

Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában, a 32.cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében, 26.§-ban, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§, 48.§(4) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 18.§ (2) bekezdésében, 29.§ (2)bekezdésében,131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I.fejezet
A rendelet célja

A rendelet célja, hogy meghatározza a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszerét, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételének módját, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének szabályait.

A rendelet hatálya

1.§.

E rendelet hatálya kiterjed az 1993.évi III.törvény (továbbiakban Szt.) 3.§, valamint az 1997.évi XXXI.törvény (továbbiakban Gyvt.) 4.§-ban meghatározott azon személyekre, akik Turán állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, továbbá a Turán ideiglenesen tartózkodó szociálisan rászoruló személyre, amennyiben e rendelet szerinti ellátásának elmaradása életét és testi épségét veszélyeztetné.

Eljárási rendelkezések

2.§

- (1) E rendelet alkalmazásában az 1993.évi III.tv. 4.§-ban , valamint az 1997.évi XXXI.tv. 5.§ ában foglalt értelmező rendelkezések az irányadók.
- (2) A települési és rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet személyesen vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján lehet benyújtani.
- (3) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga, illetve családja jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, továbbá vagyoni, jövedelmi viszonyairól büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.
- (4) A jövedelemnyilatkozatban foglaltak valódiságát az Igazgatási Iroda ellenőrizheti. A jövedelemnyilatkozatban foglaltak vitatása esetén a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény (Szt.) vagy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény(Gyvt.) rendelkezései az irányadók.

- (5) Az Igazgatási Iroda a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a közölt adatok valóságát megvizsgálja, környezettanulmányt végezhet.
- (6) A háztartás azon tagjai, akik egyéni vagy társas vállalkozók, szabad foglalkozásúak, stb. nettó jövedelmüket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással kötelesek igazolni.
- (7) E rendelet vonatkozásában jövedelemnek, illetve vagyonnak az Szt. 4.§ (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározott jövedelem, illetve vagyon minősül.
- (8) Életet és testi épséget veszélyeztető helyzetben – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a polgármester a rendkívüli települési támogatást és az étkeztetést bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is biztosíthatja, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett.
- (9) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt az Szt. 17.§-ában meghatározottak szerint kötelezni kell az ellátás megtérítésére.
- (10) A (9) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettséget a hatáskör gyakorlója határozatban rendeli el.
- (11) A kötelezett kérelmére a visszafizetésre 12 havi részletfizetés engedélyezhető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén 200%-át és vagyona nincs,
- (12) A kötelezett kérelmére mentesíthető a visszafizetés alól, ha saját jövedelemmel nem rendelkezik és vagyona nincs.
- (13) Az a személy, aki visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, tartozása rendezéséig nem részesülhet rendkívüli települési támogatásban.
- (14) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális és gyermekjóléti feladat- és hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
- (15) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlása során az Egészségügyi – és Szociális Bizottsága részére javaslattevési és véleményezési jogot biztosít.
- (16) A Képviselő-testület másodfokon bírálja el az e rendelet alapján meghozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.
- (17) A rendkívüli település támogatás kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárából történik a jogosult, illetve írásbeli meghatalmazottja részére. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a kifizetésre – a polgármester engedélyével – azonnal sor kerülhet.
- (18) Természetben megállapított rendkívüli települési támogatás a családgondozó részére is kifizethető, aki minden esetben elszámolással tartozik a támogatás felhasználásáról.

- (19) A rendszeres települési támogatást (méltányossági ápolási díjat) havonta utólag, minden hó 5.napjáig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája postai úton folyósítja a jogosult részére.
- (20) A rendszeres települési támogatásként megállapított méltányossági ápolási díjra való jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani. Ha a jogosultság hó közben keletkezik, a méltányossági ápolási díj havi összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.
- (21) A rendszeres települési támogatásban (méltányossági ápolási díjban) részesülő személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkező bármely változást 8 napon belül köteles bejelenteni az Igazgatási Irodánál.
- (22) E rendelet 5.§ (1) bekezdésében meghatározott hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- (23) A rendszeres települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmező munkaviszonya megszüntetését igazoló munkáltatói igazolás akkor fogadható el a jogosultsági feltétel igazolására, ha az abban igazolt munkaviszony az ápolásra szoruló hozzátartozó tartós beteg állapotának keletkezését megelőző időpontban keletkezett.
- (24) E rendelet 5.§ (2) bekezdésének igazolására kérelmező által benyújtott munkáltatói igazolás alapján az Igazgatási Iroda megkeresi a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervet vagy a nemzeti adó-és vámhivatalt annak ellenőrzése céljából, hogy kérelmező megszüntetett munkaviszonya bejelentett munkaviszony volt-e.
- (25) Rendkívüli települési támogatás megállapításakor a megállapított támogatás felhasználásának elszámolása egyedi elbírálás alapján előírható

II.fejezet

Az önkormányzat által nyújtott ellátások

3.§

- (1) Pénzbeli támogatásként nyújtható
- a) rendkívüli települési támogatás
 - b) rendszeres települési támogatás (méltányossági ápolási díj)
- (2) Természetbeni támogatásként nyújtható a 2.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti rendkívüli települési támogatás
- (3) Személyes gondoskodás keretében biztosított szociális és gyermekjóléti alapellátások
- a) szociális étkeztetés
 - b) házi segítségnyújtás
 - c) családsegítés
 - d) gyermekjóléti szolgáltatás
 - e) gyermekétkeztetés

- (4) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti alapellátásokról az önkormányzat saját intézmény létrehozásával, intézményfenntartó társulásban való részvétellel, külső szolgáltatótól vásárolt szolgáltatással, valamint szakfeladaton történő feladatellátással gondoskodik.
- (5) Szociális és gyermekjóléti alapellátást végző intézmények, és szolgáltató az önkormányzat közigazgatási területén:
- a) Kistérségi Gondozási Központ (2170.Aszód, Petőfi u.13.)
 - aa) házi segítségnyújtás
 - ab) családsegítés
 - ac) gyermekjóléti szolgáltatás
 - b) Többsincs Óvoda és Bölcsőde(2194. Tura, Dózsa Gy.út 2.)
 - ba) bölcsődei ellátás
 - c) Food&Flowers Kft.(2194. Tura, Szent István út 82.)
 - ca) szociális étkeztetés
 - d) Az önkormányzat szakfeladatán
 - da) gyermekétkeztetés

Rendkívüli települési támogatás

4. §

- (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére, ha
- a) családban él, és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át ,
 - b) egyedülálló és havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át
- nem haladja meg.
- (2) Rendkívüli települési támogatás- mint rendkívüli pénzbeli támogatás- különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:
- a) társadalombiztosítási ellátás megállapítását és folyósítását megelőző időszakra, amennyiben kérelmezőnek nincs jövedelme
 - b) gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzésére, kórházi kezelésre
 - c) tartós, egy hónapot meghaladó táppénzes állomány esetén a jövedelemcsökkenés kompenzálására
 - d) elemi kár elhárításához
 - e) temetési költségek enyhítésére
 - f) tüzelőanyag vásárláshoz
 - g) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához
 - h) betegségből, orvosi kezelésből eredő többletköltségek enyhítésére
 - i) gyermek fogadásának előkészítéséhez
 - j) iskoláztatáshoz, gyermek tanszerének ruházatának megvásárlásához
 - k) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz

- l) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez
- m) gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi támogatásához
- n) gyermek étkezési térítési díj hátralékának megtérítéséhez
- o) egyéb , létfenntartást veszélyeztető rendkívüli ok bekövetkezése esetén

- (3) A hatáskör gyakorlója kivételes méltánylást érdemlő körülmények, rendkívüli élethelyzet esetén, évente egy alkalommal, az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételekkel nem rendelkező kérelmező részére is megállapíthat rendkívüli települési támogatást.
- (4) Rendkívüli települési támogatás egy családból csak egy személynek nyújtható.
- (5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon is előterjeszhető.
- (6) Kérelmező a rendkívüli, létfenntartást veszélyeztető élethelyzetét, a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles hitelt érdemlően igazolni az alábbiak szerint:
 - a) a társadalombiztosítási ellátás megállapítása és folyósítása közötti ellátatlanságot a társadalombiztosítási szerv határozatával
 - b) egészségi állapotával, orvosi kezelésével összefüggő élethelyzetét háziorvosi vagy szakorvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel
 - c) temetkezés költségeit kérelmező nevére szóló temetési számlákkal és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatával
 - d) közüzemi költségeket kérelmező nevére szóló közüzemi számlákkal
 - e) várandósságot orvosi igazolással
 - f) egyéb, dokumentáltan más módon nem igazolható élethelyzetet a családgondozó véleményével
- (7) A temetési költségek enyhítésére rendkívüli települési támogatás a 4.§ (1) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén is csak akkor nyújtható, ha kérelmező az elhunyt személy eltemettetéséről annak ellenére gondoskodott, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozója volt, de a temetési költségek viselése saját maga vagy családja létfenntartását veszélyezteti
- (8) Nem állapítható meg rendkívüli települési támogatás temetési költségek enyhítésére, ha
 - a) az elhunyt életbiztosítással rendelkezett és annak kedvezményezettje a kérelmező
 - b) kérelmezőnek az elhunyt eltemettetése polgári jogi szerződésben vállalt kötelezettsége volt
 - c) kérelmező a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV.törvény 16.§ (1) bekezdése szerinti temetési hozzájárulásban részesült
- (9) A temetési költségek enyhítésére megállapított rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10%-nál.
- (10) Az Igazgatási Iroda évente beszerzi a legolcsóbb temetés költségére vonatkozó temetkezési szolgáltatói nyilatkozatot.

Rendszeres települési támogatás
Méltányossági ápolási díj

5.§

- (1) Rendszeres települési támogatásként méltányossági ápolási díj állapítható meg azon nagykorú kérelmező részére, aki 18.életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozója ápolását,gondozását végzi.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti méltányossági ápolási díjra a kérelmező akkor jogosult, ha saját jövedelemmel nem rendelkezik és a kérelem benyújtásakor bejelentett munkaviszonyát szüntette meg annak érdekében, hogy ápolási feladatainak eleget tudjon tenni. Az erre vonatkozó munkáltató igazolást a kérelemhez mellékelni kell.
- (3) Az ápolási díj iránti kérelemhez a (2) bekezdésben foglaltakon túl mellékelni kell az ápolott háziorvosának igazolását arról, hogy az ápolott tartósan beteg, önmaga ellátására képtelen és ezen állapotában állandó ápolásra, gondozásra és felügyeletre szorul.
- (4) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban ápolást, gondozást, felügyeletet igényel és ezt az ápolott háziorvosa igazolja.
- (5) A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája az ápolási díjra való jogosultság feltételeit évente egy alkalommal felülvizsgálja, továbbá évente egy alkalommal az ápolott otthonában ellenőrzi az ápolási kötelezettség teljesítését.
- (6) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókönyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (7) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, illetve meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot, ha
 - a) az ápolott személy állapota az állandó ápolást, gondozást, felügyeletet a háziorvosa megítélése szerint nem igényli
 - b) az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét az (5) bekezdésben meghatározottak szerint nem teljesíti
 - c) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül
 - d) az ápolott házi segítségnyújtásban részesül
 - e) az 5.§-ban meghatározott jogosultságot kizáró körülmény következik be
- (8) A rendszeres települési támogatásként megállapított ápolási díj havi összege azonos az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-val.
- (9) Családonként egy személy részesülhet ápolási díjban
- (10)Az ápolási díj iránti kérelem e rendelet 2.számú melléklete szerinti formanyomtatványon, az ápolott személy állapotára vonatkozó háziorvosi igazolás e rendelet 3.számú melléklete szerinti igazolás kitöltésével terjeszthető elő.

Köztemetés költségeinek megtérítése

6.§.

- (1) Az Szt. 48.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettséget el kell rendelni, ha a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentésére – hagyatéék hiányában – nincs lehetőség.
- (2) A köztemetés költségeinek 50%-a megtérítése alól mentesül az eltemettetésre köteles személy, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetén 250%-át és családjának az Szt. 4.§-a szerinti vagyona nincs.
- (3) A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól egészében mentesül az eltemettetésre köteles személy, ha egyedülálló és saját rendszeres jövedelemmel, továbbá az Szt. 4.§-a szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátások

Szociális alapszolgáltatások

7.§.

- (1) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat biztosítja:
 - a.) szociális étkeztetés
 - b.) házi segítségnyújtás
 - c.) családsegítés
- (2) A szociális étkeztetést az önkormányzat szállítási szerződéssel, külső szolgáltató útján, továbbá egy fő szociális kisegítő alkalmazott foglalkoztatásával biztosítja.
- (3) A családsegítést és a házi segítségnyújtást az önkormányzat az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása tagjaként, az Aszódi Kistérségi Gondozási Központ intézményen keresztül biztosítja
- (4) A szociális alapellátások iránti kérelmek benyújthatók a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján, valamint a Kistérségi Gondozási Központ turai telephelyén (Tura, Puskin tér 26.).
- (5) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, a szolgáltatások igénybevételeért fizetendő térítési díjakról külön rendelet rendelkezik.

Szociális étkeztetés

8.§.

- (1) Étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
 - a.) koruk,

- b.) egészségi állapotuk
- c.) fogyatékoságuk
- d.) pszichikai betegségük
- e.) szenvedélybetegségük
- f.) hajléktalanságuk miatt.

- (2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut, vagy egyéb betegsége miatt a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (4) Fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására csak részben képes.
- (5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni, aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül.
- (6) Az étkeztetés iránti kérelem e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon is előterjeszhető.

Házi segítségnyújtás, családsegítés

9. §

A házi segítségnyújtás és a családsegítés, mint szociális alapszolgáltatások igénybevétele, az intézményfenntartó társulás okán külön rendelet rendelkezik.

Gyermekjóléti alapellátások

10.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott gyermekjóléti alapellátások
 - a) gyermekjóléti szolgáltatás
 - b) gyermekek napközbeni ellátásaként biztosított bölcsődei ellátás
 - c) gyermekétkeztetés

Gyermekjóléti szolgáltatás

11.§

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatást – gyermekjóléti szolgálat működtetésével- az önkormányzat az Aszód és Társult Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulása tagjaként, az Aszódi Kistérségi Gondozási Központ intézményen keresztül biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgáltatások iránti kérelmek a Kistérségi Gondozási Központ turai telephelyén (Tura, Puskin tér 26.) nyújthatók be.
- (3) A gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes és térítésmentes

Bölcsődei ellátás

12.§

- (1) A bölcsődei ellátást az önkormányzat a Többsincs Óvoda és Bölcsőde (Tura, Dózsa Gy. út 2.) közös igazgatású nevelési intézményében, egy bölcsődei csoport keretein belül biztosítja.
- (2) A bölcsődei elhelyezés iránti kérelmeket az intézmény vezetőjénél kell benyújtani.
- (3) A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg.
- (4) A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Gyermekétkeztetés

Az étkezési térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

13.§

- (1) A gyermekétkeztetési szolgáltatást az önkormányzat saját intézményeiben saját konyhák üzemeltetésével, valamint az állami intézményfenntartó központ által fenntartott általános iskolai főzőkonyhán biztosítja.
- (2) Gyermekétkeztetés esetén
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át
 - b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
 - c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
 - d) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át

kedvezményként kell biztosítani [az a)-d) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény].

- (3) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
- (4) A bölcsődés és óvodás gyermekek étkezési térítési díját az intézmény vezetője, az általános iskolás gyermekek étkezési térítési díját az önkormányzat iskolai főzőkonyháját vezető élelmezésvezető állapítja meg.
- (5) A normatív kedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges bizonyítékok körét, a térítési díj megállapításának módját, a térítési díj fizetés dokumentálásának a rendjét, az ellátási napokon az étkezést igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálását a 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet előírásai szerint kell elvégezni.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáért a bölcsődében és az óvodákban az intézmény vezetője, az állami intézményfenntartó központ által

fenntartott iskolában működő önkormányzati főzőkonyháról kiszolgált étkeztetés esetében az élelmezésvezető tartozik felelősséggel.

- (7) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott iskolai főzőkonyhán kiszolgált étkeztetéshez biztosított normatív kedvezmények igénybevételéhez bemutatott dokumentumok ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája végzi el, melyhez az élelmezésvezető az étkeztetést igénylő tanulók listájával együtt a tanév megkezdését megelőzően átadja a kedvezmény igénybevételéhez részére gyermekenként átadott dokumentumokat.
- (8) Az Igazgatási Iroda az iskolás gyermekek étkezési térítési díj kedvezményéhez átadott kedvezményre jogosító dokumentumokat tanulónként, tételesen megvizsgálja és ennek eredményéről az élelmezésvezetőt írásban tájékoztatja.
- (9) Az általános iskolás tanulók részére étkezési térítési díj kedvezmény kizárólag az Igazgatási Iroda által ellenőrzött és elfogadott dokumentum alapján állapítható meg.
- (10) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját a bölcsődében és az óvodákban az intézmény vezetője, az iskolai főzőkonyhán az önkormányzat élelmezés vezetője a normatív kedvezmény , illetve egyéb jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kedvezmény figyelembe vételével állapítja meg és erről az ellátás igénybevételekor, vagy legkésőbb az igénybevételt követő 8 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet.
- (11) A törvényes képviselő azonnal köteles bejelenteni gyermeke napközbeni ellátását végző intézménynek, ha gyermeke az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni. A bejelentést óvodás gyermek esetén az óvodavezető felé, iskolás gyermek esetén az élelmezésvezető felé kell megtenni.
- (12) A személyi térítési díjat havonta előre, minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az étkeztetést nyújtó intézmény elszámolási számlájára.
- (13) Az intézmény vezetője illetve az iskolai főzőkonyha élelmezésvezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörtént-e.
- (14) Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető , illetve az iskolai főzőkonyha élelmezésvezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.
- (15) Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője, illetve az iskolai főzőkonyha élelmezésvezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- (16) A fentiek szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője , illetve az iskolai főzőkonyha élelmezésvezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

**Gyermekétkeztetés személyi térítési díjának vitatása, személyi térítési díj csökkentésére,
elengedésére vonatkozó szabályok**

14.§

- (1) Ha a kötelezett a gyermekétkeztetés okán megállapított személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához fordulhat.
- (2) A személyi térítési díj összegének vitatása esetén az Igazgatási Iroda a személyi térítési díj megállapításának jogszerűségét ellenőrzi és ennek eredményéről a polgármester egyidejűleg tájékoztatja a panaszost és az intézmény vezetőjét.
- (3) Az ellenőrzés eredményeként a személyi térítési díj összege változatlan vagy módosításra kerül.
- (4) Amennyiben a gyermekétkeztetés személyi térítési díja normatív kedvezmény, egyéb jogszabályon alapuló kedvezmény figyelmen kívül hagyásával vagy más egyéb módon a fizetésre kötelezettre nézve jogszerűtlenül került megállapításra, úgy a polgármester intézkedik a fizetésre kötelezettet megillető személyi térítési díj visszafizetéséről.
- (8) A polgármester egyéni rászorultság alapján az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat legfeljebb 50 %-al csökkentheti, ha a térítési díj fizetésére kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a teljes összegű személyi térítési díj megfizetése a család megélhetését veszélyezteti.
- (9) Elengedi a térítési díjat, azaz mentesíti a személyi térítési díj fizetése alól a kötelezettet, ha jövedelemmel nem rendelkezik.
- (10) Elengedheti a térítési díjat, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át, elengedheti továbbá akkor is, ha a gyermek napközbeni ellátásnak igénybevételére védelembe vételi eljárás során kötelezték a szülőt, vagy törvényes képviselőt, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az (1) bekezdésben meghatározott értékhatárt.
- (11) Különös méltánylást érdemlő esetben – jövedelem határra tekintet nélkül – rendkívüli körülmények figyelembe vételével is adható a fizetésre kötelezett részére a személyi térítési díj megfizetéséhez kedvezmény, illetőleg a fizetés alól mentesség.
- (12) A rászorultság alapján nyújtott kedvezmény és mentesség iránti kérelmet az Igazgatási Irodán kell benyújtani.
- (13) A kedvezmény és mentesség hivatalból is megállapítható a gyermek veszélyeztetésére vonatkozó jelzés alapján.

- (14) A jövedelemszámításnál irányadó időszak megegyezik a Gyvt. 131.§. (2) bekezdésében foglaltakkal.

Szociálpolitikai kerekasztal

15.§.

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően helyi szociálpolitikai kerekasztalt működtet, melynek feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott célkitűzések, feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai a Képviselő-testület Egészségügyi-és Szociális Bizottságának elnöke, a Kistérségi Gondozási Központ vezetője, a cigány nemzetiségi önkormányzat elnöke, önkormányzati óvodák vezetői.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal működésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

16.§.

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2011.(II.10.) számú, valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 10/2011.(III.31.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Szendrei Ferenc
polgármester

Dolányi Róbertné
jegyző

**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
igényléséhez kérelemnyomtatvány**

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	Nap	
Lakóhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	<input type="checkbox"/> hajadon/nőtlen	<input type="checkbox"/> házastárs / élettárs	<input type="checkbox"/> egyedülálló	<input type="checkbox"/> özvegy	<input type="checkbox"/> elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					

Nyilatkozom, hogy az alábbi közeli hozzátartozóimmal élek közös háztartásban: (.....fő)

	Neve:	Szül. idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás	Havi jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Alulírott kérem, hogy részemre az alábbi okok miatt RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁST szíveskedjenek megállapítani:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Temetési költségek enyhítésére kért rendkívüli települési támogatás esetén nyilatkozom, hogy

- a) az általam eltemetett személy életbiztosítással nem rendelkezett / rendelkezett de annak kedvezményezettje nem én vagyok
- b) az elhunyt eltemetése nem volt polgári jogi szerződés alapján vállalt kötelezettségem (tartási, életjáradéki, öröklési szerződés erre nem kötelezett)
- c) nem részesültem a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV.törvény 16.§ (1) bekezdése szerinti temetési hozzájárulásban

.....
kérelmező

Kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:

- a) jövedelemnyilatkozat
- b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- c) vagyonynyilatkozat
- d) rendkívüli élethelyzetet igazoló irat, *pl.: a társadalombiztosítási ellátás megállapítása és folyósítása közötti ellátatlanságot a társadalombiztosítási szerv határozata, egészségi állapottal, orvosi kezelésre vonatkozó háziorvosi vagy szakorvosi igazolás, kórházi zárójelentés, temetkezés költségeit alátámasztó kérelmező nevére szóló temetési számlák és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata, közüzemi költségek igazolása kérelmező nevére szóló közüzemi számlákkal, várandósság igazolása orvosi igazolással, egyéb, dokumentáltan más módon nem igazolható élethelyzet alátámasztása a családgondozó véleményével*

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szó ló 2004. évi CXL. törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok, az eljárás megindításáról szóló értesítést nem kérem.

Kelt.: Tura, 2015.

.....
kérelmező

Jövedelemnyilatkozat							
Jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók havi jövedelme					Összesen
		1	2	3	4	5	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem							
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásból származó jövedelem							
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás							
Gyermekek ellátásához, gondozásához kapcsolódó ellátások (GYED, GYES,. Családi pótlék stb)							
Önkormányzati támogatások							
Munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátás							
Föld bérbeadásából származó jövedelem							
Egyéb (ösztöndíj, albérleti díj)							
Összes nettó jövedelem:							
Egy főre jutó havi jövedelem:							Ft

A fenti nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem valóságát bizonyító igazolásokat:

- a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó összegéről kiállított munkáltatói igazolást,
- b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátás igazoló szelvénye, munkanélküli járadék esetén az azt megállapító határozat,
- c) vállalkozó esetében, az illetékes APEH igazolását s kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról, egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

Felhívom figyelmét, hogy az önkormányzat a nyilatkozatban közölt adatok valóságát és Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti!

Tura, 2015.

.....

Kérelmező

**RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS, MÉLTÁNYOSSÁGI ÁPOLÁSI DÍJ
igényléséhez kérelemnyomtatvány**

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	Nap	
Lakóhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	<input type="checkbox"/> hajadon/nőtlen	<input type="checkbox"/> házastárs / élettárs	<input type="checkbox"/> egyedülálló	<input type="checkbox"/> özvegy	<input type="checkbox"/> elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					
Adóazonosító jele					

Nyilatkozom, hogy az alábbi közeli hozzátartozóimmal élek közös háztartásban: (.....fő)

	Neve:	Szül. idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás	Havi jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

_____ Alulírott kérem, hogy hozzátartozóm ápolása okán települési támogatásra, méltányossági ápolási díjra való jogosultságomat megállapítani szíveskedjenek.

Az ápoló adatai:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Foglalkozása:

Az ápoló hozzátartozói minősége:

Kijelentem, hogy

- munkaviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban nem részesülök
- saját jövedelemmel nem rendelkezem

Tudomásul veszem, hogy méltányossági ápolási díjra való jogosultságom megállapítása esetén szolgálati időre , egészségügyi szolgáltatásra nem szerzek jogosultságot.

Kelt: Tura,év.....hó.....nap

—

kérelmező aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
méltányossági ápolási díj megállapításához / kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:..... tartósan beteg.

Fenti igazolástkérelmére az alábbi dokumentum(ok)
alapján állítottam ki:(szakorvosi szakvélemény megnevezése, kórházi zárójelentés kelte,
száma, kiállító szerv , orvos megnevezése)

.....
.....
.....

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy tartósan beteg, önmaga ellátására képtelen és ezen állapotában állandó ápolásra, gondozásra és felügyeletre szorul.

A beteg állandó ápolásra, gondozásra és felügyeletreév.....hó.....napjától szorul.

Az ápolás, gondozás várható időtartama: 3 hónapnál hosszabb - 3 hónapnál rövidebb.

Kelt.....év.....hó.....nap

háziorvos aláírása

Kérelem

szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

Elvitellel

Kiszállítással

diétás étkeztetés

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

Jövedelemnyilatkozat							
Jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók havi jövedelme					Összesen
		1	2	3	4	5	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem							
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásból származó jövedelem							
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás							
Gyermekek ellátásához, gondozásához kapcsolódó ellátások (GYED, GYES, Családi pótlék stb)							
Önkormányzati támogatások							
Munkaügyi szervek által folyósított pénzügyi ellátás							
Föld bérbeadásából származó jövedelem							
Egyéb (ösztöndíj, albérleti díj)							
Összes nettó jövedelem:							
Egy főre jutó havi jövedelem:							Ft

A fenti nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem valóságát bizonyító igazolásokat:

- a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó összegéről kiállított munkáltatói igazolást,
b.) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátás igazoló szelvénye, munkanélküli járadék esetén az azt megállapító határozat,
c.) vállalkozó esetében, az illetékes APEH igazolását s kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

Felhívom figyelmét, hogy az önkormányzat a nyilatkozatban közölt adatok valóságát és Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti!

Tura, 2015.

.....

Kérelmező