

Tura Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Tura Város Képviselő-testülete 2020. január 29-i ülésére

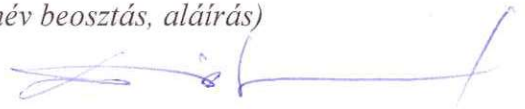
Tárgy: Javaslát az önkormányzat SZMSZ-ének elfogadására

Készítette: Imró Ildikó aljegyző
(név, beosztás)



Az előterjesztés készítője az előterjesztést egyeztetette: (név beosztás, aláírás)

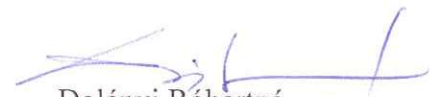
Szendrei Ferenc polgármester, Dolányi Róbertné jegyző



Előterjesztve: Képviselő-testület



Törvényességi szempontból kifogást nem emelek:



Dolányi Róbertné
jegyző

A napirendet (nyilvános ülésen lehet tárgyalni / zárt ülésen kell tárgyalni)

A döntés elfogadásához (egyszerű / minősített szavazattöbbség szükséges)

**Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2020.(_____) rendelete
az önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tura Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Mötv. 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szervezetének és működésének részletes szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tura Város Önkormányzata

Székhelye: Tura, Petőfi Sándor tér 1.

(2) A hivatal elnevezése: Turai Polgármesteri Hivatal

Székhelye: Tura, Petőfi Sándor tér 1.

(3) Az önkormányzat és a hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

2.§

(1) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, a törvényes rend betartásával, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi szolgáltatásokról, megteremti mindezek anyagi, szervezeti és személyi feltételeit.

(2) Az önkormányzat címeréről, jelképeiről, a zászlóról, a kitüntetések alapításáról és adományozásáról külön rendelet rendelkezik.

Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat címerével ellátott bélyegzőt lehet használni:

a) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,

b) a Képviselő-testület külföldi kapcsolataival összefüggő leveleken, megállapodásokon, mindazokban az esetekben, amikor a jogszabály a Magyar Köztársaság címerével ellátott bélyegző használatát kötelezővé nem teszi.

(2) A Polgármesteri Hivatal Magyarország hivatalos címerével ellátott bélyegzőt használ az államigazgatási hatósági feladatok ellátása során.

(3) A képviselő-testület döntése alapján a belföldi és külföldi önkormányzatokkal együttműködés létesíthető. A Képviselő-testület nemzetközi szervezethez csatlakozhat.

(4) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a Képviselő-testület megválasztott tagjai több mint felének egyetértő szavazata szükséges (minősített többség).

Szervezeti és Működési Szabályzat

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a Képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket, forrásokat is és azt az illetékes bizottság előzetesen véleményezi.
- (4) A (3) bekezdésben megfogalmazott előterjesztés elfogadásához a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.
- (5) Önként vállalt feladat megszüntetésére is a (3)-(4) bekezdésben meghatározott eljárást kell lefolytatni.

5.§

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző továbbá a társulás.
- (2) A Képviselő-testület -az Mötv-ben meghatározott kivételekkel- egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, vagy a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. *(Átruházott hatáskörök jegyzéke: SZMSZ 3.sz. melléklete.)*
- (4) A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörét az Mötv.42.§ -a tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. §

- (1) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Székhelye: Tura, Petőfi Sándor tér 1. sz.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg
- (4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben kell állást foglalni.

Szervezeti és Működési Szabályzat

- (5) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább hat ülést tart évente.
- (6) A Képviselő-testület munkatervét a polgármester féléves időszakra készíti el. Az előre nem tervezhető aktuális feladatok előkészítése és megtárgyalása napirendként kerül beépítésre a testületi ülésre szóló meghívóba.
- (7) A polgármester a munkaterv előkészítése során javaslatot kérhet a képviselőktől és a bizottságoktól.
- (8) Az első félévi munkaterv tervezetét a polgármester legkésőbb tárgyév január 31. napjáig, a második félévi munkaterv tervezetét tárgyév június 15. napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (9) A helyhatósági választások évében a polgármester a következő fél évre vonatkozó munkatervi javaslatát legkésőbb tárgyév február 15. napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület összehívása

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának és előterjesztőinek megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívó és előterjesztés képviselők részére történő kézbesítésével egyidejűleg a polgármester az ülés időpontjáról elektronikus úton (telefon,fax,e-mail) is tájékoztathatja a Képviselő-testület tagjait.
- (5) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és Tura város honlapján, valamint az SZMSZ 6. számú függelékében felsorolt helyeken való kifüggesztésével kell értesíteni.
- (6) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni a nem önkormányzati szerv által előkészített szakmai előterjesztés megtárgyalásához az illetékes szerv vezetőjét, illetve annak megbízottját.
- (7) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:
 - a) az országgyűlési képviselő
 - b) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői (irodavezetői) saját szakterületüket érintően
 - c) a napirendi pontok előterjesztői
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségét érintő napirend tárgyalásakor
 - e) a Tura városban helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett önszerveződő közösségek képviselői (SZMSZ 5.számú Függeléke) tevékenységi körükben
 - f) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai a bizottság munkáját érintő tevékenységi körükben
- (8) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a (7) bekezdés a)-e)pontjaiban meghatározottakon kívül
 - a) akinek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé
 - b) akinek meghívását a polgármester javasolja
- (9) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

Szervezeti és Működési Szabályzat

- (10) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:
- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
 - b) esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.

A rendkívüli ülés összehívása.

8. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságának,
 - c) a képviselők egynegyedének
 - d) a Kormányhivatal vezetője írásbeli indítványára.
- (2) A rendkívüli ülésen csak abban az indokoltan sürgős ügyben lehet dönteni, melynek okán a képviselő-testület összehívása történt.

Előterjesztések

9. §

- (1) Az előterjesztésekhez előlapot kell mellékelni, amelyen az alábbiak szerepelnek:
- a) a napirend előterjesztésének tárgya,
 - b) készítőjének neve, beosztása,
 - c) annak neve, beosztása, aláírása, akivel az előterjesztés készítője az előterjesztést egyeztette,
 - d) a bizottságmegnevezése, amelyhez az anyag előterjesztésre került,
 - e) a jegyző arra vonatkozó nyilatkozata, hogy törvényességi szempontból emel-e kifogást,
 - f) annak jelölése, hogy a napirendet nyilvános vagy zárt ülésen lehet, kell tárgyalni,
 - g) a döntéshez szükséges egyszerű – vagy minősített szótöbbség szükségességének jelölése.
- (2) Az előterjesztés elnevezése lehet: rendelet-tervezet, javaslat, beszámoló, tájékoztató, jelentés, interpelláció, önálló képviselői indítvány.
- (3) Az előterjesztés első része tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban a napirenden, ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, az előkészítés során felmerült ellenérveket.
- (4) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely:
- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezésből áll,
 - b) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülöníthető megfogalmazását tartalmazza és a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidőt állapítja meg.

Szervezeti és Működési Szabályzat

(5) Egyszerűbb döntést igénylő vagy közismert ügyben elegendő a határozati javaslat kiküldése. Erről a polgármester dönt.

(6) A képviselő-testület elé előterjesztési joga van az alábbi személyeknek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester
- c) helyi önkormányzati képviselő
- d) bizottság elnöke
- e) jegyző

(7) Az előterjesztésre jogosultaknak az írásos előterjesztéseket a képviselő-testületi ülést időpontját megelőzően hat nappal kell leadni a jegyzőnél.

10. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené..

(4) A (3) bekezdésben meghatározott zárt ülés elrendelését indítványozhatja:

- a) polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) bármely képviselő,
- d) a jegyző.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(6) A zárt ülés meghívottjaira és résztvevőire az Möt. 46.§ (3) bekezdését kell alkalmazni

11. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Szervezeti és Működési Szabályzat

A tanácskozás rendje

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését – elnökként- a polgármester, távollétében az alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság elnöke ~~vezeti~~ **vezeti**.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (3) A továbbiakban a polgármester:
 - a) javaslatot tesz a napirendekre,
 - b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
 - c) napirendi pontonként megadja a szót a napirend előterjesztőjének, majd **vezeti**, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - d) napirendenként megadja a szót a napirendet tárgyaló bizottság elnökének, a bizottsági álláspont ismertetése céljából, amennyiben az előterjesztést a bizottság tárgyalta
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
 - f) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdésesi jogát,
 - g) bezárja az ülést.
- (4) A vita során az előterjesztéshez a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot tehetnek, melyet a szavazás megkezdéséig megváltoztathatnak, visszavonhatnak.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület, egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra.
- (6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az írásban benyújtott módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (8) A képviselő-testület kizárólag az írásban benyújtott módosító vagy kiegészítő indítványokról szavazhat.

13. §

- (1) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet - tárgyalja meg.

Önálló képviselői indítvány

14.§

- (1) A testület ülésére önálló javaslatot tehet annak megtárgyalására bármely képviselő.
- (2) A képviselői javaslat leadására a 9.§.(7) bekezdése az irányadó.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői javaslatot, amelyet a 15.§ (2) bekezdésben meghatározott időpontig írásban benyújtottak.

Szervezeti és Működési Szabályzat

- (4) Az ülés kezdete előtt – a 15.§.(2) bekezdésében meghatározott időpontig – írásban benyújtott képviselői javaslat sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a Jegyző gondoskodik

Sürgősségi indítvány

15. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt indoklással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A sürgősség elfogadása esetén a testület első napirendként tárgyalja az indítványt.
- (5) Ha -a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a napirendre való felvételtől és a tárgyalás időpontjáról dönt.

Határozathozatal

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata – szükséges:
- a) a rendeletalkotáshoz,
 - b) a szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - c) a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - d) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdek-képviselési szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz
 - e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz
 - f) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
 - g) önkormányzati képviselő kizárásához
 - h) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
 - i) a képviselői megbízátság megszűnéséről való döntéshez
 - j) az önkormányzati jelképek kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához
 - k) az Möt.46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez
 - l) Turáért Emlékérem, valamint Tura Díszpolgára cím adományozásához,
 - m) minden olyan esetben, melynél a minősített többséget törvény előírja
- (3) A döntéshozatali eljárásban a szavazás oly módon történik, hogy a polgármester felkéri a képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben a határozati javaslattal egyetértenek, úgy azt kézfelemeléssel jelezzék.
- (4) Ezt követően megszámolja és ismerteti a határozati javaslatot támogató „igen”szavazatok számát, majd felteszi a kérdést, hogy ki nem ért egyet a határozati javaslattal, majd felteszi a kérdést, hogy ki tartózkodik.
- (5) A határozati javaslatot nem támogató, arra „nem”-mel szavazó képviselők számát, továbbá a tartózkodást jelző képviselők számát számszerűen megállapítja, majd a határozathozatal befejezéseként a határozathozatal számszerűsített eredményét ismerteti.

Szervezeti és Működési Szabályzat

(6) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti eljárásban a határozati javaslatot a jelenlévő képviselők egyhangúlag elfogadták, azonnal megállapítható az elfogadott határozat számszerűsített eredménye.

17. §

(1) Bármely képviselő kezdeményezheti a név szerinti szavazást. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt

(2) A jelenlévő képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők ülésrendje szerint, az óramutató járásával egyező irányban felolvassa a képviselők névsorát, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amely ügyekben zárt ülést tarthat.

(5) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet: a) polgármester,
b) bármely képviselő,

(6) A titkos szavazást az ülésen jelenlévő képviselők több, mint a felének (egyszerű szótöbbség) a támogatása esetén el kell rendelni.

(7) A titkos szavazást a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság képviselő tagjai-mint ad-hoc- bizottság bonyolítja le oly módon, hogy a jelenlévő képviselők részére a szavazáshoz szükséges szavazólapokat és borítékokat kiosztja. A szavazás urnával történik. A szavazást követően a szavazatokat összeszámolja, összesíti és a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel, majd az eredményről az elnök tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Interpelláció

18. §

(1) Az interpelláció olyan – önkormányzati ügyben – írásban benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy milyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz lehet intézni, melyet írásban a testületi ülés napját megelőző legalább két munkanappal korábban kell a jegyzőhöz benyújtani.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott módon benyújtott interpellációra a testületi ülésen érdemi választ kell adni, melynek elfogadásáról az interpelláló egy szóban (igen vagy nem) nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, akkor annak elfogadásáról vagy további intézkedés szükségességéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Amennyiben a testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendelheti annak vizsgálatát, mellyel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, bizottságot vagy a vizsgálat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(5) A vizsgálatot végző szerv vizsgálatának eredményéről 30 napon belül írásban tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

(6) A Képviselő-testület a vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót
a) elfogadja vagy

Szervezeti és Működési Szabályzat

b) további intézkedést (vizsgálatot) kezdeményez

Kérdés

19.§

- (1) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó felvilágosítás-kérés, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdezés joga a képviselőt a napirend tárgyalása előtt, vagy a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg
- (3) A kérdés felvetésére legfeljebb 5 perc, megválaszolásra legfeljebb 10 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.
- (4) Bármely képviselő kérésére a testület minden tagjának meg kell küldeni az írásos érdemi választ.
- (5) Kérdést lehet intézni a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottság elnökéhez, tanácsnokhoz, jegyzőhöz.
- (6) Önkormányzati ügyben felvilágosítást lehet kérni a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban- érdemi választ kell adni.

A jegyzőkönyv

20. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az az Mötv.52.§. (1) bekezdésében foglaltakat.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, a jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az írásban benyújtott interpellációkat, jelenléti ívet.
- (4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet és mellékleteit meg kell küldeni – 15 napon belül - a Pest megyei Kormányhivatalnak.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Jegyzőnél betekintheznek a képviselő-testület ülések előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (6) A testületi ülésről digitális diktafon útján hangfelvétel készül.
- (7) A hangfelvételeknek a Polgármesteri Hivatal fájlserverén való tárolásáról a jegyző a rendszergazdán keresztül gondoskodik.
- (8) A testületi ülésről készített hangfelvétel nem sokszorosítható.
- (9) A képviselő-testület ülésén a (2) bekezdés szerinti jegyzőkönyv készítéséhez szükséges hangfelvételen felül egyéb hangfelvétel kizárólag valamennyi jelenlévő hozzájárulásával készíthető.

IV. fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

21. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére; továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő (önálló indítvány)
 - d) az állandó bizottság,
 - e) a jegyző
- (3) A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani, aki erről tájékoztatja a testületet.
- (4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét. A tervezet elkészítésével megbízhatja bármely bizottságát, bármely képviselőt, külön bizottságot hozhat létre, szakértők közreműködését kérheti.
- (5) A rendelet-tervezettel érintett tárgykörben mindaddig nem nyújtható be újabb tervezet (önálló indítvány), amíg az eredeti javaslatról a képviselő-testület véglegesen nem határozott.
- (6) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt a rendelet tárgya szerint illetékes állandó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja.
- (7) A rendelet-tervezethez tömör indoklást is kell mellékelni. Az előterjesztő köteles tájékoztatni a testületet az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (8) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik a kihirdetéséről. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének módja, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.
- (9) Az önkormányzat rendeleteinek számozása évente egytől kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, törve a kihirdetés dátumával [sorszám / év (...hó...nap)]
- (10) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

V. fejezet

Lakossággal való kapcsolattartás formái

22. §

- (1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig- anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg e közösségekkel együttműködik
- (2) Az együttműködés formái:

Szervezeti és Működési Szabályzat

- a) közmeghallgatás
 - b) a képviselő-testület üléseinek nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak)
 - c) kibővített bizottsági ülések megtartása
 - d) valamennyi turai háztartásba ingyenesen eljuttatott Turai Hírlap
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott közmeghallgatást tart évente legalább egyszer.
- (4) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a város honlapján keresztül, illetve plakátok útján tájékoztatni kell. A közmeghallgatás összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.
- (5) A közmeghallgatáson a lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (6) A közmeghallgatásra meg kell hívni
- a) a Kormányhivatal vezetőjét
 - b) az országgyűlési képviselőt
 - c) a képviselő-testület tagjait
 - d) a jegyzőt (aljegyzőt)
 - e) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá a Hivatal azon köztisztviselőit, akiknek a meghívását a polgármester szükségesnek tartja
- (7) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl, a közmeghallgatás lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók

VI. Fejezet

A helyi önkormányzati képviselő

23. §

- (1) A helyi önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 32.§-34.§-ai határozzák meg.
- (2) A képviselőt tiszteletdíj külön rendeletben meghatározottak szerint illeti meg.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságok jogállására , alapvető jogaikra és kötelezettségeikre vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv.57.§-61. §-a az irányadó.

Szervezeti és Működési Szabályzat

(3) A Képviselő-testület az alábbi öt fős, állandó bizottságokat hozza létre (a bizottságok tagjainak nevét az SZMSZ 2.számú függeléke tartalmazza)

- a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- b) Egészségügyi- és Szociális Bizottság
- c) Közművelődési- Köznevelési és Sport Bizottság
- d) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

(4) A bizottságok tagjainak száma öt fő.

(5) A bizottság elnökét és további két tagját a települési képviselők közül kell választani.

(6) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

25. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

(2) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

(3) A bizottságok tevékenységükről ciklusonként legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.

26. §

(1) A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

(A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2.sz.melléklete tartalmazza.)

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság ülését össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok több mint a felének indítványára.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Képviselő-testület..

(6) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.

(7) A bizottság működésére az Mötv. 60.§- 61.§-ai az irányadók.

(8) A bizottsági javaslatok intézésének rendjét, a bizottságok tevékenységének adminisztrációjával kapcsolatos részletes szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

(9) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

VIII. fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, képviselő-testület hivatala

Polgármester

27. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A polgármester (és a települési képviselők) vagyonnyilatkozatának nyilvántartásba vételét és ellenőrzését a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság látja el.
- (4) A polgármester illetményére, jutalmazására a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek
- (5) A polgármester (és a települési képviselők) összeférhetetlenségének kivizsgálását a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság látja el.
- (6) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

28. §

- (1) A polgármesternek a Képviselő-testület, valamint a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos alapvető feladatait az Mötv.67.§-a tartalmazza.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatait az Mötv.61.§-a tartalmazza.

Az alpolgármester

29. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – minősített többséggel- két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, melyek közül egy főt saját tagjai közül választ.
- (2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek részére a Képviselő-testület is adhat feladatot határozat formájában.
- (3) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- (4) A társadalmi megbízatású alpolgármesterek tiszteletdíjáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozatban dönt.

A tanácsnok

30.§

(1) A Képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára, minősített többséggel, a települési képviselők közül egy fő tanácsnokot választ, egészségügyi önkormányzati feladatkörök ellátására.

(2) Az egészségügyi tanácsnok feladatkörébe tartozik különösen

- a) a társulási formában létrehozott központi orvosi ügyelet működtetésének koordinálása,
- b) a társult önkormányzatok rendszeres tájékoztatása a közösen ellátott feladatról
- c) a feladatellátás színvonalának fejlesztésére javaslatok kidolgozása
- d) a közös feladatellátással összefüggő döntések előkészítése és végrehajtása

A jegyző

31. §

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

(2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(3) A jegyző főbb feladatit az Mötv.81.§ (3) bekezdése határozza meg.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére legfeljebb hat hónapra, a jegyzői feladatok ellátásával a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodavezetője bízható meg.

32.§

A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

IX. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

33. §

(1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

34. §

(1) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

Szervezeti és Működési Szabályzat

- a) Igazgatási Iroda
- b) Önkormányzati és Szervezési Iroda
- c) Pénzügyi Iroda és Adócsoporthoz

35. §

(1) A belső szervezeti egységek vezetői irodavezetői megnevezéssel és vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők.

(2) Az (1) bekezdés szerinti irodavezető vezetői megbízása a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 236. § (5) bekezdés b) pontjának, alapilletménye a Kttv. 139. § c) pontjának, vezetői illetménypótléka a Kttv. 236. § (4) bekezdés a) pontjának felel meg.

(3) Az irodavezető távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítését a szervezeti egységen belül erre munkaköri leírásában feljogosított köztisztviselő látja el, aki az irodavezető-helyettes megnevezés vagy a kinevezése szerinti besorolási fokozata megnevezésének használatára jogosult.

(4) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységek vezetői, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak, amely bármikor visszavonható.

36. §

A Polgármesteri Hivatali dolgozóinak munkaidejéről az SZMSZ 4. melléklete rendelkezik.

X. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat

37. §

(1) Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Tura Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz szükséges helyiséget a Tura, Puskin tér 26. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület helyiségében.
- b) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán meghívása esetén a Jegyző és az általa megbízott személy részt vesznek, amennyiben arra munkanapon és munkaidőben kerül sor
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül biztosítja.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, sokszorosítás stb.) a Jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja, amennyiben arra a nemzetiségi önkormányzat elnöke igényt tart, és nem saját erőforrásai alapján végzi el ezt a feladatot.

(2) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a Jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

Szervezeti és Működési Szabályzat

XI.fejezet

Helyi népszavazás

38. §

Helyi népszavazást a turai választópolgárok 25% -a kezdeményezhet.

XII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

39. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

40. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik:
 - a) az első fordulóban az irányelvek, az elemzés és a helyzetfelmérés alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani
 - b) a második fordulóban az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a képviselő-testület
- (3) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről a szeptember havi testületi ülésen, míg az I-III.negyedéves helyzetről tárgyévi november havi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet köteles a testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik
- (5) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

41. §

- (1) Ez a rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013.(II.12.), a 3/2014.(I.30.), a 17/2014.(X.20.), a 4/2015.(II)I.26.) a 13/2015.(XI.26.), a 10/2017.(VIII.31.) és a 12/2017.(IX.12.) önkormányzati rendeletei hatályukat veszítik.
- (2) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről és aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

Szervezeti és Működési Szabályzat

(3) SZMSZ mellékletei:

1. számú Melléklet: Feladat és hatáskörök jegyzéke
2. számú Melléklet: Bizottságok általános feladat- és hatásköre
3. számú Melléklet: Átruházott hatáskörök
4. számú Melléklet: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
5. számú Melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
6. számú Melléklet: Belső kontrollrendszer
7. számú Melléklet: A Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata
8. számú Melléklet: Köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége
9. számú Melléklet: Közalkalmazottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége

(4) SZMSZ függelékei:

- 1.számú függelék: A Képviselő-testület névsora
- 2.számú függelék: A Képviselő-testület bizottságai tagjainak névsora
- 3.számú függelék: Az önkormányzat gazdasági programja (ciklus-programja)
- 4.számú függelék: Az önkormányzat intézményeinek felsorolása
- 5.számú függelék: Helyi társadalmi szervezetek felsorolása, melyek a lakosság döntéshozatalba történő bevonását szolgálják
- 6.számú függelék: A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosság tájékoztatását szolgáló hirdetmények kifüggesztésének a helye

Szendrei Ferenc
polgármester

Dolányi Róbertné
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás:

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság új elnevezése okán szükségessé vált az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása. A módosításhoz kapcsolódóan a Szabályzat áttekintésre került a bekövetkezett jogszabályváltozások szempontjából is, ugyan a Képviselő-testület a 143/2019.(X.30.) határozatával kimondta, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013.(II.13.) önkormányzati rendeletét nem módosítja, a fentiek okán szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzatban található rendelkezések felülvizsgálata, valamint aktualizálása a jelenlegi önkormányzati működéshez igazítottan. Az alap önkormányzati rendelet: 4/2013.(II.12.) már öt alkalommal került módosításra - a 3/2014.(I.30.), a 17/2014.(X.20.), a 4/2015.(II.12.) a 13/2015.(XI.26.), a 10/2017.(VIII.31.) és a 12/2017.(IX.12.) – a jelenlegi átfogó, több rendelkezést érintő felülvizsgálat eredményeképpen a módosítás helyett új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése indokolt és szükséges. A rendelet tervezete fentiek figyelembevételével készült el.

Részletes indokolás:

1.§ - 2.§

Általános rendelkezéseket tartalmaz, az önkormányzat és a hivatal elnevezését, székhelyét, bélyegzőlenyomatára vonatkozó rendelkezést.

3.§

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról rendelkezik.

4.§ - 5.§

Az önkormányzati jogokat tartalmazza, a képviselő-testület feladat- és hatásköreit.

6.§

A képviselő-testület működésének szabályairól szól.

7.§

A képviselő-testületi ülés összehívásának szabályait tartalmazza.

8.§

A képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályait tartalmazza.

9.§ - 11.§

Az ülés előterjesztéseinek formai és tartalmi követelményeiről szól, a nyilvános és a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések kerültek rögzítésre ezekben a szakaszokban.

12.§ - 13.§

A tanácskozás rendjének szabályait tartalmazza.

14. §

Az önálló képviselői indítványra vonatkozó rendelkezésekből áll.

15.§

A sürgősségi indítvány szabályait rögzíti.

Szervezeti és Működési Szabályzat

16.§ - 17.§

A határozat-hozatal szabályaira vonatkozó rendelkezésekből áll.

18.§

Az interpellációról rendelkezik

19. §

A kérdés-feltevés szabályait tartalmazza.

20.§

Az ülésről készített jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeiről rendelkezik.

21. §

Az önkormányzat rendeletalkotás folyamatának szabályait részletezi.

22.§

A lakossággal való kapcsolattartás formáiról szól.

23. §

A helyi önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozik.

24.§ - 26.§

A képviselő-testület bizottságainak működését szabályozó rendelkezéseket tartalmaz.

27.§ - 36.§

Ezen szakaszok rendelkeznek a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a jegyző, a képviselő-testület hivatala működéséről, feladatellátásának szabályairól.

37. §

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, a helyi önkormányzat által nyújtott feltételeket tartalmazza.

38.§

A helyi népszavazás kezdeményezéséről szól.

39.§ - 40.§

Az önkormányzat gazdálkodására és vagyonára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

41.§

Hatályba léptető rendelkezéseket, melléklet és függelék-felsorolást tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tura Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata módosításához

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (2) bekezdés alapján)

I. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

I/1. A tervezett önkormányzati rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A rendelet az önkormányzat képviselő-testületének folyamatos működését szabályozza, a korábbi évekhez viszonyított többlet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

I/2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei

A költségvetési rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

I/3. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

II. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

II/1. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége

Az önkormányzat SZMSZ-éről szóló rendeletének meglétét magasabb szintű jogszabályok teszik kötelezővé az önkormányzat számára.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza alapvetően a helyi önkormányzatok működését. Az Mötv. 53. § (1) rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

II/2. A tervezett önkormányzati rendelet megalkotása elmaradásának várható következményei

Mulasztásos törvénysértés.

Az Mötv. 53. § (1) rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

III. A tervezett önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához és végrehajtásához a szükséges személyi, tárgyi és szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

Az önkormányzati rendelet módosításának nincs költségvetési hatása.

Tura, 2020. január 16.

Dolányi Róbertné
jegyző