

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS****39.**

amely létrejött egyrészről:

Cég neve: **Tura Város Önkormányzata**  
 Cég címe: 2194 Tura, Petőfi tér 1.  
 Bank és bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Rt  
 12001008-00379356-00100008  
 Képviselő: Szendrei Ferenc polgármester

továbbiakban: **Megrendelő**, másrészről:

Cég neve: Bácskai Elemér egyéni vállalkozó  
 Cég címe: 2194 Tura, Dózsa György út 8.  
 Bank és bankszámlaszám: Turai Takarékszövetkezet (2194 Tura, Bartók B. tér 21.)  
 65900107-13010762  
 Adóigazgatási szám: 49616541-2-33  
 Cégnyilvántartási szám: 04396692  
 Képviselő: Bácskai Elemér egyéni vállalkozó

továbbiakban: **Vállalkozó** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A **Megrendelő** nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást hirdetett meg a szerződésben foglalt munkák elvégzésére, amelyet a **Vállalkozó** nyert meg. A közbeszerzési eljárás lezárult.

A szerződés 3.4. és 11. pontjában foglalt kötelezettségeit a **Vállalkozó** köteles a hivatkozott pontoknál meghatározott határidőn belül teljesíteni. Ha ezt a kötelezettségét a **Vállalkozó** nem teljesíti szerződésszegést követ el.

A **Megrendelő** képviselőjét, **Lebonyolító** – műszaki ellenőrként Szikura Tamás egyéni vállalkozó (2194 Tura, Magdolna u. 11. szám) látja el.

**1. A szerződés tárgya**

„Belterületi csapadékvíz-elvezetés Turán” tárgyú, KMOP-3.3.1/B-10-2010-0023 azonosítójú projekthez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése.

**2. A szerződő felek****2.1. A Megrendelő és a Lebonyolító**

A **Megrendelő** megnevezhet egy vagy több személyt, akik az ő megbízottjaként vagy megbízottjának helyetteseként járnak el, és bármely ily módon megnevezett személyt kicserélhet bármely más személlyel.



Ha a személy(ek) **Lebonyolító**ként történt megnevezésének vagy kicserélésének elmulasztása következtében a **Vállalkozó** a tőle ésszerűen elvárhatóknál többet kell teljesítsen, a **Vállalkozó** pótdíjazásra jogosult.

A **Megrendelő**nek haladéktalanul írásban értesítenie kell a **Vállalkozót** bármely olyan személy megbízásáról, aki előzőleg nem szerepelt, továbbá a kinevezések bármilyen megváltoztatásáról vagy visszavonásáról.

Ha a **Megrendelő** nem tájékoztatta írásban a **Vállalkozót** másképpen, a **Megrendelőt** megbízottja képviseli minden, a munkával kapcsolatos ügyben.

Ha a **Lebonyolító**ként több személyt nevezett meg, ezen kinevezett személyek mindegyikét úgy kell tekinteni, hogy képviseli a **Megrendelőt**.

A **Lebonyolító** felügyeli a munka kivitelezését és a szerződés teljesítését.

A **Lebonyolító**nak joga van meghatározni azt, hogy bizonyos általa megjelölt műveletek kizárólag az ő, vagy az általa kijelölt személy(ek) jelenlétében végezhetők el.

## 2.2. *A Vállalkozó és a Vállalkozó képviselője*

A **Vállalkozó** bármikor, a **Lebonyolító** által jóváhagyott képviseleti meghatalmazás alapján kinevezhet egy vagy több személyt, akik a munkával kapcsolatos ügyekben az ő képviselőjeként eljárnak. Ugyanez érvényes a képviseleti meghatalmazással kapcsolatos bármely változásra.

A képviseleti meghatalmazás egy példányának **Vállalkozó** által hitelesített másolatát késedelem nélkül el kell juttatni a **Lebonyolító** részére.

A képviselő kinevezése szólhat a munka kivitelezésének teljes időszakára vagy annak egy meghatározott részére.


## 3. **A szerződés műszaki tartalma, az elvégzendő munkák műszaki színvonala**

3.1. A **Vállalkozó** szerződéses feladatát képezi a tárgy szerinti munkák teljes körű, hiány- és hibamentes elkészítése I. osztályú minőségben, megfelelő a vonatkozó magyar, annak hiányában a DIN szabványnak, a magyar vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak, a megrendelői igényeknek, valamint a jelen szerződésben és mellékleteiben foglalt minden tervnek és előírásnak, az alábbi dokumentumok szerint:

3.1.1. A felelős **Tervező** Console-Bau Kft által készített tervdokumentáció:

A **Vállalkozó** ajánlatát a fenti dokumentumok alapján állította össze.

A **Vállalkozó** a Kiviteli tervet 1-1 példányban a szerződés aláírásával egyidejűleg átvette.



3.2. Amennyiben a **Vállalkozó** által beépíteni kívánt egyes anyag- és terméktípusok eltérnek

- a 3.1.1. pontban felsorolt dokumentumokban megadott tervezett típusoktól,
- vagy a **Megrendelő** által a vállalkozói ajánlatban elfogadott, a **Tervező** által meghatározott műszaki specifikációknak megfelelő típusoktól

úgy a **Vállalkozó** feladata megfelelő dokumentumokkal bizonyítani, hogy az eltérő anyag vagy termék azonos vagy magasabb műszaki színvonalú, mint a tervezett, függetlenül attól, hogy az eltérő típust a **Vállalkozó** ajánlatában már szerepeltette.

A **Vállalkozó** tudomásul vette, hogy a tervezett anyag- és terméktípusoktól eltérő anyagokat, termékeket azok megfelelő, a **Megrendelő**nek átadott tanúsítása után is csak abban az esetben rendelhet meg és építhet be, ha azokat a **Megrendelő** előzetesen és írásban legalább egyenértékűnek fogadta el a tendertervi típussal, illetve a tervező előzetesen a beépítéshez hozzájárult.

A jóváhagyatás elmulasztása esetén a **Megrendelő** megtagadhatja és kicserélheti az eltérő anyagot vagy terméket a **Vállalkozó** költségére, a **Megrendelő** által kiválasztott típusra, vagy döntése szerint **Megrendelő** igényt tarthat a teljes költségmegtakarításra.

### 3.3. Teljességi nyilatkozat

A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a szerződéses ár, a szerződés minden **Vállalkozói feltételének teljesítése mellett a 3.1.1. pontban felsorolt dokumentumokban megjelenített műszaki tartalom és műszaki színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik, függetlenül a terv, vagy a költségvetés, vagy a felsorolt kiegészítő dokumentumok esetleges hibáitól, hiányaitól.**

3.4. A **Vállalkozó** a szerződés aláírását követően az alábbi kapcsolódó vállalkozói terveket, dokumentumokat köteles a **Megrendelő**nek leszállítani 2-2 példányban a **Lebonyolító Műszaki ellenőrével**, a felelős **Tervező**vel előzetesen írásban jóváhagyatva, papír formában, a jelölt, a szerződés aláírásától számított határidőn belül:

1. Térbeli és időbeli organizációs terv (heti bontásban) (max 5 nap),
2. Minőségellenőrzési és minőségtanúsítási terv (max 5 nap),
3. Esélyegyenlőségi terv (max 15 nap).

3.5. A feladat teljesítéséhez szükséges minden kapcsolódó munka, személyzet, minőségvizsgálat, geodézia, anyag, gép, berendezés, felszerelés, építéshelyi berendezés, segédszerkezet, stb. teljes körű biztosítása a **Vállalkozó** feladatát és költségét képezi a szerződés szerinti egyösszegű díjért.

A felvonulási létesítményeket a **Vállalkozó** köteles telepíteni, üzemeltetni és elbontani saját költségére.

A **Vállalkozó** a fentiekre vonatkozó díjtöbblet igénytel esetleges tételes elszámolású pótmunkák elismerése esetén sem léphet fel.

- 3.6. A **Vállalkozó** feladata az építkezés megkezdése előtt a környezetről állapotfelvétel készítése és ledokumentálása, valamint az állapotfelvelet havi rendszerességgel megismételni.
- 3.7. A telken lévő és a meglévő környezeti állapotot a **Vállalkozónak** védenie kell. A más vállalkozók által végzett helyszíni munkálatokat a **Vállalkozó** nem veszélyeztetheti és zavarhatja, illetve az esetleg okozott kárt a **Vállalkozó** köteles azonnal a saját költségére helyreállítani, megtéríteni.

A munkavégzéshez esetlegesen szükséges egyéb külső vagy belső ideiglenes tárolóterületek építése és karbantartása a **Vállalkozó** feladatát és költségét képezi.

#### 4. Fogalmi meghatározások

- 4.1. **Megrendelő** - az a természetes vagy jogi személy, aki a munka elvégzésére szóló szerződést odaítéli.
- 4.2. **Vállalkozó** - az a természetes vagy jogi személy, aki vállalkozik a munka elvégzésére.
- 4.3. **Tervdokumentáció (terv)** - a munka leírása, a kísérő rajzok, a munka elvégzéséhez alkalmazandó feltételek, a kiegészítő információk és változtatások összefoglalása, a versenytárgyalási eljárást (tendert) megelőző tárgyalás jegyzőkönyve.
- 4.4. **Szerződés** - a munka kivitelezésére vonatkozó megállapodás, amely a **Megrendelő** és a vállalkozó között jött létre.
- 4.5. **Nap** - naptári nap.
- 4.6. **Munkanap** - bármely naptári nap, kivéve, ha az a munkavégzés helyén elismert hivatalos munkaszüneti napra esik, ünnepnapnak vagy egyéb szünnepnek minősül.
- 4.7. **Tervek** - valamennyi, a szerződő felek részéről szolgáltatandó rajz, diagram, műszaki leírások, költségvetési kiírások, mennyiségi kimutatások, stb. amelyek a létesítmény megvalósításához szükségesek.
- 4.8. **Építési dokumentumok** - az építés alapidokumentuma az építési napló, amelyet a jogszabályoknak megfelelően kell vezetni és kezelni. Az építési napló mellékleteként kell vezetni és kezelni a felmérési naplót. A felmérési napló vezetése kötelező, ha az elvégzett munkák elszámolása egyszeri felméréssel vagy az építési napló bejegyzéseiből nem lehetséges. A műszaki feltételekben említett egyéb építési dokumentációra vonatkozóan a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** részletes megállapodása szükséges (ütemtervek, keverési napló, technológiai utasítás, technológiai terv, minőségbiztosítási terv, vizsgálati terv stb.).
- 4.9. **Építési anyagok** - valamennyi, a szerződés tárgyának kivitelezéséhez szükséges anyag, rész- és készlet, segédanyag (pl. cement, kötőelem, tömítőanyag, stb.).

4.10. **Építéshelyi berendezések** - valamennyi objektum, építkezési és erőgép, ideiglenes melléklétesítmény, felvonulási villamos elosztó szekrény, eszköz, műszer, szerszám, stb., amelyek a **Vállalkozó** számára a szerződés tárgyának felépítéséhez szükségesek.

Az építéshelyi berendezések két főcsoportra oszlanak:

4.10.1. műszaki jellegű (minden, amit a **Vállalkozó** a munka elvégzéséhez az építkezés helyszínén tárol, műszaki okokból igénybe vesz),

4.10.2. szociális jellegű (minden, amire a személyzetnek munkaterületen tartózkodáshoz és munkavégzéshez szüksége van).

4.11. **Segédszerkezetek** - bármilyen formájú, összetételű és minőségű anyagok és szerkezetek, amelyek bármilyen oknál fogva a szerződéses cél eléréséhez szükségesek, amelyek azonban nem kerülnek tartósan beépítésre. (pl. zsaluanyag, állványzat, dúcolások stb.).

4.12. **Szabványok és előírások** - az alkalmazott anyagok, berendezések és szerelési tárgyak vonatkozásában a magyar, annak hiányában a terv szerinti műszaki, illetve biztonságtechnikai szabványok és előírások, az élet-, vagyon-, baleset- és egészségvédelmi, a tűzvédelmi, a környezetvédelmi, minőségbiztosítási, a higiéniai és az építőipari ágazati szabványok és előírások.

4.13. **Alkotórész** - összetett dolognak valamely főbb eleme, az előállítás során beépített (ráépített, összeszerelt) olyan termék, amely nélkül a dolog rendeltetésszerűen nem használható.

4.14. **Többletmunka** - a tender-tervdokumentációban (műleírás, specifikáció, tervlap, stb.) szereplő, de a költségvetési kiírásban, vagy a mennyiségi kimutatásban nem, vagy nem kellő mértékben előírányzott munka, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** - a szerződés keretein belül, saját költségén - köteles.

4.15. **Műszakilag szükséges munka** - amely munka nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** - a szerződés keretén belül, saját költségén - köteles.

4.16. **Pótmunka** - a **Megrendelő** által elfogadott vállalkozói árajánlat alapján a **Megrendelő** részéről külön írásban elrendelt munka, amelynek elvégzésére a **Vállalkozó** köteles ugyan, de az ellenértékét a **Megrendelő** köteles megfizetni.

4.17. **Elmaradó munka** - a **Megrendelő** által a szerződés műszaki tartalmából írásban törölt munka.

4.18. **Teljesítés** - jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, kellő időben és minőségben elvégzett munka, sikeres műszaki átadás-átvétel és hiány és hibamentes birtokbaadás.

4.19. **Részhatáridő** - a szerződő feleknek azon megállapodása, amely szerint a megvalósítás a szerződésben közösen megállapodott részhatáridőkre történik. A részhatáridőkben

való megállapodás nem jelenti a szolgáltatás oszthatóságát, nem jelent részteljesítést, csak előírt készülség eléréséhez kötött részszámlázási lehetőséget.

- 4.20. **Részteljesítés** - a szerződő felek azon megállapodása, amely szerint a teljesítés a szerződésben közösen megállapodott részletekben történik és amely esetben az adott részekre vonatkozóan a szolgáltatás teljesítettnek minősül. A részteljesítésben való megállapodás egyúttal a szolgáltatás oszthatóságát is jelenti.
- 4.21. **Munkaterület átadás-átvétele** - a **Megrendelő** köteles a munkaterületet építésre alkalmas állapotban átadni a **Vállalkozó** részére. A munkahely átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4.22. **Hibajavítás, hiánypótlás** - a műszaki átadás-átvételi eljárás része a hibák és hiányok meghatározása. Az átadás átvételi eljárás jegyzőkönyvében kell rögzíteni a **Vállalkozó** és az **Megrendelő** megállapodását a hibák kijavításáról, illetve a hiányok pótlásáról. A megállapodás tartalmazza a hibák kijavításának, illetve a hiányok pótlásának módját és határidejét. A hibák kijavítása, illetve a hiányok pótlása után a **Vállalkozó** a készrejelentést köteles írásban megismételni. A **Vállalkozó** és a **Megrendelő** lefolytatja az ismételt eljárást, és az átadás-átvételt jegyzőkönyvben véglegesen befejezi. Az építési napló csak az átadás-átvételi eljárás végleges befejezése után zárható le.
- 4.23. **Készrejelentés, műszaki átadás-átvétel** - a **Vállalkozó** a szerződésben meghatározott munkák elvégzéséről írásos készrejelentést nyújt be a **Megrendelő**nek. A készrejelentés a Polgári törvénykönyv szerit jognyilatkozatnak minősül.
- 4.24. **Birtokbaadás** – A **Megrendelő** az elkészült művet átveszi a **Vállalkozótól**.
- 4.25. **Teljesítésigazolás** - a teljesítésigazolás a szerződésben meghatározott létesítményre vagy munkaszakasza vonatkozóan rögzíti a **Vállalkozó** által elvégzett teljesítményeket. A teljesítésigazolást az építési és a felmérési napló alapján kell kiállítani, jegyzőkönyvi formában. A teljesítésigazolás a műszaki adatok mellett – a szerződésben rögzített módon – megadja az ellenérték elszámoláshoz szükséges számításokat és kimutatásokat. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv tartalmazza a szerződésben rögzített műszaki és/vagy pénzügyi tervhez képest jelentkező eltéréseket, az esetleges indoklásukkal együtt.
- 4.26. **Kötbér** - a szerződésben meghatározott pénzüsszeg, amelynek megfizetésére a **Vállalkozó** kötelezi magát, ha olyan okból amelyért felelős, nem teljesít, vagy nem szerződésszerűen teljesít.  
**A kötbér esedékessé válik** – késedelem esetén amikor a késedelem megszűnik, hibás teljesítés esetén a kifogás közlésének napján, illetőleg, ha a késedelemre megállapított mértékű kötbér jár a késedelemre vonatkozó szabály szerint, meghiúsulás esetén a tudomásszerzés napján.
- 4.27. **Szavatosság, jótállás** - jogszabály által előírt, vagy szerződésben vállalt, a jogszabályban foglaltaknál szigorúbb felelősségvállalás, illetve kötelezettség. A szavatosság és a kötelező alkalmazási idő tekintetében a jogszabályi előírások érvényesek. A **Vállalkozó** által nyújtott jótállásra vonatkozóan a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** szerződésben rögzített megállapodása irányadó.

## 5. Munkaterület, hirdetések

### 5.1. Munkaterület

A szerződésben meghatározott munkaterületeket a **Vállalkozó** díjmentesen használhatja addig, ameddig ez a munka kivitelezéséhez szükséges. Bármely egyéb terület használatának költsége a **Vállalkozót** terheli.

A **Vállalkozóval** történt egyeztetés alapján a **Megrendelőnek** ki kell jelölnie a tárolásra, fedett színek, felvonulási épületek, ideiglenes üzemek és egyéb kiegészítő telepek és felszerelések elhelyezésére használható területeket.

A munka megkezdését megelőzően a **Vállalkozó** írásban kérheti a munkaterület állapotának és állagának lehető legpontosabb meghatározását és dokumentálását.

A használat után, legkésőbb a munka befejezésének és átvételének időpontjában a munkaterületet az eredeti állapotához lehetőség szerinti legközelebbi állapotban, a **Megrendelőnek** megfelelő módon kell visszaadni.

### 5.2. Hirdetések elhelyezése

A **Megrendelő** jogosult a **Vállalkozóval** egyeztetett módon hirdetéseket vagy egyéb közleményeket elhelyezni a munka vagy a munkaterület elkerítésére szolgáló palánkokon vagy kerítéseken, valamint a munkaterület vagy a munka egyéb részein is.

A **Vállalkozó** is jogosult, hogy az előbbi helyek egy részén a nevét feltüntetető táblákat helyezzen el, a táblák elhelyezését, tervét és méreteit a **Megrendelő** hagyja jóvá. A **Vállalkozó** kérésére a **Megrendelő** ugyanezen a lehetőségeket biztosíthatja az alvállalkozóknak és beszállítóknak is.

## 6. Anyagok

### 6.1. Anyagok feldolgozása és beépítése

A **Vállalkozónak** garantálnia kell a felhasznált anyagok jó minőségét, a célra való megfelelőségüket, a meghatározott követelményeknek való megfelelésüket, és megfelelő időben történt leszállításukat.

A **Vállalkozó** nem dolgozhat fel és nem építhet be olyan anyagokat, amelyeket nem hagytak jóvá.

A **Lebonyolító** megkövetelheti a jóváhagyott anyagok kicserélését még feldolgozásukat vagy beépítésüket követően is, ha **Megrendelő** költségére történik és pótmunkaként kell elszámolni.

A Lebonyolító követelheti bármely felhasznált anyag származási igazolásait.



## 6.2. *Anyagok szemléje*

Az anyagokat a munka során történt beépítést megelőzően a **Lebonyolító** szemle keretében megvizsgálja, és az elfogadást szükség esetén jelöléssel igazolja. A **Megrendelő** által szolgáltatott anyagokat jóváhagyottnak kell tekinteni.

A szemle céljára szolgáló mintákat és anyagokat kellő időben le kell szállítani a munka helyszínére vagy a megfelelő vizsgálóhelyre. A **Vállalkozó** által szolgáltatott minták a **Lebonyolító**nak felügyelete alatt állnak az általa szükségesnek tartott ideig.

A **Vállalkozónak** biztosítania kell a megfelelő közreműködést az anyagok szemléje során, továbbá a jóváhagyott anyagok jelölésében, erre munkaezert és más kiegészítő jellegű közreműködést kell biztosítania.

A **Vállalkozó** jogosult személyesen vagy képviselője útján részt venni a szemlén; ezt a **Lebonyolító** meg is követelheti.

A **Lebonyolító** jogosult az anyagokat harmadik féllel megvizsgáltatni. Ezeknek a költsége a **Megrendelőt** terheli.

A **Vállalkozót** terhelik a következő költségek:

- a szemléhez szükséges anyagok rendelkezésre bocsátása,
- intézkedés az anyagok szemle céljára megfelelő formába hozására, például depónia képzése,
- a máshol megtartott szemlére szállított bármely anyag csomagolása és szállítása.

A szemlét a **Lebonyolító**nak választása szerint vagy a munkaterületen, vagy a szállító járműveken, vagy más helyen kell megtartani, az anyagok megérkezését vagy elkészülését követő lehető legrövidebb időn belül. Ha a **Vállalkozónak** az anyagok szemléjére vonatkozó, és a **Lebonyolító** által átvett írásos kérése ellenére a **Vállalkozó** a szemle eredményéről a kérésben megadott ésszerű időn belül nem kap írásos értesítést, az anyagokat jóváhagyottnak kell tekinteni.

Ha a **Vállalkozó** a **Lebonyolító** által meghatározottól eltérő helyen kívánja a szemle megtartását, az ilyen kérést nem lehet megtagadni, amennyiben biztosított az, hogy az a munka jó minőségének és a szemle hatékony végrehajtásának érdekeit nem viseli.

A **Vállalkozó** nem jogosult kártérítésre a szemle céljaira használt anyagok értékcsökkenése és anyagveszteségei miatt.

Anyagok visszautasítása esetén a **Lebonyolító** és a **Vállalkozó** egyaránt igényelheti, hogy az anyagokból közös megegyezéssel mintákat vegyenek és tartsanak meg a visszautasításból eredő viták rendezéséig. Az mintákat a **Lebonyolító**nak és a **Vállalkozó**nak meg kell jelölnie, és a közös megegyezéssel meghatározott helyen kell tárolni.

Anyagok visszautasítása esetén a **Vállalkozó** jogosult ismételt szemlét kérni egy, a **Lebonyolító** egyetértésével megbízott szakértő bevonásával. A szakértői vélemény eredménye mindkét fél részére kötelező érvényű.



A visszautasított anyagokat el kell különíteni és a lehető leghamarabb el kell távolítani a munkaterületről, még akkor is, ha már feldolgozták vagy beépítették azokat.

### 6.3. *Anyagok felügyelete*

A **Vállalkozó** felelős a jóváhagyott anyagok és a **Megrendelő** által szolgáltatott anyagok, továbbá a munka során keletkezett használt anyagok megfelelő felügyeletéért.

### 6.4. *Bontott anyagok*

A munka során keletkező bontott anyag a **Megrendelő** tulajdonát képezi, kivéve ha a **Lebonyolító** kijelenti, hogy azok a **Megrendelő** számára nem bírnak értékkel.

A **Megrendelő** számára értékkel nem rendelkezőnek minősített bontott anyagok a **Vállalkozó** tulajdonába mennek át, és azokat a munkaterületről el kell távolítani. A **Lebonyolító** megkövetelheti, hogy ezeket az anyagokat az általa megadott határidőn belül, az építménytől legalább 200 méter távolságra távolítsák el.

A **Megrendelő** tulajdonában maradó bontott anyagokat megfelelően szét kell válogatni, és a **Megrendelő** által meghatározandó helyen kell tárolni.

A **Vállalkozó** nem felelős a munka során keletkező bontott anyagok minőségéért, amennyiben a minőség romlását nem a **Vállalkozó** okozta.

## 7. **Építési telepek és felszerelés**

### 7.1. *Tárolás*

A **Vállalkozó** kötelessége az építéshez szükséges anyagok, gépek és berendezések tárolására szolgáló tároló helyek kialakítása.

A tároló helyek legyenek alkalmasak az anyagok, gépek és berendezések védelmére az eltulajdonítás és az időjárási körülmények ellen.

### 7.2. *Szállások*

A **Vállalkozó** kötelessége a munkahelyi tartózkodók, étkezők, szállások, öltözők, vizesblokkok és más szükséges helyiségek megfelelő színvonalú és berendezésű kiépítéséről és fenntartásáról gondoskodni.

Ha a **Lebonyolító** igényt tart rá, akkor részére önálló, megfelelő színvonalú és berendezésű helyiségcsoportot kell kialakítani, ennek kiépítése és fenntartása is a **Vállalkozó** feladata.

### 7.3. *Infrastruktúra*

A telephelyeknek megfelelő kiszolgáló úttal kell rendelkezniük.



A **Vállalkozó** kötelessége minden felvonulási épületet, tároló helyeket, a kiszolgáló utakat, állványzatot, berendezést, munkaeszközöket és egyéb, a munka kivitelezésében használt kiegészítő telepet és felszerelést jó állapotban fenntartani, ameddig a munkavégzéshez szükségesek.

Amikor a felvonulás létesítményei már szükségtelenné válnak, a **Vállalkozó** köteles elbontani és elszállítani azokat a **Lebonyolító** által megszabott határidőn belül.

#### 7.4. *A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott telep*

Amennyiben a **Vállalkozó** a **Megrendelő** tulajdonában álló épületet, telephelyet és felszerelést használ fel, azok fenntartási és javítási költségei a használat ideje alatt a **Vállalkozót** terhelik.

Ha bármely, a **Megrendelő** által rendelkezésre bocsátott dolog elvész vagy károsodik, a **Vállalkozó** köteles a kárt megtéríteni.

A használat befejezése után a **Vállalkozó** köteles azt a **Megrendelő** által rendelkezésre bocsátott dolgokat visszaadni, vagy a **Megrendelő** által megjelölt helyre szállítani.

## 8. **Építés kivitelezés**

### 8.1. *Kitűzés, mérések*

A **Vállalkozó** felelős a munka kitűzéséért, a kitűzési jelek sértetlenségéért és helyreállításáért.

A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** és a **Lebonyolító** számára az igényelt mérési eszközöket rendelkezésre bocsátani.

### 8.2. *A meglévő építmények méretének, vagy állapotának elérései*

Ha a tervben megadott méretek vagy a szerkezetek, létesítmények állapota nem egyezik a helyszínen tapasztalttal, akkor a **Vállalkozónak** értesítenie kell a **Lebonyolítót** az eltérésről.

A terv szerinti és a tényleges viszonyok eltéréseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.

### 8.3. *Kapcsolódás egyéb munkálatokhoz*

Ha több munka folyik ugyanazon a munkaterületen vagy egymással határos területeken, akkor a munka ütemezésében ezt figyelembe kell venni.

A **Vállalkozó** köteles megengedni a **Lebonyolító**nak engedélyével rendelkező harmadik fél számára, hogy ugyanazon a munkaterületen, ugyanakkor munkát végezzen.

A **Vállalkozó** azt is meg kell engedje az említett harmadik félnek, hogy a már elkészült építményeket és a telephelyeket használja. A **Vállalkozó** akkor igényelhet pótlólagos kifizetéseket a telephely és a létesítmények használatáért, ha ez a használat a **Vállalkozónak** többletfeladatokat jelent, és ezt a **Megrendelő** írásos formában jóváhagyja.

#### 8.4. *A munkaterületen talált tárgyak*

A **Vállalkozó** köteles azonnal jelenteni a **Lebonyolító**nak bármely, a munkák kivitelezésekor felfedezett tárgyat, amely értékes, vagy történelmi, illetve tudományos érdeklődésre tarthat számot.

#### 8.5. *Nem kielégítő munkavégzés*

Ha a **Lebonyolító** feltételezi, hogy a munkavégzés nem felel meg a szerződésben foglaltaknak, külön vizsgálatokat rendelhet el.

A **Vállalkozó** köteles a vizsgálatok elvégzését lehetővé tenni.

Ha a munka nem felel meg az említett követelményeknek, a vizsgálatok költségei a **Vállalkozót** terheli. Ellenkező esetben a költségek, a javítás költségeivel együtt a **Megrendelőt** terhelik.

### 9. **Alkalmazandó szabályzatok és egymásnak ellentmondó rendelkezések**

#### *A műszaki feltételek és más dokumentumok kapcsolata*

A műszaki feltételekben foglalt kikötéseket alkalmazni kell, kivéve, ha a tervdokumentáció és a szerződés kifejezetten más módon rendelkezik. A műszaki feltételek szándéka szerint tartalmazza a magyar szabványokat és az ütügyi műszaki előírásokat (mintha azokat betű munkához alkalmazhatóak és szerződéskötés időpontja előtt három hónappal érvényben voltak. A szerződés a magyar jog hatálya alá tartozik.

Amennyiben a tervdokumentáció egyes részei között bármilyen különbözőség vagy eltérés áll fenn, az ilyen részek elsőbbségi viszonyait az alábbi szabályok szerint kell meghatározni:

- a később keletkezett dokumentum vagy rajz érvényessége megelőzi a korábban keletkezett írásos dokumentumot vagy rajzot,
- a leírás érvényessége megelőzi a rajzot,
- ha a fenti szabályok alkalmazása sem hoz megoldást, az egymásnak ellentmondó rendelkezéseket át kell alakítani.

A fenti megállapítások nem érintik a **Vállalkozó** azon kötelezettségét, hogy figyelmeztetnie kell a **Megrendelőt** a tervdokumentáció részei közötti bármely nyilvánvaló ellentmondásra.

### 10. **A szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képező dokumentumok**



1. Ajánlatkérési dokumentáció, kiírás, kiviteli terv és kiegészítései a 3.1.1. pont szerint,
2. Árazott tételes ajánlati költségvetés,
3. Kivitelezési és számlázási ütemterv (10 napon belül véglegesítik a felek),
4. Biztosítási kötvény (szerződés) másolata (szerződéskötéskor kell a **Vállalkozónak** átadnia)
5. Jólteljesítési biztosíték (műszaki átadás-átvétel lezárásakor kell a **Vállalkozónak** átadnia).

## 11. A szerződéses ellenérték és a fizetések rendje (Elszámolás)

### 11.1. A jelen szerződésben foglalt munkák ellenértéke

		<i><b>Összesen</b></i>
1.	Vállalkozói díj (nettó)	47.196.270,- Ft
2.	ÁFA 27 %	12.742.993,- Ft
<b>3.</b>	<b>Összesen bruttó</b>	<b>59.939.263,- Ft</b>

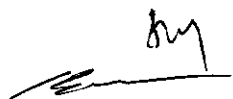
azaz bruttó ötvenkilencmillió-kilencszázharminckilencezer-kettőszázhatvanhárom forint végleges, a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű ár, amely tartalmazza a 2. pont szerinti műszaki tartalom megvalósításához tartozó összes tervezési, előkészítési és kivitelezési munkák, többletmunkák és műszakilag szükséges munkák, és a megvalósítás egyéb feltételeinek teljes költségét (például: a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket, vámot, biztosítási díjat, bármiféle dokumentáció készítésének költségét, a bérleti díjat [gépek, irodák, raktárak, stb.], a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, a minőségtanúsítás költségét, az átadás költségét, stb.).

**A Vállalkozó a fenti egyösszegű áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által írásban megrendelt pótmunkák elfogadott ajánlaton és szerződés módosításon alapuló ellenértékét.**

Amennyiben a **Megrendelő** - jelen szerződés 16. pontjában foglalt jogánál fogva - a szerződésben foglalt munkákat módosítja, annak megfelelően módosul az ár is.

Minden, a **Megrendelő** rendelésére elvégzett pótmunkát vagy elmaradó munkát a költségvetésben rögzített áron, vagy abból kiindulva (arányosítva) kell értékelni. Ha a költségvetés nem tartalmaz alkalmazható vagy arányosítható árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges. Amennyiben a megegyezés nem jön létre a **Vállalkozó** tűrni köteles a pótmunka más **Vállalkozóval** való elvégeztetését és ilyen címen nem mondhatja fel az általa készített munkák jótállási és szavatossági kötelezettségét.

- 12.2 A vállalkozás ellenértékének elszámolása a **Vállalkozó** által összeállított, a **Lebonyolító** által elbíralt és a **Megrendelő** által jóváhagyott Kivitelezési és Számlázási ütemtervek szerint történik. Az ütemterv számlaösszegei a véglegesen elkészült, tanúsított, ellenőrzött munkarészek árára vonatkoznak.



A **Vállalkozó** részszámlák benyújtására jogosult a jelen szerződés mellékletét képező Kivitelezési és Számlázási ütemtervek alapján. A létesítményen véglegesen és ellenőrzöttén elkészült munkarésről a Vállalkozó készültéigazolást tervezetben állít ki, amelyben munkanemenként rögzíti a %-os műszaki készültéigazolást, a hozzá tartozó pénzügyi értéket, az előzőleg benyújtott, kifizetett számlák összegét és a szerződéstől való esetleges eltérést. A készültéigazolást a **Lebonyolító** ellenőrzi, javítja vagy igazolja a projektmenedzsere aláírásával. Ezen igazolás a számlázás alapja és a számlabenyújtás feltétele. A **Megrendelő** azonban ezen igazolás megléte esetén is megtagadhatja a számla kifizetését, amennyiben bizonyítja, hogy a készültéigazolás valószínűleg alacsonyabb, mint az igazolt érték.

A számlákat a **Megrendelő** szerződésszámára való hivatkozással a **Megrendelő** címére kell kiállítani, a **Lebonyolító** projektmenedzserével kell igazoltatni, majd a Megrendelővel kell átvétetni. Minden számlán szerepeltetni kell a **Megrendelő** szerződésszámát és csatolni kell hozzá a **Lebonyolító** „készültéigazolását”. Ennek hiányában a Megrendelő a számlát visszaküldheti.

Felek a Kbt. 130. § (4) bek. alapján halasztott fizetésben állapotodnak meg. A vállalkozási díj arányos önerő összegének kifizetését a **Megrendelő** az igazolt teljesítést követően kiállított számla kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással teljesíti a **Vállalkozó** számlájára a számlázási ütemterv szerint. A támogatás arányos összegét a Közreműködő Szervezet a **Vállalkozó** számlájára átutalással teljesíti a Kbt. 130. § (3) bek. alapján.

Amennyiben az ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozó közreműködését veszi igénybe, a kifizetések teljesítése a 306/2011. (XII.23.) 14. § szerint történik. A kifizetés feltételeire egyebekben a Kbt. 130. §, illetőleg a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet előírásai irányadóak.

A **Megrendelő** átutalási késedelme esetén kamat illeti meg a **Vállalkozót**. A kamat vetítési alapja a kiegyenlített számla nettó értéke, mértéke: a mindenkori jegybanki alapkamat.

A **Vállalkozó** és alvállalkozói által beépített és a részszámlával kifizetett anyagok, berendezések, felszerelések a beépítéssel, beszereléssel a **Megrendelő** tulajdonába mennek át.

### 12.3. Pót- és többletmunkák

A **Vállalkozó** a pótmunkákat csak akkor köteles elvégezni, ha azok a munkához szorosan kapcsolódnak, és a **Vállalkozó** elvégzésükre felkészült.

A pótmunkák elvégzésére csak a szerződés módosítása vagy külön szerződés megkötése után van lehetőség. (lásd Kbt. 132. §)

**13. A szerződés teljesítése**

A szerződés oszthatatlan.

A szerződés teljesítését a műszaki átadás-átvétel után a hiba- és hiánymentes, sikeres birtokbaadás jelenti.

A megvalósítás a Kivitelezési és számlázási ütemterv szerint történik.

**A kivitelezés tervezett kezdése: 2012.04.23.**

A részteljesítések ütemezését és műszaki tartalmát a **Vállalkozó** által elkészített – a közbeszerzési ajánlattételhez csatolt dokumentáció szerinti- ütemterv tartalmazza az alábbi határidők figyelembevételével:

**I. szakasz részteljesítési határideje (25 %-os készültség): 2012.05.29.**

**II. szakasz részteljesítési határideje (60 %-os készültség): 2012.06.04.**

**III. szakasz részteljesítési határideje (80 %-os készültség): 2012.06.18.**

**Kötbérterhes véghatáridő: 2012.06.30.**

A **Vállalkozó** a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, a megrendelői igényeknek megfelelően, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen - a szerződésszerű teljesítés feltételei.

A Vállalkozó előteljesítésre csak a Megrendelő előzetes írásbeli egyetértése esetén jogosult.

**13.1. A munkaterület átadása**

Megrendelő az építési munkaterületet Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban – jegyzőkönyvileg is – köteles átadni a szerződés megkötésekor. Megrendelő köteles a munkaterület átadásával egyidejűleg ismertetni a Vállalkozóval a munkahely munkavédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi sajátosságait.

**13.2. „Végteljesítési Határidő” vagy “Befejezési Határidő”**

A Szerződésben meghatározott határidők betartásával kapcsolatos összes költség, így különösen a többlet munkaerővel kapcsolatos többletköltségek a megállapodott, Szerződésben meghatározott Vállalkozói Díjon felül nem kerülnek megtérítésre. A Vállalkozó köteles arra, hogy az építéssel kapcsolatos hatósági előírásokat és rendeleteket – különösen a helyi előírások – betartsa és alvállalkozóival betartassa.

**13.3. A Végteljesítési határidő jellege**

**A „Végteljesítési Határidő”-re meg kell történnie a sikeres műszaki átadás-átvételnek és a birtokbaadásnak.**

Megrendelő nyilatkozza, vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése megrendelő kiemelt érdeke abból eredően, hogy a szerződés tárgyát képező építési beruházás finanszírozása pályázat révén megrendelő számára nyújtott

támogatás felhasználásával valósul meg, ennek okán tehát a támogatási forrás elszámolhatóságát veszélyeztetheti Vállalkozó késedelme.

#### 13.4. **Akadályközlés**

Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

#### 13.5. **Előteljesítés**

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződésben rögzített teljesítés rész és véghatáridőkhöz képest előteljesítésre Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása mellett jogosult.

#### 13.6. **Megrendelő késedelme**

Megrendelő bármely közbenső intézkedési, nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos késedelmének jogkövetkezményeként Felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a Megrendelői késedelem időtartamával egyezik meg. Megrendelő késedelem esetén Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni Megrendelővel. Felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét fél aláír.

#### 13.7. **Időjárási körülmények**

Vállalkozó köteles az építési naplóban az időjárási szempontból munkavégzésre alkalmatlan napokat megjelölni annak feltüntetésével, hogy az adott időjárási körülmények mellett mely munkák végzése miért nem lehetséges. Amennyiben Megrendelő megítélése szerint Vállalkozó álláspontja indokolt és elfogadható, úgy a teljesítési határidőbe nem számít bele a munkavégzésre alkalmatlan nap.

### 14. **Jólteljesítési biztosíték**

A jóállási igények teljesítésének biztosítására nyújtott biztosítékkal kapcsolatos feltételek:

Vállalkozó kötelezett biztosíték vállalására, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 5%-a, 2.359.814 Ft, azaz Kettőmillió-háromszázötvenkilencezer-nyolcszázötvennégy forint. A biztosíték a sikeres műszaki átadás-átvételt követően a végszámla benyújtásával válik esedékessé. Vállalkozó a biztosítékot a Kbt-ben előírt formák valamelyikében nyújthatja. Vállalkozó a biztosítékot a jelen szerződés tekintetében tervezetten a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetés formájában nyújtja. Megrendelő a biztosíték vállalására 2 eredeti példányának benyújtását írja elő. Megrendelő a jelen szerződés feltételeinek megfelelő biztosíték nyújtását igazoló dokumentum átadásáig a biztosíték összegét jogosult visszatartani.

A nyújtott bankgaranciában, vagy biztosító által kiállított kötelezvényben Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a jóállási kifogásra hivatkozással Megrendelő első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó esetleges kifogását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a Megrendelőnek megjelölt összeget. A nyújtott bankgaranciát, vagy biztosító által kiállított kötelezvényt első osztályú pénzügyintézetnek, vagy biztosító társaságnak kell kiállítania, annak

visszavonhatatlannak kell lennie, Megrendelő nevére kell szólnia, és legalább a jótállási időszak + 60 napig érvényben kell maradnia.

Megrendelő a Kbt. 126. § (7) bek. alapján lehetővé teszi, hogy a Vállalkozó a (rész)teljesítéséért járó ellenértékből való levonás útján biztosítsa a 14.2 pont szerinti biztosítékának egy részét vagy egészét.

Vállalkozó a Kbt. 126. § (8) bek. alapján a 126. § (6) bek.a) pontja szerinti egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia..

## 15. Vagyon- és felelősségbiztosítás

A **Vállalkozó** felelőséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a teljesítés napjáig.

A **Vállalkozó** köteles biztosítani a **Megrendelőt** minden olyan veszteséggel, kárral és követeléssel szemben, amely a **Megrendelőnek**, illetve harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a **Vállalkozó** a szerződéskötésig köteles egy első osztályú biztosító társaságnál a **Megrendelő** nevére az alvállalkozók keresztfelelősségét is magába foglaló, a teljes munkára vonatkozó építés-szerelési vagyonbiztosítást kötni a szerződés teljes összegére és kivitelezői felelősségbiztosítást kötni 60 millió Ft limit összegre.

A **Megrendelő** bejelentette, fenntartja a jogot a biztosítás kedvezményezettségének a beruházást finanszírozó bankokra engedményezésére. A **Vállalkozó** az engedményezéshez feltétel nélkül hozzájárult.

## 16. A Megrendelő kötelezettségei és jogai

### 16.1. A Megrendelő kötelezettsége

- megfelelő időben a **Vállalkozó** részére átadni a következőket:
  - a) valamennyi engedély és a munkához szükséges hasonló dokumentum, amely szükséges a munkaterv szerinti elvégzéséhez;
  - b) az a földterület, amelyen a munkát kivitelezni kell;
  - c) minden szükséges rajz és egyéb információ;
  - d) mindazon egyéb dokumentáció, amelyet a szerződés szerint a **Megrendelőnek** kell szolgáltatnia,
- amennyiben a munka természete szükségesség teszi, a munka megkezdése előtt egyeztetést tartani a **Lebonyolító** irányításával és a **Tervező** közreműködésével a **Vállalkozóval** és a földalatti kábelek, csővezetékek és közművezetékek üzemeltetőjével. Az egyeztetésen a **Vállalkozót** tájékoztatni kell a munka vagy a munkaterület helyszínén vagy közelében lévő földalatti kábelek, csővezetékek és közművezetékek pontos elhelyezkedéséről. Dönteni kell arról, hogy mi történjen a kábelekkel, csővezetékekkel és közművezetékekkel. Amennyiben a **Lebonyolító**



nem tart ilyen egyeztetést, a **Vállalkozónak** a munka megkezdését megelőzően kérnie kell megtartását. A **Lebonyolítónak** a kérést teljesítenie kell,

- felelősséget vállalni mindazon szerkezetekért és anyagokért, amelyeket ő szerzett be, vagy szolgáltatott,
- felelősséget vállalni azokért a károkért, amelyeket az által szolgáltatott építőanyag, vagy szerkezet hibája okoz,
- felelősséget vállalni a következők funkcionális alkalmatlanságáért:
  - a) bármely általa előírt anyag,
  - b) bármely általa kijelölt beszállítótól beszerzett anyag.

*Az anyag „funkcionális alkalmatlansága” az anyag alkalmatlanságát jelenti arra a célra, amelyre a tervdokumentáció szerint szánták.*

- felelősséget vállalni a következők leszállításának elmaradásáért vagy késlekedéséért:
  - a) az általa kijelölt beszállítótól beszerzendő anyagok,
  - b) bármely, a **Megrendelő** által előírt anyag, kivéve, ha az anyag szállítóját a **Vállalkozó** választotta ki.

A **Vállalkozónak** a **Megrendelő** által kijelölt szállítótól származó és a **Megrendelő** által előírt anyagok használata esetén is minden tőle ésszerűen elvárható meg kell tennie a teljesítés vagy/és a kárenyhítés biztosítása érdekében.

- pótmunkaként meghatározni azon követelményeknek való megfeleléshez szükséges változtatásokat, amely munkákra jogszabályok a szerződésben meghatározottaknál szigorúbb követelményeket támasztanak,
- bármely, a **Vállalkozónak** járó összeget a szerződés feltételei szerint kifizetni. A munkát olyan módon kell megtervezni, hogy a lehető legnagyobb mértékben megakadályozza a személyi, vagyoni vagy környezeti károsodásokat,
- a munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban jegyzőkönyvileg **2012.04.23-án** a **Vállalkozó** rendelkezésére bocsátani,
- a munkaterület átadásával egyidejűleg ismerteti a **Vállalkozóval** a munkahely munkavédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi sajátosságait.
- az elvégzett munkát ellenőrizni.
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel és a birtokbaadás időpontját **Vállalkozói** készrejelentés alapján, a készrejelentés kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül.
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat, a **Vállalkozó** költségére, ha felszólítására a **Vállalkozó** a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem javítja, illetve nem pótolja az érvényes ütemterv tartásához szükséges határidőig, a **Vállalkozó** garanciális felelősségvállalásának megtartásával.



- a munkák átvételének időpontját az átvétel előtt 5 nappal írásban közli a **Vállalkozóval** és az összes érintett hatósággal.
- a szerződés szerűen, hiba és hiánymentesen teljesített munkát átvenni.
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni.
- a **Vállalkozóval** mindenkor együttműködni.
- a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és a végső döntéseket meghozni.
- kifogásolni vagy indokolt esetben megtagadni a **Vállalkozó** ajánlatában nem bejelentett alvállalkozóit, annak helyszíni személyzetét, az ajánlattól eltérően alkalmazott anyagát technológiát, eszközeit, stb..
- a **Vállalkozó** által bírálatra, ellenőrzésre felajánlott terveket, dokumentumokat 5 napon belül elbírálni.
- a **Vállalkozónak** utasítást adni az **alvállalkozó** által végzett munkával kapcsolatban.

#### 16.2. A Megrendelő jogosult

- a jelen szerződésbe foglalt munkák mennyiségét növelni vagy csökkenteni, önálló munkarészeket, rendszereket ideiglenesen vagy véglegesen elhagyni, (egyeztetve a **Vállalkozóval**),
- a munkák bármely részét, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megváltoztatni (egyeztetve a **Vállalkozóval**),
- a munkák bármely részei szintjét, vonalvezetését, helyzetét és méreteit megváltoztatni (egyeztetve a **Vállalkozóval**),
- bármely munka anyagát, technológiáját, minőségét megváltoztatni, (egyeztetve a **Vállalkozóval**),
- bármely pótmunkát más **Vállalkozóval** elvégeztetni, amennyiben a **Vállalkozóval** nem született megállapodás (szerződésmódosítás).

### 17. A Vállalkozó kötelezettségei és jogai

#### 17.1. A Vállalkozó kötelezettsége

- a szerződés feltételeinek megfelelően a munkát elvégezni,



- valamennyi, a szerződésbe foglalt kötelezettségét becsületesen, az előírásoknak megfelelően teljesíteni,
- a munkát a jogszabályok, a terv és a szerződés szerint elvégezni,
- végrehajtani a Lebonyolító által adott utasításokat és rendelkezéseket,
- felelni a munkáért és annak kivitelezéséért a munkakezdés napjától addig a napig (beleértve azt a napot is), amelyen a munkát befejezettek nyilvánítják és elfogadják,
- gondoskodni arról, hogy a munka kivitelezése szükségtelenül nem akadályozza sem a **Megrendelőt**, sem bármely harmadik felet. A **Vállalkozó** felelőssége, hogy a kivitelezés során a személyi, vagyoni vagy környezeti károsodások mértéke a lehető legkisebb legyen,
- a nem kielégítő munkát a **Lebonyolító** számára kielégítő módon javítani vagy pótolni a **Lebonyolító** által meghatározott ésszerű időn belül. Minden ilyen javítás vagy pótlás a **Vállalkozó** költségen történik, kivéve ha a nem kielégítő munka olyan körülmények következménye, amelyért a **Megrendelő** felelős,
- a munka elvégzésével kapcsolatban vagy összefüggésben lévő létesítményeiben okozott károkért felelni, továbbá a **Megrendelő** egyéb létesítményeiben vagy tulajdonában okozott károkért, amennyiben ezeket a munka kivitelezése okozta és a **Vállalkozó**, vagy alkalmazottai, munkásai, alvállalkozói, beszállítói részéről való hanyagságnak, gondatlanságnak vagy helytelen cselekménynek tulajdonítható,
- minden szükséges engedélyt időben beszerezni, kivéve, ha az a **Megrendelő** feladata,
- ismerni a munka kivitelezéséhez kapcsolódó valamennyi jogszabályt, amennyiben ezek a versenyeljárás időpontjában hatályban voltak. A jogszabályok előírásainak való megfelelés pénzügyi következményei a **Vállalkozót** terhelik,
- viselni bármely különleges természetű szabálynak való megfelelés következményeit, kivéve ha alapos okkal feltételezhető, hogy nem volt elvárható tőle a szabály ismerete,
- értesíteni a **Megrendelőt**, ha az álláspontja szerint a szerződéses összeg túlmenően még további igényeket is támaszthat a **Megrendelővel** szemben. Az igényeket olyan időpontban kell előterjeszteni, amely még lehetővé teszi a **Lebonyolító** számára, hogy az igényre vonatkozó valamennyi szükséges adatot be tudja szerezni,
- kialakítani a munkaterületen megfelelő munkarendet, munkakörülményeket és munkavédelmi szabályozást és a munkahelyet úgy köteles megvilágítani, hogy a munka kivitelezése szabályszerű és folyamatos lehessen,



- a **Megrendelő** kérésére bármely, a munkaterületen tartózkodó, nem megfelelően képezett vagy alkalmatlan saját, alvállalkozói vagy beszállítói személy haladéktalan eltávolítására,
- a munka kivitelezése során a munkaterületen vagy annak közvetlen közelében kell tartózkodni,
- biztosítani a **Megrendelő** vagy a **Lebonyolító** által felhatalmazott bármely személy bejutását a munkaterületre, amennyiben nincs indokolt kifogása a bejutással szemben,
- biztosítani, hogy amennyiben ipari titokvédelmi okok nem tiltják, a **Lebonyolító** és a **Lebonyolító által megnevezett személyek** korlátozás nélkül mozoghassanak a munkaterületen, és bármely alvállalkozó vagy beszállító telephelyein, ahol a munka részeként műveleteket végeznek el vagy ahol a munkához való anyagokat tárolják. Különösen indokolt ez abból a célból, hogy a munka műveleteket és/vagy a felhasználandó anyagokat megvizsgálják,
- tájékoztatást adni, ha az ipari titokvédelmi okok az előző bekezdésben tárgyalt korlátozás nélküli mozgás nem biztosítható teljes mértékben,
- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a **Megrendelő** figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni (ennek elmulasztásával átvállalja a hiányok felelősségét),
- bejelenteni az ároképítés kezdését az illetékes közműszolgáltatóknál.
- bejelenteni az útlezárásokat az illetékes Tűzrendészeti hatóságnál.
- az építkezés megkezdése előtt a környezetről állapotfelvétel készítése és ledokumentálása, valamint az állapotfelvételt havi rendszerességgel megismételni.
- a munkaterület átvétele után a munkavédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi előírásokat betartani.
- a projekt megvalósítás során minősítési dokumentáció készítése a kiviteli terv tartalmi megvalósításának igazolására.
- a kivitelezési munka irányítására szakképzett, gyakorlott és jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt kijelölni, folyamatosan a helyszínen foglalkoztatni, személyét az építésügyi hatóságnál munkakezdekor hivatalosan bejelenteni.
- megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ha ezen ellenőrzési kötelezettségét elhanyagolja, úgy átvállalja a felelősséget a korábban elkövetett hibák vagy hiányosságok következtében fellépő károkért még abban az esetben is,



ha utólag bizonyítható, hogy a hibát vagy hiányosságot a korábbi **Vállalkozó** követte el.

- saját költségére megépíteni, fenntartani, majd elbontani a kivitelezéshez szükséges ideiglenes külső-belső úthálózatot, ideiglenes felvonulási térburkolatokat.
- a felvonulási energiaellátó és közműhálózathoz a rákötés és a mérés tervezése, engedélyeztetése, kivitelezése illetve a hálózat lekötése, megszüntetése a **Vállalkozó** feladatát és költségét képezi. A fogyasztás díja a **Vállalkozót** terheli a mindenkor érvényes árakon, a szolgáltatónak fizetve, a **Megrendelő** esetleges kapcsolódó költségeinek megtérítésével.
- a szerződésben meghatározott tartalommal és I. osztályú minőségben, hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, illetve a **Megrendelő** által elfogadott típusú-, és minőségű anyagot, szerkezetet, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű.
- a munka végrehajtása során szükségessé váló ideiglenes, vagy végleges engedély, felmentés megszerzését kezdeményezni és azt teljesíteni.
- az építési engedélyen kívül valamennyi szükséges engedély megszerzése a **Vállalkozó** feladatát képezi, illetvei és költségei **Vállalkozót** terhelik. A **Megrendelő** ehhez a tőle elvárható adminisztratív segítséget köteles megadni.
- a munkaterületet őrizni.
- az elfogadott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat foglalkoztatni, illetve ennek hiányában összes **alvállalkozóját** az alvállalkozói szerződés megkötése előtt a **Megrendelő**vel írásban elfogadtatni, ahhoz a **Megrendelő** által igényelt összes információt időben szolgáltatni. A **Vállalkozó** alvállalkozóiért teljes körű anyagi és egyéb felelősséggel tartozik.
- a **Megrendelő** által elrendelt változtatásokat, módosításokat egyeztetés után befogadni és azokat elvégezni.
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásáig (ameddig a területen bármilyen munka folyik) a vonatkozó jogszabály szerint építési naplót vezetni.
- jelentést készíteni a munkák állásáról a **Megrendelő** által igényelt időközönként részletezettséggel és formában.
- biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket saját költségére megteremteni.



- a munka megfelelő minőségi szintjének biztosítása érdekében a **Megrendelő** által már jóváhagyott berendezések, szerelési rendszerek, anyagok beépítése során a gyártómű vagy rendszergazda által előírt technológiai utasításokat szigorúan betartani, a szükséges speciális szakképzettségű munkaerőt, valamint az előírt célszerszámokat kitűzési és minőségellenőrző eljárásokat alkalmazni.
- a különböző építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, villamosipari termékek illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, valamint márkazonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal megrendelésük (a saját felelősségére legkésőbb a beépítés) előtt igazolni.
- biztosítani a **Megrendelő** számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a **Megrendelő** megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait.
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezzenek az építési helyszínen.
- időben intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a **Vállalkozó** felelősségi körébe tartoznak, a **Megrendelő** és a hatóságok részt vehessenek.
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelésének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, a vizsgálat, bontás, csere költségét viselni és a **Megrendelő** által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul elvégezni.
- írásban közölni a **Megrendelő**vel a szerződés teljesítését (készre-jelentés) 10 nappal a munka befejezése előtt.
- az építéshelyi berendezéseket, segédszerkezeteket felépíteni, üzemeltetni a munkálatok befejezése után elszállítani, helyüket teljes körűen helyreállítani.
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és saját költségére elszállítani.
- a munkaterületet folyamatosan takarítani, tisztán tartani.
- a bontott anyagokkal bontási jegyzőkönyvben elszámolni köteles.
- az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletet betartani.
- a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről a **Műszaki ellenőrt** az eltakarási munkálatok megkezdése előtt legalább 3 munkanappal előbb értesíteni és lehetővé tenni a **Műszaki ellenőr** számára, hogy azokat megvizsgálja és megmérje. Ha a **Műszaki ellenőr** ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a



**Vállalkozó** jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.

- a **Megrendelő** igényeivel összhangban minden ésszerű lehetőséget biztosítani ahhoz, hogy a **Megrendelő** más vállalkozói az építési területen munkájukat végezhessék.
- állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során, valamint azt meghaladóan is annyi ideig, amennyit a **Megrendelő** szükségesnek tart a **Vállalkozó** kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- felelős, képzett **Minőségügyi megbízottat** kinevezni, folyamatosan foglalkoztatni a megvalósítás során.
- a környezetvédelmi előírásokat betartani, és azok betartását folyamatosan dokumentálni.
- a munka végzése során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek, gondoskodni arról, hogy a saját és az alvállalkozók által végzett munkákban is csak szabályosan foglalkoztatott munkaerő vegyen részt.
- bármely képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a **Megrendelő** által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a **Megrendelő** a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a **Vállalkozót**, a kifogás indokait is megnevezve, írásban értesíti.
- a rendszeres és a legalább 2 munkanappal előre kitűzött eseti megrendelői kooperációkon pontosan megjelenni.
- az építkezés helyén táblát elhelyezni, feltüntetve a **Megrendelőt**, **Lebonyolítót**, **Tervezőt**, **Vállalkozót** stb. (esetleges alvállalkozóit) azonos nagyságú betűkkel, a **Megrendelővel** egyeztetve, és írásban jóváhagyatva.
- az elkészült szerkezetek helyszíni munkák, műszaki és minőségi ellenőrzését, minőségtanúsítását, arra jogosult és a **Megrendelő** által elfogadott szakértők bevonásával a vonatkozó szabványnak megfelelő mérésekkel lefolytatni, az általa elkészítendő Minőségellenőrzési és Minőségtanúsítási terv alapján a kivitelezés közben, illetve végellenőrzéskor, közvetlenül a munkák kivitelezésének befejezése után.
- az anyagot, terméket, munkarészt „zárolni”, elkülöníteni és haladéktalanul intézkedni azok eltávolításáról, cseréjéről, amennyiben a **Megrendelő** a lebonyolítói műszaki ellenőrzés során valamely anyagot, szerkezetet (beépítés előtt vagy után) félkész- vagy kész munkát hibásnak, nem megfelelőnek ítél, és naplóba bejegyezz, vagy levélben, faxon, jegyzőkönyvben jelez,

- az előírt és a **Megrendelő** által szükségesnek ítélt, a **Vállalkozó** által készítendő minőségtanúsításokat, mint az építkezés hivatalos dokumentumait a **Megrendelőnek** átadni, az előregyártott berendezés, gép, termék, alkatrész, mobilia stb. esetén legkésőbb a beépítés előtt, helyszínen készülő munkarész esetén a munkarész elkészítését és minőségellenőrzését követően, de legkésőbb a vonatkozó készültségigazolási jegyzőkönyv mellékleteként. Ennek hiányában a munka készültségigazolását a **Műszaki ellenőr** megtagadhatja.
- a garanciális (jótállási) munkák elvárható anyagszükségletéről gondoskodni.
- az útgeometria tárgyában bekövetkező változásokat ledokumentálni és átadni a **Megrendelőnek**, valamint közreműködni a Nemzeti Közlekedési Hatóság Közlekedési ágazatok Főosztályánál a változások bejelentésénél,
- a projekttel kapcsolatos rendezvényekre, PR- és média anyagokhoz adatszolgáltatás céljából a **Megrendelő** rendelkezésére állni.
- a garanciális és/vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a **Megrendelő** által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni, a javításokat a Megrendelő írásban átadott igényei szerinti határidőre elvégezni.
- haladéktalanul jelenteni a projekt megvalósítását, célját befolyásoló körülményeket, az ütemezéshez képesti eltéréseket,
- Az **alvállalkozó** által végzett munkával kapcsolatban **Vállalkozónak** adott **megrendelői** és a **lebonyolítói** utasításokat az **alvállalkozójának** továbbadni,

## 17.2. A Vállalkozói jogai

- A **Megrendelő** előzetes írásos jóváhagyása nélkül a **Vállalkozó** nem adhatja tovább a szerződést vagy annak bármely részét egy harmadik fél részére.
- A munkaterületen alkalmazott személyzetten és munkásokon, továbbá a más okból felhatalmazott személyeken kívül a **Vállalkozó** abban az esetben engedélyezheti más személyek bejutását a munkaterületre, ha a **Megrendelő** vagy a **Lebonyolító** nem él indokolt kifogással ez ellen.
- A **Vállalkozó** a munka egyes részeit továbbadhatja alvállalkozásba, amennyiben az a Kbt. 128. §-ban és a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10-11. §-ban foglaltakkal összhangban áll. A **Vállalkozó** teljes körűen felelős az alvállalkozó által elvégzett munkarészekért.
- Amennyiben az **alvállalkozó** alkalmazását a **Megrendelő** vagy képviselője írta elő, a **Vállalkozó** kötelezettségei ezen **alvállalkozó** által elvégzett munkákra csak részben terjednek ki. A felelősséget a szerződésben részletesen szabályozni kell.

84





- Ha a **Megrendelő** él azzal a jogával, hogy a szerződés szerinti műszaki tartalomból egyes munkákat és/vagy anyagokat, szerkezeteket, stb. elhagy, akkor a **Vállalkozó** az elmaradó munkákkal kapcsolatosan nem támaszthat igényeket, az elmaradt munkákat le nem számlázhatja, azonban késedelmes lemondás esetén igényt tarthat ezzel kapcsolatos igazolható, közvetlen költségei megtérítésére.

## 18. Minőségbiztosítás

Az ajánlatkérési műszaki dokumentációban (tervben, az ajánlatban és a vonatkozó általános és eseti előírásokban foglalt) minőségi követelményeket a **Vállalkozó** köteles betartani, maradéktalanul teljesíteni.

- 18.1. A **Vállalkozó** által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelő ipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Műszaki Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, gyártói Műszaki Feltételeknek, továbbá Tenderterv Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

Magyar szabvány hiányában a vonatkozó DIN szabvány előírásait kell alkalmazni.


A fentiek igazolására a **Vállalkozó** vállalja illetve teljesíti az alábbi feltételeket:

A felhasználandó építő és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat, (Építőipari Alkalmassági Bizonyítványokat, Alkalmazási Engedélyeket, Minőségi Bizonyítványokat, Vizsgálati Jegyzőkönyveket, szakvéleményeket, stb.), - beépítés előtt - átadja a Megrendelőnek. A minőségtanúsítás tartalmi követelményeire vonatkozóan az MSZ-04-975 számú építőipari ágazati szabvány rendelkezései az irányadóak.

A **Vállalkozó** lehetővé teszi a **Megrendelő**, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott, ha azt a **Megrendelő** szükségesnek látja, a megfelelésre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a **Vállalkozó** köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

Mind a termékekre, mind a kivitelezett építési munkákra vonatkozó minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a **Vállalkozót** terhelik és egyösszegű díjában térülnek. Ide értendők a próbaterhelések próbajáratok, üzemp próbák költségei is. Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni minőségi vizsgálatokat az ÉMI-től és/vagy a BME-től. Amennyiben erre "nem megfelelés", vagy "minőségi hiba" gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, – de csakis akkor – a vizsgálat költségeit is a **Vállalkozó** köteles fizetni.

A **Megrendelő** az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.

*Sm*  


A **Vállalkozó** köteles a vizsgálathoz szükséges feltételeket, körülményeket a saját költségére biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a **Megrendelő** a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

A **Vállalkozó** a vállalás teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot köteles tenni, melynek tartalmi formai követelményeire az MSZ EN 45014 állami szabvány rendelkezései az irányadók, és amelyeknek az elvégzett és hivatkozott Minőségtanúsítások képezik az alapját.

- 18.2. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét, kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.
- 18.3. A **Vállalkozó** saját Minőségügyi Rendszeréről a **Megrendelő**, és/vagy meghatalmazottja számára tájékoztatást nyújt, és lehetővé teszi annak szükséges mértékű felülvizsgálatát. Megismeri, tudomásul veszi és betartja a **Lebonyolító** érvényes minőségügyi szabályozását, együttműködik a lebonyolítóval és a **Megrendelővel**, valamint a munkálatok egyéb résztvevőivel a Minőségügyi terv végrehajtásában. Ennek érdekében **Minőségügyi Megbízottat** nevez ki, aki a megfelelő kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, és rendelkezik az e feladatok ellátásához szükséges jogosítványokkal és felhatalmazással.

## 19. Minőség

Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi szolgáltatást I. osztályú minőségben köteles teljesíteni. I. osztályú minőségben teljesít a vállalkozó, amennyiben az érvényben lévő Magyar Szabványokban előírt követelményeket betartja.

## 20. Építési napló

A **Vállalkozó** a munkaterület átadás-átvételétől kezdve, a vonatkozó jogszabály előírásait betartva, építési naplót köteles folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

A **Vállalkozó** a tervezői művezetői és megrendelői bejegyzésekre három munkanapon belül a naplóban köteles állásfoglalást adni.

A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a **Vállalkozónak** a **Lebonyolító Műszaki ellenőrével** minden esetben, a **Tervezői művezetővel** szükség szerint kell egyeztetni. Az elfogadott módosításokat a **Vállalkozónak** minden esetben a kiviteli aktuáltervén és a megvalósulási tervdokumentációban szerepeltetnie kell.

fy

Csak a **Megrendelő** által jóváhagyott módosítások hajthatók végre, a munka minősítésének és a költségviselőnek előzetes rögzítésével.

Az építési naplót 1 eredeti és 1 másolati példányban kell vezetni, amelyből a **Megrendelő** 1 másolati példányt kap, folyamatosan, max. 1 havonként.

Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. is rögzíteni kell.

A **Megrendelő** az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a **Vállalkozóval**.

Az építési naplót a **Műszaki ellenőr** max. 3 munkanaponként ellenőrizni köteles.

Az építési naplót a helyszíni munkavégzés befejezését követően le kell zárni és a záróbejegyzést a feleknek alá kell írnia.

Az építési napló helye az építésvezetői iroda, ahol minden érdekelt fél hozzáférhetőségét biztosítani kell.

Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a **Vállalkozónak** az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

## 21. Átadás-átvételi eljárás

### 21.1. A Műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja

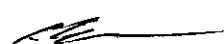
- a szemlét,
- a műszaki vizsgálatot,
- a dokumentumok vizsgálatát.

A műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítéséhez az alábbi dokumentumok szükségesek, amelyeket a **Vállalkozónak** tartalomjegyzékkel együtt a készrejelentéskor át kell adnia a **Megrendelőnek**:

- az építési napló,
- a beépített anyagok, berendezések, szerkezetek származási igazolásai, a szállítók által kiállított megfelelőségi és minőségi tanúsítványok,
- az anyagokra, berendezésekre vonatkozó forgalomba hozatali dokumentumok, minőségi tanúsítványok és alkalmazási engedélyek,
- az ellenőrző és minőségi vizsgálatok bizonylatai, a vizsgálati eredmények,
- az tervtől való eltérésekre és a módosításokra vonatkozó tervek,
- a **Vállalkozó** által összeállított megvalósítási dokumentáció.

Az átadás-átvételi eljárás során a jogszabályban meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet kell felvenni.

sm



Az eljárás során a **Vállalkozónak** igazolnia kell, hogy

- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - az esetlegesen menetközben elrendelt megrendelői módosításoknak megfelelően - hiány- és hibamentesen elkészült, és ezt mind a beépített területre, mind az elvégzett építési, szerelési munkákra vonatkozóan az előírt, előzetesen átadott Minőségtanúsítási jegyzőkönyvekkel, szakvéleményekkel bizonyítani tudja,
- ezek alapján a **Vállalkozónak** termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa készített tervek szakszerűségére, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, felszerelések megfelelőségére, valamint az elvégzett kivitelezési, szerelési munkák szakszerűségére,
- a **Megrendelő** rendelkezésére állnak a szükséges, illetve a **Megrendelő** által megkívánt alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai;
- a saját munkavédelmi vezetőjének nyilatkozatát a **Vállalkozó** előzetesen átadta és azt a **Megrendelő** jóváhagyta.

A sikertelen eljárás(ok) költségei a **Vállalkozót** terhelik.

## 21.2. *Átadási dokumentáció*

A **Megvalósulási alap tervdokumentációt** - a **Vállalkozó** által végzett munkarészek ténylegesen megvalósult műszaki terveit- a szerződés teljesítése során folyamatosan kell a **Vállalkozónak** készítenie, az elkészült munkarészek és az esetleges változások maximum hetenkénti átvezetésével, min. 1 pld-ban, az építéshelyi irodában a **Megrendelő** számára is hozzáférhető módon tárolva, különös figyelemmel kezelve az eltakarásra kerülő kész szerkezetek megvalósult állapotának átvezetését.

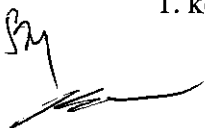
A **Vállalkozó** az **Átadási dokumentációt** a szerződés teljesítésének utolsó szakaszában az alábbiak szerint köteles a **Megrendelő**nek szolgáltatni:

- **Bírálati Átadási dokumentáció**, amely az átadási dokumentációnak a készrejelentés idejéig teljeskörű tervezete, részletes tartalomjegyzékkel, 1 pld-ban, legkésőbb a készrejelentéssel egyidejűleg,
- **Végleges Átadási dokumentáció**, amely a bírálati példány megrendelői ellenőrzésének és üzemeltetői bírálatának észrevételei alapján javított és kiegészített, teljes körű végleges dokumentáció

3-3 pld-ban legkésőbb a műszaki átadás-átvétel befejezésének napján átadva papír és digitális példányon.

Az **Átadási dokumentációnak** a következőket kell tartalmaznia magyar nyelven:

1. kötet: Tervezői és kivitelezői nyilatkozatok.

Bj  


2. kötet (tervecsomag): Komplette Megvalósulási tervdokumentáció, azaz a létesítmény(ek), illetve a **Vállalkozó** által végzett munkarészek ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, egyéb dokumentumait (műleírás, költségvetés, méretkimutatás, stb.) kiviteli tervszinten, minden szakágban, lepecsételve, aláírva. A Megvalósulási tervdokumentációt a **Vállalkozó** saját költségére köteles elkészíteni, illetve elkészíttetni.
3. kötet: - Műbizonylatok, minden gép, berendezés, termék szabványossági minősítő irata, ennek hiányában Alkalmazási engedélye, függetlenül attól, hogy ezeket 1 példányban a **Vállalkozó** korábban már átadta.  
- Minőségbiztosítási jegyzőkönyv.  
- Mérési jegyzőkönyvek.  
- Előírt, vagy a **Megrendelő** által igényelt minőségvizsgálati, minőségtanúsítási jegyzőkönyvek, szakvélemények, függetlenül attól, hogy ezeket a **Vállalkozó** korábban már átadta.  
- Nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai.
4. kötet: Karbantartási és kezelési utasítás az egyes berendezésekre, szerkezetekre, burkolatra stb., „üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve”.
5. kötet: Építési naplók másolatai.
6. kötet: A közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal.
7. kötet: - A jótállási tevékenységet végző szervezetek, szakszervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma) garancialevelek.  
- Minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére.
8. kötet: A szükséges engedély(ek) megszerzéséhez szükséges szakhatósági és közműnyilatkozatok.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei is a **Vállalkozót** terhelik.

### 21.3. Birtokbaadás

A sikeres birtokbaadás feltételei:

- A Műszaki átadás-átvétel befejezésekor a **Megrendelő** által tudomásul vett, a rendeltetésszerű használatot nem gátló hibákat, hiányokat a **Vállalkozó** javította, pótolta.
- A **Vállalkozó** teljesítette a saját és a **Megrendelő** munkavédelmi vezetőjének nyilatkozatában előírt javításokat, hiánypótlásokat.
- Az átadott Átadási dokumentációra tett lebonyolítói – megrendelői észrevételeket a **Vállalkozó** átvezette, a hibákat kijavította, a hiányokat pótolta.

fy

- A **Vállalkozó** teljesítette a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglalt minden egyéb kötelezettségét is.
- A Megrendelő által elrendelt és a szerződéshez tartozó pótmunkákat, a **Vállalkozó** teljes körűen elvégezte, műszakilag jegyzőkönyvben átadta.
- A felek egyeztették és elfogadták a szerződés teljes elszámolását, a levonásokkal, leértékelésekkel, pótmunkákkal, esetleges kötbérrel együtt.
- A **Vállalkozó** a létesítmény üzemszerű használatának minden szerződéses feltételét biztosította.

Az eljárásról úgynevezett **Birtokbaadási jegyzőkönyvet** kell felvenni.

## 22. Szerződésszegés

### 22.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha

- **késedelmesen teljesít,**
- a szerződés **meghiúsul** olyan okból, amelyért a **Vállalkozó** felelős.

### 22.2. A szerződésszegő fél által fizetendő kötbér mértéke

#### A végteljesítés késedelve esetén

A végszámla bruttó értékére vetített **1,0 %** naponta, legfeljebb **30 %**.

### 22.3. Meghiúsulás

Amennyiben a késedelmes teljesítés ideje a 30 napot meghaladja, úgy a Megrendelő a szerződést meghiúsultnak tekinti.

Amennyiben a Vállalkozó hibájából a létesítmény megvalósulása meghiúsul, vagy a késedelmes teljesítés 30 napnál több, úgy Megrendelő a teljesítési biztosítékot érvényesíti.

### 22.4. A kötbér alapja

- A végteljesítés határidejének csúszása esetén a végszámla bruttó értéke.
- Meghiúsulás esetén**  
A teljes vállalkozói díj.

### 22.5. A kötbér esedékessége

Késedelem esetén a késedelem bekövetkezésének napján kezdődik és a késedelem megszűnésével ér véget.

22.6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Kivitelezési és számlázási ütemtervben meghatározott részhatáridők 30 munkanappal történő túllépése esetén a **Megrendelőnek** jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a **Megrendelő** a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a **Vállalkozó** a **Megrendelő** felszólítására, a **Megrendelő** által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy pótolja a **Megrendelő** által megadott határidőn belül.

A **Megrendelő** a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.

A **Megrendelő**nél megmaradó szolgáltatások tekintetében a **Megrendelő** és a **Vállalkozó**, a **Vállalkozó** által szerződésszerűen teljesített munkákat a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.

A biztosítékot (visszatartás vagy bankgarancia) és a biztosítást kárainak fedezésére a **Megrendelő** a fenn felsorolt minden esetben azonnal jogosult igénybe venni.

22.7. A **Megrendelő** jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a **Vállalkozó** fizetéseképtelenné válik. Ebben az esetben a **Vállalkozó** csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a **Megrendelő** a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a **Vállalkozó** részéről szerződésszegés is történt, akkor a **Megrendelő** az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

## 23. Munkálatok felfüggesztése, a munkálatok megszüntetése befejezetlen állapotban

### 23.1. Felfüggesztés

A **Megrendelő**nek, vagy felhatalmazása alapján a **Lebonyolító**nak joga van a munka vagy a munka egy részének felfüggesztésére.

A felfüggesztés alatt:

- a) a **Vállalkozó** köteles a **Lebonyolító**val való egyeztetés alapján olyan intézkedések megtételére, amelyek megelőzik vagy korlátozzák a munka károsodását,
- b) a **Vállalkozó**nak tartózkodnia kell bármely olyan cselekedettől, amely a munka károsodását fokozhatja, vagy amely gátolja a munka későbbi folytatását.

A **Vállalkozó**nak a felfüggesztés következtében tett intézkedéseit pótmunkaként kell elszámolni. A **Vállalkozó**t bármely, a felfüggesztés következtében bekövetkezett veszteségéért kárpótolni kell.

Amennyiben a felfüggesztés egy hónapnál hosszabb ideig tart, a **Vállalkozó** igényelheti a munka már kivitelezett részének arányos kifizetését.



## 23.2. *Megszüntetés*

Ha a munka egészének felfüggesztése hat hónapot is meghalad, a **Vállalkozó** jogosult a munkálatok befejezetlen állapotban való megszüntetésére.

A **Megrendelő** jogosult utasítani a **Vállalkozót** a munkálatok befejezetlen állapotban való megszüntetésére.

## 24. **Jótállás, szavatosság**

### 24.1. A **Vállalkozó** garانتálja

- valamennyi, jelen szerződésben és annak alapját képező dokumentumokban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- az építészeti munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását,

24.2. A **Vállalkozónak** fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított **36** hónapra terjed ki. Ezen felül biztosítja az épületszerkezetek, és berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági (szavatossági) idejét.

Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része a jótállási idő alatt a **Vállalkozó** jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált.

A **Vállalkozó** jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a **Vállalkozó** bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

24.3. A jótállási, vagy szavatosság idő alatt fellépő hiányosságot, hibát annak észlelése után haladéktalanul a **Vállalkozó** tudomására kell hozni, a **Vállalkozó** pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

Konstrukciós hiba esetén a **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** kérésére a létesítmény mindazon elemeit, részeit, tartozékait, stb. garanciális kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójúaknak bizonyultak és hasonló meghibásodásuk feltételezhető.

Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a **Vállalkozó** kérésére a **Megrendelő** a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a **Vállalkozó** rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a **Vállalkozó** a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre a **Megrendelő** jogosult a hibákat, hiányosságokat a **Vállalkozó** kockázatára és költségére kiküszöbölni és a biztosítékot igénybe venni.

By



## 25. Az elkészült munkarészek károsodása

A **Vállalkozó** által a munkaterületen és az építési telepeken, valamint a **Vállalkozó** által a **Megrendelő** részére épített, elkészített szerkezet egészének, vagy egy részének, bármely segédlétesítménynek, a munkaterületen használt, vagy tárolt anyagnak, valamint az építményhez használt bármely berendezésnek károsodását, sérülését a **Vállalkozó** köteles haladéktalanul a **Megrendelő**nek vagy a **Lebonyolító**nak bejelenteni.

Amennyiben a szerződés, illetve a törvény másképpen nem rendelkezik a felek felelősségéről, az építményt ért bármilyen károsodás a **Vállalkozót** terheli, kivéve ha a kár olyan kivételes körülmények miatt következett be, amelyekre, a munka jellegét figyelembe véve a **Vállalkozó** nem számíthatott és készülhetett fel.

Amennyiben az építményben károsodás következik be, a **Vállalkozó** kötelessége a kár enyhítése időben meghozott megfelelő intézkedésekkel. Ha a **Lebonyolító** is jelen van, a **Vállalkozó** a **Lebonyolító**nak hozzájárulását is kérheti.

A keletkezett károkról, azok okairól és a költségek viseléséről a **Vállalkozó** és a **Megrendelő** jegyzőkönyvben állapodhat meg.

Ha a **Vállalkozó** és a **Megrendelő** a felelősségről és a költségviselésről nem állapodik be, közösen fordulhatnak műszaki szakértőhöz. A szakértő véleményét mindkét félnek el kell fogadnia.

## 26. A szerződő felek képviselőinek megnevezése

*Megrendelő képviselő: Szendrei Ferenc polgármester, 06-28-581-022*

*Lebonyolító képviselői: Szikura Tamás műszaki ellenőr 06-70-316-64-88*

*Vállalkozó képviselői: Bácskai Elemér egyéni vállalkozó, 06-30-940-31-69*

## 27. Együttműködés, egyéb feltételek

27.1 A **Vállalkozó**nak átadott és az általa készített összes tervek, dokumentációk stb. a **Megrendelő** kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a **Megrendelő** hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

27.2 Ha a **Megrendelő** bizonyos szolgáltatások elvégzését igazolja, készülségigazolást állít ki, ez nem minősül teljesítésnek (átvételnak) csak akkor, ha ezt a Felek kifejezetten kinyilvánítják és a megfelelő eljárást lefolytatják.

*Sty*

27.3. Ha a **Megrendelő** a szerződés tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlatkérési dokumentáció által behatárolt műszaki tartalmat és színvonalat a **Vállalkozó** ajánlatában foglaltakat és a változások műszaki indokoltságát.

Ha a változtatás olyan jellegű, hogy a jelen szerződés módosítását is megköveteli, úgy azt a szerződő felek haladéktalanul, közösen létrehozni kötelesek.

Elmaradó munkáért - az esetben ha a **Megrendelő** egyedi terméknél a gyártás megkezdése, illetve építési munkánál, szerelésnél annak megkezdése előtt intézkedik - árfizetés nem jár.

Az elmaradó munka árát az ajánlat árazott költségvetés egységeiraival és a ténylegesen elmaradó mennyiségekkel kell képezni, figyelembe véve a kapcsolódó egyéb árkomponenseket is (pl. építéshelyi berendezések, segédszerkezetek stb.) Késedelmes megrendelői intézkedés esetén a **Vállalkozó** az arányosan elvégzett munkája, **Megrendelő** által elfogadott módon bizonylatolt, ténylegesen felmerült közvetlen költségeinek (és nem az elmaradó árak) megtérítésére tarthat igényt

27.4. A **Vállalkozónak** mentesíteni kell a **Megrendelőt** minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

27.5. A **Vállalkozó** személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a **Megrendelő** helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.

27.6. Pótmunka építetési- megrendelői igénye esetén a **Vállalkozó** ajánlatkérésre előzetesen írásban közli vállalásának feltételeit, melynek egyeztetése után a **Megrendelő** dönt a pótmunka elrendeléséről és elrendelés esetén a felek a szerződést kiegészítik, módosítják, vagy a munkára külön szerződést kötnek.

**Csak elfogadott, részletes árajánlat alapján a Megrendelő által írásban elrendelt munka számíthat pótmunkának.** Többletmunka, műszakilag szükséges munka és a **Tervező** vagy **Vállalkozó** döntése szerint elvégzett, a **Megrendelő** által el nem rendelt, pótmunka költsége a **Vállalkozót** terheli és az átalánydíjas érvényes szerződéses díj keretében térül.

A **Megrendelő** előzetes, egyértelmű, írásbeli elrendelő nyilatkozata nélkül kivitelezett, a **Vállalkozó** saját kezdeményezése vagy a **Megrendelő** által nem ellenjegyzett, nem elfogadott tervezői javaslaton, termódosításon, tervekiesztésein, naplóbejegyzésen alapuló módosítások, pótmunkák költségei a **Vállalkozót** terhelik.

A **Megrendelő** által károsnak ítélt ilyen munkákat a **Vállalkozónak** saját költségére el kell bontania, az érvényes terv szerinti állapotot maradéktalanul helyre kell állítania. Az elbontásra nem kötelezett ilyen munkák "műszakilag szükséges munká"-nak minősülnek.

27.7. Amennyiben a **Vállalkozó** a munkaterület birtokosa (azt átvette), saját költségére, feladatát képezi a **Megrendelő** egyéb vállalkozói munkájának munkavédelmi összehangolása. Amennyiben a **Vállalkozó** más vállalkozó birtokában lévő

munkaterületen dolgozik, köteles a munkaterület tulajdonosának munkavédelmi koordinációja és ellenőrzése alapján munkáját végezni.

27.8. A **Megrendelő** jogosult jelen szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal bármikor elállni, mely esetben a szerződés megszűnésére vonatkozó polgári jogi szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a **Megrendelőt** a **Vállalkozóval** szemben kártérítési kötelezettség nem terheli. A **Vállalkozó** a szerződésszerűen elvégzett, javított munka és az ahhoz kapcsolódó igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, amely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 30 napon belül közösen felmérnek és egymással elszámolnak.

27.9. A **Vállalkozó** vállalja, hogy dolgozóinak, alkalmazottainak kötelezően előírja cégazonosító jel viselését.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén, a vitás kérdések rendezésére a felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok – így különösen a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. rendelkezései – az irányadók.

**Tura, 2012. április 23.**

*Szendrei Ferenc*

.....  
**Megrendelő részéről**  
 Szendrei Ferenc polgármester



**BÁCSKAI ELEMÉR e.v.**  
 2194 Tura, Dózsa Gy. út 8.  
 Adószám: 49616541-2-33  
 Szisz.: 65900107-13010762  
 Nyilvántartási szám: 04396692

*Bácskai Elemér*

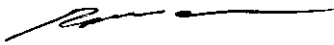
.....  
**Vállalkozó részéről**  
 Bácskai Elemér egyéni vállalkozó

**Pénzügyi ütemterv**  
**„Belterületi csapadékvíz-elvezetés Turán”**

Rékszámola száma (utca megnevezése)	Százalékos készültség	Nettó összeg	Bruttó összeg	Kiállítás dátuma
1. rékszámola (Erdész u.; Szövetség u. jobb, bal; Hevesi Gy. u.; Köztársaság u;)	25 %	11.799.068,- Ft	14.984.816,- Ft	2012.05.29.
2. rékszámola (Tabán u. bal)	60 %	16.518.694,- Ft	20.978.741,- Ft	2012.06.04.
3. rékszámola (Tabán u. jobb)	80 %	9.439.254,- Ft	11.987.853,- Ft	2012.06.18.
4. rékszámola (Szent István u.)	100 %	9.439.254,- Ft	11.987.853,- Ft	2012.07.03.

Tura, 2012.03.20.

**BÁCSKAI ELEMÉR e.v.**  
2194 Tura, Dózsa Gy. út 8.  
Adószám: 49616541-2-33  
Szl.sz.: 65900107-13010762  
Nyilvántartási szám: 04396692

  
cégszerű aláírása

SM