

Versenyeztetési Szabályzat

A Tura Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2003.(X.7.) rendeletének(a továbbiakban Ör.) 11.§.(1) bekezdése alapján az Ör. Hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (a továbbiakban Szabályzat) a következők szerint határozza meg:

A Szabályzat célja és hatálya

1. Ezen Szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
2. A versenyeztetés(továbbiakban pályázati eljárás) megvalósulhat pályáztatás vagy árverés (továbbiakban ajánlatkérés) útján.

Alapelvek

3. Az esélyegyenlőség elve
 - 3.1. A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani
4. A nyilvánosság elve
 - 4.1 A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban részt vevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani akkor is, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat útján történik.
 - 4.2 Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni
5. A rendelkezés elve
 - 5.1 A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű(meghívásos) pályázat kiírása esetén a hirdetménynek a pályázatra meghívottakkal történő közlését követően a pályázati feltételeket tiszteletben tartja, a pályázati eljárási rendet köteles megtartani, az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
 - 5.2 A pályázó a pályázati kiírás átvételével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ezt a részletes tájékoztatóban rögzíteni kell.

Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:
 - a) Kiíró (ajánlatkérő) : a Képviselő-testület
 - b) Ajánlattevő (pályázó) : bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet
 - c) Önkormányzati vagyon: az önkormányzat/2003.(X.7.) rendeletének hatálya alá tartozó vagyon
 - d) Nyilvános ajánlatkérés: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet a nyomtatott sajtó útján a lehetséges vásárlók részére tesznek közzé

- e) Zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) Pályázati felhívás: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza
- g) Részletes tájékoztató (tenderfüzet): a pályázati felhívásba meghatározott helyen és időben titoktartási nyilatkozat és meghatározott ellenérték ellenében lehet megvenni; s a mely a pályázattal kapcsolatos részletes pályázati kiírást, eljárást és az értékesítendő vagyonnal kapcsolatos információkat tartalmazza.
- h) Értesítés: információ közlése az érintettel levél vagy telefax útján

A pályázat kiírása

A pályázat

7. A pályázat típusai

7.1 A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet

7.2 A pályázat kiírásának módjáról a Képviselő-testület dönt

7.3 Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt (terv) iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé

7.4 Nyilvános pályázat kiírása esetén a Képviselő-testület dönt arról, hogy a pályázatot titkosan (titkos pályázat) vagy a pályázó nevének (cégének) megjelölésével (nyílt pályázat) lehet lefolytatni. Titkos pályázat esetén a pályázatot a pályázó nevének zárt borítékban való elhelyezésével és a pályázó által tetszőleges jelíggel megjelölten kell benyújtani. A pályázat pénzügyi feltételeit, az egyéb feltételektől elkülönítetten kell kezelni.

8. A pályázat kiírása

8.1 A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt

8.2 A nyilvános pályázati felhívást **egy országos napilapban** vagy **egy térségi hetilapban kell meghirdetni**

8.3 A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.

8.4 Zártkörű pályáztatás esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni, illetve a kiíró honlapján köteles az ajánlatkérés tényét közzétenni. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját legalább harminc nappal megelőzően kell a pályázónak megküldeni.

9. A pályázati felhívás tartalma

9.1 A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázatot, kiíró megnevezését, székhelyét
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan vagy nyíltan (név aláírásával) pályázhat-e
- c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon (vagyonrész) megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét)
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, pontos idejét

- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményrendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia és szankciórendszerét)
- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, további információszerzés helyének megjelölését
- g) a részletes tájékoztató(tender) megtekintésének és beszerzésének helyét, módját, idejét, költségét
- h) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítheti és egyik ajánlattevővel sem köt szerződést
- i) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- j) annak megjelölését, hogy az ajánlatok végső sorrendjéről a döntést a Képviselő-testület hozza meg

9.2 A részletes tájékoztatónak(tendernek) a pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a vagyon adatait
- b) a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését
- c) a pályázó fizetőképességének igazolására (bankgarancia, fedezetigazolás) meghatározott főbb tartalmi kellékek megnevezését
- d) a pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét
- e) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját(ha ez a nyilvánosság kizárásával történik, az erre való utalást)
 - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen
 - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot
 - a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését
 - a bírálati szempontok (vételár, beruházás stb.) pontos megjelölését és a kiíró döntésétől függő pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert
 - az eredményhirdetés módját, helyét, várható idejét
- f) a pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét
- g) az arra való utalást, hogy a pályázati kiírás e rendelet előírásai alapján történik és a pályázó a Szabályzat rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el

9.3 A részletes tájékoztató az érdekelt befektetőnek csak titoktartási nyilatkozat után adható ki

9.4 kiíró meghatározott esetekben előírhatja, hogy

- a) az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződés-tervezetet is csatoljon, vagy
- b) a kiíró által megküldött szerződés-tervezethez milyen fenntartások fűzhetők. Ilyenkor a kiíró rendelkezik arról, hogy a szerződés-tervezetben tett fenntartásokat az elbírálás során hogyan veszik figyelembe

9.5 A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek megjelölni melyik az eredeti.

Adatkezelés

10. Titkosság

10.1 Ha a pályázati kiírás eltérően nem rendelkezik, a pályázó a szerződéskötésig köteles titokban tartani a pályázaton való részvételének, vagy ajánlata visszavonásának tényét, illetve ajánlata tartalmát, valamint a kiíró által rendelkezésére bocsátott információkat. Ez nem terjed ki a finanszírozó bankkal közölt tényekre. A titkossági követelmény megszegése a pályázó ajánlatának érvénytelenné nyilvánításával jár. Ez érvényes akkor is, ha a pályázó érdekkörében álló személy sérti meg a titkosságot.

- 10.2 A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem a pályázóknak, sem kívülállóknek nem ad. E kötelezettség alól a pályázó írásban felmentheti a kiírót
- 10.3 A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez valamennyi érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta.
- 10.4 A pályázó kérésére és részére a pályázati felhívásban adott információkon túl adott felvilágosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a pályázónak és a felvilágosítást kérőnek alá kell írnia.
- 10.5 Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes tájékoztatót(tendert) bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy az a pályázat meghirdetésének időpontjában rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségei a pályázóra háríthatók. A dokumentáció költségét a kiíró a pályázat kiírásával egyidejűleg határozza meg.

A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség

Pályázati ajánlat szabályai

11. A pályázati ajánlat

11.1 Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, legalább 3 példányban nyújtják be. Egy példányt minden oldalon eredetiben, cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve meghatalmazott aláírásával ellátva kell az ajánlatok benyújtására nyitvaálló időpontban és helyen az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján beadni.

11.2 Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

11.3 Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet.

12. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére

vonatkozóan.

13. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

14. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított hatvan napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

15. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik.

16. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtilthatja. A pályázat megnyerése esetére az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

17. Visszavonás

17.1 A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését- ha a kiírás tartalmazza- köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.

18. Kizárás

18.1 Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó ajánlatát ki kell zárni.

18.2 A pályázati kiírásban vagy a részletes tájékoztatóban(tenderben) és a Szabályzatban foglalt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, és az ajánlattevőt eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

19. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró- a pályázat lezárása után- a pályázatot versenyző ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró – mint elbírálásra jogosult- döntése szerint legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel a versenyző ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek, vagy újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményének alapos mérlegelésével kell eldönteni, így különös tekintettel kell lenni az ajánlata pályázat tárgyát képező vagyon(vagyonrész) legkedvezőbb hasznosítását szolgáló követelményeikre. Ezen esetben az érintett pályázó ajánlati kötöttsége a Szabályzat szerint áll fenn.

20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja az ajánlatát az eljárási rendben meghatározott követelmények terhe mellett. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

21. A pályázati ajánlatok beérkezése

21.1 A pályázatok beérkeztetése a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időpontban – a kiíró ilyen döntése esetén- közjegyző jelenlétében kerül sor. Ha a kiíró nem tartja szükségesnek közjegyző jelenlétét, pályázatot a polgármester által meghatározott személy vesz át. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlatokat bírálati sorszámmal kell ellátni

21.2 Az ajánlattevő meghatalmazottja a benyújtáskor is köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.

21.3 A közjegyző vagy , ha közjegyző nem vesz részt az átvevő az ajánlatok leadásának körülményeiről okiratot állít ki.

22. A pályázati ajánlatok felbontása

- 22.1 A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidő lejártát követően zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
- 22.2 Zártkörű a bontás akkor, ha a közjegyző, valamint a kiíró, illetve képviselője van jelen.
- 22.3 Nyilvános a bontás akkor, ha a 22.2 pontban megjelölteken kívül a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.
- 22.4 Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét(lakóhelyét) azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

23. A közjegyző- ha közjegyző nem vesz részt , az átvevő- feladata az ajánlatok érkeztetésekor, illetve bontásakor különösen:

- a) tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását,mindezekről közjegyzői(átvevői) okiratot állít ki
- b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki követelményeknek
- c) rögzíti a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett óvásokat,kifogásokat,észrevételeket
- d) a kiíró kérésére a pályázat anyagából egy példányt(okiratot) megőrzésre átvesz

24. Az ajánlatok felbontásáról kiállított átvevői okiratban szerepeltetni kell

- a) a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét,és azt,hogy milyen minőségben vesznek részt
- b) a pályázat tárgyát, a pályázati felhívás közzétételének időpontjait és helyét, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem, az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát
- c) a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, a jelenlévők hozzászólásainak, észrevételeinek rövid ismertetését
- d) minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni
- e) minden jelenlévő aláírását

25. A közjegyzői(átvevői) okirathoz kell csatolni a pályázat során beérkezett valamennyi ajánlatot és iratot egy-egy példányban,valamint a pályázati felhívás és részletes tájékoztató(tender) egy eredeti példányát.

26. A részletes tájékoztatót(tendert)átvevő személyekről/szervezetekről listát kell készíteni, amelyet az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.A kiírónak a benyújtott pályázati ajánlatok átvételéről, az azonosításhoz szükséges adatokról (átvételi sorszám időpont, ha van postai bélyegző kelte stb.) készített nyilvántartás is a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Döntés a pályázatokról

A pályázat értékelése és elbírálása

27. Az értékelő szervek

27.1 A benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró Pénzügyi-és Ellenőrző Bizottsága értékeli (továbbiakban : Értékelő Bizottság) Az Értékelő Bizottság e feladata ellátáshoz szakértő közreműködését veheti igénybe.

27.2 A pályázat elbírálását az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület végzi.

28. Az Értékelő Bizottság

28.1 Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázókról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.

28.2 Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozások alapján végzi.

28.3 Az ajánlatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő személyeket, illetve az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.

29. Az elbírálás

29.1 Az ajánlatok elbírálására nyitva álló határidő nem lehet több negyvenöt napnál. Az elbírálásra nyitva álló határidőről az érintetteket a pályázati kiírásban tájékoztatni kell. Ha a határidőt a kiíró túllépi, a pályázat eredménytelennek minősül.

Összeférhetetlenségi szabályok

30. Összeférhetetlenség

30.1 A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázó:

- a) hozzátartozója, vagy közeli rokona(Ptk.685.§.b)pont)
- b) munkaviszony(köztisztviselői jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja
- d) tulajdonosa(résztulajdonosa),amennyiben a pályázó jogi személy vagy cég

30.2 A 30.1 pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése

30.3 A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az előzőekben körülírt összeférhetetlenségi ok áll fenn.

30.4 Fenti rendelkezések az értékelésben részt vevő valamennyi személyre(szakértőkre) is érvényesek

30.5 Összeférhetetlenségi ügyben a polgármester, az ő összeférhetetlensége esetén a Képviselő-testület dönt.

Az ajánlat érvénytelensége

31. Érvénytelenség megállapítása

- 31.1 Az értékelő az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

32. Érvénytelenség

- 32.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik(aki) nem jogosult részt venni a pályázaton
 - b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be
 - c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak
 - d) az ajánlati árat(díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti
- 32.2 Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályázat érvényességét nem érinti.
- 32.3 Az érvénytelenség csak úgy állapítható meg, ha az ajánlatot a jegyző bevonásával minősítették ilyennek.

Az eredménytelen pályázat

33. Eredménytelenség

- 33.1 Eredménytelen a pályázat, ha:
- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy egyetlen ajánlat érkezett, de az a pályázati kiírás alapján nem értékelhető
 - b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felel meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak és a kiíró nem élt a hiánypótlásra való felhívás lehetőségével
 - c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött
 - d) a kiíró élt azzal a jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el
 - e) a pályázók az ajánlatukban tett fenntartásaikat- felszólítást követően- nem vonták vissza vagy nem korrigálták
 - f) az ajánlatkérő egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, és a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja

Felhívás új ajánlatra

34. Ajánlat módosítása

- 34.1 A kiíró a pályázatok elbírálását követően ajánlataik módosítására hívhatja fel a pályázókat akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha a kiíró az új ajánlatkéréstől kedvezőbb eredményt vár.

- 34.2 A kiíró az ajánlattételre felhívhatja a pályázat valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt. A kiíró az ajánlattételre felhívott pályázók nevét, számát nem köteles nyilvánosságra hozni.
- 34.3 Az újabb ajánlatkérés- a kiíró döntése szerint- megvalósulhat a kiírásban közölt érvényességi követelmények alkalmazásával, vagy a pályázókkal folytatott tárgyalásokon.
- 34.4 A kiíró a felhívásban meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek vonatkozásában a pályázó új ajánlatot tehet. Ennek hiányában a pályázó korábbi ajánlatának bármely feltételét módosíthatja.
- 34.5 A kiíró a pályázótól fizetőképességének bizonyítását köteles kérni.

Összefoglaló jelentés az értékelésről

35. Az összefoglaló jelentés

- 35.1 Az értékelést végzőnek- valamennyi értékelő által aláírt jegyzőkönyvbe rögzített- összefoglaló jelentést kell készítenie.
- 35.2 Az összefoglaló jelentésben fel kell tüntetni:
- a) a pályázat célját, jellegét, illetve a tárgyául szolgáló vagyont(vagyonrészt), valamint a pályázati(versengő ajánlatkérési) felhívás(kiírás) közzétételére vonatkozó adatokat
 - b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát, állapotát, lényeges tartalmára vonatkozó főbb adatokat
 - c) a pályázati kiírásban szereplő jogszabályok, más hatósági előírások megtartására történő utalást
 - d) a pályázatok elbírálásának(értékelésének) főbb szempontjait, az egyes ajánlatokkal kapcsolatosan kialakult véleményeket
 - e) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első három helyre javasolt megjelölését, ha erre szükség van
- 35.3 Az összefoglaló jelentéshez- az eredmény közzététele után- csatolni kell a pályázatok felbontásáról, illetve ismertetéséről készült jegyzőkönyvet, mellékleteivel együtt, valamint az eredeti pályázati kiírás dokumentációját. Ezek irattározása együtt történhet. A pályázati dokumentációba az eredmény közzététele után a polgármester engedélyezhet betekintést.

A pályázat eredményének közzététele

36. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban megjelölt időpontban, annak hiányában haladéktalanul kihirdeti. A kihirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A döntésről a kihirdetést követő 5 munkanapon belül értesíteni kell valamennyi pályázót.

A szerződéskötés

37. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.
38. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének ajánlati kötöttsége még fennálljon.
39. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Az árverésre vonatkozó rendelkezések

40. A kiíró döntése szerint vagyontárgyak, vagyონrészek értékesíthetők árverés útján is az alábbi rendelkezések figyelembevételével.

41. Az árverés

41.1 Az árverés nyilvános, és azt közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani

41.2 Az árverést az árverés napja előtt legalább harminc nappal hirdetmény közzétételével kell kitűzni

41.3 A hirdetményt egy országos napilapban kell közzétenni.

41.4 A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árverést kiíró megnevezését
- b) az árverés helyét, idejét
- c) az árverésre kerülő vagyontárgyak/vagyónrészek megnevezését és kikiáltási árukat, valamint a vagyontárgyakra vonatkozó esetleges korlátozásokat
- d) a vételár megfizetésének határidejét és módját
- e) az árverési biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét
- f) az árverésen való részvétel feltételeit
- g) az árverésre jelentkezés helyét, módját és idejét
- h) amennyiben szükséges, az arra vonatkozó közlést, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyakat hol és mikor lehet megtekinteni, illetve az árverésre kerülő vagyónról hol, mikor és hogyan lehet további információhoz jutni
- i) mindazt, amit az árverés kiírója egyébként szükségesnek tart

41.5 Az árverést a kiíró tagja vagy megbízottja foganatosítja. Az árverés során közreműködő személyek összeférhetetlenségére e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni

41.6 Árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

41.7 Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.

41.8 Z árverés megkezdésekor az árverezőkkel közölni kell az árverésre kerülő vagyontárgy/vagyónrész becsértékét(kikiáltási árát) és fel kell hívni őket ajánlatuk megtételére.

41.9 Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgyat/vagyónrészt a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg.

41.10 Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letévőnek a biztosítékot az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.

41.11 Az árverési vevő köteles a teljes vételárat az árveréstől számított 15 napon belül megfizetni. Amennyiben a teljes vételárat az árveréstől számított 15 napon belül nem fizeti meg az árverési vevő, a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.

- 41.12 Az árverésre bocsátott vagyontárgyon/vagyonrészen az árverési vevő a vételár kifizetésével szerezhethet tulajdonjogot, figyelemmel azonban a hatályos jogszabályokra és a vagontárgyat/vagyonrészt esetlegesen terhelő korlátozásokra.
- 41.13 A visszavonás tényét közzé kell tenni ugyanazokban a lapokban, ahol a hirdetmény közzétételre került.
- 41.14 Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot, és amennyiben az árverés tárgyról készült részletes tájékoztató(tender)rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt, úgy az azért fizetett ellenértéket, a dokumentum visszaszolgáltatását követően haladéktalanul vissza kell adni.
- 41.15 Az árverésről közjegyző által hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét és az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.
- 41.16 Az árverésről készült jegyzőkönyvet az árverést fogantatosító személy(ek) és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő is aláírja
- 41.17 Az egyes árverés lebonyolításának részletes szabályait az árverési hirdetményben, vagy az árverés helyén nyilvánosan kifüggesztve kell közzétenni.