

Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2009. (IV.1.) számú rendelete
az egyes szociális ellátásokról

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdésében, 2.§-ban, 10.§ (1) bekezdésében, 32.§ (3) bekezdésében, 37/D.§ (3) bekezdésében, 43/B.§ (1) és (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a törvényi felhatalmazással összhangban megállapítsa a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet személyi hatálya az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.
- (2) E rendelet területi hatálya Tura város közigazgatási területére terjed ki.

Eljárási rendelkezések

3. §

- (1) A pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Önkormányzatának Szociális Csoportjánál lehet előterjeszteni.
- (2) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga, illetve családja jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor vagyoni, jövedelmi viszonyairól büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.
- (3) A nyilatkozatban foglaltak valódiságát az eljáró hatóság ellenőrizheti. Amennyiben a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat a hatóság vitatja, akkor a jövedelem az Szt. 10. § (6) bekezdésében, illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak szerint vélelmezhető.
- (4) A Polgármesteri Hivatal a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a

közölt adatok valódiságát megvizsgálja, környezettanulmányt végezhet.

(5) A háztartás azon tagjai, akik egyéni vagy társas vállalkozók, szabad foglalkozásúak, stb. nettó jövedelmüket az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal által kiadott igazolással kötelesek igazolni.

(6) E rendelet vonatkozásában jövedelemnek, illetve vagyonnak az Szt. 4.§ (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározott jövedelem, illetve vagyon minősül.

(7) Az Szt. eltérő rendelkezésének hiányában jövedelmi viszonyok igazolásánál irányadó időszak:

a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. A különböző forrásokból származó jövedelmeket egybe kell számítani. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, valamint a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt. A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha a vállalkozói engedélyt, illetve az őstermelői igazolványt visszaadták, vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást törölték a cégjegyzékből.

(8) Életet és testi épséget veszélyeztető helyzetben – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a polgármester az átmeneti segítyt és az étkeztetést bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is biztosíthatja, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett.

(9) Ha a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyairól valótlan adatot közöl, vagy a szociális ellátást biztosító szervet egyéb módon megtéveszti, köteles az ellátást az Szt. 17. §-ban meghatározottak szerint visszafizetni.

(10) A (9) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettséget a hatáskör gyakorlója határozatban rendeli el.

(11) A megállapított pénzbeli szociális ellátásra való jogosultság fennállását a polgármesteri hivatal a folyósítás ideje alatt bármikor a jogosult lakóhelyén ellenőrizheti.

(12) Az e rendelettel megállapított rendszeres pénzellátásra való jogosultság fennállását a hatáskör gyakorlója évente, május 31.napjáig felülvizsgálni köteles.

(13) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat – és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(14) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlása során az Egészségügyi és Szociális Bizottsága részére javaslattevési és véleményezési jogot biztosít.

(15) A Képviselő-testület másodfokon bírálja el e rendelet alapján meghozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.

(16) Az e rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások kifizetésére az Szt. rendelkezései az

irányadók azzal, hogy a helyi lakásfenntartási támogatás a közüzemi szolgáltató szervnek a tárgyható 5. napjáig kerül folyósításra, kivétel a tüzelőanyag vásárlásához megállapított támogatás. Az eseti ellátások kifizetése a polgármesteri hivatal házipénztárában, külön kérelemre lakossági folyószámlára utalással történik. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a kifizetés – a polgármester engedélyével- azonnal történhet a pénztárból.

(17) E rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmekhez benyújtandó igazolások és nyilatkozatok körét és tartalmát e rendelet 1.számú melléklete tartalmazza

I. Fejezet

Pénzbeli ellátások

4. §.

Aktív korúak ellátása

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultságot az Szt. 33-35. §-ai alapján kell megállapítani.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosult, az Szt. 37/D. §. (1) bekezdése szerint **rendszeres szociális segélyben részesülő**, egészségkárosodottnak nem minősülő köteles:

a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Kistérségi Gondozási Központ turai telephelyén (Tura, Puskin tér 26.)- a továbbiakban együttműködésre kijelölt szerv - nyilvántartásba vetetni magát és

b) a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedés programról a nyilvántartásba vételétől számított 60 napon belül írásban megállapodni,

c) az esetleges akadályoztatásáról a Kistérségi Gondozási Központot értesíteni, illetve az akadályoztatás okát nyolc napon belül hitelt érdemlő módon igazolni,

d) a beilleszkedési programban foglaltakat teljesíteni.

(3) Az **együttműködésre kijelölt szerv** a nyilvántartásba vételt követően:

a) figyelemmel kíséri a határozatban megállapított határidő betartását, annak elmulasztása esetén vizsgálja a mulasztás okát. Írásban felhívja a kötelezett figyelmét, hogy kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül tegyen eleget. A kijelölt szerv írásban jelzi a jegyzőnek, ha az aktív korúak ellátására és rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének fenti eljárást követően sem tett eleget.

b) a nyilvántartásba vétel céljából megjelenő rendszeres szociális segélyre jogosultat nyilvántartásba veszi

c) tájékoztatást ad a beilleszkedést segítő programok típusairól, az együttműködés elmulasztásának következményeiről,

d) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programot, amelyről írásban megállapodást köt,

- e) a rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel a megállapodásban foglaltak szerint kapcsolatot tart,
- f) jelzi a jegyzőnek a nyilvántartásba vétel megtörténtét, valamint, ha a rendszeres szociális segélyezett az együttműködési kötelezettségét megszegi,
- g) évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, melyet a jegyzőnek megküld.

(4) A beilleszkedési program típusai (lehetnek csoportosak, vagy egyénre szabottak):

- a) egyéni képességeket fejlesztő programok,
- b) életmódot formáló foglalkozások, tanácsadások,
- c) munkavégzésre történő felkészülési programok,
- d) iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétel.

(5) A programról az intézménynek és a segélyezettnek írásban kell megállapodnia. A megállapodás tartalmazza:

- a) a beilleszkedést segítő program meghatározását, a programban való részvétel módját, idejét,
- b) a program teljesítésének fontosabb céljait, a kölcsönös tájékoztatás rendjét, a magatartási szabályokat,
- c) azt, hogy a kötelezettség teljesítése miként valósul meg, továbbá az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetének minősül, ha a rendszeres szociális segélyezett:

- a) elmulasztja az együttműködésre kijelölt szervnél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belüli nyilvántartásba vételét
- b) az együttműködésre kijelölt szerv által előírt időpontban nem jelenik meg, és távolmaradását hitelt érdemlő módon nem igazolja
- c) beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg
- d) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson
- e) a beilleszkedési programban meghatározottakat nem hajtja végre

(7) A rendszeres szociális segélyre való jogosultságnak a (6) bekezdés szerinti megszüntetése esetén a jogosultság megszüntetésének időpontja az elmulasztott határidő hónapjának utolsó napja

Helyi lakásfenntartási támogatás

5.8

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) Helyi lakásfenntartási támogatás annak a személynek nyújtható, akinek a háztartásában élő

személyek a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek, feltéve, hogy:

a) a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a lakásfenntartás havi költsége a háztartás összjövedelmének 30%-át, illetve

b) egyszemélyes háztartások esetén, és azokban a háztartásokban, ahol gyermekét (gyermekét) egyedül nevelő szülő, illetve ahol fogyatékos személy él, illetve ahol a háztartásban legalább három kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodnak a 25%-át meghaladja

c) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében az elismert lakásnagyság 100 m², komfort fokozatra tekintet nélkül, azzal a kikötéssel, hogy a lakás az életvitelhez általánosan elfogadott szükségletein felüli építészeti megoldásokkal, berendezésekkel (pl: szauna, úszómedence stb.) nem rendelkezhet.

d) Három vagy több gyermeket nevelő családok, gyermeküket egyedül nevelők, egyedül élő nyugdíjasok esetében, illetve más különös méltányolást érdemlő esetben fent meghatározott mértéktől 20 m²-rel el lehet térni.

(3) Figyelembe vehető éves lakásfenntartási költségek egy havi átlaga:

- a) lakbér, ágybérleti díj,
- b) lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részlete,
- c) személyszállítás költsége,
- d) vízfogyasztás: 1000 Ft/hó/ fő,
- e) csatornahasználat: 1000 Ft/hó/fő,
- f) gázfogyasztás:
 - fi) konvektoros: 10.000.-Ft/hó,
 - fii) központi fűtés: 25. 000.-Ft/hó,
- g) elektromos áram: 2000 Ft/hó/fő,
- h) szén, fa fűtés:
 - központi fűtés: 24.000.-Ft/hó,
 - egyedi fűtés. 15.000.-Ft/hó.
- i) villanyárammal való fűtés: 26.000.-Ft/hó,
(villanykályha)

(4) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, illetve háztartások számától.

(5) Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet, a társbérletet és a bírói ítélet alapján megállapított lakást.

(6) A támogatásra irányuló kérelmet évente két alkalommal, április és október hónapban lehet benyújtani. A támogatásra vonatkozó kérelmet évente meg kell újítani.

(7) Az igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy milyen minőségben lakik a lakásban, egyben a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazolnia kell.

(8) Az igénylőnek a jövedelemigazoláson túl a lakásfenntartási kiadásokat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapról szóló számlákkal, lakásbérleti szerződéssel, pénzintézeti igazolással vagy más hiteles okirattal kell igazolnia.

(9) A kérelemhez az együttlakók egy éves átlagjövedelem igazolását és írásbeli nyilatkozatát kell csatolni, mely szerint nem rendelkezik vagyonból származó olyan jövedelemmel, melyből a lakásfenntartási kiadások fedezhetők lennének.

(10) Megszűnik a helyi lakásfenntartási támogatás: a megállapított idő elteltével, a támogatásra okot adó körülmény megváltozásával.

(11) Ha a kérelmező azon lakcíme megváltozik, amelyre a lakásfenntartási támogatás folyósításra került, akkor a változás időpontját követő hónap 1. napjától kell a támogatásra való jogosultságot megszüntetni.

(12) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeit bejelentés esetén soron kívül felül kell vizsgálni.

(13) A helyi lakásfenntartási támogatás összege a kérelem benyújtásának hónapjától legfeljebb 12 hónapra állapítható meg. A megállapított összeg a kérelmező által a kérelemben megjelölt közüzemi szolgáltató szervnek havonta, a tárgyhoz 5. napjáig kerül folyósításra, kivétel a tüzelőanyag megvásárlásához megállapított támogatás. Ebben az esetben a támogatás a kérelmező részére kerül kifizetésre. A lakásfenntartási támogatás havi összege 2500 Ft.

(14) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem-nyomtatványt e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Ápolási díj

6.§

Méltányossági ápolási díj

(1) Az Szt.43/B.§-a alapján ápolási díjra jogosult- az a Turán állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Turán élő- hozzátartozó- a jegyes kivételével-,(Ptk.685.§ b) pont) aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

a) az ápoló önmaga ellátására, a lakáson kívüli ügyei vitelére képtelen, állandó és tartós gondozásra, felügyeletre, ápolásra és folyamatos ellátásra szorul, ezen tényt a háziorvos igazolja, s ezen tényről a döntés-előkészítés során készített környezettanulmány során a Polgármesteri Hivatal meggyőződik

b) az ápoló rendelkezik olyan háziorvosi igazolással, mely szerint a szükséges ápolási tevékenység ellátására egészségügyileg és mentálisan alkalmas

c) a kérelmező munkaviszonyát szüntette meg vagy fizetés nélküli szabadságot kapott annak érdekében, hogy az ápolási feladatoknak eleget tudjon tenni, és ezen tényt a munkaviszony megszüntetésére, illetve a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó munkáltatói igazolással igazolja,

d) az ápoló tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták, feltéve hogy az ápolást végző családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetében 220%-át nem haladja meg,

(2) Az ápolási díj mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

(3) Az ápolási díjra való jogosultság megállapításával ápolási kötelezettség keletkezik, melyet a hatáskör gyakorlója a Polgármesteri Hivatal útján, az ellátás folyósítása alatt rendszeresen ellenőrizhet.

(4) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét az alábbiak szerint nem teljesíti :

- a) a szükséges ápolási feltételeket nem biztosítja (az ápolat személy lakókörnyezetének tisztán tartásáról, étellemezéséről, gyógyszereléséről, és az ápolási eszközökről nem gondoskodik) vagy
- b) az ápolat felügyeletét a szükséges mértékben nem látja el, illetve akadályoztatása esetén arról nem gondoskodik vagy
- c) az ápolást több egymást követő napon elhanyagolja, elmulasztja vagy
- d) az ápolást nem az ápoló végzi

(5) Az ápolási kötelezettség elmulasztását, illetve nem megfelelő teljesítését bárki bejelentheti, aki arról tudomással bír, továbbá azt a Polgármesteri Hivatal hivatalból is ellenőrizheti.

(6) Az (5) bekezdés szerinti bejelentés alapján, illetve a hivatalból indult eljárás során a bizonyítási eljárást le kell folytatni.

(7) Az ápolási díjra való jogosultság megszüntetésének időpontja- a (4) bekezdésben meghatározott esetben- a megszüntetésre okot adó körülményről való hivatalos tudomásszerzés hónapjának utolsó napja.

Átmeneti segély

7.§

(1) Az Szt. 45.§-ában foglaltak figyelembevételével az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt állapíthat meg, ha:

- a) a család egy főre jutó átlagjövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
- b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

(2) Átmeneti segély különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:

- a) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére;
- b) gyógyászati segédeszköz beszerzésére, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal;
- c) tartós (egy hónapot meghaladó) táppénzes állomány esetén;
- d) elemi kár, baleset esetén;
- e) egyedülálló ellátatlan személy részére;
- f) lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes;
- g) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén.

(3) Az átmeneti segély összege egy alkalommal, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-áig terjedhet. Az ugyanazon személy részére egy évben kifizetett segély összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át.

(4) Kivételes méltánylást érdemlő körülmények, rendkívüli élethelyzet esetén - különösen elemi kár, baleset, hosszan tartó súlyos betegség, haláleset – évente egy alkalommal az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételekkel nem rendelkező kérelmezőnek is adható átmeneti segély (kivételes méltányosság).

(5) Kivételes méltányosság gyakorlása során a polgármester az átmeneti segély (3) bekezdésben meghatározott maximum összegétől eltérhet, de az átmeneti segély összege ebben az esetben sem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át.

(6) Ugyanazon személy egy évben legfeljebb három alkalommal részesülhet átmeneti segélyben

(7) Átmeneti segély egy családból csak egy személynek nyújtható.

(8) Az átmeneti segély iránti kérelem e rendelet 3.számú melléklete szerinti nyomtatványon is előterjeszthető.

8. §

Újszülött segély hivatalból

(1) A Képviselő-testület a gyermekszületéssel összefüggő anyagi terhek csökkentése érdekében , hivatalból, a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálata nélkül átmeneti segélyként, egyszeri újszülött segélyben részesíti a turai állandó lakóhellyel rendelkező szülőt.

(2) Az újszülött segély összege tízezer forint.

9.§

Temetési segély hivatalból

(1) A Képviselő-testület a családokra nehezedő anyagi terhek csökkentése érdekében, hivatalból, a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálata nélkül átmeneti segélyként egyszeri temetési segélyt nyújt az elhunyt turai lakos hozzátartozójának.

(2) A temetési segély összege tízezer forint.

Temetési segély

10.§

(1) Az Szt. 46.§-ában meghatározottak szerinti temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10 %-nál, de annak teljes összegét is elérheti, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek, vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(3) A helyben szokásos temetési költség az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszerese.

Köztemetés

11.§

(1) Az Szt.48.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettséget el kell rendelni, ha a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentésére- hagyaték hiányában- nincs lehetőség.

(2) A köztemetés költségeinek 50%-a megtérítése alól mentesül az eltemettetésre köteles személy , ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetén 250%-át és családjának az Szt.4.§-a szerinti vagyona nincs,

(3) A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettség alól egészében mentesül az eltemettetésre köteles személy, ha egyedülálló és saját rendszeres jövedelemmel továbbá Szt.4.§-a szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

12.§

A képviselő-testület az Szt. 47. §-a értelmében természetbeni ellátásként átmeneti és temetési segélyt, valamint lakásfenntartási támogatást biztosíthat.

13.§

E rendelet 7.§-ában foglalt feltételek alapján átmeneti segély természetben az alábbi formában nyújtható:

- közüzemi díjak és lakbér kifizetése,
- élelmiszer-, tüzelő segélyek,
- egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj,
- egyéb ellátás kifizetésének átvállalása
- lakásfenntartási támogatás

Közgyógyellátás

14.§

Az Szt. 50. § (3) bekezdése alapján közgyógyellátásra méltányosságból jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 175 %-át, az egyedül élő esetén annak 225 %-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

15.§

(1) Az Szt. alapján Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) támogató szolgáltatás,

(2) Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkeztetést szállítási szerződéssel, arra

jogosult vállalkozó útján biztosítja.

(3) A házi segítségnyújtást, családsegítést kistérségi intézményfenntartó társulási megállapodás alapján a Kistérségi Gondozási Központ által, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a támogató szolgáltatást az Aszódi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásán keresztül, ellátási szerződéssel biztosítja.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vétele önkéntes. A kérelmeket – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint - a Polgármesteri Hivatalban illetve a Kistérségi Gondozási Központhoz kell benyújtani.

Étkeztetés

16.§

(1) Étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk ,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk,
- d) pszichikai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük,
- f) hajléktalanságuk miatt.

.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut, vagy egyéb betegsége miatt a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatéksága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni, aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül.

(6) Az egyes ellátásokért , a szociális törvény 115/A. §-ában meghatározottak kivételével – – térítési díjat kell fizetni, melyet a Képviselő-testület külön rendeletben állapít meg.

VI. Fejezet

Szociálpolitikai kerekasztal

17. §

(1) A képviselő-testület az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt működtet, melynek feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott célkitűzések, feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) Tura Város Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottságának Elnöke
- b) Kistérségi Gondozási Központ Vezetője,
- c) Bóbita Alapítvány Kuratóriumának Elnöke
- d) Összefogás gyermekeinkért Alapítvány Kuratóriumának Elnöke
- e) Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnöke
- f) Egyházmegyei Karitás Turai Szervezete képviselője
- g) Turai Tanulókért Alapítvány Kuratóriumának elnöke

(5) A szociálpolitikai kerekasztal működésével kapcsolatos feladatokat Tura Város Polgármesteri Hivatala látja el.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

18.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5 napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Hatálybalépésével egyidejűleg Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 11/2008.(IV.30.), valamint az azt módosító 14/2008.(VI.26.) számú rendelete hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépését megelőzően az Szt.43/B.§-a szerint megállapított ápolási díjra való jogosultságot e rendelet 6.§-a szerint 2009. május 31.napjáig felül kell vizsgálni. Amennyiben az ápolási díjban részesülő az e rendeletben foglalt jogosultsági feltételeknek nem felel meg, úgy ápolási díjra való jogosultságát 2009. június 30.napjával kell megszüntetni.

Szendrei Ferenc
polgármester

Dolányi Róbertné
jegyző

Kihirdetve: 2009. április 1.

Dolányi Róbertné
jegyző

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátásokhoz,
a kérelemhez csatolandó igazolások jegyzéke

1. Lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat, jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
 - b) lakás alapterületét, lakáshasználat jogcímét igazoló okirat vagy annak másolata
 - c) annak a közüzemi költségnek az utolsó havi számláját kell csatolni, amely költséghez a lakásfenntartási támogatást kéri
2. Az Szt.43/B. szerinti ápolási díj iránti kérelemhez
 - a) házi orvos igazolása és szakvéleménye az ápolási díj megállapításához
 - b) a Sztv. 42. § (1) bekezdés a) pont aa)-ac) alpontjában meghatározott tény fennállása esetén az intézmény vezetője által kiállított igazolás
 - c) rendszeres pénzellátás esetén az utolsó havi összegekről szóló igazolás/szelvény
 - d) 4 órás foglalkoztatásról szóló munkáltatói igazolás
 - e) fizetés nélküli szabadság igénybevétele engedélyező munkáltatói igazolás vagy munkaviszony megszüntetését tanúsító irat
3. Átmeneti segély iránti kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
 - c) vagyonynyilatkozat
 - d) rendkívüli élethelyzetet igazoló irat, pl.: gyógyszerköltség, tankönyv- és tanszervásárlás költsége, elemi kár tényét igazoló szakhatóság véleménye, szolgáltatási díjhátralékról értesítés stb.
4. Köztemetés esetén megtérítési kötelezettség alóli mentesség megállapításához
 - a) elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolata
 - b) eredeti halottvizsgálati bizonyítvány
 - c) amennyiben az elhalálozással kapcsolatban rendőrségi vizsgálat történt, vagy a házi orvos rendelte el a boncolást rendőrségi engedély szükséges a temetéshez, vagy hamvasztáshoz
 - d) hamvasztás esetén nyilatkozat a hamvaszthatóságról, melyet a bejelentő vagy a hozzátartozó tesz
 - e) a jövedelemnyilatkozat, vagyonynyilatkozat
 - f) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
 - g) nyilatkozat arról, hogy tartási szerződéses jogviszonyban állt-e az elhunyttal, illetve arról, hogy bíróság által tartásra kötelezett-e
5. Méltányosságából biztosított közgyógyellátás iránti kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
 - c) a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéről szóló orvosi igazolás

Tura Város Polgármesteri Hivatala
2194 Tura, Petőfi tér 1.
Tel: 06-28-581-025

NORMATÍV – HELYI¹ LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS
Igényléséhez kérelemnyomtatvány

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	nap	
Lakhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	☐ Hajadon/nőtlen	☐ Házastárs	☐ Élettárs	☐ Özvegy	☐ Elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					
A támogatás az alábbi szolgáltatóhoz utalandó:	☐ ÉMÁSZ RT.	☐ TIGÁZ ZRT.	☐ TURA-GALGAHÉVÍZ KÖMUNÁL KFT.	☐ GALGAMENTI VÍZIKÖZMŰ KFT.	☐ SZELEK-TÍV KFT.
Fogyasztói szám:					

Jelen kérelmemhez egyidejűleg csatolom:

- jövedelemnyilatkozat, jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- lakás alapterületét, lakáshasználat jogcímét igazoló okirat vagy annak másolata
- annak a közüzemi költségnek az utolsó havi számláját, amely költséghez a lakásfenntartási támogatást kérem
- a 12 havi lakásfenntartási kiadásaimat igazoló számlák (helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelem esetén)

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Tura, 200.....

.....
kérelmező aláírása

¹ Megfelelőt kérem aláhúzni szíveskedjék!

A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok adatai:

	Név	Születési idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

A lakás adatai

Lakás alapterülete:	 m ²			
Szobáinak száma:				
Komfortfokozata	☐ összkomfortos	☐ komfortos	☐ félkomfortos	☐ komfort nélküli
Fűtés módja:	☐ gázfűtés	☐ villanyfűtés	☐ szén, fa fűtés	☐ olajfűtés
Lakáshasználat jogcíme:	☐ Tulajdonos	☐ Társ-tulajdonos	☐ Haszonélvező	☐ Szívességi lakáshasználó
	☐ Főbérelő	☐ Bérelő	☐ Albérelő	☐ Társbérelő
	☐ Egyéb:			
A lakás az alábbi közművekkel rendelkezik:	☐ víz	☐ gáz	☐ villany	☐ csatorna
Nem saját tulajdon esetén a tulajdonos neve, címe:				

Tura, 200..

.....
kérelmező aláírása

Jövedelemnyilatkozat

Jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók jövedelme					Összesen (A hivatal tölti ki!)
		1	2	3	4	5	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem							
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásból származó jövedelem							
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás							
Gyermekek ellátásához, gondozásához kapcsolódó ellátások (GYED, GYES,. Családi pótlék stb)							
Önkormányzati támogatások							
Munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátás							
Föld bérbeadásából származó jövedelem							
Egyéb (ösztöndíj, albérleti díj)							
Összes nettó jövedelem:							
Egy főre jutó családi jövedelem (A hivatal tölti ki!):							

A fenti nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem valóságát bizonyító igazolásokat:

a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagáról kiállított munkáltatói igazolást,

b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátás igazoló szelvénye,

munkanélküli járadék esetén az azt megállapító határozat,

vállalkozó esetében, az illetékes APEH igazolását s kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,

egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

Felhívom figyelmét, hogy az önkormányzat a nyilatkozatban közölt adatok valóságát és Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az APEH útján ellenőrizheti!

Tura, 200.. ..

.....
kérelmező aláírása

Tura Város Polgármesteri Hivatala
2194 Tura, Petőfi tér 1.
Tel: 06-28-581-025

ÁTMENETI SEGÉLY
igényléséhez kérelemnyomtatvány

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	nap	
Lakóhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	☐ hajadon/nőtlen	☐ házastárs / élettárs	☐ egyedülálló	☐ özvegy	☐ elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					

Nyilatkozom, hogy az alábbi közeli hozzátartozóimmal élek közös háztartásban: (.....fő)

	Neve:	Szül. idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás	Havi jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Alulírott kérem, hogy részemre az alábbi okok miatt átmeneti segélyt szíveskedjenek kiutalni:

.....
.....
.....
.....

Kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:

- a) jövedelemnyilatkozat
- b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- c) vagyonnyilatkozat
- d) rendkívüli élethelyzetet igazoló irat, pl.: gyógyszerköltség, tankönyv- és tanszervásárlás költsége, elemi kár tényét igazoló szakhatóság véleménye, szolgáltatási díjhátralékról értesítés stb.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt.: Tura, 2009.

.....
kérelmező