősége	3	3	3	3	3	3	3
Kapcsolattartás más nevelési szintekkel	2	2	2	2	2	2	2
Vállalt megbízatások	2	2	2	2	2	2	2
Csoportlátogatás	2	2	2	2	2	2	2

### **Az ellenőrzés tapasztalatai:**

#### **Önértékelés (az éves beszámoló előkészítése)**

Éves beszámoló belső értékelésünket az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára c. Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyag elvárásai tükrében készítettük el.

Az óvodapedagógusok részére készített önértékelő lapon, az alábbi területeken készítette el valamennyi óvodapedagógus az önértékelését, melyet az éves Beszámoló elkészítésekor használunk fel.

Területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

**Kiemelkedő területek:**

- Az Éves beszámoló az Önértékelési a Kézikönyv Óvodák számára c. Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyag elvárásai tükrében készült.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Nincs

**A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési terve, Csoportnapló**

Ellenőrzése az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott elvárások figyelembevételével történik.

A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, az éves munkaterv, az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük. A tematikus tervezést továbbra is kiegészíti a heti tevékenységek írásos tervezése és az ehhez igazított reflexió, ezzel is tudatosabbá téve a gyakorlati munkára való felkészülést.

**Kiemelkedő területek:**

- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az ellenőrzés, értékelés, hatékonyan működik az intézményben.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- A tervező/értékelő munka - éves terv, óvodai csoportnapló naprakésztsége.
- A csoportnapló oviKrétában való vezetése, az intézményi összhangot figyelembe véve.

**Felvételi és mulasztási napló****Kiemelkedő területek:**

- Ellenőrzése a nevelési év folyamán rendszeres, folyamatos.
- Az óvodapedagógusok törekszenek a pontos vezetésére, kevés téves bejegyzés, szebb külalak.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- A törekvések ellenére előfordul, hogy nem naprakész, nem pontos. Ezért az önellenőrzést hatékonyabbá kell tenni.
- A Felvételi és mulasztási napló oviKrétában való vezetése, az intézményi összhangot figyelembe véve.

**Ünnepek, hagyományok szervezése**

Programjaink, rendezvényeink, eseményeink, ünnepeink különleges szép élményt jelentenek óvodásaink életében. Az óvoda dolgozói a szülők segítségével teszik felejthetlenné ezen, szép napokat.

**Kiemelkedő területek:**

- Az óvoda dolgozóinak aktivitása.
- Hangsúly a feladatok egyenlő elosztására.
- Magas színvonalú szervezőmunka.
- Kis csoportokban történő feladatvégzés.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Törekedni kell az eddigi magas színvonal megtartására.

### ***Az egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentuma***

Valamennyi óvodás gyermek esetén tartalmazza:

- a gyermek élettörténetének és családi körülményeinek fontosabb jellemzőinek dokumentálását,
- pedagógiai megfigyelések dokumentumait,
- a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének folyamatos, egyéni követésének dokumentumait,
- legalább félévenként a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményeit rögzítő dokumentumokat,
- fejlesztési javaslatot a gyermek fejlődéséhez szükséges intézkedésekre,
- évente legalább két alkalommal, HHH gyermek esetében évi három alkalommal a szülőnek szóló, a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről részletes érdemi tájékoztatás dokumentálását

### **Kiemelkedő területek:**

- Folyamatosan felülvizsgáljuk, korrigáljuk.
- A gyermekek fejlődése nyomon követhető.
- Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Vezetésük során törekedni kell az egységesebb elrendezésre, valamint a tartalmasabb pedagógiai feljegyzésekre.
- A pedagógiai feljegyzéseknél nagyobb hangsúly kell fektetni a szakmai nyelvezetre
- Lehetőségek figyelembevételével az adminisztráció racionalizálása.
- Az egyéni fejlődés dokumentumának oviKrétában való vezetése, az intézményi összhangot figyelembe véve.

### ***Gyermekvédelmi feladatok ellátása***

Céljaink, melyeket megvalósítottunk a nevelési év során:

- Prevenció, amely célja volt a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulásának megelőzése,
- Segítség nyújtás a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- Együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

### **Kiemelkedő területek:**

- Mindennapi kapcsolat szülőkkel.
- A feladatok ellátására munkaterv készült, konkrét feladatokkal, határidővel.
- A feladatokat határidőre elvégeztük.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.

### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Nincs

### ***Balesetvédelmi feladatok ellátása***

Valamennyi óvodapedagógus kötelező feladata a balesetek megelőzése, melyre különös hangsúlyt helyeztünk.

**Kiemelkedő területek:**

- Minden óvodapedagógus rögzíti a csoportnaplóban a feladat ellátására vonatkozó információkat.
- Az óvodapedagógusok rendszeresen balesetvédelmi oktatást tartanak a gyermekek részére.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Különös figyelem az udvari játékok használati szabályainak megismertetésére, a szabályok alkalmazására.

***Szülőkkel való kapcsolattartás minősége***

A fogadó órákat személyes találkozással szerveztük.

A szülők nagy része igényli a fogadó órákat, bizalommal fordulnak felénk és mondják el az otthoni problémáikat. Ezáltal segítenek a gyermekkel kapcsolatos problémák feltárásában. Kisebbsége azonban nem tulajdonít jelentőséget mindennek. Egyenként keressük az utat a kommunikáció ezen formájához, a fogadó órák megvalósításához.

Nagyon pozitívan értékeljük a szülői értekezleteken való magas szülői részvételi arányt.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a családokkal. Törekszünk az őszinte, kölcsönös, bizalomra alapuló kapcsolat kialakítására.

**Kiemelkedő területek:**

- A tervezett tájékoztatási alkalmakat megtartottuk. A szülők érdeklődőek gyermekük óvodai fejlődésével, óvodai mindennapokkal kapcsolatban. Igénylik a kapcsolattartást, együttműködőek. Jellemző a kölcsönös bizalmi kapcsolat.
- A gyermekek szociális hátteréről a családlátogatások alkalmával kapunk a legrealisabb képet. Fontosnak tartjuk a szülőkkel, a kölcsönös, bizalomra épülő folyamatos, kapcsolattartást

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Hangsúly a szülőkkel való kapcsolatok megerősítésére, a folyamatos kommunikációra.
- Kiemelt figyelmet fordítunk azon szülők tájékoztatására, akinek gyermeke óvodai fejlesztőprogramban vesz részt.

***Kapcsolattartás az óvodán kívüli intézményekkel*****Kiemelkedő területek:**

- Kapcsolataink segítik, támogatják az óvodát nevelési céljai elérésében.
- Nyitottságra, őszinte együttműködésre törekszünk.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Az iskolával való kapcsolattartás színvonalának javítása
- A Pedagógiai szakszolgálatokkal kapcsolattartás színvonalának javítása.
- Hatékonyabb együttműködés a szakértői bizottságokkal, mert gyakori probléma, hogy szakértői vélemény hiányában késő kezdődik meg a gyógypedagógiai fejlesztőmunka.

- Az óvodai fejlesztő programban résztvevő gyermekek esetében együttműködések az óvodán kívüli szervezetekkel:
  - Tura Város Önkormányzata, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
  - Kistérségi Gondozási Központ Család és Gyermejjóléti Szolgálat
  - Pest vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye Aszód
  - Szakértői Bizottságok
  - Gyermekorvosok
  - Védőnői hálózat
  - Általános iskolák
  - Gyámügy Pest Megyei Kormányhivatal Aszódi Járási Hivatala Tura
  - Roma Nemzetiségi Önkormányzat
  - Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár
  - Civil szervezetek

### **Vállalt megbízatások A feladatok ellátása**

#### **Kiemelkedő területek:**

- Az óvodapedagógusok munkájára az együttműködés jellemző.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- A programok szervezése során az idővel való helyes gazdálkodás.

### **A csoportlátogatás tapasztalatai**

Kiterjedt mind a tervezés, mind a megvalósítás színvonalára.

Az ellenőrzések hatékonyságát bizonyítja, hogy az értékelő beszélgetések során építő jelleggel elhangzott javaslatokat, ötleteket, a konstruktív kritikákat az óvó nénik beépítik mindennapi nevelő/fejlesztő tevékenységükbe. A tervezett ellenőrzéseken kívül, spontán ellenőrzésekre - csoportellenőrzés, szokás és szabályrendszer megfigyelése napi szinten és aktuálisan - is sor került.

#### **Kiemelkedő területek:**

- A gyermekek változatos, sokszínű, életkoruknak megfelelő tevékenységeket folytathatnak, abban minden gyermek saját képességeinek megfelelő szinten, tevékenyen vehet részt.
- Érvényesül a személyre szóló, differenciált bánásmód elve.
- Szegregáció mentesség, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- Az óvodai élet rendje lehetőséget biztosít a tehetségre irányuló hajlam kibontakoztatására, a tehetség gondozására.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Az új pedagógiai asszisztensek támogatása, segítése a feladatok megvalósításában.
- Az új karbantartó támogatása, segítése a feladatok megvalósításában.
- A pedagógiai asszisztensek házi továbbképzése, képzése sürgős feladat.



## Pedagógiai folyamatok - Értékelés

**Szempont:1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

**Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**

A nevelői munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó **megfigyelési /mérési rendszert működtetünk**. A gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, fejlesztési tervet készítünk, a gyermekek eredményeiről folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének.

A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén **korrekciót** végzünk. Óvodapedagógusaink megfelelő információkkal rendelkeznek valamennyi gyermekről, alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

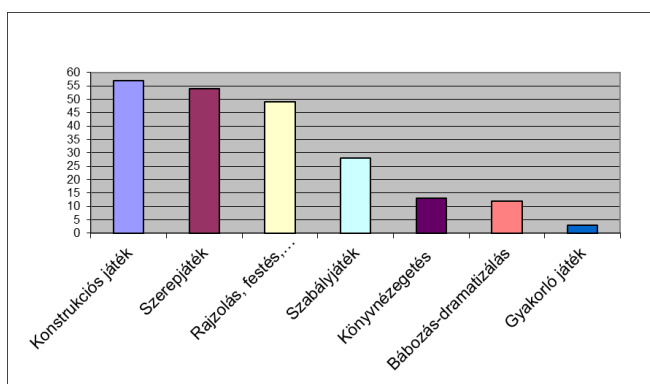
Az értékelés az intézményben tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik.

A gyermeki elégedettség és elégedetlenség mérésére a megfigyelés módszerét alkalmaztuk. A módszer segítségével információt kaptunk a gyermek tevékenység választásáról.

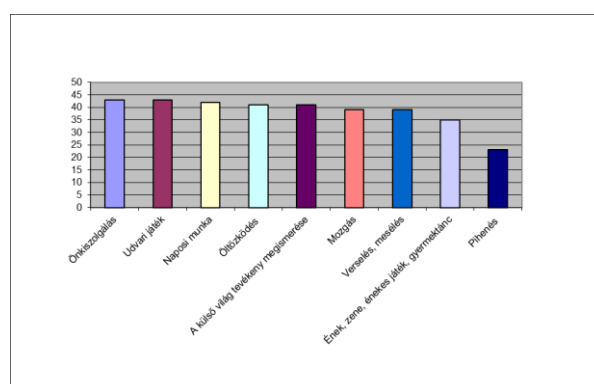
Alapvető feltételként:

- biztosítottuk a megfelelő tevékenység választékot,
- a megfigyelést napi rendszerességgel folytattuk és az eredményeket célirányos megfigyelési lapon rögzítettük,

Fontosnak tartjuk azon tevékenységek fejlesztését, vonzóvá tételét, melyeket a gyermekek kevésbé választanak, vagy kevesebb lehetőségük van azok választására.



A gyermekek által leggyakrabban választott tevékenységeket mutatja

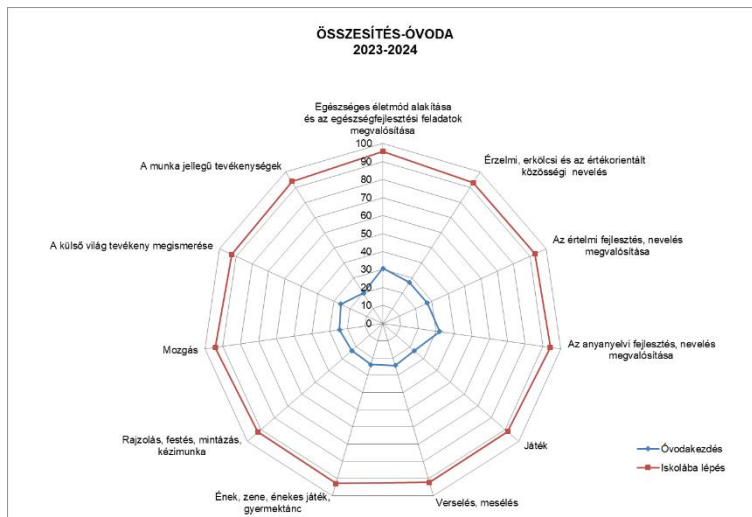
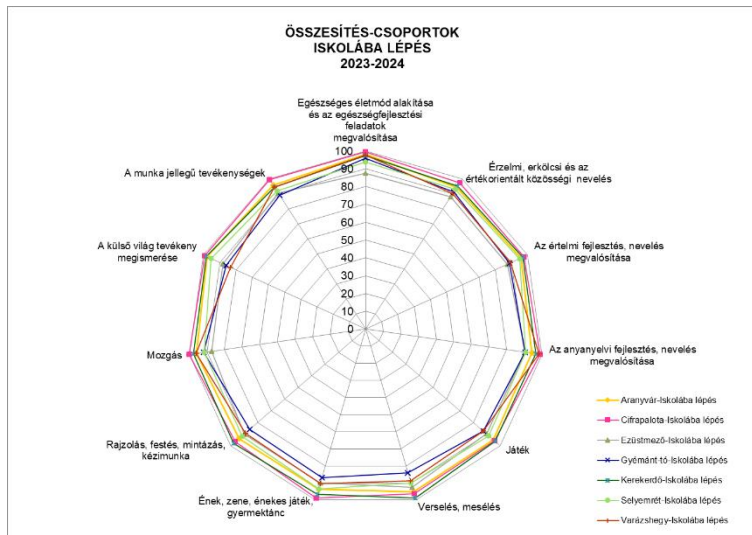
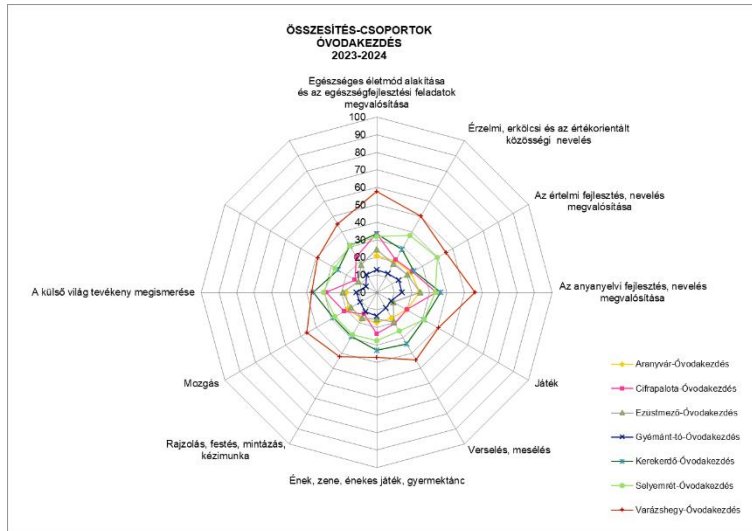


Az adott tevékenységek kedveltségét mutatja

A nevelés eredményeinek mérésére szintén a megfigyelés módszerét alkalmazzuk. Objektivitásra törekszünk, ezért meghatároztunk egy kritériumrendszert, amelyhez viszonyítva megállapítható, hogy hány százalékban sikerült megvalósítani céljainkat. Óvodánk helyi programjában „A fejlődés jellemzői az óvodáskor végén” című programelem tartalmazza az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzőket. Ezzel összevetve ellenőrizhető, elemezhető, hogy a gyermek önmagához mért fejlődése szempontjából milyen eredmény született.

Az óvoda, az óvodába járó családok helyzetének, környezetének ismeretében meghatároztuk, hogy a 70%-os teljesítést sikeresnek tartjuk.

Életkor: 6-7 évesek	Tevékenységek											Mutatók
	Egészséges életmód alakítása és az egészségfejlesztési feladatok megvalósítása	Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása	Az anyanyelvi fejlesztés, nevelés megvalósítása	Játék	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játékok, gyermekjáték	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Mozgás	A külső világ tevékeny megismerése	A munka jellegű tevékenységek	Átlag %
<b>Aranyvár-Óvodakezdés</b>	20,89	20,98	22,50	24,57	19,64	17	17,14	17,45	18,86	17,45	14,00	<b>19,12</b>
<b>Aranyvár-Iskolába lépés</b>	98,22	94,36	95,75	94,29	94,91	95,20	93,71	93,82	96,00	97,82	96,00	<b>95,46</b>
<b>Cifrapalota-Óvodakezdés</b>	33,65	21,56	23,57	33,88	19,74	20,57	23,67	14,29	21,63	28,83	14	<b>23,24</b>
<b>Cifrapalota-Iskolába lépés</b>	99,37	97,66	98	98,78	95,58	96,29	98,78	96,62	100,00	99,22	100	<b>98,15</b>
<b>Ezüstmező-Óvodakezdés</b>	24,44	18,79	20,00	24,76	10,91	19	15,24	16,97	17,14	19,39	12,22	<b>18,11</b>
<b>Ezüstmező-Iskolába lépés</b>	87,41	88,18	87,50	90,48	89,70	92	90,00	90,00	87,14	87,88	90,56	<b>89,20</b>
<b>Gyémánt-tó-Óvodakezdés</b>	12,78	12,50	14,38	14	9,55	10	13,57	12,73	11,07	11,59	7,08	<b>11,80</b>
<b>Gyémánt-tó-Iskolába lépés</b>	95,83	91,36	88,75	90,36	87,50	84,00	86,79	85,91	91,79	85,91	89,17	<b>88,85</b>
<b>Kerekerdő-Óvodakezdés</b>	33,33	28,36	24,50	36,29	31,09	34	33	29,09	28,57	36,36	25,67	<b>30,95</b>
<b>Kerekerdő-Iskolába lépés</b>	97	95,27	97	96,57	96	98,60	96,57	98	98	98	95	<b>96,90</b>
<b>Selyemrét-Óvodakezdés</b>	31,85	37,58	40	33,33	30,91	25,33	27,62	27,88	27,62	30,30	27,78	<b>30,93</b>
<b>Selyemrét-Iskolába lépés</b>	93,89	93,18	95	90,71	91	90,00	94	91,82	91,43	95,45	92,08	<b>92,59</b>
<b>Varázshegy-Óvodakezdés</b>	57,56	50,13	45,50	56,00	40,55	44,40	37,14	42,55	46,00	37,09	39,00	<b>45,08</b>
<b>Varázshegy-Iskolába lépés</b>	97,78	90,18	89,50	98,29	87,27	88,80	90,29	89,09	96,00	83,27	94,67	<b>91,38</b>
<b>Összesen</b>												
<b>Óvodakezdés-Átlag %</b>	30,64	27,13	27,21	31,87	23,20	24,38	23,93	22,99	24,41	25,86	20,01	<b>25,60</b>
<b>Iskolába lépés-Átlag %</b>	<b>95,69</b>	<b>92,89</b>	<b>93,05</b>	<b>94,21</b>	<b>91,79</b>	<b>92,17</b>	<b>92,81</b>	<b>92,15</b>	<b>94,30</b>	<b>92,53</b>	<b>93,81</b>	<b>93,22</b>



## A szülők tájékoztatásának alkalmai

A szülők tájékoztatása Az egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai alapján történik, mely tartalmazza:

- a gyermek élettörténetének és családi körülményeinek fontosabb jellemzőinek dokumentálását,
- pedagógiai megfigyelések dokumentumait,
- a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének folyamatos, egyéni követésének dokumentumait,
- legalább félévenként a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményeit rögzítő dokumentumokat,
- fejlesztési javaslatot a gyermek fejlődéséhez szükséges intézkedésekre,
- évente legalább két alkalommal, HHH gyermek esetében évi három alkalommal a szülőknek szóló, a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről részletes érdemi tájékoztatás dokumentálását,
- fejlődéséről, magaviseletéről részletes érdemi tájékoztatás dokumentálását.

Az egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentuma tartalmainak visszacsatolása a szülők felé a nevelési év folyamán

A szülők tájékoztatásának alkalmai				
Csoportok	Családlátogatások száma	Fogadó órák száma	Egyéb alkalmak száma	Összesen száma
Kerekerdő	7	34	2	43
Selyemrét	7	28	0	35
Varázshegy	7	35	1	43
Aranyvár	5	20	0	25
Gyémánt tó	7	30	0	37
Ezüstmező	6	42	0	48
Cifrapalota	8	40	0	48
Összesen	47	229	3	279

### Kiemelkedő területek:

- Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai megfelelnek a törvényi előírásoknak.
- Erre épülnek az egyéni fejlesztési tervek.
- A gyermekek fejlettség állapotának megfelelő egyéni fejlesztési tervek megalapozottak.
- Szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.
- Működik a visszacsatolások intézményi gyakorlata.

- Bejegyzésre kerülnek még a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok.
- A kapcsolattartási formákat tervezetten valamint szükség szerint szervezzük. Nagy igény van rá a szülők részéről is.
- A szülőkkal való kapcsolattartást kölcsönös, bizalmi kapcsolat jellemzi.

### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- A gyermekek egyéni fejlődési dokumentumainak oviKrétában való vezetése, az intézményi összhangot figyelembe véve.
- Határidők betartása a szülők tájékoztatását illetően.

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>	
<b>Szempont:1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?</b>	<b>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</b>

Az ellenőrzést minden esetben visszacsatolás követ. Az ellenőrzés tapasztalatait megbeszéljük, értékeljük.

Az ellenőrzésre szükség van az intézményben zajló folyamatok, tevékenységek eredményeinek számbavétele céljából. A feltárt eredmények (pozitív, negatív) elemzése, értékelése alapján lehet megtervezni a javítás – fejlesztés folyamatát. Az ellenőrzés alapozza meg az egyéni és az intézmény értékelését is.

Az ellenőrzés tapasztalatait beépítjük a pedagógiai folyamatokba, a nevelőmunkánkba, mely hozzájárul szakmai munkánk hatékonyságához, csakúgy, mint az önképzések során szerzett ismeretek, valamint a belső tudásmegosztás.

A gyermeki mérések eredményeiből következő korrekciót az egyéni fejlesztési lapon jelölik az óvodapedagógusok.

### **Kiemelkedő területek:**

- A dokumentumok módosításánál, nem csak a törvényi megfeleltetést tartjuk szem előtt, hanem a gyakorlati élet tapasztalatait, az ellenőrzés eredményeit is felhasználjuk.
- Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Nincs

<p><b>Szempon:1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</b></p>	<p><b>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</b></p>
---	--

Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó eredményességét jelző mutatók gyűjtése tudatos, és dokumentált.

### **Partneri igény és elégedettség mérések**

#### **A gyermeki elégedettség és elégedetlenség mérése**

A **nevelés eredményeinek mérésére** a megfigyelés módszerét alkalmazzuk. Objektivitásra törekszünk, ezért meghatároztunk egy kritériumrendszert, amelyhez viszonyítva megállapítható, hogy hány százalékban sikerült megvalósítani céljainkat.

Óvodánk pedagógiai programjában „A fejlődés jellemzői az óvodáskor végén” című programelem tartalmazza az óvodáskor végére várható fejlődési jellemzőket. Ezzel összevetve ellenőrizzük, elemezzük, hogy a gyermek önmagához mért fejlődése szempontjából milyen eredmény született.

Az óvoda helyzetének, környezetének ismeretében meghatároztuk, hogy a 70%-os teljesítést tartjuk sikeresnek.

A megfigyelések alapján, a szükséges esetekben külső segítséget: Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság segítségét vettük igénybe az optimális fejlesztés érdekében. Az értékelést követően az iskolába menő gyermekeknél, minden területen megmutatkozott nevelőmunkánk eredményessége, sikeressége.

### **Az intézményben tervezett, megvalósult, egyéb eredményesen zárult értékelések:**

#### **Kiemelkedő területek:**

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
- Folyamatos, objektív kritérium rendszer szerinti értékelés.
- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése folyamatos, annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programjában foglaltakat.
- Ellenőrizhető, elemezhető a gyermek önmagához mért fejlődése.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Nincs

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>Forrás:</b> PP, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1,2,3,4 melléklet
	<b>Vezető megítélése (1-3): 3</b>
<b>Személyiségfejlesztés</b>	
<b>Szempon:</b> 2.1. <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b>	<p><b>Elvárás:</b> A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p><b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma 2024. május 31-én							
		Kerekerdő	Gyémánt-tó	Varázshegy	Aranyvár	Cífrapalota	Ezüstmező	Selyemrét	Összesen
1.	<b>Beírt gyermekek száma</b>	25	24	30	24	26	25	28	182
2.	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek szám</b>	1	2	-	-	-	2	1	6
3.	<b>HH gyermek</b>	1	1	1	2	2	2	2	11
4.	<b>HHH gyermek</b>	1	1	-	-	-	-	-	2
5.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	3	3	-	2	2	3	2	15
6.	<b>Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők</b>	16	13	15	13	19	12	13	101
7.	<b>3, vagy több gyermeket nevelő családban élők</b>	3	5	9	2	2	5	8	34
8.	<b>Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek</b>	1	-	4	4	3	1	-	13
9.	<b>Nevelésbe vett gyermek</b>	-	1	1	-	1	-	-	3
10.	<b>Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek</b>	2	1	3	1	4	1	2	14
11.	<b>Veszélyeztetett gyermek</b>	1	3	1	-	-	1	-	6
12.	<b>Gyermekeit egyedül nevelő szülő</b>	6	-	-	3	4	3	1	17
13.	<b>Tehetségígéretes gyermek</b>	1	2	2	5	8	2	1	21

Óvodapedagógusaink módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követjük, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtunk végre.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, mindegyikükénél rendelkezünk megfelelő információkkal, és alkalmazzuk azokat a nevelő, fejlesztő munkánkban. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Kétszemélyes helyzetekben beszélgetés, ölbéli játékok, példamutatás.

Csoportos helyzetekben társas és szabály játékok, közösség építő és egymás megismerését és elfogadását segítő játékok.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének, fejlődésének segítése, integrált nevelés**

#### **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek**

#### **Sajátos nevelési igényű gyermek egyéni fejlődésének, fejlesztésének elősegítése**

Célunk  
Ha a fejlődésbeli elmaradás mértéke megengedi a társakkal való együttes nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a teljes értékű óvodai élet, mint természetes emberi igény, valamint önazonosságuk megőrzésének, ápolásának, erősítésének biztosítása, önrendelkezésük lehetőségének megteremtése.

Az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése.

Valamennyi gyermeknél a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására való törekvés. Minden gyermeknek meglegyen a lehetősége, hogy a természetes szocializációban vegyen részt, s ha szükséges gyógypedagógiai fejlesztésben részesülhessen.

Az egészséges kisgyermekek az óvodába bekerülve szerzik első benyomásaikat fogyatékos társaikról. Ha velük együtt, egymást megbecsülve, egymást nem zavarva nevelkedhetnek, akkor a felnőttkori egy-társadalomban élés számos problémája már eleve megoldható, megelőzhető.

#### **A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített.

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, keretében valósítható meg.

Abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, vagy sajátos nevelési igényű, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nagy része azon gyermekek közül kerül ki, akik tankötelesek. Ezen gyermekeknél általában szociális téren van elmaradás. Tapasztalataink szerint plusz egy nevelési év elég arra, hogy a gyermekek iskolába kerülésükre készen álljanak az iskolai élethez való alkalmazkodásra.

Fejlesztésüket gyógypedagógus, az óvodapedagógusok, valamint logopédus végzi.



### **Kiemelten tehetséges gyermekek fejlődésének segítése**

Az óvodai élet valamennyi területén lehetőséget biztosítunk a tehetségre irányuló hajlam kibontakoztatására, a tehetség gondozására:

- kiegyensúlyozott, biztonságos, elfogadó légkör megteremtésével
- tág cselekvési szabadság lehetőségének biztosításával
- újszerű tevékenységi alkalmak megteremtésével
- kreatív, egyéni megoldásokra való bátorítással
- képesség, érdeklődés szerinti tanulási folyamat biztosításával.
- pozitív érzelmek biztosításával a gyermek önértékelésének elősegítése
- speciális szükségletek kielégítésével
- a családdal való folyamatos kapcsolattartással
- iskolaválasztásban való segítségnyújtással

**A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek** nagy része olyan családi környezetben nevelkedik, amely több fontos szociokulturális és gazdasági mutatók szerint eltér a többségi társadalom modelljétől. A családoknál igen gyakran hiányoznak az olyan tárgyak -játékok, mese- és képeskönyvek, fejlesztőjátékok-, amely az utóbbi évek során a gyermekek fejlődésének nélkülözhetetlen elemeivé váltak.

Lelassul a gyermek értelmi és érzelmi fejlődése:

- nem alakul ki a megfelelő attitűd, a tárgyi környezet iránt, fokozódik a társas tevékenység, olyan formáinak jelentősége, amely antiszociális és elsősorban agresszív magatartást eredményez,
- nem fejlődik ki kellően a finommozgás,
- a kognitív fejlődés lassul, így nehezebbé válik az iskolai tanulmányok megkezdése, illetve az esetleges lemaradások behozása.

### **Célunk volt:**

Az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése.

Szegregáció mentesség, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Valamennyi gyermeknél a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására való törekvés. Minden gyermeknek meglegyen a lehetősége, hogy a természetes szocializációban vegyen részt.

Óvodánk nagy hangsúlyt fektet a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésének biztosítására, a hátrányok ellensúlyozására, gyermekek egyéni képességének és tehetségének kibontakoztatására, integrációs felkészítésükre, fejlődésük elősegítésére, az óvoda-iskola átmenet segítésére, gyermekek iskolai beilleszkedésének, előrehaladásának után követésére.

Hosszú évek megfigyelései, a tapasztalatai alapján szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek nagy része olyan családi környezetben nevelkedik, amely több fontos szociokulturális és gazdasági mutatók szerint eltér a többségi társadalom modelljétől, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődésükhöz szükséges feltételek.

Az ilyen helyzetben élő gyermekek számára kívánjuk bevezetni **az óvodai fejlesztő programot**, mely nagy hangsúlyt helyez az egészséges testi-lelki fejlődésükkel kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítására, a gyermek szociális és társadalmi kompetenciáinak fejlesztésére, az interperszonális problémák megelőzésére, csökkentésére valamint a kognitív képességek fejlesztésére.

Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül.

Az óvoda igazgatója felveheti az óvodai fejlesztő programba azt a gyermeket is, ki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Ennek érdekében módosítottuk Pedagógiai Programunkat, előkészítettük a megvalósításhoz szükséges dokumentációt.

## Gyermekvédelmi feladatok ellátása

### Céljaink voltak a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- Együtműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok az óvoda gyermekorvosa rendszeresen végzi.

### Kiemelkedő területek:

- A gyermekek rendszeresen, szívesen járnak óvodába, indokolatlan hiányzás ritkán fordul elő, igazolatlan mulasztás nem volt, így elérhető még iskoláskor előtt a hátrányok enyhítése, lehetőségünkhöz mért kompenzálása.
- A szülőkkel, társintézményekkel való kapcsolatunk folyamatos, segítő, támogató, együttműködő.
- A veszélyeztetett gyermekek szüleinek egyenként, személyesen kerestük az utat a problémák megoldására, közreműködünk a megfelelő szak – segítség megtalálásában.
- Valamennyi feltérképezett esethez kidolgozásra került a megfelelő segítségnyújtás.
- Az érintett gyerekek differenciált fejlesztésével az óvodás önmagához mért fejlődése kimutatható.
- Az óvoda igénybe vette a szakszolgálat háló segítségét is.
- A családok megfelelő segítséget (tanácsadás, informálás) kapnak, melyek problémájuk rendezésére irányulnak.

### Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- A szülőkkel való kommunikáció erősítése
- Az óvodai fejlesztő program bevezetésével járó adminisztráció pontos, hiánytalan, határidőre való elvégzése.

<b>Közösségfejlesztés</b>	
<b>Szempon:2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</b>	<b>Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b>

Sorszám	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek↓	Kerekerdő		Gyémánt-tó		Varázshegy		Aranyvár		Cifrapalota		Ezüstmező		Selyemrét		Összesen	
		Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma
1.	Szülői értekezlet	3	50	3	43	3	47	3	35	3	62	3	27	3	60	21	324
2.	Fogadó óra	20	21	22	22	34	40	52	52	38	38	37	82	20	20	223	275
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	4	1	4	1	5	1	4	1	4	1	4	1	5	1	30
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok barkácsolás, alkotó délután,	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12	1	4	-	-	2	16
5.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Szüreti, Kislagzi, Farsang, Táncháza, Gyermeknap, Karácsony	5	75	4	46	6	210	4	45	6	121	4	187	6	220	35	904
6.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (családi nap stb.)	1	40	4	92	1	76	1	48	2	144	3	93	2	120	14	613
7.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlás	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	4	4
8.	Családot támogató programok, gyűjtések	2	5	2	5	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	22
9.	Nyílt nap	10	50	10	40	10	62	6	15	10	39	10	85	10	20	66	311
10.	Csoport által szervezett programok	2	35	1	19	2	41	1	26	8	210	1	15	3	78	18	424

A szülőkkel, civil szervezetekkel, a helyi társadalom szereplőivel kiépített partnerkapcsolataink erősek, kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezünk, kapcsolatban állunk civil szervezetekkel is. Kapcsolatrendszerünk szervezése során figyelmet fordítunk az egyenlő hozzáférés biztosítására.

Célunk a partnerkapcsolatok fejlesztése, azon eljárások és kommunikációs rendszer kidolgozása, melyekkel hatékonyan és szakszerűen biztosítható a potenciális partnerek felkutatása és bevonása az intézmény által fejlesztett pedagógiai innováció adaptálásába.

A partnerközpontúság azt is jelenti, hogy a munkatársak tudják, hogy a belső munkatársakkal, a közvetlen és a közvetett partnerekkel való együttműködés, egymás igényeinek meghallgatása, az egymással való törődés a minőségi munka biztosítója.

Külső-belső továbbképzési programunkat úgy állítjuk össze, hogy az új ismeretek nevelőmunkánk színvonalát növelje.

A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele az óvoda folyamatos, szoros együttműködése a szülőkkel.

Célunk, hogy együttműködésünk egyenrangú nevelőtársi viszonyban, jó partnerkapcsolatban valósuljon meg, amelynek alapja az egymás tiszteletben tartása, a kölcsönös bizalom, kölcsönös megbecsülés és segítségnyújtás.

A csoportok által szervezett kirándulások, erősítették a gyermekekben az összetartozás érzését, a közös élmények együttes megélésének örömeit.

Kirándulásokat szerveztünk a budakeszi vadaspark és dínóparkba, állatkertbe, medveparkba, zeneházába, cirkuszba, bábszínházba. A belépőjegyek megvásárlásához sok segítséget kaptunk a szülőktől. Köszönet érte. Az utazás finanszírozásához a busz költségeket az „Összefogás Óvodásainkért Közhasznú Alapítvány” támogatta.

Búcsúzó óvodásaink, bölcsiseink kirándulását az önkormányzat támogatta.

#### **Kiemelkedő területek:**

- A szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatala a gyermeki, a szülői, valamint az intézmény dolgozóinak bevonásával történik.
- A szülők aktív résztvevői az óvoda életének.
- Sokszínű, magas színvonalú programok tervezése, szervezése, megvalósítása.
- Az intézményen belül, illetve kívül szervezett programokon, eseményeken valamennyi dolgozó részt vesz, segít annak sikeres megvalósításában.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- Nincs

<b>3. Eredmények</b>	<b>Forrás:</b> PP, Munkaterv	
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Táblázat	
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3	
<b>Szempont:3.1. eredményességi tartanak nyilván intézményben?</b>	<b>Milyen mutatókat nyilván az</b>	<b>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, alapuló mérés eredményei</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> </ul>

### Az intézmény által elért eredmények a 2023-2024.nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma	62 gyermek
	Iskolai tanulóikat elkezdők száma	45 gyermek
	Óvodában maradtak száma	17 gyermek
2.	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> Logopédiai fejlesztés	20 gyermek
	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése</b>	6 gyermek
	<b>Beilleszkedési Tanulási Magatartási zavarral küzd</b>	14 gyermek
3.	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b>	6 alkalom
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	6 alkalom
	Élményszerző kirándulások	Folyamatosan
4.	<b>Szülői értekezletek</b>	4 alk. óvodai szinten
5.	<b>Fogadó óra</b> (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás)	223 alkalom 275 résztvevő
6.	<b>Szülői értekezlet</b> az új gyermekek szülei részére	1 alk. óvodai szinten
7.	<b>Nyílt nap</b>	10 nap óvodai szinten
8.	<b>Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel</b> (Szüreti mulatság, Kislagzi, Táncház, Gyermeknap, Farsang, Karácsony)	6/904

9.	<b>Szülők bevonással lebonyolított</b> programok (sütés-főzés, alkotó nap, kirándulások, családi napok)	14/613
10.	<b>Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások</b> (Karácsonyi vásár)	4/4
11.	<b>Családokat támogató programok</b> (gyűjtések)	2

Az intézményben nyilvántartjuk és elemezzük helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit.

A Pedagógiai Programunk „Fejlődés jellemzői az óvodáskor végén, című fejezete tartalmazza a gyermekek fejlődési jellemzőit, a nevelőtestület döntése alapján 70%-ban tartunk sikeresnek teljesíteni.

Az óvodában minden gyermek „MÁS”

Különböznek egymástól testi, idegrendszeri sajátosságaikban, tapasztalatokban, értelmi képességeik, nyelvi kifejező készségük, társas magatartásuk, érzelmeik, érdeklődésük, aktivitásuk terén.

Egyéni fejlődési eltéréseik nagy szóródást mutatnak. Ez természetes jelenség. Differenciált, egyéni bánásmódra, tehát minden gyermeknek szüksége van.

Gyermekeink nyitottak, érdeklődőek sok-sok közös élménnyel, tevékeny óvodai élettel, szerető, óvó-védő környezetben biztosítjuk azt, hogy minden gyermeket jól érezze magát nálunk, fejlődjön.

Gyermekeink száma magas, az óvodában minden évben túljelentkezés van, a szülők pozitívan értékelik, magas színvonalúnak ítélik az óvodában folyó nevelőmunkát.

Évek óta egyre magasabb számban jelennek meg az óvodában 3. életévüket betöltött gyermekek közül, akik valamilyen rész-képesség zavarral, idegrendszeri zavarral és vagy szobatisztasági problémával küzdenek és óvodakötelesek, sok esetben nem tudnak az óvodai közösséghez alkalmazkodni, a közösséget megszokni.

Az óvodai halasztási kérelmet tárgyév május 25-ig kell benyújtani, amit a szülők a tájékoztatás ellenére figyelmen kívül hagynak, vagy nem is szeretnék, bízva az óvodában, hogy majd segítséget nyújtunk a megoldásban.

Gondot jelent, hogy, ezen gyermekek nem vesznek az óvodát megelőzően korai fejlesztésben, szakértői véleményük nincs, szakszerűen ellátni nem tudjuk őket.

Általában egy pedagógiai asszisztens állandó jelenlétét igényelnék, ami megoldhatatlan feladat.

Tovább súlyosítja a helyzetet a magas csoportlétszám-28-29-30 fő.

Jelentős óvodapedagógus hiánnyal küzdünk, amely szintén nehezíti az ellátásukat.

A BTMN státusszal rendelkező gyermekek ellátása óvodánkban megoldott. A Pedagógiai szakszolgálat/Nevelési Tanácsadó szakembere heti 2 napot tölt el óvodánkban, a szakvéleményben előírt óraszámokban foglalkozik a gyermekekkel.

#### **Kiemelkedő területek:**

- A nehéz körülmények ellenére (pedagógushiány, betegség) a nevelőmunka színvonalának megőrzése.
- A pedagógiai folyamatok, a szervezet működésében a fejlesztés irányának meghatározása, az eredmények elemzése, értékelése alapján történik.
- Valamennyi család, gyermek védelme, esélyegyenlőségének biztosítása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált fejlesztése a sérülés típusának megfelelő szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, az abban meghatározottak szerint történik.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása, gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1,2,3,4 melléklet
	<b>Vezető megítélése (1-3): 3</b>
<b>Szempon:</b> 4.1. <b>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b>	<b>Elvárás:</b> <b>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b>

Intézményünkben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A szakmai közösség vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A gyermekek nevelése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A munkatársak felelőssége, jogköre és hatásköre egyértelműen meghatározott, a vezetési feladatok felosztásra kerülnek a vezetőtársak között. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra hozzuk. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeik biztosítása folyamatos. Az intézmény vezetőjeként szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai továbbképzéseken való részvételre, a rendszeres, szervezett belső továbbképzésekre, a jó gyakorlatok ismertetésére, támogatására.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatását segítő munkaközösség – megszűnt

#### **Az intézményben működő szakmai közösségek:**

- Minőséggyondozó- munkaközösség kialakította működési rendjét, munkaterv szerint működött.

#### **A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás volt:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban. Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

#### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak felé.

**Kiemelkedő területek:**

- A minőséggyondozó –munkaközösség eredményesen működik.
- A munkaközösség vezetője hatékonyan vesz részt a vezetői feladatok ellátásában.
- A vezetői TEAM működése eredményes.

**Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Megbeszélések, értekezletek szervezése az új feladatok magas színvonalon történő elvégzése érdekében.

<b>Szempont:4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b>
---	--

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	nevelőtestületi alkalmazotti bölcsődei munkaértekezlet	1.1. Kiemelt pedagógiai célok elméleti alapok az intézmény Pedagógiai Programja szerint. 1.2. Aktualitások. B. Az aktuális nevelési-gondozási kérdések megvitatása.
	nevelőtestületi bölcsődei munkaértekezlet	2. 1. A megbízottak beszámolója. 2. 2. Beszámoló a csoportokban végzett első félévi munkáról. 2. 3. A pedagógiai munka első félévének értékelése.
	nevelőtestületi	3.1 Kiemelt pedagógiai célok megvalósulása. A hospitálások tapasztalatai. Reflexió. 3.2 Aktuális feladatok, kérdések
	szakalkalmazotti nevelőtestületi	4. 1. Beszámoló az egyes csoportokban végzett tevékenységekről. 4. 2. A 2023/2024 nevelési év tevékenységének értékelése. 4. 3. A nyári feladatok meghatározása. 4. 4. Az éves bölcsődei munka értékelése
	alkalmazotti szakalkalmazotti	5. 1. A beszámoló elfogadása 5. 2. A következő nevelési év előkészítése. 5. 3. Az éves munkaterv megvitatása, elfogadása.
	Vezetőségi értekezletek	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése Egyéb aktuális feladatok megvitatása
		Az évindítás tapasztalatai Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések Egyéb aktuális feladatok megvitatása
		Nevelőtestületi értekezlet előkészítése
		Továbbképzési terv véglegesítése Egyéb aktuális feladatok megvitatása
		Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Aktuális feladatok
		Év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok
		Az intézmény nyári működésének előkészítése Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése Aktuális feladatok
		Alkalmazotti/szakalkalmazotti értekezlet előkészítése Aktuális feladatok
	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok megvitatása
	Az igazgatótanács ülései	Rendszeres információ átadás a két intézmény egység működésével kapcsolatban.



	Szakmai munkacsoportok	Alkalmoszerűen szerveződő csoportok az intézmény feladatainak ellátására. Az intézményben kialakult az egymást segítő támogató kapcsolat.
	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása.
	Egyéni beszélgetések	Folyamatos, szervezett és spontán formában.
	Faliújság	Szülőket érintő aktualitások, információk.
	Hirdetőtábla	Belső partnerek közötti kapcsolattartás: aktuális hírek, programok
	Elektronikus kapcsolattartás	Nevelői kör-e-mail/discord: hasznos szakmai elméleti anyagok továbbítása, feladatok.
	Közösségi oldal	Csoportok saját zárt csoportjai megfelelő, etikus tartalommal: aktualitások, hírek, programok, fényképek.
	Meghívó	Személyes meghívók belső partnerek számára (különböző szintű rendezvények, programok előtt). Külső partnerek számára belső posta útján.
<b>Szakmai munkaközösség</b>		
	Rendszeres összejövetelek.	A Minőséggyondozó munkaközösség feladata az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása, ellenőrzése A folyamatos változások követése nehéz feladatot ró a csoport tagjaira. Ennek ellenére munkájukat magas színvonalon végzik.

A nevelőmunka egyik alapfeltételének tartjuk, hogy, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség alakuljon ki az intézményben. Az intézményen belül kialakítottuk az információáramlás tervszerűen, hatékonyan működő rendjét szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Az intézményben élünk az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik.

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.

A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

Az infokommunikációs eszközök használatával, szükség szerint, az aktuális helyzethez igazodva online segítettük egymást a szakmai megújulás és módszertani tapasztalatcsere érdekében.

Online tartottuk a kapcsolatot a családokkal, folytattuk pedagógiai munkánkat.

### **Elvárás volt minden óvodapedagógustól a szülők, dajkák, pedagógiai asszisztensek tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése, átadása, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végén.
- Éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.

- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten).
- Az Oktatási Hivatal, az Emberi Erőforrás Minisztériumának tájékoztatóit, rendeleteit figyelembe véve, az intézmény vezetője hivatalos értesítések alapján intézkedik, az intézmény alkalmazottait minden esetben tájékoztatja, fogadja a visszajelzéseket.

#### **Kiemelkedő területek:**

- IKT-eszközök alkalmazása a pedagógiai, szakmai munkában.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Új információk gyors átadása, az arra való visszajelzés meglegyen.

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, SZMSZ, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1,2,3,4 melléklet
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3
<b>Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b>	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p><b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></p>

<b>Ssz.</b>	<b>Az információ átadás színterei</b>	<b>Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés</b>
<b>Szóbeli</b>		
1.	Egyéni beszélgetések	Folyamatos, szervezett és spontán formában.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Szervezett formában: belső és külső partnerekkel
<b>Írásbeli</b>		
3.	Hirdetőtábla	Belső partnerek közötti kapcsolattartás: aktuális hírek, programok
4.	Csoport faliújság	Szülőket érintő aktualitások, információk.
5.	Meghívó	Személyes meghívók belső partnerek számára (különböző szintű rendezvények, programok előtt). Külső partnerek számára belső posta útján.
6.	Közösségi oldal	Csoportok saját zárt csoportjai megfelelő, etikus tartalommal: aktualitások, hírek, programok, fényképek.
7.	Levél	Elektronikus és papír alapú levelezés belső posta útján.
8.	Elektronikus-Digitális: e-mail-Viber-Discord	Nevelőtestület: etikus tartalommal: aktualitások, hírek, programok, fényképek.

**Az óvoda kapcsolatrendszere**

	<b>Család</b>	<b>Iskola</b>	<b>Fenntartó</b>	<b>Egészségügyi szakszolgálatok</b>	<b>Pedagógiai szakszolgálatok</b>	<b>Művelődési Ház</b>	<b>Egyház</b>
<b>A kapcsolattartás módja</b>	<p>Szülői értekezletek</p> <p>Családlátogatás</p> <p>Szülők rendszeres érdemi tájékoztatása</p> <p>Anyás befogadás lehetősége</p> <p>Fogadó óra</p> <p>Nyílt napok</p> <p>Nyitott óvoda</p> <p>Szülők rendezvényeken való részvétele</p> <p>Csoportok programjain részvétel</p> <p>A szülőkkel közösen szervezett csoportos programok</p> <p>Társadalmi munka</p> <p>Alkotó napok</p> <p>A Szülői közösség működésének segítése</p>	<p>A leendő elsősök látogatása az Iskolába.</p> <p>Tanító nénik látogatása az óvodában.</p> <p>Esetmegbeszélés a gyermekvédelmi felelőssel.</p> <p>Részvétel a tanévnyitón</p>	<p>Folyamatos megbeszélések</p> <p>Vezetői értekezletek</p> <p>Beszámoló</p> <p>Interjú</p>	<p>Védőnők látogatásai</p> <p>Orvosi vizsgálat</p> <p>Fogászati vizsgálat</p>	<p>Értekezlet</p> <p>Esetmegbeszélés</p> <p>Vizsgálatok</p> <p>Pszichológiai segítségnyújtás</p>	<p>Gyermek előadások látogatása</p> <p>Programok, rendezvények szervezése</p>	<p>Hittan hetente egy alkalommal</p>

Az óvodába járó gyermekek szüleivel különlegesen jó kapcsolatot ápolunk. Óvodánk nyitva áll a szülők előtt, bármikor megfigyelhetik a gyermekek életét, megismerhetik azokat a módszereket, eszközöket, amelyek nevelőmunkánkat jellemzik.

A családlátogatás alkalmával az óvodapedagógus a természetes környezetében ismeri meg a gyermeket. Képet kapunk a család nevelési kultúrájáról, szokásairól.

Az új szülőknek tájékoztató szülői értekezlet tartottunk. A kölcsönös kapcsolat kialakulásának kezdetén célunk, hogy minél több információt nyújtsunk az óvodai élet mindennapjairól. A szülők megismerkedjenek az intézmény pedagógiai programjával, a tárgyi és személyi ellátottságunkkal, programjainkkal, hagyományainkkal.

A csoportok szülői értekezletén lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a szülők még mélyebben megismerhessék az óvoda nevelési céljait, feladatait, az óvodai élet rendjét, szokásait.

Az első szülői értekezleten megbeszéltük az eddigi hagyományosnak mondható csoportos programjainkat, szakmai kontroll mellett figyelembe vettük a szülői igényeket. Azt tapasztaltuk, hogy a szülők igénylik a különféle csoportos programokat.

Ennek tükrében szerveztük csoportos programjainkat.

A folyamatos betegeskedések, hiányzások kissé megnehezítették a különféle programok megvalósítását.

A jelenlévő szülők, lelkes, aktív résztvevői voltak programjainknak.

Minden területen élvezzük a szülők támogatást.

Programok tervezésénél figyelembe vesszük a csoport összetételét: fejlettségét, érdeklődését, kedvenc tevékenységeinket, játékainkat...

A fogadó óra beszélgetésekre nyújt alkalmat a gyermek fejlődésével kapcsolatban. A szülők többsége érdeklődő, igénylik a gyerekeikről szóló tájékoztatást. Arra törekszünk, hogy azokat a szülőket is megkeressük, akik kevésbé érdeklődőek.

Kialakítottuk a saját stratégiánkat a szülők támogatása érdekében. Az óvodánkat és a csoportot érintő információk átadása online formában is megvalósul.

A családokkal történő közös gondolkodás, véleménycsere, közös tevékenységeink, az együttes óvodai, csoportos programok, kézműves délutánok, családi napok, közös gyermeknap, kirándulások... kedves, élmény dús alkalom, jó lehetőség, hogy a család és az óvoda kapcsolata elmélyüljön.

A szülők, nagyszülők aktívan vesznek részt az óvoda életében az intézményi szintű, csoport szintű programokon, eseményeken.

Az óvodai szülői közösség hatékonyan vesz részt a szervezőmunkában, véleményével hozzájárul az intézmény programjainak színvonalas megvalósításához.

A fenntartó, az iskola véleményének, igényeinek, elvárásainak megismerése figyelembevétele elengedhetetlen nevelőmunkánk során. Kapcsolatunk harmonikus, együttműködő.

Az intézményben a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer kialakult és azt az működteti.

Intézményünk dolgozói aktívan vesznek részt a helyi, települési rendezvényeken, szervezőmunkával illetve a megvalósításban való közreműködéssel.

### Kiemelkedő területek:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.
- Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában.
- Az intézmény dolgozói aktívan részt vesznek a település rendezvényein.

### Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

- Az óvodai nevelőmunkát segítő külső szakemberekkel: logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus való hatékonyabb együttműködés.
- Folyamatos kommunikáció az érintett családokról: intézményvezető, óvodapedagógus, intézmények.
- A Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása.
- A szociális segítő munkatárs és az óvoda közötti kapcsolat hatékonyságának növelése
- Az óvodai fejlesztőprogramba felvett gyermekek fejlődése érdekében a Pedagógiai Programban meghatározott szakemberrel való kapcsolattartás.

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1,2,3,4 melléklet
	<b>Vezető megítélése (1-3): 3</b>

<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>	
<b>Szempon:</b> 6.1. <b>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<b>Elvárás:</b> <b>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>

Értékelés az Intézményvezető szerint	Az épületek állapota			A mellék-helyiségek állapota			A bútorzat			A csoportok felszereltsége	A testneveléshez a feltételek	Infrastrukturális ellátottság	Számítógépes ellátottság	Az udvar alapterülete, gondozottsága	Az udvar felszereltsége
	Főépület	Jegyző-ház	Dusa porta	Főépület	Jegyző-ház	Dusa porta	Csoportszobákban	Kiszolgáló helyiségekben	irodákban						
<b>Nagyon jó</b>	X			X			X		X	X	X			X	X
<b>Jó</b>		X	X					X				X			
<b>Megfelelő</b>					X	X						X			
<b>Nem megfelelő</b>															

**Elvégzett feladatok a beszámoló időszakában:**

- A helyiségeket a dajkák naponta tisztán, rendben tartják.
- Az udvar gondozását a dajkák, a karbantartó folyamatosan végzik.
- Megtörtént a nyári nagytakarítás, lomtalanítás, rovarirtás az intézmény egész területén.
- A karbantartó elvégezte a naponta adódó karbantartási feladatokat.

**Eszközök, felszerelések beszerzése:****Megtörtént:**

- Csoportonként egy laptop beszerzése.
- A működéshez szükséges eszközök beszerzése.
- Öltözőzsákok varrásához textil beszerzése.
- A karbantartáshoz szükséges eszközök beszerzése.
- A gyermekekkel való foglalkozáshoz szükséges eszközök, beszerzése.
- Az elhasznált könyvek, játékok cseréje, pótlása.
- Udvari játékok beszerzése.
- Az étkezéshez szükséges tárgyak pótlása.
- Konyhaszekrény a Dusa-portára
- Gáztűzhely a konyhába
- Gáztűzhely a Dusa-portára
- Új, előírásoknak megfelelő mosogató a húselőkészítőbe.

**Nem valósult meg, folyamatban van:**

- A 40 éve használt takarók cseréje.
- Homokozó takaró beszerzése.
- Gyermeköltöző szekrény beszerzése
- Az elhasznált szőnyegek cseréje.
- Szemétyűjtők elhelyezése az udvarrészekre.

**Egyéb támogatások a nevelési év során:****A szülők támogatása**

Kerekerdő csoport:	Karácsonyi ajándékok (ejtőernyő, társasjátékok, rajzeszközök), rajzolás papírok, dekoráció
Selyemrét csoport:	Magasságmérő készítése, Napos polc készítése, Babzsákok, könyves polc, Fejlesztő játékok, kirakók, hangszerek, Elsősegélydoboz, Kreatív eszközök, papír, színezők, öltözőszekrény zsákok varrása, udvari játék
Varázshegy csoport:	Fejlesztő-, társasjátékok, szerepjátékhoz eszközök. Öltözőzsákokhoz anyagokat és a kiránduláshoz a busz hozzájárulást az intézmény biztosította
Aranyvár csoport:	Karácsonyra kaptunk ajándékokat a szülőktől 30 ezer ft értékben. Az év folyamán folyamatosan kaptunk papírt, ceruzát, tollakat. Érdeklődők voltak, miben van hiányunk és ezekben maximálisan a segítségünkre voltak.
Gyémánt-tó csoport:	ragasztók, karton papírok, ceruzák, rajzolás papírok, lyukasztók, anyagok, karácsonyi ajándékok,

Ezüstmező csoport:	Könyvek; babakonyhai játékok: gyümölcs és zöldségfélék; salátakészítő; gofri sütő, mikrohullámú sütő; Járművek: munkagépek; Tűzoltó autó; Földgömb; fa építőjáték; Lego; Mesekönyvek; Karácsonyi párnák/terítők; plédek; virág/virágpalánták; kézműves tevékenységekhez eszközök
Cifrapalota csoport:	Karácsony játékok

### **Kiemelkedő területek:**

- Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelezzük a fenntartó felé.
- Az óvoda épülete, helyiségei, naponta, példaértékűen tisztán tartottak, berendezésük esztétikus, játékokkal jól felszerelt.
- Az óvoda udvara rendezett, tágas, esztétikus, biztonságos játszó eszközökkel felszerelt.
- Az óvoda dolgozói, az óvodába járó gyermekek szülei és más támogatók aktívan, és jelentős összeggel hozzájárulnak feltételeink javításához, eszközkészletünk gyarapításához.
- Az elhasználódott eszközök javítását, pótlását nagy részben meg tudtuk oldani.
- A konyha felszerelése, berendezése korszerű, minden igényt kielégít.
- Kitűzött, célunk megvalósult: a takarékos, ésszerű, és pontos gazdálkodás.
- Az óvoda tárgyi feltételeinek javítását célzó Alapítvány jól működik, és jelentős összeggel hozzájárult feltételeink javításához és támogatásával szebbé tudjuk tenni a gyermekek nevelési környezetét.
- Az óvoda dolgozói és a szülők kétkezi munkájukkal támogatják az intézményt feladatai ellátásában.

### **Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok**

- A nem megvalósult beszerzés, illetve feladatok tervezése a következő nevelési évben.

<b>Személyi feltételek</b>	
<b>Szempon:</b> 6.2. <b>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p><b>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b></p>

Óvodapedagógus státusz az intézményben:	15 fő
Ebből Gyesen van/helyettesítve	- fő
Betöltetlen álláshely:	4 fő

Egy gyógypedagógus/logopédus/pszichológus

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását végezte megbízási szerződéssel heti összesen 3 órában

2023. július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), amely a köznevelés területén működő munkáltatókra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, a köznevelésben foglalkoztatottak tanácsára, valamint a munkáltatói érdekképviseleti szervezetekre terjed ki.

A Púétv. 4. §-ának (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy 2024. január 1-jétől a nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag az alábbi foglalkoztatási formákban látható el:

- az e törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy (a nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörökben) munkaviszonyban,
- egyházi szolgálati jogviszonyban, vagy
- óraadóként megbízási szerződés alapján.

A köznevelési intézményekben folytatott nevelő-oktató munka folytatása tehát 2024. január 1-jétől a korábbi foglalkoztatásuknak megfelelő közalkalmazotti jogviszonyban nem lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. Az intézményünkben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazotti jogviszonya tehát 2023. december 31. napján megszűnik, közalkalmazotti jogviszonyuk a törvény 158. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át, míg a nevelést-oktatást nem közvetlenül segítő közalkalmazottak jogviszonya munkaviszonnyá alakul. A törvény 158. § (1) bekezdése 2024. január 1-jei hatálybalépésével így rendelkezik az egyes munkakörökben fennálló foglalkoztatási jogviszony átalakulásáról:

- pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá,
- gondozónő és takarító, szakorvos, úszómester, műszaki vezető, továbbá gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakul át.



Az intézményünkben 2023. december 31-ig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusokra és más nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra a fenti dátumot követően tehát nem alkalmazhatóak a Kjt.-ben foglalt szabályok, a foglalkoztatásuk további szabályait a Púétv. tartalmazza.

A jogszabálynak megfelelően az intézményben foglalkoztatott karbantartó, illetve mosónő jogviszonya a törvény erejénél fogva köznevelésben munkaviszonyban foglalkoztatott státuszra módosult.

A gyermekétkeztetés alapfeladaton lévő dolgozókra nem terjed ki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) hatálya, így a Púétv. 157. § (3) bekezdésszerű tájékoztatási kötelezettség sem áll fenn, jelenlegi jogviszonyuk nem változott.

Ugyancsak nem változott a bölcsődei alapfeladaton foglalkoztatottak jogviszonya sem.

2024. január 1-től a Púétv 98§-nak 2. bekezdését figyelembe véve kellett a munkáltatói jogkor gyakorlójának, tehát az intézmények igazgatóinak, a meghatározott keretek között, a törvényben felsorolt szempontok mérlegelése alapján megállapítania az óvodapedagógusok havi illetményét.

A 662/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet, a tanárbéremeléshez szükséges központi költségvetési támogatás veszélyhelyzeti szabályairól szóló rendelkezés 1§-nak 2. bekezdése értelmében kizárólag személyi juttatásokra és az azokhoz kapcsolódó, munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez szükséges finanszírozásra használhatja fel.

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodai igazgató/főigazgató értékelését a fenntartó végzi. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét egyoldalúan határozhatja meg a teljesítményértékelés eredménye alapján azzal, hogy a havi illetmény a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv alsó és felső határa között lett meghatározva, akkor annak alsó határától alacsonyabb összegben nem határozható meg.

Teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7.§ (1) bekezdés

a) b)–l) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a tanítási év végéig tartó időszak,

b) a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tartó időszak (óvoda)

A főigazgató esetében a munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét.

A főigazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

Bevont közreműködők az intézményben.

- Igazgató helyettes
- Munkaközösség vezető

A bevont közreműködők a teljesítményértékelési időszak előtt, legkésőbb augusztus 31-ig az értékelő vezető által írásban meghatározottak alapján kötelesek ellátni a teljesítményértékelésben ellátandó feladataikat.

A teljesítmény meghatározása a személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Környezetünk gyönyörű. Köszönve ezt az itt dolgozók fáradhatatlan munkájának. Az óvoda alapterülete, udvara az évek során jelentősen megnőtt, így a dajkák feladatai is. Szükséges lenne egy fő takarító alkalmazása, hogy az elvárt színvonal a környezetünk rendben tartását illetően biztosított legyen.

### **A 2023/2024 nevelési évben történt személyi változások:**

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyuk közös megegyezéssel megszűnt:

- Óvodapedagógus Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt: 2024.06.30. áthelyezés
- Pedagógiai asszisztens Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt: 2024.07.15 közös megegyezés
- Karbantartó munkaviszonyban foglalkoztatott köznevelési dolgozó megszűnt 2024.07.04. Nyugdíjas lett
- Karbantartó munkaviszonyban foglalkoztatott köznevelési dolgozó jogviszonya megszűnt: 2024.07.19 Próbaidő alatt közös megegyezéssel.

Új határozatlan idejű Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

- 1 óvodapedagógus 2024.02.19-től

Új határozott idejű Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

- 1 pedagógiai asszisztens 2024.06.17.-től

## Teljesített továbbképzések

<b>Képzés címe</b>	<b>Témakör</b>	<b>Részvevők száma</b>
Ovikréta Intézményi képzés	Ovikréta gyakorlati használata	12 fő
Ovikréta Óvodapedagógus képzés	Ovikréta gyakorlati használata	12 fő
Ovikréta Intézményi admin. képzés	Ovikréta gyakorlati használata	3 fő
Ovikréta Óvodapedagógus képzés	Ovikréta gyakorlati használata	12 fő
Ovikréta Vezető képzés	Ovikréta gyakorlati használata	3 fő
A köznevelési intézmények ellenőrzésének új szabályai	Intézményellenőrzés	1 fő Szilágyi Józsefné főigazgató
Óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi elvárások tükrében	Teljesítményértékelés	1 fő Szilágyi Józsefné főigazgató
Szurikáta Diabétesz Tanoda	Diabeteszes gyermekek ellátása	1 fő Bencze Tiborné óvodapedagógus
Diabmentor szakmai továbbképzés pedagógusoknak	A cukorbeteg gyermekek támogatása	1 fő Bencze Tiborné óvodapedagógus
Feladatok a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésekor	Feladatok a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésekor	3 fő Szilágyi Józsefné főigazgató Petrovicsné Bódi Mariann igazgató helyettes Farkas Ildikó óvodapedagógus
Hogyan értsük meg az eltérő generációk viselkedését pedagógusként?	Hogyan értsük meg az eltérő generációk viselkedését pedagógusként?	1 fő Farkas Ildikó óvodapedagógus
Íránymutatás a pedagógus teljesítményértékelési rendszer indításával kapcsolatos feladatokhoz	Teljesítményértékelés	1 fő Farkas Ildikó óvodapedagógus
Többlettanítás, eseti helyettesítés, túlmunka, ügyelet, készenlét az iskolákban, óvodákban, bölcsődékben	Többlettanítás, eseti helyettesítés, túlmunka, ügyelet, készenlét az iskolákban, óvodákban, bölcsődékben	3 fő Szilágyi Józsefné főigazgató Petrovicsné Bódi Mariann igazgató helyettes Farkas Ildikó óvodapedagógus
Pedagógus Léleksziget	A pedagógusok és a gyermekek megküzdési stratégiáinak fejlesztése.	1 fő Baranyi Józsefné óvodapedagógus
„Így tedd rá!”	Népi játék, néptánc módszertan	2 fő Villányiné Horváth Edit óvodapedagógus Baranyi Józsefné óvodapedagógus

**Kiemelkedő területek:**

- A megnövekedett feladatokat valamennyi munkatársunk nagy erőfeszítéssel végezte.
- Önként vállalunk továbbképzéseket, hogy munkánkat magas színvonalon tudjuk ellátni.
- A pedagógiai asszisztensek, dajkák munkájukat hozzáértéssel, szeretettel végzik.
- A dolgozók részére fizettünk kafeháza juttatást.

**Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok**

- Teljesítménycélok meghatározása, amelynek illeszkednie kell az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- Az értékelést megalapozó adatok, információk alapján az értékelés lebonyolítása
- Elkötelezett, szakmailag jól képzett kollégák alkalmazása az ideiglenesen, de hosszú időre távollévők, valamint a hiányzó kollégák helyére.
- Magasabb összegű kafeháza juttatás kifizetésének kezdeményezése
- A munkaruha/védőruha juttatás törvényben előírt kötelezettség. Nem készült szabályzat, nem kerül kifizetésre.

<b>Szervezeti feltételek</b>	
<b>Szempon:</b> 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p><b>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</b></p>

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

**Partnerközpontú szemléletet vallunk:**

Figyelünk a partnereinkre, igényeiket rendszeresen mérjük. Ennek megfelelően határozzuk meg nevelési céljainkat, majd ennek teljesítéséről rendszeresen tájékozódunk partnereink körében. A partneri visszajelzések alapján, a gyermekek életkori és pszichikai sajátosságait, az intézményi kompetenciát figyelembe véve elvégezzük a szükséges korrekciókat.

**Team munka fontossága**

Az intézményben csakis együttgondolkodva, munkálkodva juthatunk el magasabb szintre. A team munka az önismereten, az együtt kidogozott és elfogadott közös célokon, közös értékrenden és az összehangolt nevelési módszereken alapul.

### **Vezetői felelősség, elkötelezettség**

Amely nélkül nem valósulhat meg, nem lehet hatékony az intézmény minőségfejlesztő munkája.

Fontosnak tartom a munkamegosztást, a demokratikus intézményi döntésen alapuló intézményi rendszer működtetését, az etikus magatartást, az elkötelezettséget, a példaértékű munkavégzést, a szakmai fejlődés érdekében a lehetőségek mind jobb kihasználását.

### **Az intézményi erősségekre való építés**

Fontosak számunkra a hagyományaink, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik

Hagyományainkat az intézményben dolgozók és külső partnereik is ismerik.

### **Egymástól tanulás**

Igazi minőséget csakis akkor tudunk kiépíteni, ha tanulunk saját és a más, esetleg a tőlünk jobban működő intézmények eredményeiből, hibáiból.

Óvodánkban a stratégiai tervezés egyenértékű a Helyi Pedagógiai Programmal, mely tartalmazza az alapelveket és hosszú távú céljainkat, leírja pedagógiai folyamatainkat.

A vezető, a vezetőség a döntések meghozatala előtt jogszabályban meghatározott egyeztetéseket folytat.

Az intézmény vezetője, vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működését szabályozó külső és belső dokumentumok, az intézmény dolgozói számára hozzáférhetőek, megismerhetőek legyenek.

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Jó gyakorlataink megtalálhatóak az Educatio honlapján.

Az intézmény vezetője és óvodapedagógusai részt vesznek az óvodapedagógus képzésben-

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények**

<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>0,1,2,3</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	<b>3</b>	A megkezdett szervezetfejlesztési munka folytatása
2.	Munkakörülmények	<b>3</b>	Megőrizni a kiváló munkakörülményeket.
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival.	<b>3</b>	-----
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten.	<b>3</b>	-----
5.	Információáramlás intézményi szinten.	<b>2</b>	Több figyelem egymásra, az elindított információ útjára.
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	<b>2</b>	Aktivitás növelése.
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	<b>2 3</b>	Kétoldalú kommunikációra törekvés.

**Kiemelkedő területek:**

- Megújulásra kész, aktív nevelőtestület.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok**

- A régi és az új dolgozók között megtalálni azokat a kapcsolódási pontokat, amelyek közel hozza őket egymáshoz.

<b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	<b>Forrás:</b> PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1,2,3,4 melléklet
<b>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b>	<b>Vezető megítélése (1-3): 3</b>  <b>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</b> <b>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</b> <b>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</b>

Az intézmény Pedagógiai Programja összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Program kiemelt területei, cél- és feladatrendszerrel jól követhető az éves munkatervben, a csoportok tervezéseiben, a továbbképzési tervben.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A továbbképzések kiválasztása és az ott szerzett tapasztalatok átültetése a gyakorlati munkába, mind a Programunk szellemiségét tükrözik.

A pedagógusok örömmel osztják meg az új, használható ötleteket. Segítik egymást a gyakorlati megvalósításban.

#### **Kiemelkedő területek:**

- A gyermekközpontú és hagyományéltetési alapokon nyugvó óvodai pedagógiai programot minden óvodapedagógus sajátjának tekinti. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás és a partneri elvárásoknak való megfelelés. Alapvetően jól biztosítottak a mindennapi, színes és hatékony működéshez szükséges feltételek. Az óvoda és az óvodapedagógusok egyéni érdekeinek figyelembe vételével biztosítják a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

#### **Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- Nincs

## ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK

1. melléklet

Ssz.	ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT ÉVES BESZÁMOLÓ 2023-2024. A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2023.09.01	Mutató 2024.08.31.	
<b>Gyermeklétszám adatok</b>				
1.	<b>A 2023. szeptember 1- től új felvételt nyert gyermekek száma</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	
2.	<b>Elutasított gyermekek létszáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.	<b>Összesen beírt gyermekek száma 2023. szeptember 1.- én</b>	<b>168</b>	<b>183</b>	
4.	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek száma</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	
5.	<b>HH gyermekek száma</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	
6.	<b>HHH gyermekek száma</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
7.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	
8.	<b>Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát</b>	<b>97</b>	<b>101</b>	



<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Mutató 2023.09.01</b>	<b>Mutató 2024.08.31.</b>
1.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	31	35
2.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	9
3.	A nevelésbe vett gyermekek száma	2	3
4.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek száma	8	13
5.	Veszélyeztetett gyermek száma	6	6
6.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	17	17
7.	Tehetségígéretes gyermekek száma	21	21
8.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma	-	-
9.	<b>Létszámadatok</b>		
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma /fő összesen)	7/168	7/183
10.	Várhatóan, a 2024/2025 tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	70	70
11.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	9	9

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Mutató 2023.09.01</b>	<b>Mutató 2024.08.31.</b>
<b>Szervezési adatok</b>			
1..	<b>Szakmai munkaközösségek száma</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
2.	<b>Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma</b>	<b>Ünnep/hagyomány: 6/csoport/év nyílt nap: 10 nap/csoport/év</b>	<b>Ünnep/hagyomány: 6/csoport/év nyílt nap: 10 nap/csoport/év</b>
3. 4. 5.	<b>Tervezett szülői értekezletek száma:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Óvodai szintű</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Csoportszintű</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
6.	<b>Nevelés nélküli munkanapok száma</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
7.	<b>Tervezett gyermekprogramok száma</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
8.	<b>Tervezett felnőtt programok száma</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Felnőtt létszám adatok</b>			
9.	<b>Pedagógusok száma</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
10.	<b>Pedagógiai munkát segítők száma</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
11.	<b>Egyéb alkalmazottak száma</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Mutató 2023.09.01</b>	<b>Mutató 2024.08.31.</b>
1.	<b>Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	<b>Pedagógus önértékeléssel érintettek száma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.	<b>Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	<b>Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	<b>Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetség gondozás)**

<b>Ssz.</b>	<b>Fejlesztés tartalma</b>	<b>Mutató</b>	<b>Szöveges értékelés, magyarázat</b>
<b>1.</b>	Szakértői Bizottság vizsgálata		<p><b>4 fiú gyermek</b> Beilleszkedési, <u>tanulási</u>, magatartási nehézség állapítható meg. Szakember szükséglet: fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Ellátás formája: egyéni, kiscsoportos, heti 2 órában. A 2023/2024 tanévben tankötelezettségét az általános iskola első osztályában megkezdi. Hivatalból történő kötelező felülvizsgálat ideje: 2025/2026 tanév</p> <p><b>1 leány gyermek</b> Több területen elmaradást mutat az életkorától elvárhatóan. Beilleszkedési <u>tanulási</u> magatartási nehézség miatt fennálló BTM. Szakember szükséglet: Fejlesztőpedagógus. Ellátás formája: egyéni, kiscsoportos, heti 1 órában. A 2023/2024 tanévben tankötelezettségét az általános iskola első osztályában megkezdi. Hivatalból történő kötelező felülvizsgálat ideje: 2025/2026 tanév</p> <p><b>1 leány gyermek</b> Beilleszkedési, <u>tanulási</u>, magatartási nehézség állapítható meg. Szakember szükséglet: fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Ellátás formája: egyéni, kiscsoportos, heti 2 órában. A 2023/2024 tanévben tankötelezettségét az általános iskola első osztályában megkezdi. Hivatalból történő kötelező felülvizsgálat ideje: 2025/2026 tanév</p>

			<p><b>2 fiú gyermek</b> Beilleszkedési, <u>tanulási</u>, magatartási nehézség állapítható meg. Szakember szükséglet: fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Ellátás formája: egyéni, kiscsoportos heti 1 órában. A 2023/2024 tanévben tankötelezettségét az általános iskola első osztályában megkezdi. Hivatalból történő kötelező felülvizsgálat ideje: 2025/2026 tanév</p> <p><b>1 leány gyermek</b> Több területen elmaradást mutat az életkorától elvárhatóan. <u>Beilleszkedési tanulási</u> magatartási nehézség miatt fennálló BTM. Szakember szükséglet: Fejlesztőpedagógus. Ellátás formája: egyéni, kiscsoportos, heti 2 órában. A 2023/2024 tanévben tankötelezettségét az általános iskola első osztályában megkezdi. Hivatalból történő kötelező felülvizsgálat ideje: 2023/2024 tanév</p> <p><b>1 leány gyermek</b> A 2022/2023 tavaszán elvégzett felülvizsgálatok alapján életkorának megfelelően teljesít, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség nem állapítható meg. 2023/2024 tanévben általános iskolai tanulmányait megkezdi.</p> <p><b>6 fiú gyermek</b> Státusz: A 2022/2023 tavaszán elvégzett felülvizsgálatok alapján életkoruknak megfelelően teljesítenek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség nem állapítható meg. 2023/2024 tanévben általános iskolai tanulmányaikat megkezdik.</p>
--	--	--	---

			<p><b>1 fiú gyermek</b> Fejlettsége és teljesítménye-épp intellektus mellett-elmaradást mutat az életkora alapján elvárhatótól, a figyelem- koncentráció, feladattartás és a grafomotorium területén. <u>Beilleszkedési, tanulási, magtartási nehézség</u> állapítható meg. Szakember szükséglet: Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Ellátás formája: egyéni- kiscsoportos formában heti 2 óra. A kötelező felülvizsgálat megtörtént, eredménye folyamatban.</p> <p><b>1 leány gyermek</b> Fejlettsége és teljesítménye elmaradást mutat az életkora alapján elvárhatótól, minden vizsgált képesség területen. Aszociális és érzelmi területen az időbeli megkésettség mellett, minőségi eltérések is regisztrálhatóak. <u>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség</u> állapítható meg. Szakember szükséglet: Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Ellátás formája: egyéni- kiscsoportos formában heti 2 óra. A kötelező felülvizsgálat ideje: 2023/2024 nevelési év.</p> <p><b>1 leány gyermek</b> Fejlettsége és teljesítménye-elmaradást mutat a grafomotorium, vizuo- motoros koordináció, a mennyiségi gondolkodás, elemző összetevő gondolkodás, általános ismeretek, térben-, időben való tájékozódás, analógiás gondolkodás a szókincs, alakállandóság területén. <u>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség</u> állapítható meg. Ellátás formája: egyéni- kiscsoportos formában heti 2 óra. Szakember szükséglet: Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. A kötelező felülvizsgálat ideje: 2023/2024 nevelési év.</p>
--	--	--	---

			<p><b>1 leány gyermek</b> Fejlettsége és teljesítménye-elmaradást mutat az életkora alapján elvárhatótól, az idői tájékozódás, síkbeli tájékozódás, finommotorika, grafomotorika és munkatempó területén. <u>Beilleszkedési, tanulási</u>, magatartási nehézség állapítható meg. Ellátás formája: egyéni- kiscsoportos formában heti 2 óra. Szakember szükséglet: Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Tankötelezettség alóli 1 éves felmentés, a 2023/2024 tanévben további 1 év óvodai nevelés javasolt. A kötelező felülvizsgálat ideje: 2023/2024 nevelési év.</p> <p><b>1 fiú gyermek</b> Fejlettsége és teljesítménye-épp intellektus-elmaradást mutat az életkora alapján elvárhatótól, a figyelem- koncentráció, feladattartás és a grafomotorium, a vizuomotoros koordináció, gondolkodási funkciók, szókincs, idői orientáció területén. Ellátás formája: egyéni- kiscsoportos formában heti 2 óra. Szakember szükséglet: Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Tankötelezettség alóli 1 éves felmentés, a 2023/2024 tanévben további 1 év óvodai nevelés javasolt. A kötelező felülvizsgálat ideje: 2023/2024 nevelési év.</p> <p><b>1 leány gyermek</b> Fejlettsége és teljesítménye- épp intellektus mellett- elmaradást mutat az életkora alapján elvárhatótól, a figyelem- koncentráció, a grafomotorium, a beszéd-artikuláció, az időbeli tájékozottság területén. <u>Beilleszkedési, tanulási</u>, magatartási nehézség állapítható meg. Ellátás formája: egyéni- kiscsoportos formában heti 2 óra. Szakember szükséglet: Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus. Tankötelezettség alóli 1 éves felmentés, a 2023/2024 tanévben további 1 év óvodai nevelés javasolt. A kötelező felülvizsgálat ideje: 2023/2024 nevelési év.</p>
--	--	--	--

			<p><b>1 fiú gyermek</b></p> <p>Teljesítménye elmaradást mutat az életkora alapján elvárhatótól, az expresszív és receptív beszédfejlődés, a figyelem-koncentráció, a grafomotorium, a munkatempó, feladattudat, szociális készségek területén. Krónikus betegsége következtében óvodai beszoktatása még nem zajlott le, szorongása akadályozza a fejlesztő órákon való önálló részvételét is. <u>Beilleszkedési, tanulási, magatartási</u> nehézség állapítható meg.</p> <p>Ellátás formája: egyéni- kiscsoportos formában heti 2 óra.</p> <p>Szakember szükséglet: Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus.</p> <p>Tankötelezettség alóli 1 éves felmentés, a 2023/2024 tanévben további 1 év óvodai nevelés javasolt.</p> <p>A kötelező felülvizsgálat ideje: 2023/2024 nevelési év őszi félév.</p>
<b>2</b>	Logopédiai fejlesztésben részesültek	<b>20 fő</b>	
<b>3</b>	Gyógypedagógiai foglalkozáson részt vett sajátos nevelési igényű gyermekek száma	<b>6 fő</b>	



## SNI gyermekek 2023/2024 nevelési évben

Név	fő/csoport	BNO kód	SNI megnevezés	Terápiás javaslat/Szakember igény
<b>leány gyermek</b>	2fő	F79	Mentális Retardáció	heti 3óra rehabilitációs foglalkozás (komplex gyógypedagógiai ellátás) Szakember: Gyógypedagógus/gyógypedagógiai tanár/terapeuta (oligofrénpedagógia)/tanulásban akadályozottak pedagógiája szak)
<b>fiú gyermek</b>	2fő	F83	Kevert specifikus fejlődési zavarok	heti 2óra rehabilitációs ellátás, heti 2óra gyógypedagógiai fejlesztés Gyógypedagógus/gyógypedagógiai tanár/terapeuta/(oligofrénpedagógia, tanulásban akadályozott szak/pszichopedagógus/logopédus
<b>fiú gyermek</b>	2fő	F83	Kevert specifikus fejlődési zavarok	heti 5óra rahabilitációs ellátás heti 5óra komplexgyógypedagógiai fejlesztés szociális-kommunikációs fókusszal) Gyógypedagógus/gyógypedagógiai tanár/terapeuta(oligofrénpedagógia, tanulásban akadályozott szak/pszichopedagógus/logopédius)
<b>leány gyermek</b>	2fő	F83	Kevert specifikus fejlődési zavarok	heti 4óra rehabilitációs ellátásban részesüljön, mely tartalmazzon szocio—kommunikációs fejlesztést, logopédiai ellátást. Mozgásfejlesztése javasolt. Gyógypedagógus/gyógypedagógiai tanár/terapeuta(oligofrénpedagógia, tanulásban akadályozott szak/pszichopedagógus/logopédius)

<p><b>fiú gyermek</b>  2024.03.11. PMPSZ-BP/Sz-1059-3/2024.)  Kiegészítés Szakértői véleményhez:  Kijelölt Intézmény:  körzetes óvoda  2023.09.12-től  Többsincs Óvoda és Bölcsőde</p>	<p>2fő</p>	<p>F83</p>	<p>Kevert specifikus fejlődési zavarok</p>	<p>heti 3óra  egészségügyi, pedagógiai célú  habilitációs, rehabilitációs  foglalkozásra jogosult.  Jogszályban meghatározott  végzettségű szakember</p>
<p><b>fiú gyermek</b>  PMPSZ-BP/SZ-2031-3/2024.</p>	<p>2fő</p>	<p>F83</p>	<p>Kevert specifikus fejlődési zavarok</p>	<p>heti 3óra rahabilitációs ellátás és mozgásterápiás ellátás  Jogszályban meghatározott  végzettségű szakember</p>

## BTMN-es gyermekek 2023/2024 nevelési évben

sor. sz.	Név/csoport	vizsgálat/felülvizsgálat	Vizsgálatot végző intézmény	Iktató szám	Terápiás javaslat/Szakember igény	iskolába megy/marad
1.	<b>fiú gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	1-9/2024. PMPSZ-A-SZ-281-4/2023.	Heti 2 óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	marad
2.	<b>leány gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	1-3/2024. PMPSZ-A-SZ-857-3/2023.	Heti 1óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	marad
3.	<b>leány gyermek</b>	2023/2024	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	56-126/2023. PMPSZ-A-SZ-492/2023.	Heti 2óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	felülvizsgálatra elküldve BTMN-s státusz megszűnt: 2024.05.16.
4.	<b>fiú gyermek</b>	2023/2024	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	73-383/2023. PMPSZ-A-SZ-259-3/2023.	Heti 2óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	iskolába megy
5.	<b>fiú gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	6-95/2024. PMPSZ-A-SZ-133-2/2024.	Heti 2óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	marad nem tanköteles korú
6.	<b>fiú gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	4-53/2024. PMPSZ-A-SZ-856-3/2023.	Heti 2óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	marad

7.	<b>leány gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	1-2/2024. PMPSZ-A-SZ- 859-3/2023.	Heti 2 óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	marad
8.	<b>leány gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	6-83/2024. PMPSZ-A-SZ- 0717	Heti 2 óra Fejlesztőpedagógus	marad
9.	<b>fiú gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	6-93/2024 PMPSZ-A-SZ- 167-1/2024.	BTMN nem állapítható meg	iskolába megy BTMN-s státusz <b>megszűnt:</b> 2024.03.07.
10.	<b>leány gyermek</b>	2023/2024	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	54-87/2023. PMPSZ-A-SZ- 928-2/2022	Heti 2 óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	Felülvizsgálatra BTMN-s státusz <b>megszűnt:</b> 2023.03.23
11.	<b>leány gyermek</b>	2023/2024	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	57- 139/2/2023. PMPSZ-A-SZ- 547-3/2023.	Heti 2 óra Fejlesztőpedagógus	Felülvizsgálatra elküldve marad
12.	<b>fiú gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	75-417/2023.	Heti 2 óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	marad
13.	<b>fiú gyermek</b>	2024/2025	PMPSZ Aszód Nevelési Tanácsadó	1-7/2024. PMPSZ-A-SZ- 806-3/2023.	Heti 2 óra Fejlesztőpedagógus / gyógypedagógus	marad

Tura, 2024. 09. 06

PH.

**Mellékletek:**

- 1 melléklet ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK
- 2 melléklet MINŐSGGONDOZÓ –MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA
- 3 melléklet TÖBBSINCS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BÖLCSŐDEI EGYSÉGÉNEK BESZÁMOLÓJA



***Többsincs Óvoda és Bölcsőde***

**2194 Tura, Dózsa György utca 2.**

Telefon: 06 28 580 495

E-mail: [tobbsincsovodatura@gmail.com](mailto:tobbsincsovodatura@gmail.com)

OM azonosító: 201261

**MINŐSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG**

**BESZÁMOLÓ**

**2023/2024**

Az **minőséggyondozó munkaközösség** jogszabályi előírásoknak megfelelően 2015 őszétől végzi munkáját.

A munkaközösség vezetőjét, tagjait a főigazgató nevezi ki, bízza meg.

Minőséggyondozó szakmai munkaközösség létszáma: 5 fő

Vezetője: Farkas Ildikó

Tagjai: Petrovicsné Bódi Marianna

Baranyi Józsefné

Ötvös Márta

Kuti-Békési Judit

*Az intézményi átfogó önértékelés célja az intézményi elvárások teljesülésének értékelése.*

*Intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése*

*Az értékelés alapján a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.*

*A fejlesztés feladataink rögzítése, önfejlesztési, intézkedési tervek készítése.*

*Következő önértékelés alkalmával a tervek megvalósításának vizsgálata.*

#### **A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

#### **A munkaközösségi feladatok ellátásához szükséges dokumentumok:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

#### **Felhasznált útmutatók:**

- Önértékelési kézikönyv Óvodák számára (hetedik, javított változat)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (nyolcadik, javított változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik, javított kiadás)
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Utmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés (hatodik, javított kiadás)
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A minőséggyondozó munkaközösség folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, a jogszabályi változásoknak megfelelően szükség esetén módosítja, aktualizálja dokumentumait.

#### ***Az Óvodapedagógusok az Önértékelő lapon értékelték az ez évi nevelő-fejlesztő munkájukat***

Az óvodapedagógusok belső önértékelése során, melyre félévkor valamint év végén kerül sor, egyben előkészíti az intézmény éves Beszámolóját, a következő kérdésekre kerestük a választ:

Területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

### **Ebben a nevelési évben megvalósult:**

A vonatkozó jogszabályokat figyelemmel kísértük.

Megtörtént a **belső szabályozó dokumentumok áttekintése, jogszabályoknak való megfeleltetése, szükség szerinti módosítása**

- Pedagógiai Program
- SZMSZ

### **Partneri igény-, elégedettség- elégedetlenség mérés: Gyermek**

#### **A nevelés eredményességének mutatói:**

Az óvodába lépést követően, minden gyermeknél mérjük az erre a célra kialakított mérőlapokon, mely áthatja az óvodai nevelés valamennyi területét, a fejlődés, nevelés eredményességét.

A mérésre, a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodó folyamatos megfigyelés módszerét alkalmazzuk. Évente két alkalommal rögzítjük az eredményeket, gyermekek fejlettségének, fejlődésének jellemzőit.

Az iskolába lépő gyermekeknél elvégezzük az összesítést, melynek következtében láthatóvá válik a gyermek önmagához mért fejlődése.

*Megtalálható a Beszámoló Pedagógiai folyamatok-Értékelés részében.*

**Az intézményi önértékelés évente értékelendő elvárásainak értékelését** az óvodapedagógusok belső önértékelése fél éves, valamint év végi beszámolója előzte meg, készítette elő. Az összegző értékeléseket az *Éves Beszámoló tartalmazza.*

Tura, 2024.08.25.

.....  
Farkas Ildikó  
Minőséggyőző munkaközösség vezetője





**Többsincs Óvoda és Bölcsőde**  
**2194 Tura, Dózsa György utca 2.**

Telefon: 06 28 580 495

E-mail: [tobbsincsovodatura@gmail.com](mailto:tobbsincsovodatura@gmail.com)

OM azonosító: 201261

**TÖBBSINCS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**  
**BÖLCSŐDEI EGYSÉGÉNEK**  
**ÉVES BESZÁMOLÓJA**

**RINGATÓ CSOPORT**

**2023/2024**

## **Beszámoló a 2023/2024. évi nevelő- gondozó munkáról**

**„Akkor lesz boldog a gyerek, ha szereted és ebbe beletartozik, hogy azt is szereted benne, amiben más, mint te.”**

**-Mérő László**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. A bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A Bölcsőde munkanapokon 07,00 – 17,00 óra között biztosítja a gyermekek nevelését, gondozását.

### **Bölcsődéinkben megvalósult szakmai munka:**

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2017. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és az NCSZSI által kiadott Módszertani Levelek által előírt szabályozás szerint folyik.

A bölcsődénk egyedi célkitűzéseit, sajátosságait a saját Szakmai Programunkban fogalmazzuk meg, így megjelenik az egyediség a szakmai munkánkban.

Bölcsődénkben minden gyermek családias légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömeit, élmény és fantázia világa gazdagodhat. A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is.

### **Személyi feltételek**

Munkavállalói engedélyezett létszám: 4 fő. Ebből 2 fő kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka.

### **A gyermekcsoport szervezése**

A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknek az önfelelt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására.

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma 12 fő. Egy kisgyermeknevelő maximum 6 „saját” gyermeket láthat el. Abban az esetben, ha minden gyermek betöltötte a második életévét, ez a létszám 14-re emelhető. Ennél magasabb gyermeklétszám szakmailag nem fogadható el, hiszen kevesebb lehetőség nyílna az egyéni bánásmód alkalmazására.

### **A Ringató csoport napirendje**

Jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát.

A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendjükhöz, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.

A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos zökkenőmentes működés érdekében.

## **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megővéséhez, az együtt gondozáshoz- neveléshez, gondolkodáshoz. A szülőkkel való jó kapcsolattartás érdekében több területen is lehetőséget biztosít intézményünk.

- Különböző témákban szerveztünk szülői értekezleteket, szülőcsoportos beszélgetéseket
- családlátogatás a bölcsődei élet megkezdése előtt.
- szülővel történő fokozatos és folyamatos beszoktatás
- családi füzet
- szülőkkel történő közös programok, kirándulások.

Bölcsődénkben általánossá vált a fokozatos, anyával történő beszoktatás, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezetben, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjen. A kisgyermeknevelőnek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét.

A beszoktatás előtti családlátogatás, és a szülői értekezlet szintén segíti a bölcsőde és szülő között kialakuló közvetlen kapcsolatot, és a gyermek személyre szabott nevelését.

## **Családlátogatás**

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

## **Az óvodásokkal közös ünnepeink**

### **Szüreti mulatság**

Erre a nagy mulatozásra az ovisok meghívják bennünket, bölcsődéseket is. Közösen veszünk részt a mulatságban. Ezen az eseményen a szülők is részt vesznek. A kicsik (aki szeretné) a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka is felveszi a szép turai ruhát és kezdődhet a mulatság.

### **Mikulás- december 6.**

Már hetekkel előtte Mikulásról szóló énekeket, versikéket mondogatunk. Egy-egy dalocskát el is furulyázunk a gyerekeknek.

December 6-án a bölcsiseket is meglátogatja a Mikulás, de előtte az óvodásokkal közösen megnézzük az óvó nénik mesejátékát. A Mikulást valamelyik kisgyermek félve, valamelyik csodálkozva, és van, amelyik nagy örömmel várja és bátran kezét fog vele. Minden kisgyermek kap ajándékot, nem csak a „jók”!

### **Karácsony**

Az ezt megelőző utolsó bölcsődei napon a gyermekeket feldíszített fenyőfa, halk zene, pislákoló gyertyafény várja. Megnézik az óvó nénik betlehemes játékát, melyben a pásztorok és az öreg mondókái igen nagy derűtséget keltenek. Az igazi, ünneplés a családé, hisz a karácsony az otthon, a család ünnepe.

Idén a karácsonyi ünnepségre felsétáltunk az óvoda udvarára, ahol már állt a nagy karácsonyfa, alatta a sok-sok ajándék és az óvodások már javában énekeltek.

### **Május 1.**

Fűzfaágat díszítünk színes papírszalagokkal és a bölcsőde bejáratánál felállítjuk.

## **Kislagzi**

A nyár elején ismét előkerül a szép turai népviselet – az óvodások lagzist játszanak. A bölcsisiek is kedvük szerint felveszik a szép turai lagzis ruhát, és az anyukák, apukák kíséretében „lagzit lesnek”, együtt mulatunk az óvodásokkal.

## **Saját Ünnepeink**

### **Farsang**

A bölcsődében már hagyománnyá vált a „farsangi-délelőtt”. Ez az ünnep a gyermekeké és az itt dolgozóké. Énekelünk, zenélünk, mulatunk. A gyermekek kedvük szerint beöltözhetnek kedvenc jelmezükbe.

### **Húsvétra készülődés**

Előkerülnek a nyuszis, locsolós mondókák, versikék, Húsvéti témájú alkotótevékenységek.

### **Anyák napja** - május első vasárnapja

Ajándékkal, verssel, énekkel készülünk az anyukáknak.

### **Gyermeknap** - május utolsó hete

Délelőtt az óvodásokkal együtt ünnepeltünk, majd a délutáni programokra a szülők, nagyszülők, testvérek is hivatalosak voltak.

Az óvoda udvarán ugrálóvár (kicsiknek, nagyoknak), gokart pálya és különböző kézműves foglalkozások szórakoztatják a gyermekeket.

### **A gyermekek születésnapjának megünneplése**

Valamennyi kisgyermek születésnapját közösen ünnepeljük. Ilyenkor ünnepi terítők kerülnek az asztalra és az ünnepelt elfűjja a tortán lévő gyertyákat. (a torta nem igazi, a kisgyermeknevelők varrják) Az ünnepelt a kisgyermeknevelők által készített kis ajándékot kap.

### **Évzáró kirándulás**

Augusztus utolsó hetében a szülőkkel és gyermekekkel közös búcsú kirándulást szerveztünk a Jászberényi állatkertbe.

### **Augusztusban az óvodába indulók búcsúztatása**

Az utolsó bölcsődei napon elbúcsúztatjuk az óvodába induló gyermekeket.

Megkapják a jelükkel ellátott kis tarisznyát, melyben egy kis útravalóval kedveskedünk nekik.

### **Érdekképviseleti Fórum**

Bölcsődénkben 2012 óta működik az Érdekképviseleti Fórum, melynek tagjai 2 fő szülő, 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő a fenntartó képviselője.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el. A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

Az idei évben a szülői tagok: Telek Zita és Gólya-Virág Hajnalka

A fenntartó részéről pedig Kállainé Dolányi Katalin Tünde

### **Képzések, továbbképzések:**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet szerint, minden dolgozó folyamatosan teljesíti továbbképzési kötelezettségeit.

Ebben a nevelési évben Irháziné Buzás Márta és Kollárné Lévai Mónika is jelentkezett a munkakörhöz kötött továbbképzésre, amit

Kollárné Lévai Mónika 2024.06 hóban teljesített.

Irháziné Buzás Márta ezt a továbbképzést októberben fogja teljesíteni.

### **Statisztikai, gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok 2023 évben.**

Engedélyezett férőhely szám: 12

Lehetséges gond. napok száma: 2724

Teljesített gond. napok száma: 2263

Beíratott gyerekek napi száma: 142,14

Nyitvatartási napok száma: 227

Óvodába távoztak az év folyamán: 8

Egészségügyi okokból bölcsődei ellátása megszűnt: 0

Felvett gyermekek száma az év folyamán: 8

<b>Hónapok</b>	<b>Felvehető/Felvett gyermekek száma</b>	<b>Beíratottak szerinti feltöltöttség</b>	<b>Gondozottak szerinti kihasználtság</b>
JANUÁR	12/11,54	96%	35,98%
FEBRUÁR	12/12	100%	83%
MÁRCIUS	12/12	100%	83,3%
ÁPRILIS	12/12	100%	100%
MÁJUS	12/12	100%	83,3%
JÚNIUS	12/12	100%	100%
JÚLIUS	12/12	100%	100%
AUGUSZTUS	12/12	100%	91,6%
SZEPTEMBER	12/10,6	88,3%	83%
OKTÓBER	12/12	100%	83,3%
NOVEMBER	12/12	100%	83,3%
DECEMBER	12/12	100%	91,6%

## Gondozási térítési díjak

A térítési díj szabályaira vonatkozóan a gyermekek védelméről és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A bölcsődei ellátásért (gondozás) a gyermek törvényes képviselőjének gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 146.-151.§. és a személyi térítési díjat kell fizetnie. A személyi térítési díj mértékét a fenntartó önkormányzati rendelete szabályozza.

Mentesül a térítési díj fizetése alól:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d)\* az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e)\* a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

## Gondozási díjat fizetett 2023-ben

HÓNAPOK	GONDOZÁSI DÍJAT FIZETTEK
JANUÁR	10 fő
FEBRUÁR	10 fő
MÁRCIUS	10 fő
ÁPRILIS	9 fő
MÁJUS	9 fő
JÚNIUS	9 fő
JÚLIUS	9 fő
AUGUSZTUS	9 fő
SZEPTEMBER	7 fő
OKTÓBER	9 fő
NOVEMBER	9 fő
DECEMBER	9 fő

Tura, 2024.08.25.

.....  
Kollárné Lévai Mónika  
A bölcsőde szakmai vezetője