

Szervezeti és Működési Szabályzat

Tura város Önkormányzatának

5/2002.(IV. 17.) sz.rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tura város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: Tura Városháza, Petőfi Sándor tér 1.

(2) A hivatal elnevezése: Tura Város Polgármesteri Hivatala

(3) Az önkormányzat és a hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.

2.§.

Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, a törvényes rend betartásával, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi szolgáltatásokról, megteremti mindezek anyagi, szervezeti és személyi feltételeit.

Az önkormányzat jelképeiről, a zászlóról, a kitüntetések alapításáról és adományozásáról külön rendelet intézkedik.

Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat címerével ellátott bélyegzőt lehet használni:

a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítése,

a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,

a Képviselő-testület külföldi kapcsolataival összefüggő leveleken, megállapodásokon, mindazokban az esetekben, amikor a jogszabály a Magyar Köztársaság címerével ellátott bélyegző használatát kötelezővé nem teszi.

(2) A Polgármesteri Hivatal a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott bélyegzőt használ az önkormányzati rendeletnél magasabb rendű jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátása során.

(3) A település hazai és nemzetközi kapcsolatai:

A képviselő-testület döntése alapján a belföldi és külföldi önkormányzatokkal együttműködés (pl. testvér-települési kapcsolat) létesíthető. A Városi Önkormányzat nemzetközi szervezethez csatlakozhat.

A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a Képviselő-testület megválasztott tagjai több mint felének egyetértő szavazata szükséges (minősített többség).

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4. §

(1) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a Képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket, forrásokat is és azt az illetékes bizottság előzetesen véleményezi.

(3) A (2) bekezdésben megfogalmazott előterjesztés elfogadásához a Képviselő-testület megválasztott tagjai több mint a felének szavazata szükséges. Ugyanez vonatkozik az ilyen jellegű feladat megszüntetésére is.

5.§.

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület, a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Képviselő-testület hivatala és társulása(i) látják el. A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, vagy a hatáskört visszavonhatja. (Átruházott hatáskörök jegyzéke: SZMSZ 3.sz. melléklete.)

(2) A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben biztosított államigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatalt a Képviselő-testület nem utasíthatja, a döntését nem bírálhatja felül.

III. Fejezet

Települési önkormányzat és működése

6. §

(1) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tura Város Képviselő-testülete.

Székhelye: Tura, Petőfi Sándor tér 1. sz.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú *függeléke* tartalmazza.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg (A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket).

(4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben kell állást foglalni. (A feladat és hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.)

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább 9 ülést tart évente.

(6) A Képviselő-testület munkaterv tervezetét a polgármester féléves időszakra készíti el. Az előre nem tervezhető aktuális feladatok előkészítése és megtárgyalása napirendként kerül beépítésre a testületi és bizottsági munkatervbe ¹

(7) A polgármester a munkaterv előkészítése során javaslatot kérhet a képviselőktől és a bizottságoktól.

(8) A munkaterv tervezetét évente június 15-ig, illetve december 15-ig terjeszti a polgármester a Képviselő-testület elé ²

1,2 A 6.§.(6) bekezdését módosította, a (8) bekezdést beiktatta a 33/2003.(XII.15.)sz.ö.k.rendelet.Hatályos 2003.XII.16-tól

A Képviselő-testület összehívása

7. §

¹(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa felkért alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának és előterjesztőinek megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

²(4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az SZMSZ.7.számú függelékében felsorolt helyeken való kifüggesztésével kell értesíteni.

³(5) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni a nem önkormányzati szerv által előkészített szakmai előterjesztés megtárgyalásához az illetékes szerv vezetőjét, illetve annak megbízottját, a véleményező bizottság külső szakértő tagját.

⁴(6) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:

- a) az országgyűlési képviselő
- b) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői saját szakterületüket érintően
- c) a napirendi pontok előterjesztői
- d) a kisebbségi szószóló kisebbségét érintő napirend tárgyalásakor
- e) a Tura városban helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett önszerveződő közösségek képviselői (felsorolásukat az SZMSZ 8.számú Függeléke tartalmazza) tevékenységi körükben
- f) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai a bizottság munkáját érintő tevékenységi körükben

⁵(7) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a (6) bekezdés a)-e)pontjaiban meghatározottakon kívül

- a Pest megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét
- akinek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé
- akinek meghívását a polgármester javasolja

(8) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

⁶(9) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki: kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése, esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.

A rendkívüli ülés összehívása.

8. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a polgármester,
- a képviselő-testület állandó bizottsága,
- a képviselők egynegyedének és a
- a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője írásbeli indítványára.

1-6: a 7.§-t módosította a 14/2003.(V.27.) ö.r.Hatályos 2003.június 1-től

Szervezeti és Működési Szabályzat

- (2) A rendkívüli ülésen csak abban az indokoltan sürgős kérdés(ek)ben lehet dönteni, amely(ek) miatt a képviselő-testület összehívása történt.

Előterjesztések

9. §

⁷(1) Az előterjesztés elnevezése lehet: rendelet-tervezet, javaslat, beszámoló, tájékoztató, jelentés, interpelláció, képviselői indítvány.

(2) Az előterjesztés első része tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban a napirenden, ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, az előkészítés során felmerült ellenérveket.

(3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely:

- egyértelműen megfogalmazott rendelkezésből áll,
- az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülöníthető megfogalmazását tartalmazza és a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidőt állapítja meg.

(4) Egyszerűbb döntést igénylő vagy közismert ügyben elegendő a határozati javaslat kiküldése. Erről a polgármester dönt.

⁸(5) A képviselő-testület elé előterjesztési joga van az alábbiaknak:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester
- c) települési képviselő
- d) bizottság
- e) jegyző

⁹(6) Az (5) bekezdés b)-e) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosultaknak az írásos előterjesztéseket egy héttel a képviselő-testületi ülés időpontja előtt kell leadni a polgármesternél.

10. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a/ a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,

b/ önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, feltéve, hogy a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sérthet.

7-9: A 9.§.(1) bek.módosította,valamint az (5)-(6) bekezdést hatályba léptette a 14/2003.(V.27.) ör.Hatályos 2003.június 1-től

Szervezeti és Működési Szabályzat

(4) A (3) bekezdésben meghatározott zárt ülés elrendelését indítványozhatja:

polgármester,
a képviselő-testület bizottsága,
bármely képviselő,
a jegyző.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

¹⁰(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

11. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

A tanácskozás rendje

12. §

¹¹(1) A képviselő-testület ülését – elnökként- a polgármester, távollétében az általa felkért alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén, az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja, az ülés határozatképességét.

(3) A továbbiakban a polgármester:

tájékoztatást ad a fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
javaslatot tesz a napirendekre,
napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
biztosítja a képviselők interpellációs, kérdésési jogát,
bezárja az ülést.

(4) A vita során az előterjesztéshez a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot tehetnek, melyet a szavazás megkezdéséig megváltoztathatnak, visszavonhatnak.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület, *egyszerű szótöbbséggel* vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

10-11: A 10.§.(6) bekezdését és a 12.§.(1) bekezdését módosította a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

13. §

A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét.

14. §

A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet - tárgyalja meg.

Képviselői indítvány

¹²14/A.§.

- (1) A testület ülésére önálló indítványt tehet – javasolva annak megtárgyalását – bármely képviselő.
- (2) A képviselői indítványok leadására a 9.§.(6) bekezdése az irányadó.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői indítványt, amelyet a (2) bekezdésben meghatározott időpontig írásban benyújtottak.
- (4) Az ülés kezdete előtt – a 15.§.(2) bekezdésében meghatározott időpontig – benyújtott képviselői (írásos) indítványok sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a Polgármesteri Hivatal titkársága gondoskodik

Sürgősségi indítvány

15. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt indoklással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternek lehet benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A sürgősség elfogadása esetén a testület első napirendként tárgyalja az indítványt.
- (5) Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a napirendre való felvételtől és a tárgyalás időpontjáról dönt.

Határozathozatal

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata – szükséges:
 - a rendeletalkotáshoz,
 - a szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - az önkormányzati jelképek kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához,
 - díszpolgári cím adományozásához,

12: A 14/A.§-t hatályba léptette a 14/2003.(V.27.) ör.Hatályos 2003.június 1-től

Szervezeti és Működési Szabályzat

- gazdasági program, költségvetés elfogadásához,
- helyi adó megállapításához,
- településrendezési terv jóváhagyásához,
- hitel felvételhez,
- önkormányzati társulás létrehozásához, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához, megszüntetéséhez
- Alkotmánybíróságnál eljárás kezdeményezéshez,
- helyi népszavazás elrendeléséhez,
- a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlatásához.

17. §

(1) Bármely képviselő kezdeményezheti a név szerinti szavazást. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt

(2) A jelenlévő képviselők 1/4-ének indítványára névszerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők ülésrendje szerint, az óramutató járásával egyező irányban felolvassa a képviselők névsorát, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

¹³(4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amely ügyekben zárt ülést tarthat.

(5) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

polgármester,
bármely képviselő,
jegyző.

¹⁴(6) A titkos szavazást az ülésen jelenlévő képviselők több, mint a felének (egyszerű szótöbbség) a támogatása esetén el kell rendelni.

¹⁵(7) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le oly módon, hogy a jelenlévő képviselők részére a szavazáshoz szükséges szavazólapokat és borítékokat kiosztja. A szavazás urnával történik. A szavazást követően a szavazatokat összeszámolja, összesíti és a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel, majd az eredményről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Interpelláció

¹⁶18. §

(1) Az interpelláció olyan – önkormányzati ügyben – írásban benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy milyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz lehet intézni, melyet írásban a testületi ülés napját megelőző legalább két munkanappal korábban kell a polgármesterhez benyújtani.

(3) Az interpellációra a testületi ülésen érdemi választ kell adni, melynek elfogadásáról az interpelláló egy szóban (igen vagy nem) nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el , akkor annak elfogadásáról vagy további intézkedés szükségességéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13-16:A 17.§(4) bekezdését módosította, a (6)-(7) bekezdést és a 18.§-t módosította a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től.

Szervezeti és Működési Szabályzat

(4) Amennyiben a testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendelheti annak vizsgálatát, mellyel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, bizottságát vagy a vizsgálat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(5) A vizsgálatot végző szerv vizsgálatának eredményéről 30 napon belül írásban tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

(6) A Képviselő-testület a vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót
elfogadja vagy
további intézkedést (vizsgálatot) kezdeményez

Kérdés

¹⁷18/A.§.

- (1) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdezés joga a képviselőt a napirend tárgyalása előtt, vagy a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg
- (3) A kérdés felvetésére legfeljebb 3 perc, megválaszolásra legfeljebb 5 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.
- (4) Bármely képviselő kérésére a testület minden tagjának meg kell küldeni az írásos érdemi választ.
- (5) Kérdést lehet intézni a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottság elnökéhez, tanácsnokokhoz, jegyzőhöz.
- (6) Felvilágosítást lehet kérni a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban- érdemi választ kell adni.

A jegyzőkönyv

19. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) az ülés helyét és időpontját
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) az elfogadott napirendi pontokat, a sürgősségi indítványt
 - d) napirendi pontonként külön-külön a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a hozzászólások lényegét
 - e) a határozatok szó szerinti szövegét, feltüntetve a szavazás számszerű eredményét, módját
 - f) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és az azzal kapcsolatosan hozott határozatokat
 - g) a képviselőnek az interpellációra adott válasszal kapcsolatos nyilatkozatát

¹⁸A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (Ötv. 17. § (1) bek.), a jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az írásban benyújtott interpellációkat, jelenléti ívet.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet és mellékleteit meg kell küldeni – 15 napon belül - a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

17-18:a 18/A.§-t hatálybaléptette a 19.§-t(1) bekezdését módosította és (6) bekezdését hatályba léptette a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

Szervezeti és Működési Szabályzat

(4) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvet az ügyiratkezelési szabályok megtartása mellett meg kell küldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvébe az állampolgár a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekinthez.

¹⁹(6) A testületi ülésről a jegyzőkönyvvel egyidejűleg hangfelvétel is készítendő. A hangfelvételt tartalmazó magnószalagokat 4 évig meg kell őrizni, azok nem sokszorosíthatók. Az 5 év elteltével a hangszalagokat törölni kell.

IV. fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

20. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére; továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

a polgármester,
az alpolgármester,
a képviselő (önálló indítvány)
az állandó bizottság,
polgárok népi kezdeményezése alapján
a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki erről tájékoztatja a testületet.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről. Meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vita fórumok rendjét. A tervezet elkészítésével megbízhatja bármely bizottságát, bármely képviselőt, külön bizottságot hozhat létre, szakértők közreműködését kérheti.

(5) A rendelet-tervezettel érintett tárgykörben mindaddig nem nyújtható be újabb tervezet (önálló indítvány), amíg az eredeti javaslatról a képviselő-testület véglegesen nem határozott.

(6) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt az Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt külön ülésen vitatja meg.

(7) A rendelet-tervezethez rövid indoklást is kell mellékelni. Az előterjesztő köteles tájékoztatni a testületet az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

²⁰(8) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik a kihirdetéséről. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének módja, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.

²¹(9) Az önkormányzat rendeleteinek számozása évente egytől kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, törve a kihirdetés dátumával [sorszám / év (...hó...nap)]

²²(10) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

20-22: A 20.§.(8) bekezdését módosította, a (9)-(11)bekezdéseket hatályba léptette a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től..

²³(11) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a tárgy szerint illetékes bizottság ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

V. fejezet

Lakossággal való kapcsolattartás formái

²⁴21. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig- anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg e közösségekkel együttműködik

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás
- b) a képviselő-testület üléseinek nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak)
- c) kibővített bizottsági ülések megtartása évente 2 alkalommal (a bizottság döntésétől függő időpontban)
- d) negyedévente az önkormányzat tevékenységét bemutató ingyenes írásos lakossági tájékoztató
- e) önkormányzati hírek a lakosság részére a Turai Hírlap-on keresztül

(3) A (2) bekezdés d./ pontjában meghatározott lakossági kapcsolattartást a Képviselő-testület által erre a feladatra felhatalmazott települési képviselő, illetve a polgármester által erre a feladatra felkért alpolgármester felügyeli és szervezi

(4) A Képviselő-testület a (2) bekezdés a./ pontjában meghatározott közmeghallgatást tart évente legalább egyszer, a munkatervben megtervezett és az Ügyrendi Bizottság által jóváhagyott rögzített, előre meghirdetett időpontban és helyszínen.

(5) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot egy héttel előbb falragaszok illetve plakátok útján tájékoztatni kel. A közmeghallgatás összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.

(6) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői kérdést tehetnek fel, közérdekű bejelentést és javaslatot és észrevételt tehetnek, melyeknek összegzéséről a közmeghallgatást követő két hónapon belül a polgármester ad tájékoztatást.

(7) A közmeghallgatásra meg kell hívni

- a Pest megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét
- az országgyűlési képviselőt
- a képviselő-testület tagjait
- a jegyzőt (aljegyzőt)
- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá a Hivatal azon köztisztviselőit, akiknek a meghívását a polgármester szükségesnek tartja

(7)A közmeghallgatáson a polgármester elnököl, a közmeghallgatás lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen az irányadók

23-24:A 20.§.(11) bekezdését és a 21.§-t hatályba léptette a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

VI. Fejezet

A települési képviselő jogállása

22. §

(1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A települési képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselőt külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj illeti meg.

23. §

A képviselő főbb jogai:

- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságok döntését,
- a képviselő-testület a polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködését,
- sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, melyre a hivatal 5 napon belül érdemi választ köteles adni,
- bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- megilleti az interpelláció és a kérdés feltevés joga.

24. §

A képviselő főbb kötelezettségei:

- tevékeny részvételével a képviselő-testület munkájában,
- részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- a tudomására jutott állami, szolgáltatói, üzleti titok megőrzése, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.
- kapcsolattartás választóközresetének polgáraival, illetve a különböző lakossági közösségekkel.

²⁵24/A.§.

A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

25. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.

25: A 24/A §-t hatályba léptette a 14./2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

Szervezeti és Működési Szabályzat

²⁶(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre(a bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ .2. sz. *függeléke* tartalmazza) :

Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Egészségügyi és Szociális Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

(4) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

(2) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

(3) A bizottságok tevékenységükről ciklusonként legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.

27. §

(1) A bizottságok belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSz keretei között maguk határozzák meg (A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 4.sz.melléklete tartalmazza.)

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) A bizottsági ülést össze kell hívni:

- a képviselő-testület döntése alapján,
- a polgármester indítványára,
- a bizottsági tagok több mint a felének indítványára.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

(6) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntést vagy állásfoglalást tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(8) A bizottsági javaslatok intézésének rendjét, a bizottságok tevékenységének adminisztrációjával kapcsolatos részletes szabályokat a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje szabályozza.

(9) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

26: A 25.§.(2) bekezdését módosította a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

VIII. fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, képviselő-testület hivatala

Polgármester

28. §

²⁷(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

²⁸(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A polgármester (és a települési képviselők) vagyonyilatkozatának nyilvántartásba vételét és ellenőrzését a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság látja el.

²⁹(4) A polgármester illetményére, jutalmazására a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek

³⁰(5) A polgármester (és a települési képviselők) összeférhetelenségének kivizsgálását az Ügyrendi Bizottság látja el.

³¹(6) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

29. §

A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- segíti a képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

30. §

A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti a bizottsági döntéshozatalnál.

31. §

A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat
- munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, -- egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, az ügyfélfogadás rendjének meghatározására,

27-31.: aA 28.§.(1) bekezdését módosította és a (3)-(6) bekezdést hatályba léptette a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

Szervezeti és Működési Szabályzat

-szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadványozás rendjét,
-gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati -
intézményvezetők és a kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaság ügyvezető igazgatója
tekintetében.

Az alpolgármester

32. §

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két fő tiszteletdíjas alpolgármestert választ. A megválasztáshoz minősített többség szükséges.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek részére a Képviselő-testület is adhat feladatokat határozat formájában.

Díjazásukról – a pénzügyi- ellenőrző bizottság javaslata alapján- a Képviselő-testület határozatban dönt.

(3) Az alpolgármesteri tisztség társadalmi megbízatásban is ellátható.

A jegyző

33. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

Ebben a körben:

előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli
tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
törvényességi észrevételeket tehet – illetve köteles tenni – az előterjesztés vitájában és a
végszavazás előtt,
gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel, együtt írja
alá,
rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az
önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az
ügyintézésről.

(3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását,
végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
gondoskodik az önkormányzati rendelet szerkesztéséről és kihirdetéséről.

(4) A jegyző egyéb feladatai:

- vezeti a Polgármesteri Hivalt,
- gyakorolja a munkáltatói feladatokat a hivatal köztisztviselői felett,
- rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

Szervezeti és Működési Szabályzat

- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatáskört,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

34.§

A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

IX. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

35. §

(1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

36. §

³²A Polgármesteri Hivatal belső tagozódását az Ügyrend tartalmazza – az SZMSZ 4. sz. *Melléklete*.

37. §

A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak, amely bármikor visszavonható.

38. §

A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:

A polgármesteri hivatali dolgozók munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig,

pénteken 8.00 órától 14.00 óráig tart.

39. §

A polgármester és a jegyző fogadóóráit az ügyrend tartalmazza.

32: A 36.§-t módosította a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

X. Fejezet

Helyi népszavazás

³³40. §

- (1) A képviselő-testület népszavazást köteles kiírni az Ötv.46.§.(1) bekezdésében foglalt választópolgárok 25%-nak kezdeményezésére.
- (2) A helyi népszavazás eljárási szabályairól a választási eljárásról szóló 1997.évi C.törvény rendelkezéseit kell alkalmazni
- (3) A helyi népszavazás kezdeményezésénél az önkormányzati törvényben és a választási eljárásról szóló törvényben rögzítetten túlmenően
- a./ a helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírásgyűjtő(k) képviselőjét meg kell hívni
- b./ a helyi népszavazás kiírásakor a képviselő-testület dönt arról, hogy a népszavazásra kiírt kérdésben lakossági fórumot szervez (a döntésnél figyelembe vehető tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható hatásáról, a mellette-ellene szóló érvekről)
- c./ a helyi népszavazás eredményét tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírást gyűjtő(k) képviselőjét meg kell hívni
- (4) A helyi népszavazás adminisztratív, választás-szakmai feladatainak előkészítésében és végrehajtásában a helyi választási iroda működik közre.
- (5) A helyi népszavazás költségeit a helyi önkormányzat viseli, melyről a testület a népszavazás kiírásakor dönt
- (6) A helyi népszavazás eredményét – melyről a Helyi Választási Bizottság ad tájékoztatót- a helyi sajtó útján az önkormányzat közzéteszi .

Népi kezdeményezés

³⁴40/A.§.

- (1) Népi kezdeményezést nyújthat be a választópolgárok 10%-a a polgármesternél minden olyan ügyben, melynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Tárgyalás nélkül elutasítható a népi kezdeményezés
amennyiben elbírálására a képviselő-testületnek nincs hatásköre, illetve nem illetékes a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat azonosíthatatlanság miatt nem lehetséges. A visszautasítás okát írásban közölni kell.
- (3) A népi kezdeményezés témáját tárgyaló képviselő-testületi ülésre a kezdeményező(k) képviselőjét meg kell hívni
- (4) A népi kezdeményezésről való döntést követően határoz a képviselő-testület a lakosság tájékoztatásáról.

33-34: A 40.§-t módosította és a 40/A §-t hatályba léptette a 14/2003. (V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

³⁵41. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja az önkormányzat törzsvagyont (a forgalomképtelen törzsvagyont és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyont)

³⁶42.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik:

- a) az első fordulóban az irányelvek, az elemzés és a helyzetfelmérés alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani
- b) a második fordulóban az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a képviselő-testület

(3) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről 8.havi testületi ülésen, míg a III.negyedéves helyzetről a költségvetési rendelet-tervezethez kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet köteles a testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik

(5) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

43. §

³⁷(1) Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba.

³⁸(2) Az SZMSZ kihirdetéséről, mellékleteinek és függelégeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről és aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

³⁹(3) SZMSZ mellékletei:

1. sz. Melléklet: Feladat és hatáskörök jegyzéke
2. sz. Melléklet: Bizottságok általános feladat- és hatásköre
3. sz. Melléklet: Átruházott hatáskörök
- 4.számú Melléklet: A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje + vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök megnevezése
- 5.számú Melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai (költségvetési rendelete alapján)

35-39: _A 41., 42. és 43 §-t módosította a 14/2003.(V.27.)ör.Hatályos 2003.június 1-től.

Szervezeti és Működési Szabályzat

(4) Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: A képviselő-testület névsora
2. számú függelék: A Képviselő-testület bizottságai tagjainak névsora
3. számú függelék: Az önkormányzat gazdasági programja (ciklus-programja)
4. számú függelék: A Képviselő-testület munkaterve
5. számú függelék: Az önkormányzat intézményeinek felsorolása
6. számú függelék: Helyi társadalmi szervezetek felsorolása, melyek a lakosság döntéshozatalba történő bevonását szolgálják
7. számú függelék: A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosság tájékoztatását szolgáló hirdetmények kifüggesztésének a helye

43. §

Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ-ről szóló 4/1999. (I. 26.) sz., valamint az ezt módosító 3/1999. (I. 17.). sz., és a 10/ 2000. (IV. 14.) sz. rendelet, valamint az átruházott hatáskörökről szóló 3/1993. (III. 10.) sz. rendelet.

Tura, 2002. április 17.

Tóth István
polgármester

Czeczéné dr. Szirmai Gabriella
jegyző

*Az 5/2002.(IV.17.) sz.rendeletet a 14/2003.(V.27.) ör-rel egységes
szerkezetbe foglalta: Dolányi Róbertné jegyző*

Tura, 2003.május 27.