

**Tura Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (X.1.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről**

Tura Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A rendelet célja, hogy Tura Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében az államháztartáson kívüli szervezetek, civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselőtestület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

2. § (1) Az államháztartáson kívüli szervezet, civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Tura város lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése
- b) sport támogatása
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

(3) Csak olyan civil szervezet (kivéve a civil társaságot) kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi támogatási kérelem alapján dönt.

(5) Az egyedi támogatási kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(6) A pályázatot, egyedi támogatási kérelmet írásban, egy példányban e rendelet szabályai szerint, valamint pályázat esetén a pályázati kiírásban rögzítettek szerint kell benyújtani egyedi támogatási kérelem esetén e rendelet 1. számú mellékletét képező egyedi támogatási kérelem adatlapon, pályázat esetén e rendelet 2. számú mellékletét képező pályázati adatlapon.

(7) Csak olyan egyedi támogatási kérelem, pályázat fogadható be, melyhez a kérelmező, pályázó mellékelte e rendelet 3. számú mellékletét képező – összeférhetlenségről, annak fenn nem állásáról szóló nyilatkozatot és e rendelet 5. számú mellékletét képező, köztartozásról, rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló nyilatkozatot, illetve indokolt esetben az e rendelet 4. számú mellékletét képező közzétételi kérelmet. Ezek hiányában az egyedi támogatási kérelmet, pályázatot formai okok miatt el kell utasítani.

(8) Az előkészítő és az elbíráló szerv kétség felmerülése esetén a (7) bekezdés szerinti nyilatkozatokban foglalt feltétel teljesülését ellenőrizheti. Amennyiben a kérelem, pályázat beadásakor a feltétel nem teljesül, akkor a kérelmet, pályázatot el kell utasítani, ha a feltétel hiányára később, a támogatási megállapodás megkötését követően, de a támogatás folyósítását megelőzően derül fény, akkor a támogatási megállapodás az Önkormányzat részéről felbontható, ha a támogatás folyósítását követően derül fény, úgy a támogatás a törvényes kamattal növelten visszakövetelhető.

II. Fejezet

A pályázat, az egyedi támogatási kérelem

3. Pályázati felhívás, a pályázatok, egyedi támogatási kérelmek benyújtása

3. § (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb április 30-ig. A pályázati kiírást a Közművelődési, Köznevelési- és Sportbizottság készíti elő, amelyhez kérheti a pályázat tárgya szerint hatáskörrel rendelkező bizottság véleményét. Ezen rendelet tekintetében a bizottságok hatáskörének meghatározásakor Tura Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát kell alkalmazni.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának a megnevezését,
- b) a pályázat célját, a támogatandó célokat,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a pályázat elbírálásának rendét, határidejét,
- i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- j) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- k) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- l) az elszámolható költségek körét, és az elszámolás módját, határidejét,
- m) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati dokumentációnak, egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a pályázó, kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, az aláírásra, képviselőre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a kapcsolattartó személy nevét, beosztását,
- b) a pályázó, kérelmező számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat esetén a pályázati kiírás szerinti címét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségvetési számítását, megjelölve a pályázati cél, támogatandó cél megvalósításának helyét, idejét.

(5) A pályázathoz, egyedi támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a támogatott szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs; magánszemély kérelmező esetén nyilatkozatát arról, hogy

tudomásul veszi, hogy a részére folyósított támogatás a személyi jövedelemadóról szóló törvény értelmében bevételnek minősül, mely adóköteles.

- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

4. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 30. nap.

(4) Az egyedi támogatási kérelmeket az Önkormányzat a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig fogadja be, tekintettel a költségvetés tervezési időszakára. Amennyiben az egyedi támogatást kérelmező ettől eltér, kérelmében meg kell indokolnia, hogy a támogatási igényét miért nem a rendes, költségvetési tervezési időszakban nyújtja be. Ezen támogatási kérelem teljesítésére akkor van lehetőség, ha a tárgyévben az Önkormányzat a költségvetésében kifejezetten erre a célra pénzkeretet különített el. Ezen egyedi támogatások kizárólag a pénzkeret kimerüléséig nyújthatók. Az Önkormányzat által pályázat csak akkor írható ki, ha annak pénzügyi fedezete a tárgyévi költségvetésben biztosított.

(5) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(6) A pályázat során az államháztartáson kívüli szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

4. A pályázat, az egyedi támogatási kérelem elbírálása

5.§ (1) Minden egyedi támogatási kérelmet a benyújtó szerint elkülönítve kell (iktatva) kezelni. Az egy személytől érkező kérelmeket akkor kell elkülöníteni, ha azok nem csatlakoznak korábbi kérelmekhez. Ha új kérelme a korábbi kérelemre, azt fejleszti tovább, ezt módosítja, akkor az ezekre vonatkozó iratok együtt kezelendők és az előzmények figyelembevételével értékelendők.

(2) A Polgármesteri Hivatal az Aljegyző útján gondoskodik arról, hogy a támogatási kérelmek és az azt követő iratok a fentieknek megfelelően kapcsolódjanak egymáshoz. A pályázó által benyújtott igényeket az előzményekkel együtt a Polgármesteri Hivatal az Aljegyző útján formai szempontból értékeli és hiányosság esetén legalább egyszer írásban hiánypótlásra hívja föl a kérelmezőt.

(3) Ezt követően a Polgármesteri Hivatal az egyedi támogatási kérelmeket továbbítja elbírálásra a Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság.

(4) A Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság elnöke amennyiben a támogatandó projekt más bizottság feladatkörét érinti, kérheti az érintett bizottság véleményét. A Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság elnöke a Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság ülésére a támogatandó projekt tárgya szerinti bizottság(ok) elnökét, elnökeit meghívhatja.

(5) A támogatási igénynek a Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottsági tárgyalására a

bizottsági elnök meghívhatja a kérelmezőt. A bizottsági üléseken a kérelmezőhöz a bizottsági tagok kérdéseket intézhetnek.

(6) Az egyedi támogatási kérelemben megjelölt támogatási igényt csökkentett összegben is meg lehet megállapítani. A csökkentett összegben megítélt támogatást a kérelmező írásban a támogatási szerződés aláírásáig visszautasíthatja.

(7) A Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság a támogatási tárgyévet megelőző év december 31. napjáig benyújtott egyedi támogatási kérelmek esetében a következő évben az Önkormányzat költségvetésének Képviselő-testületi elfogadását követő 30 napon belül, egyéb esetben a kérelem benyújtását követő 60. napig dönt a kérelemről. Alapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik, melyről a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(8) A Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság döntése ellen nem lehet fellebbezni. A döntések pénzügyi végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája útján gondoskodik.

III. Fejezet

A támogatás

5. A támogatási megállapodás

6.§ (1) Tura Város Önkormányzat, illetve szervezetei és támogatást folyósító partnerei csak a vonatkozó jogszabályoknak és e rendeletnek megfelelő tartalmú és alakiségű megállapodások megkötését követően folyósíthatnak támogatást az államháztartáson kívül eső alanyoknak. A támogatási megállapodás előkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, a Jegyző, az Aljegyző útján, a szerződéses ügyvéd segítségével. Az évi 1 millió Ft-ot elérő mértékű támogatást ügyvédi ellenjegyzéssel kell ellátni. Ez utóbbi költség a támogató terhe.

(2) A támogatási megállapodást legfeljebb 1 év időtartamra lehet kötni. A megállapodást – a támogatás tartalmát nem érintő, eseteket (pl. névváltozás) leszámítva - csak teljes pályázati és bírálati eljárást követően lehet módosítani, meghosszabbítani.

(3) A támogatási megállapodásban a szerződésekre vonatkozó általános kellékeken kívül rögzíteni illetve rendelkezni kell:

- a.) a kedvezményezett adószámát, természetes azonosítóit, jogi személy esetén nyilvántartási (bírósági) számát,
- b.) az esetleges előzményeket, tényvázlatot,
- c.) a támogatás ügyleti értékét, összességében és havi bontásban a beárazott természetbeni támogatásokra is tekintettel,
- d.) a kedvezményezett kötelezettségeit, különös tekintettel a számon kérhető számszerűsíthető, mérhető adatokat (indikátorok),
- e.) a támogatás folyósítása fejében a kedvezményezett által végzendő további, ingyenes turai társadalmi szerepvállalás mértékét, gyakoriságát és módját,
- f.) a beszámolási kötelezettség gyakoriságára, tartalmára, határidejére, elmaradásának következményeire,
- g.) az felek között együttműködés részleteit, különös tekintettel a felek pénzügyi tervezéséhez szükséges adatáramlásra,

h.) a támogató kötelességeit, különösen kitérve a pénzügyi és a természetbeni dologi teljesítésre, a dologi támogatással, ennek élvezetével felmerülő költségek megosztására, elszámolására,

i.) a rendes és rendkívüli felmondási okokra, így különösen, de nem kizárólagosan az érdekmúlás, az együttműködés hiánya, a beszámolók hiánya vagy/és hibája, a bűncselekmény, az erkölcstelen gyakorlat, a Felek jó hírének másik Fél általi súlyos megsértése eseteire,

j.) a kedvezményezett hozzájáruló nyilatkozataira a támogatás nyilvánossága és az ellenőrzések (ÁSZ, Támogató, stb.) érdekében,

k.) a viták, jogviták elintézésének módját,

l.) a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy nem folytat és a támogatásból nem támogat pártpolitikai tevékenységet.

(4) A támogatási megállapodásba foglalt jogok és kötelezettségek tételeességének illeszkedniük kell a támogatási megállapodás ügyleti értékéhez és időbeni hatályához. A kis összegű egyszeri támogatás esetében megengedett az egyszerűbb tartalmú, de a támogató alapvető jogait rögzítő megállapodás alkalmazása is.

(5) A támogatási megállapodás aláírásánál a kötelezettségvállalás általános rendje szerint kell eljárni. A megállapodások egy példányát a kérelmező, pályázó kapja, egy-egy példányt a bírálati aktában, a Pénzügyi Irodánál és a szerződéstárban kell elhelyezni.

6. A megállapodás követése, ellenőrzése és a beszámoltatás

7.§ (1) A megállapodás megkötését követően az abban foglaltakat ellenőrizheti a Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság Elnöke, a véleményezésre hatáskörrel rendelkező bizottság Elnöke, a Jegyző, az Aljegyző, a Pénzügyi Iroda Vezetője, a belső ellenőrzést végző ellenőr és a közpénzek okán az Állami Számvevőszék és más erre hivatott állami szervek. Erre a kedvezményezettet a támogatási megállapodásban figyelmeztetni kell. Az ellenőrzés történhet iratok bekérésével, a támogatott projekt szemléjével. A kedvezményezettnek a megállapodás azonnali hatályú felmondása terhe mellett ezt tőrníe kell, illetve a kért adatokat, iratokat rendelkezésre kell bocsátania. Az ellenőrzés nem lehet zaklató jellegű, mélységének arányosan illeszkednie kell a támogatás ügyleti értékéhez, időbeni hatályához és az esetlegesen felmerült hiányosságok súlyosságához.

(2) Minden támogatást nyert köteles – egyedi támogatás esetén a támogatási tárgyévét követő év január 31-ig, pályázat esetén a pályázati kiírásban és a támogatási megállapodásban meghatározott időpontig - tételes beszámolót eljuttatni a Polgármesteri Hivatalhoz, a Pénzügyi Iroda vezetője a beérkezett beszámolókat értékeli. A beszámoló tartalmazza a támogatási kérelemben / pályázatban és a támogatási megállapodásban foglaltak teljesítésének módját, az eltérések alapos indokolását. Csak olyan eltérés indokolását lehet elfogadni, melynek révén a megvalósult projekt a támogatni kívánt célnak megfelel. A beszámolóhoz elegendő a számlamásolatok becsatolása, de kérésre az eredetiket is be kell mutatni. A Polgármesteri Hivatal a Pénzügyi Iroda vezető útján – szükség esetén - legalább egyszeri írásos hiánypótlási felhívás kibocsátásával gondoskodik arról, hogy a beszámoló teljes és értékelhető legyen. A Polgármesteri Hivatal ezt követően a beszámolónak és az értékelésnek az elbírálására a Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság elé terjesztéséről gondoskodik.

(3) A Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság Elnöke a beszámoló tárgyalására meghívhatja a kedvezményezett képviselőjét és a támogatott projekt tárgya szerinti bizottság(ok) elnökét / elnökeit. A bizottság tagjai ülésükön kérdéseket tehetnek föl a

kedvezményezett képviselőjéhez. Az ülésen nem orvosolható hiányosság esetén a bizottság a beszámolót legalább 15, legfeljebb 60 napra elnapolhatja, és a kedvezményezettet hiánypótlásra hívhatja föl. Ha a kedvezményezett a hiánypótlási felhívás ellenére nem tud megfelelően elszámolni, úgy a Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság a beszámolót nem fogadja el, a Bizottságnak ezen döntése ellen nem lehet fellebbezni. Ebben az esetben a támogatási megállapodás a támogató részéről rendkívüli hatállyal felmondható.

(4) Amennyiben az ellenőrzésre vagy beszámoló értékelésére jogosultak bármelyike súlyos vagy orvosolhatatlan hiányosságot észlel, azt haladéktalanul jelentenie kell a Jegyzőnek, és az ügy súlyától függően rendes vagy rendkívüli képviselő-testületi ülés elé kell terjesztenie az ügyet.

(5) A Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottságnak a beszámoló elfogadása vagy elutasítása tárgyában hozott határozata ellen fellebbezni nem lehet, azt csak polgári peres úton lehet a bíróságon megtámadni.

(6) A megállapodás felbontásával járó, kedvezményezettnek felróható súlyos hiányosság esetén az Önkormányzat a támogatott projekt megvalósulásának fokától és a megállapodásban foglaltaktól való eltérésének mértékétől függő mértékben, de akár a támogatás teljes összegét visszakövetelheti. A visszakövetelt pénzbeli támogatás mellett annak törvényes kamatait, valamint a természetbeli támogatás értékét is visszakövetelheti az Önkormányzat.

(7) Az egyedi támogatás felhasználásáról készített számadás és beszámoló formai és tartalmi követelményei:

- a Kedvezményezett nevére és adataira kiállított számlákat, pénzügyi bizonylatokat kell csatolni
- üzemanyag számla esetén a rendszám feltüntetésére is szükség van a számlán
- kiküldetési rendelvény esetén ahhoz csatolni kell egyrészt a kifizetést tanúsító iratot is (pl.: kifizetési pénztárbizonylat), másrészt a kiküldetés költségét alátámasztó számlákat, pénzügyi bizonylatokat
- minimálisan egy A4 terjedelemben kell a szöveges beszámolót benyújtani, lehetőség szerint a megvalósulásról készült néhány fotó csatolásával
- megvendégelés, étkezés, reprezentációs költség esetében a szöveges beszámolóban ki kell térni arra, hogy azt hány fő és mely szervezet részére biztosították
- útiköltség elszámolása esetén a szöveges beszámolóban ki kell térni arra is, hogy az utazás kiindulási pontja és az úticél mi volt, ennek km távolságát, a szállító jármű(vek) típusát, és a szállított utasok számát is meg kell adni
- a szöveges beszámolónak tartalmaznia kell – amennyiben a megvalósított cél jellegéből az adódik – a résztvevők számát, a megvalósítás időszakát, időtartamát, napjainak számát.

7. A támogatások nyilvánossága

8.§ (1) Az egyedi támogatási kérelmet illetve pályázatot benyújtó a kérelem alakításai között említettek szerint nyilatkozik az összeférhetetlenség, érintettség hiányáról, meglétéről, utóbbi esetben annak minőségéről is. A támogató nevében a Jegyző gondoskodik arról, hogy az érintettségi, összeférhetetlenségi adatok Tura Város Önkormányzata honlapján a támogatás hatálya alatt elérhetőek legyenek.

(2) A Jegyző gondoskodik arról, hogy mint közérdekű adatok, a támogatást nyert kérelmek, pályázatok adatai Tura Város Önkormányzata honlapján és a Kormány részéről kijelölt szerv

által üzemeltetett honlapon elérhetőek legyenek.

(4) E rendeletet és mellékleteit a támogató honlapján letölthető módon el kell helyezni.

IV. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

9. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselőtestületet dönt.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

10. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba. Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 159/2008. (XII.15.) határozattal elfogadott, „Az államháztartás körén kívülre juttatott támogatások benyújtásának, elbírálásának, folyósításának, elszámolásának és ezek nyilvánossága biztosításának szabályzata”. Jelen rendeletet a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Tura, 2015. szeptember 22.

Szendrei Ferenc
polgármester

Dolányi Róbertné
jegyző