

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 14-én (szerda) 10⁰⁰ órakor megtartott soron kívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Turán kialakítandó Kormányablak (Járási Hivatal) működése érdekében ingatlan ingyenes használati megállapodás elfogadása

Jelen lévő képviselők száma: 7 fő

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

7/2024. (II. 14.) határozat:

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2194 Tura, Puskin tér 26. szám alatti ingatlanra vonatkozó, Pest Vármegyei Kormányhivatallal kötendő mellékelt ingyenes használati megállapodást elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a Turai Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. elhelyezését a Tura Városi Sportcsarnokban 2194 Tura, Hevesy György u. 1/a. szám alatt biztosítja.

A Képviselő-testület a Kistérségi Gondozási Központ Család- és Gyermejköltségi Szolgálat elhelyezését a Tura, Petőfi Sándor tér 2. szám alatt, a volt orvosi ügyeleti helyiségekben biztosítja.

Felelős: Szendrei Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Kmf.

Szendrei Ferenc sk.
polgármester

Dolányi Róbertné sk.
jegyző

A megállapodás száma Használatba adó nyilvántartásában:
A megállapodás száma Használó nyilvántartásában: PE/086/...

INGYENES HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Tura Város Önkormányzata /a továbbiakban: Használatba adó/

Képviseli: Szendrei Ferenc polgármester
Székhely: 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.
Adószám: 15730552-2-13
Statisztikai számjel: 15730552-8411-321-13
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 730566
Számlaszám: 12001008-00379356-00100008
Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlázási cím: 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.

másrészről a:

Pest Vármegyei Kormányhivatal /a továbbiakban: Használó /

Képviseli: dr. Tarnai Richárd főispán
Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7.
Adószám: 15789350-2-41
Statisztikai számjel: 15789350-8411-312-01
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 789356
Számlaszám: 10023002-00299671-00000000
Számlavezető pénzintézet: Magyar Államkincstár
Számlázási cím: 1052 Budapest, Városház utca 7.

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Előzmények

1.1.1. Korábbi megállapodások és tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(1) Felek rögzítik, hogy 2012. október 17. napján – Használatba adó nyilvántartásában 6409/2012 iktatószámon nyilvántartott – járási megállapodást kötöttek egymással a járási hivatal kialakításához szükséges ingó és ingatlan vagyon használati jogának ingyenes átadásáról (a továbbiakban: Járási megállapodás). (1. számú melléklet).

(2) Felek rögzítik, hogy közöttük 2013. január 1. napján – Használó nyilvántartásában 114/2013 iktatószámon nyilvántartott – üzemeltetési megállapodás jött létre a Tura belterület, 2398 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 2194, Tura, Petőfi Sándor tér 1. szám alatt lévő, kivett polgármesteri hivatal megjelölésű, közös használatú ingatlan üzemeltetési költségeinek megosztása érdekében, melyet 2014. december 1. napján egyszeri alkalommal módosítottak (a továbbiakban: Üzemeltetési megállapodás). (2. számú melléklet).

(3) Tura Város Polgármestere tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozata alapján a Használatba adó az 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonát képező – Tura belterület, 2887/3 hrsz. alatt nyilvántartott,

természetben a 2194 Tura, Puskin tér 26. szám alatt lévő, kivett udvar, épület besorolású – ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) ingyenes használati jogot enged a Használó részére. (3. számú melléklet)

1.1.2. Irányadó jogszabályok listája

Jelen Megállapodás rendelkezéseinek megalkotása, valamint azok alkalmazása és értelmezése során elsődlegesen a következő jogszabályok relevánsak és irányadóak:

- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- b) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.),
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.),
- d) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), valamint
- e) az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR rendelet).

1.1.3. Átláthatóság

Felek kijelentik, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

1.2. A megállapodás tárgya és hatálya

1.2.1. A megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás tárgya az Ingatlan 5. számú mellékletben (Alaprajz) megjelölt, összesen 2332 m² területű Ingatlan ingyenes használata a meghatározott arculati és funkcionális követelmények szerinti Kormányablak kialakítása és működtetése céljából.

1.2.2. A megállapodás hatálybalépése

Jelen Megállapodás az aláírásának napján – vagy amennyiben a Felek a Megállapodást eltérő időpontban írják alá, az utolsóként aláíró Fél aláírásának – napján lép hatályba.

1.2.3. Birtokba vétel

Használó az Ingatlant a megállapodás hatálybalépését követő 15 napon belül birtokba veszi – melyről 6. számú mellékletként jegyzőkönyv készül – a Jelen Megállapodás 1.2.1. és 2.3.1. pontjaiban meghatározott célból.

1.2.4. A megállapodás hatálya

Jelen Megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Használatba adó kötelezettségei

2.1.1. Használatba adás

Felek rögzítik, hogy Használatba adó a Jelen Megállapodással az Ingatlant a meghatározott arculati és funkcionális követelmények szerinti Kormányablak kialakítása és működtetése céljából biztosítja a Használó számára.

2.1.2. Rendeltetészerű használatra alkalmas állapot

Használatba adó megerősíti, hogy az Ingatlan a birtokbavétel időpontjában a Használó által nyújtandó államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban van.

2.1.3. Jogszatosság

Használatba adó megerősíti, hogy az ingyenesen használatba adott Ingatlan per-, teher- és igénymentes, és szavatosságot vállal azért, hogy a megállapodás tárgyát képező Ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.

2.1.4. Biztosítási kötelezettség

Felek rögzítik, hogy Használatba adó az Ingatlanra kiterjedő teljes körű vagyonbiztosítással rendelkezik. Felek megállapodnak, hogy Használatba adó a megkötött vagyonbiztosítási szerződést az Ingatlan vonatkozásában továbbra is fenntartja. Felek rögzítik, hogy a Használó az ingóságai biztosításáról saját költségén köteles gondoskodni.

2.1.5. Költségviselés

(1) Az állagmegóváson felüli rendkívüli javítások és helyreállítások költségei a Használatba adót terhelik.

(2) Az Ingatlan rendeltetészerű használatához szükséges felújítási, rekonstrukciós munkálatok elvégzése és annak költségei a Használatba adót terhelik.

2.2. Használó jogai

2.2.1. Az Ingatlan használatának joga

Használó az Ingatlan a Jelen Megállapodásban meghatározott célra jogosult önállóan birtokolni és használni.

2.2.2. Kivitelezési és átalakítási munkálatok elvégzése

Használó az Ingatlanra vonatkozóan a beruházással összefüggő kivitelezési, felújítási, valamint nem építési engedélyköteles átalakítási, szerelési és egyéb munkálatokat jogosult elvégeztetni. A Felek rögzítik, hogy a Használó a beruházással összefüggő munkálatokat a Kormányablak kialakítása céljából végezteti el.

2.2.3. Az épület megjelölése

(1) Használatba adó hozzájárul ahhoz, hogy az épület főbejáratánál és a Használó által használt irodáknál, helyiségeknél a Pest Vármegyei Kormányhivatal, valamint a Kormányablak megjelölésére szolgáló táblákat elhelyezze, illetve, hogy a Kormányablak nyitvatartási idejében az épület az ügyfélforgalom számára nyitva legyen.

(2) A Használó jogosult arra, hogy az Ingatlan, mint hivatali helyiségét és ügyfélszolgálatát hirdesse és szerepeltesse.

2.3. Használó kötelezettségei

2.3.1. Célhoz kötöttség

Használó az Ingatlan kizárólag a hatáskörébe tartozó közfeladatok ellátásával összefüggésben használhatja.

[DPA1] megjegyzést írt: Az Ingatlan az OTP Nyrt. (1051 Budapest, Nádor utca 16.) jelzálogjoga terheli 10.994.410,- Ft, azaz tízmillió-kilencszázkilencvennégyezer-négyyszázötz forint kölcsönösszeg és járuléka erejéig, ugyanakkor a bejegyzés törlése folyamatban van.

2.3.2. Rendeltetészerű használat

(1) A Használó a használat fennállása alatt köteles az Ingatlant a Használatba adó előírásainak megfelelően, rendeltetészerűen használni, annak állagát megővni.

(2) A Használó köteles az Ingatlan területén a hatósági, tűz- és balesetvédelmi előírásokat maradéktalanul betartani, illetve betartatni.

2.3.3. Költségviselés

(1) A Felek rögzítik, hogy a Használó az Ingatlan használatáért díjat nem fizet a Használatba adó részére.

(2) A Felek megállapodnak abban, hogy az 1.2.2. pontban rögzített időponttól kezdve a Használó viseli az általa használt Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével és állagmegóvásával kapcsolatos valamennyi költséget. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, valamint az Ingatlan rendeltetészerű használatából eredő, illetve a Használó foglalkoztatottjai által okozott kisebb hibák javításával kapcsolatos költségek.

(3) A Felek rögzítik, hogy az elektromos áramszolgáltatásra, a gázszolgáltatásra és vízszolgáltatásra vonatkozóan a közműórák átírásáról a Használó gondoskodik. A birtokbavétel és az átírás közötti időszakban Használatba adó számlát állít ki a közüzemi díjakról, melyet a Használó a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizet meg a Használatba adó 12001008-00379356-00100008 számú számlaszámára.

(4) Felek rögzítik, hogy mindaddig, ameddig a Használó birtokolja és használja az Ingatlant, a Használó által ez idő alatt lefolytatott ingatlanberuházásokat kizárólag a Használó mutathatja ki értékkel a könyveiben, illetve szerepeltetheti a beszámolójában, illetve annak átadására a Használó nem kötelezhető.

2.3.4. Kárviselés

Használó felelős minden olyan kárért, ami az Ingatlanban a nem rendeltetészerű, illetve nem szerződészerű használatból ered.

2.3.5. Kizárólagos használat

Használó az önálló birtokláson, illetve használaton túlmenően a Használatba adó engedélye nélkül nem adhatja az Ingatlant harmadik személy használatába, valamint az Ingatlan hasznosítására vonatkozóan nem köthet szerződést.

2.3.6. Tájékoztatási kötelezettség

Használó köteles az általa használt Ingatlant fenyegető veszélyről, illetve a beállott kárról a Használatba adót haladéktalanul szóban és egyidejűleg írásban is értesíteni, köteles továbbá tőnni, hogy a Használatba adó a veszély elhárításához, illetve a kár következményeinek megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

2.3.7. Visszaadási kötelezettség

Jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén, a megszűnés időpontjában a Használó köteles az Ingatlant rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére visszaszolgáltatni, melyről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Használó jogosult az állag sérelme nélkül az Ingatlanban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyait a saját költségére leszereltetni, ingóságait az átadás napjáig elszállíttatni.

2.4. A Feleket együttesen terhelő kötelezettségek

2.4.1. Együttműködési kötelezettség

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, a Megállapodás teljes időtartama alatt együttműködnek egymással. Ennek megfelelően írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdéssel összefüggésben, amely a Megállapodás teljesítésére kihatással lehet. A Felek vállalják, hogy az adataikban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legfeljebb a változás napjától számított 5 (öt) munkanapon belül, írásban tájékoztatják egymást.

2.4.2. Titoktartási kötelezettség

(1) Felek kötelezik magukat, hogy a Megállapodást, a Felek között létrejött minden egyéb megállapodást, valamint bármelyik Fél által a másik Félnek átadott minden információt bizalmasan kezelnek. A Felek titoktartási kötelezettsége alkalmazottjaikra, tagjaikra és vezetőikre, továbbá egyéb partnereikre is vonatkozik, akik a titoktartási kötelezettséget mindkét Fél írásos és előzetes hozzájárulása nélkül nem oldhatják fel.

(2) A Felek titoktartására és a tudomásukra jutott információk kezelésére vonatkozó rendelkezések a jelen Megállapodás hatálya alatt, illetve ennek megszűnését követően is érvényben maradnak.

2.4.3. Adatvédelmi kötelezettség

(1) Jelen Megállapodás aláírásával Felek rögzítik és vállalják, hogy a megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Info.tv. és a GDPR rendelet rendelkezéseit.

(2) Felek rögzítik, hogy a Jelen Megállapodásba foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben használnak fel és kezelnek, valamint a személyes adatokkal összefüggésben csak és kizárólag azon személyek részére biztosítanak hozzáférést, akik számára az feltétlenül indokolt és szükséges.

3. A megállapodás megszűnése és megszüntetése

3.1. Közös megegyezés

Felek a Jelen Megállapodást közös megegyezéssel megszüntethetik, vagy visszamenő hatállyal felbonthatják.

3.2. A megállapodás megszűnése

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Megállapodás megszűnik a Járási megállapodás megszűnésével.

4. Záró rendelkezések

4.1. Egyéb rendelkezések

4.1.1. Kapcsolattartók

(1) Használatba adó kapcsolattartója:

dr. Balog Zsolt, telefon: +36-30/277-6250, email: balog.zsolt@pest.gov.hu

(2) Használó kapcsolattartója:

Dolányi Róbertné, telefon: +36-30/638-4595, email: info@tura.hu

4.1.2. Vitarendezés

A Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a Felek tizenöt (15) napon belül nem tudnak megegyezni a vitás kérdésekben, akkor a Pp. általános szabályai szerint illetékes Bírósághoz fordulhatnak.

4.1.3. Vis maior

Vis maior esetén a Felek a Ptk. 6:180.§ -ában foglaltak szerint járnak el.

4.1.4. A megállapodás példányai

A Megállapodás 6 (hat) oldalból, valamint a Megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletekből áll, és 6 (hat), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 (három) példány a Használatba adót, 3 (három) példány a Használót illeti meg.

4.1.5. Mellékletek

1. számú melléklet: Járási megállapodás
2. számú melléklet: Üzemeltetési megállapodás
3. számú melléklet: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
4. számú melléklet: Tulajdoni lap
5. számú melléklet: Alaprajz
6. számú melléklet: Birtokbaadási jegyzőkönyv

Tura, 2024. „.....” „.....”

Budapest, 2024. „.....” „.....”

.....
Tura Város Önkormányzata
Szendrei Ferenc
polgármester
Használatba adó

.....
Pest Vármegyei Kormányhivatal
dr. Tarnai Richárd
főispán
Használó

.....
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Jogi ellenőrzés:

.....
Jogi ellenőrzés:

.....
Szakmai ellenjegyzés:

.....
Szakmai ellenjegyzés:

Megállapodás a járási hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről: Szendrei Ferenc polgármester, Tura Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője, Tura Város Képviselő-testülete 141/2012. (X.10.), valamint 142/2012.(X.10.)számú határozatai alapján, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó) másrészről: dr.Tarnai RICHÁRD kormány megbízott, a Pest Megyei Kormányhivatal képviselője mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő) – együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járásközpontok kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletekéről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásközpontok átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlíthat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetészerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek. Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe felkért történő belépésről megalapozott döntést születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díjösszege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe felkért történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálog jog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt. Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyíljon a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása. Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyszeriség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközzállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 3. számú mellékletben és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyének a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére kerétkben nyújtott munkáltatói kölesön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottnak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervezethez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetészerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetészerű használat során elhasznált, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatba adott vagyont rendeltetészerűen a közvagyon használatát személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatba kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbé nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a

vagyongkezelő a használatlalt és a működéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyongkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyongkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik. A vagyongkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazoltan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyongkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyona vonatkozó éves leltárt elkészíteni. A vagyongkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyona és vagyongkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatba kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatba adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzemeltetőként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyongkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyongkezelési szerződésben is. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Dolányi Róbertné

Becsztása: jegyző

Elérhetősége: 06/28-581-020; dolanvi.robertne@tura.hu; 06/30-638-4595

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Pusztai Zsuzsanna

Becsztása: járási biztos

Elérhetősége: pusztai.zsuzsanna@pmik.hu

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonghasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosítja, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt

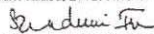
Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvevőre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyona vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 5 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Aszód, 2012. október 17.



Szendrői Ferenc
polgármester
Átadó képviseletében



1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
 Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

A Polgármesteri Hivatal földszinjének 1-es, 3-as, 4-es számú irodái a járási hivatal kirendeltsége részére biztosítottak, a Hivatali Rikárdsztr. ügyfélvárájának, szociális helyiségeinek használatát az önkormányzati hivattal közösen biztosított.

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nemő alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhető k szám	Elhelyezési szám	Atadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiepiert infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
Közmű használat	2398	2194. Tura, Petőfi Sándor ter 1.	Településközponti vagy egyes lakások besorolása, színpótlás besorolása : földszintes	2	Földszinti 1-es, 3-as, 4-es iroda + szociális helyiségek közös használatú	Földszinti: 204,65 m ² Emelet: 201,90 m ²	13,4-es irodák összesen: 82,25 m ² szociális helyiségek (használati) helyiségek: 28,73 m ² közmű használati egységei: 42,52 m ²	11	Polgármesteri Hivatal földszinjén jelenleg: 11 fő	Jelenleg: 8 fő	Víz, villany, gáz, csatorna, telefon, internet, szennyvíztisztítási hálózat, egyfázisú, fűtésrendszer	Ja 2010.	Földszinti 2-es és 6-os számú irodák nem átadásra kerülő feladat ellátására szolgáló helyiségek

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhető k száma (nettó alapterület/5)	Kiepiert infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Állás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiség száma	Nettó alapterület	Állított nettó alapterület	Síbhelyeztetek száma	Állított ingatlanhasználati engedélyeztetési száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk

3. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyeztetek száma	Kiegészítő infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk

Megjegyzés:

Torna Város Önkormányzatának 1/1 tulajdonú lényegében felújított képező, nívó 2398 bezű ingatlanra ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok az alábbiak:

- Kitérdeklő használati jog, jogosultja Kiszp-Duna-Völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság 1098.Bp. Rákóczi út 41
- Vezetékgig, 170 m2 nagyságú területre, jogosultja ÉMÉSZ Hőközpont Kft. 3252.Miskolc, Dózsa Gy. út 13.

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedélyszáma	Tözerköttyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futási órászám	Állapotra vonatkozó megjegyzések
1	LCF310	GC74481	753102K	Suzuki	SV4	8500000	általós

A gépjármű közös használatát biztosítja az önkormányzat, az alábbi arányban:
 önkormányzat: 80 %
 járási hivatal turai kirendeltsége: 20%

6/1. számú melléklet

Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
(vagyonelemenként kitöltendő)

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy irántára vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

6/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy irántára vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

7/1. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat (ingatlanonként kitöltendő)

Projekték felsorolása (a benyújtás és elutasítása vagy visszavételére nem került projektekre vonatkozóan)												
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	AZ igényelt/megjelölt szerződött támogatás típusa (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összeg (Ft)	A pályázatban szereplő önrésze (Ft)	A pályázatban rögzített önrészesítés módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban szereplő önrészesítés módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A Projekt elmaradásában nem érintett problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradásában érintett problémák és javasolt intézkedések
KMOP-4.5.3-09/2009-0020	Városbáza felújításának komplexitása	Tura Város Önkormányzat	15391638-2-13	---	Önálló pályázó	14.618.112 Ft	16.842.569 Ft	2.224.457 Ft	hitel	4.934.027 Ft	---	---

7/2. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat (ingóként kitöltendő)

Projekték felsorolása (a benyújtás és elutasítása vagy visszavételére nem került projektekre vonatkozóan)												
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	AZ igényelt/megjelölt szerződött támogatás típusa (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összeg (Ft)	A pályázatban szereplő önrészesítés módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázatban rögzített önrészesítés módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A Projekt elmaradásában nem érintett problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradásában érintett problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradásában érintett problémák és javasolt intézkedések

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaadólistások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkafel- adás megneve- sége	Munkaadó azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
2194 Tura, Petőfi S tér 1.		Asztali PC	SN00116	LG Studioworks	401NTWG14209	Windows XP OEM	Open Office	AVG Free	NonamePCpénzügyMonitor: LG Beszerzés: 2003
2194 Tura, Petőfi S tér 1.		Asztali PC	SN00117	LG Studioworks	401NTTQ13481	Windows XP OEM	Open Office	AVG Free	NonamePCpénzügyMonitor: LG Beszerzés: 2003
2194 Tura, Petőfi S tér 1.		Asztali PC	FC2HJ1J	DELL E771p	HU-093CUR- 47802-151- B3TA	Windows XP OEM	Open Office	AVG Free	Dell optiplex Gx60használt beszerzésesajlított anyakönyvi gépkönyvtároló (internet, hivatali kapu biztosítása) háttérmonitor: Dell E771p
2194 Tura, Petőfi S tér 1.		Asztali PC	BC3090J	DELL E771p	JHL093CUR4780 21BEB208	Windows XP OEM	Open Office	AVG Free	Dell optiplex Gx150használt beszerzésesajlított ügyintézőMonitor: Dell E771p
2194 Tura, Petőfi S tér 1.		Asztali PC	243090J	Dell1504FP	GB03N01447604 2AGCXFS	Windows XP OEM	Open Office	AVG Free	Dell Optiplex GX150 használt beszerzésesajlított, irodaMonitor: Dell1504FP
2194 Tura, Petőfi S tér 1.		Asztali PC	6PPQ50J	Dell1503FP	GB038115K4760 43RAD35	Windows XP OEM	Open Office	AVG Free	Dell optiplex gx150használt beszerzésesajlított, iroda2Monitor: Dell1503FP

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás név	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejárati dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licenck száma
2194 Tura, Petőfi S tér 1.	Windows XP	Prof/SP1	Prof	2005	OEM	-	Microsoft	5
2194 Tura, Petőfi S tér 1.	Windows XP	Home SP1	Home	2005	OEM	-	Microsoft	1

8/3. melléklet

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc lejárati dátuma	Alkalmazás gyártója	Licenck száma	Megjegyzés

8/4. melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

8/5. melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szervergép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk

8/6. melléklet

Nyomatékészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatékpézo típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatékpézo egyedi azonosítója	Egyéb információk

8/7. melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Észköz megnevezése	Észköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Észköz egyedi azonosítója	Egyéb információk

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelzés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk

8/9. melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés

8/10. melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk

8/11. melléklet

Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonellékek száma	További működési mód

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Tura Város Önkormányzata (székhely: 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.; adószáma: 15730552-2-13 képviseli: Szendrei Ferenc polgármester), mint az ingatlan üzemeltetője (a továbbiakban: **Üzemeltető**),

valamint másrészről

Pest Megyei Kormányhivatal (1052 Budapest, Városház u. 7.; adószáma: 15789350-2-41; statisztikai számjele: 15789350-8411-312-01; képviseli: Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott) mint az ingatlan Használója (a továbbiakban: **Használó**)

között (együttesen: **Felek**) a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum:

Felek 2012. október 17. napján megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek a 2012. évi XCIII. törvényben foglaltak szerint a járási hivatal működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyon használati jogának ingyenes átadásáról.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodás alapján a Tura Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a tulajdonában lévő, a Pest Megyei Kormányhivatallal (továbbiakban: Kormányhivatal) közösen használt ingatlan esetében az Önkormányzat és a Kormányhivatal kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a Megállapodás aláírását követően a Kormányhivatal kezdeményezte az ingyenes használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését.

Felek tudomással bírnak arról, hogy az ingyenes használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése a jelen megállapodás aláírásának napjáig még nem került sor az illetékes földhivatal részéről.

1. Felek rögzítik, hogy az ingyenes használat tárgyát képező - a Gódóllői Járási Hivatal Járási Főközhatala ingatlan-nyilvántartásában, Tura belterület, 2398 hrsz. alatti nyilvántartott, természetben a 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1. szám alatt lévő, kivett Polgármesteri Hivatali megjelölésű - ingatlan tulajdonosa 1/1 tulajdoni hányadban Tura Város Önkormányzata (Üzemeltető).

2. Használó a jelen megállapodás 1. pontjában megjelölt ingatlan földszintjén található, jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt helyiségek, és a 2. számú mellékletét képező alaprajzon bejelölt, összesen 82,5 m² alapterületű irodahelyiségeket, valamint 40,29m² közösen használt helyiségeket (továbbiakban: ingatlan) vette birtokba 2013. január 1. napjától a Preambulumban foglalt Megállapodás szerinti használati jogának gyakorlása céljából. Használó a birtokába bocsátott - 1. pontban megjelölt - ingatlanok a jelen pontban meghatározott részeit jogosult önállóan birtokolni, használni.

3. Szerződő felek a jelen megállapodást, amellyel a birtokba vett a közös használatú és üzemeltetésű – 2. pontban meghatározott – ingatlan üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos kiadások megosztását kívánják rendezni, a birtokba adás napjától, azaz 2013. január 1-jétől a Preambulumban meghatározott Megállapodás fennállásának időtartamára kötik.
4. Felek rögzítik, hogy Üzemeltető a jelen megállapodással a 2. pontban meghatározott ingatlan a Pest Megyei Kormányhivatal Aszód Járási Hivatal működetésére, annak keretében közszolgáltatás nyújtására biztosítja Használó számára, amellyel kapcsolatban Üzemeltető megerősíti, hogy a birtokba adott ingatlan a Használó által nyújtandó államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra megfelelő állapotban van. A megjelölt ingatlan Használó a jelen pontban meghatározott célra használhatja, de azon túlménően harmadik személy használatába az Üzemeltető engedélye nélkül nem adhatja, és egyéb tevékenységre nem használhatja.
5. A Használó a használat fennállása alatt köteles az ingatlan az Üzemeltető előírásainak megfelelően, rendeltetésszerűen használni, annak állapotát megővni és a jelen megállapodás megszűnésének időpontjában az Üzemeltető részére visszaadni. Használó felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye.
6. Használó köteles az ingatlan területén a hatósági, tűz- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Üzemeltető házirendjét maradéktalanul betartani, illetve beletartani. A Használó köteles az általa használt ingatlan fenyegető veszélyről és beállott kárról az Üzemeltetőt haladéktalanul szóban és egyidejűleg írásban is értesíteni, köteles továbbá tölmi, hogy az Üzemeltető a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek megszüntetésére szükséges intézkedéseket meglegye.
7. A jelen megállapodás 2. pontjában megjelölt ingatlan fenntartásának költségei a Használót terhelik - az állagmegóvásra felüli rendkívüli javítások és helyreállítások kivételével -, továbbá köteles viselni az általa használt ingatlanal kapcsolatos közterheket, közüzemi díjakat. Ezeket a költségeket, közterheket és díjakat teljes mértékben magába foglalja az üzemeltetési díj, amelynek megfizetésére Használó köteles az alábbiak szerint.
- 7.1. Felek megállapodása szerint, a Használó az üzemeltetési díjat átafánydíjként havi 124.134- Ft/hó+ÁFA, (azaz százszhuzszonnégyezeregyszázharminchégy. forint), plusz a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adó összegű díj megfizetésére köteles, amely tartalmazza jelen megállapodás 3. számú mellékletében tételesen felsorolt szolgáltatásokat.
- Az üzemeltetési díjról egyetlen számla kerül kiállításra minden tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig, amely tartalmazza az üzemeltetési díj költségeit. A számlát az Üzemeltető állítja ki, amelynek alapján Használó, a számla készhez vételétől számított 30 napon belül, átutalással köteles az üzemeltetési díjat megfizetni az Üzemeltető számlaszámára.

- 7.2. Felek rögzítik, hogy Használó a jelen megállapodás tárgyát képező ingatlan használatáért a 7.1. pontban megjelölt üzemeltetési díjon felül további díj, költség, közteher megfizetésére nem köteles, az üzemeltetési díj minden a Használó által a 2. pontban megjelölt ingatlanra eső üzemeltetés, fenntartás díját, költségét és közterhet teljes mértékben tartalmazza. Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt helyiségek használatához hozzátartozik a megközelítésükre szolgáló lépcsőház, folyosó, valamint a helyiségekhez legközelebb eső melléképületek használata is, amelyeknek a költségeit szintén tartalmazza a 7.1. pontban meghatározott üzemeltetési díj.
- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a telekommunikációval és az informatikai infrastruktúrával kapcsolatos díjak megfizetésére külön megállapodást kötnek.
- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési díj jelen pontban meghatározott összegét a Felek minden év január hónapban - legelső alkalommal, 2014. januárjában - a megelőző év tapasztalatai és KSH által az inflációra vonatkozóan kiadott adatok alapján felülvizsgálják, és szükség eselén - közös megegyezéssel - módosítják.
8. Az Üzemeltető jelen megállapodásban is megerősíti, hogy az ingyenes használatba adott ingatlan per-, teher és igénymentes, és szavatosságot vállal azért, hogy a megállapodás tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.
9. Az Üzemeltető a megállapodás tárgyát képező ingatlant 2013. január 1. napján a Használó birtokába bocsátotta, aki ettől a naptól gyakorolja a használatból eredő jogosultságait és viseli az azzal járó kötelezettségeket. Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető hozzájárul ahhoz, hogy Használó az ingatlanon a - 4. pontban megjelölt - kifejezetten a tevékenysége folytatásához szükséges felújítási és átalakítási munkálatokat - saját költségére, az Üzemeltető képviselőjével egyeztetve - az ingatlanon megtegye. Egyebekben, az ingatlan rendeltetészerű használatához szükséges felújítási, átalakítási, rekonstrukciós munkálatok elvégzése és annak költsége az Üzemeltetőt terheli.
10. Üzemeltető hozzájárul ahhoz, hogy az épület főbejáratánál és a Használó által használt irodáknál a hivatal megjelölésére szolgáló táblát elhelyezze és a hivatal nyitvatartási idejében az épület az ügyfélforgalom számára nyitva legyen.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen üzemeltetési megállapodás megszűnik, amennyiben a Preambulumban meghatározott Megállapodás is megszűnik, amelyről a felek kölcsönösen és megfelelő időben kötelesek egymást tájékoztatni.
12. Felek kijelentik, hogy az Üzemeltető, mint magyar önkormányzat, valamint a Használó, mint a Pest Megyei Kormányhivatal (kötségvetési szerv - ld. 288/2010. (XII.21.) Korm. rendeletet, 2010. évi CXXVI. törvényt) szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik.
13. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgán törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi

XCIII. törvény, továbbá a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításáról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

14. Jelen megállapodás 4 (négy) számozott oldalból áll, egymással mindenben szó szerint megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből az Üzemeltetőt 2 (kettő), a Használót 4 (négy) eredeti példányt kap.

A szerződő felek a jelen megállapodást – elolvasás és értelmezés után – mint az akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Használó által használatba vett irodahelyiségek listája
2. sz. melléklet: 1 db alaprajz
3. sz. melléklet

Budapest, 2013. január

 Tura Város Önkormányzata képviseli: Szendrei Ferenc polgármester, mint Üzemeltető		 Pest Megyei Kormányhivatal képviseli: Dr. Táncsics Richárd kormánybiztos, mint Használó	
---	--	---	--

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:






Jogi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:



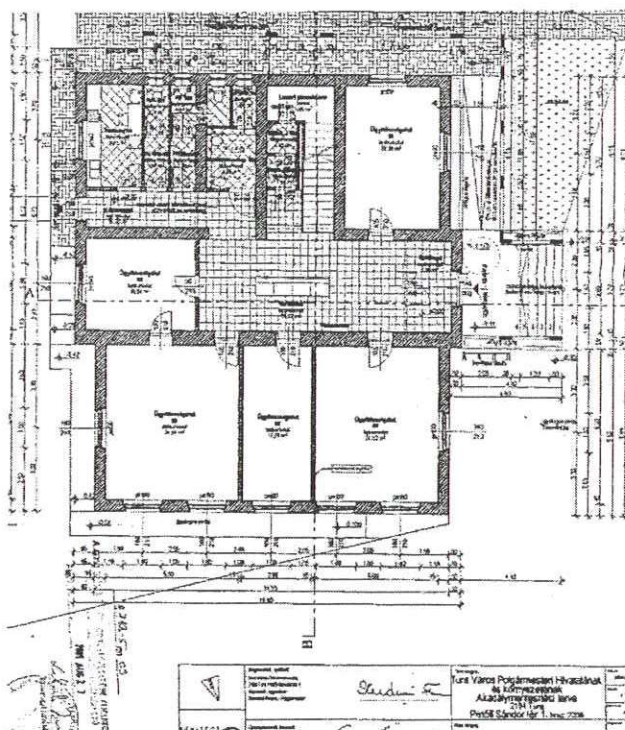


I.számú melléklet

sorszám	szobaszám	helyiség megnevezés	m2
1.	1.	Iroda	31,12
2.	3.	Iroda	34,59
3.	4.	Iroda	16,54
		összesen	82,25

Közösen használt helységek: 40,29m2
Összesen : 122,54m2

2.számú melléklet



I tábla melléklet

Fogyasztás, kölcsönzés szerinti költségek			
Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltató	Szolgáltatás díj számlázásának módja	Szolgáltatás díja p/meg. N
világítás energia	DMK-SZ Rt.	számlázás	31920 Ft
víz	DMK-ÖV Rt.	számlázás	8800 Ft
szennyvíz	DMK-ÖV Rt.	számlázás	1200 Ft
gáz	Typho Zrt.	számlázás	888 Ft

	Beszolgáltatás megnevezése	Szolgáltató	Változatosság díj (p/meg)			Változatosság díj számlázásának módja	V-meg. változatosság számlázásának módja	Állományozott változatosság díj (p/meg)		
			számlázás módja	Áll.	Bruttó			számlázás módja	Áll.	Bruttó
Változatosság díj számlázásának módja	szennyvíz	DMK-ÖV Rt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
	világítás	DMK-ÖV Rt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
	gáz	Typho Zrt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
	víz	DMK-ÖV Rt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
Változatosság díj számlázásának módja	Élelmiszer-ellátás (számlázás)	DMK-ÖV Rt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
	Változatosság díj (számlázás)	DMK-ÖV Rt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
Változatosság díj számlázásának módja	Változatosság díj (számlázás)	DMK-ÖV Rt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
	Változatosság díj (számlázás)	DMK-ÖV Rt.	számlázás	11 000	54 120	számlázás	4 300	2 417 113 070 Ft		
Összesen:							124 133	23 317 157 000 Ft		

Működési költségek	
Élelmiszer-ellátás	124 133
Változatosság díj	23 317 157 000 Ft

3. számú melléklet

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott Szendrei Ferenc polgármester, Tura Város Önkormányzata (székhely: 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1., adószám: 15730552-2-13) képviseletében eljárva, jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Tura Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő, 2887/3 helyrajzi számú, természetben a 2194 Tura, Puskin tér 26. szám alatt található Ingatlanban (a továbbiakban: Ingatlan) a Pest Vármegyei Kormányhivatal (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7., adószám: 15789350-2-41; képviseli: Dr. Tarnai Richárd főispán, a továbbiakban: Kormányhivatal) a meghatározott arculati és funkcionális követelmények szerint Kormányablakot alakítson ki.

Jelen nyilatkozat aláírásával Tura Város Önkormányzata nevében hozzájárulásomat adom továbbá ahhoz, hogy a Kormányhivatal a fent megnevezett Ingatlanra vonatkozóan a nem építési engedélyköteles, átalakítási és egyéb munkálatokat elvégezze, az Ingatlan helyiségeit önállóan, díjfizetés nélkül birtokolja és használja.

Tura, 2024."....."

.....
Tura Város Önkormányzata
Szendrei Ferenc
polgármester

4. számú melléklet

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nopronft Kft. - Földhivatal

Pest Vármegyei Kormányhivatal
Csedőköi Ady Endre sétány 60. PÉ. 390.

OMAt: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Mégrendelés szám: 30005/100363/2023
2023.12.07

Sektor: 53

TURA
Belterület: 2887/3 helyrajzi szám

2194 TURA Puskin tér 26.		LRÉS Z			
1. Az ingatlan adatai:					
ábraszám adatak	min. ó	terület ha m ²	kat. r. jöv. k. fill.	alosztály adatak ter. kat. jöv.	
művelési ág/kívülről megnevezés/				ha m ² k. fill.	

Kívülről udvar, épület	0	2332	0,50		
		HRÉS Z			
1. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyzés határozat, érkezési idő: 42087/1994.06.20					
jogcím: adásvétel					
jogállás: tulajdonos					
név: TURA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
cím: 2194 TURA Petöfi Sándor tér 1.					
törzsszám: 15730552					
		HRÉS Z			
1. bejegyzés határozat, érkezési idő: 42087/1994.06.20					
Önálló szövetes bejegyzés keletkezett a 2887,288,2996.hsz.-ú ingatlanok összevonásából, majd megosztásából.					

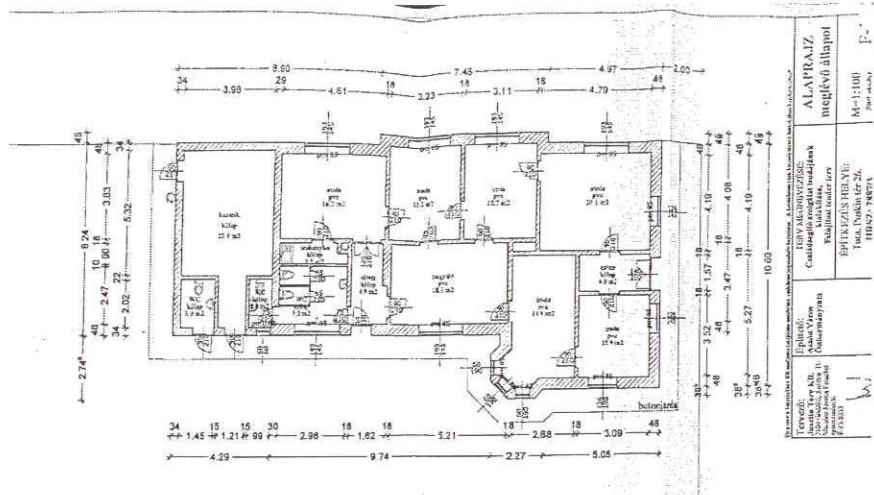
4. bejegyzés határozat, érkezési idő: 15088/2002.09.17					
Földmérés jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító használati jog.					
1072113-1.					
jogosult:					
név: PEST MEGYEI FÖLDHIVATAL					
cím : 1051 BUDAPEST Sas utca 13					

10. bejegyzés határozat, érkezési idő: 36900/2018.02.08					
Jelzálogjog 10 964 410 Ft, azaz tízmillió-kilencszázkilencvennégyezer-hatszázharminc Ft költségtérlettel és járulékaival együttesen.					
jogosult:					
név: OTP BANK NYRT törzsszám: 10537914					
cím : 1051 BUDAPEST Nádor utca 16.					

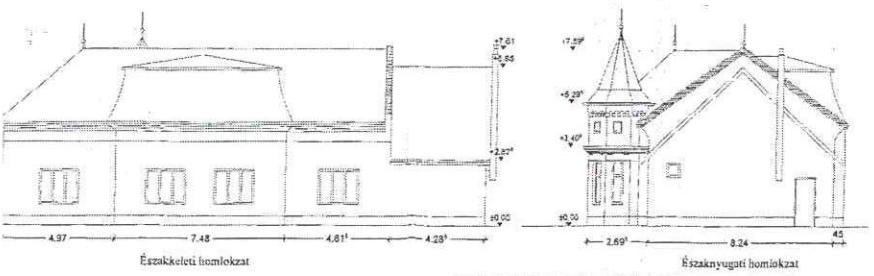
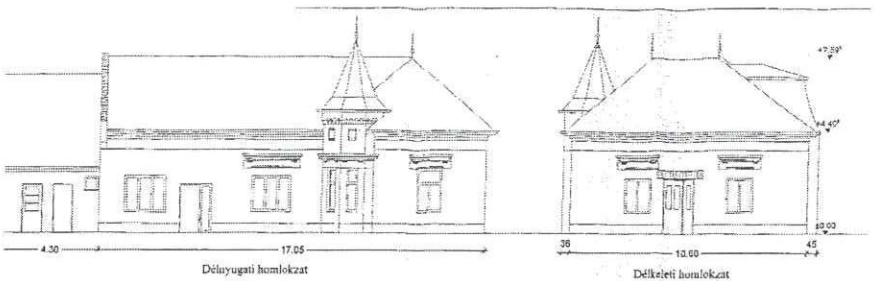
13. bejegyzés határozat, érkezési idő: 41976/2012.03.01					
Vezetéki jog					
39 m ² nagyságú területre a VMH-341/2011. engedélyszámú Tura 0.4 KV-os l. sz. vezetékrendszert (20740) javára.					
jogosult:					
név: EMÁSI HÁLÓZATI KFT törzsszám: 13804499					
cím : 3529 MISKOLC Bozza György út 13					

Folytatás a következő lapon

5. számú melléklet



ALAPRAJZ meglévő állapot	
ÉPÍTÉZÉS HELYE: Tusa, Puskin tér 26.	M=1:100
ÉPÍTŐ: Családi tagoktól megdíjazt Puskás István úr	F-7
TERVEZŐ: Béres György	



TERVEZŐ: Béres György	ÉPÍTŐ: Családi tagoktól megdíjazt Puskás István úr	ÉPÍTÉZÉS HELYE: Tusa, Puskin tér 26.	HOMLOKZATOK meglévő állapot
			M=1:100 F-7

6. számú melléklet

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: ... év ... napján Tura, Puskin tér 26. szám alatt

Használatba adó: Tura Város Önkormányzata (székhely: 2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.)

Használó: Pest Vármegyei Kormányhivatal (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7.)

Tárgy: Tura, Puskin tér 26. szám alatti ingatlan és a hozzá tartozó ingóságok birtokátruházása

Jelen vannak:

- ... – Pest Megyei Kormányhivatal, Vagyongazdálkodási Osztály
- ... – Pest Megyei Kormányhivatal, Vagyongazdálkodási Osztály
- ... – Tura Város Önkormányzata
- ... – Tura Város Önkormányzata

A mai napon –a használatba adó és a használó között, ... napján megkötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően– megtörtént a Tura belterület, 2887/3 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 2194 Tura, Puskin tér 26. szám alatt található ingatlan birtokba adása.

A tárgyi ingatlan állapota:

...

A használó az ingatlant összességében ... állapotban veszi át.

A felek a birtokba adással kapcsolatosan az alábbiakat rögzítik:

1./ Mérőórák állása:

Villanyóra gyári száma: ...	Állása: ... kWóra
Gázóra gyári száma: ...	Állása: ... m ³
Vízóra gyári száma: ...	Állása: ... m ³

2./ Jelen jegyzőkönyv a megállapodás mellékletét képezi, annak elválaszthatatlan része.

Jelen jegyzőkönyv 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a használatba adót, 3 (három) példány a használót, 3 (három) példány pedig a szolgáltatókat illeti.

Jelen jegyzőkönyvet a használatba adó átadásra és a használó átvételre jogosult képviselője – annak elolvasása és értelmezése után – jóváhagyólag aláírták.

.....
Használatba adó

.....
Használó