

**Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2005. (IX. 28.) rendelete  
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló  
18/2004. (IX. 8.) rendeletének módosításáról**

1. § (1) A 18/2004. (IX. 8.) számú, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A pénzbeli ellátások kifizetése helyben a polgármesteri hivatal pénztárában, külön kérelemre lakossági folyószámlára utalással történik. Ez alól kivétel az ápolási díj, az időskorúak járadéka, és az Szt. 37/A. (1) a) pontjában meghatározott rendszeres szociális segély, mert ezen ellátásokat posta útján kell folyósítani.”

(2) A rendelet 4. §-ának (7) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) a) A rendszeres pénzellátást havonta utólag a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell kifizetni, posta útján folyósítani, illetőleg lakossági folyószámlára utalni.”

(3) A rendelet 4. §-ának (7) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) b) Az eseti ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a polgármesteri hivatal pénztárából, külön kérelemre lakossági folyószámlára utalással történik. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a kifizetés azonnal történhet a pénztárból.”

2. § (1) A rendelet 6. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

**„Rendszeres szociális segély  
Az együttműködés eljárási szabályai, beilleszkedési program típusai,  
az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei”**

(2) A rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A rendszeres szociális segély jogosultsági körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az önkormányzat az Szt. rendelkezéseit alkalmazza.”

(2) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként a társulási formában működő Gyermekekért és Családsegítő Szolgálattal 2194 Tura, Puskin tér 26. (továbbiakban: kijelölt intézmény) együttműködni köteles, melynek keretében:

- a) a kijelölt intézménynél nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedést elősegítő programról írásban megállapodik, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) A beilleszkedést elősegítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az Szt. 37/D. § (3) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakra terjedhet ki.

(4) a) Az önkormányzat hivatala a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a kérelmezőt a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeiről.

b) A rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban meg kell nevezni az együttműködésre kijelölt szervet, és rendelkezni kell az együttműködés tartalmi elemeiről, arról, hogy:

ba) a nem foglalkoztatott személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az együttműködésre kijelölt intézménynél megjelenni, valamint

bb) rendelkezni kell továbbá az együttműködés hiányának (az Szt. 37/B. §-a (1) bekezdés bb) alpontja szerinti) következményeiről.

c) A határozatot a hivatal megküldi az együttműködésre kijelölt intézménynek. Az intézmény

figyelemmel kíséri a határozatban megállapított határidő betartását, megszegése esetén vizsgálja a mulasztás okát. Felhívja a segélyezett figyelmét, hogy kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül tegyen eleget. A kijelölt intézmény jelzi, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

(5) a) Az együttműködésre kijelölt intézmény a megjelent nem foglalkoztatott személyt nyilvántartásba veszi. Tájékoztatja a beilleszkedést elősegítő program elkészítésének menetéről, típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól. A nem foglalkoztatott személy körülményeinek megismerése céljából megbeszélést tart, majd bevonásával a nyilvántartásba vételétől számított 60 napon belül kidolgozza a szociális és mentális állapotához igazodó beilleszkedést elősegítő programot, és arról a segélyben részesülővel megállapodást köt.

b) Folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel, figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását, és jelzi a jegyzőnek, ha a segélyezett az abban foglaltaknak nem tesz eleget.

c) Évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, melyet a jegyzőnek megküld.

(6) A beilleszkedést elősegítő program típusai:

- a) kapcsolattartás az együttműködésre kijelölt intézménnyel,
- b) egyéni képességeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel, vagy
- c) életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson való részvétel:

ca) életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó, az egyént és családját érintő megbeszélések és csoportos foglalkozások,

cb) szenvedélybetegségek (alkoholizmus, drog, játékszenvedély stb.) feltárására, kezelésére megoldást bemutató előadások,

d) munkavégzésre történő felkészülési programba való részvétel,

e) a felajánlott és a nem foglalkoztatott számára az Szt. 37/H. § (6) bekezdés szerinti munkalehetőség elfogadása,

f) a munkaügyi központnál munkanélküliként történő nyilvántartásba vétel és az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködés.

(7) a) Az együttműködésre kijelölt intézmény egyidejűleg több beilleszkedési programtípusba tartozó beilleszkedést segítő programban is megállapodhat a segélyezettrel, ha azok együttes alkalmazása hozza meg a kívánt eredményt.

b) A beilleszkedést segítő programnak személyre szabottan tartalmaznia kell az együttműködés elemeit, annak keretében nyújtott szolgáltatásokat, illetve a segélyre jogosult személy munkavállalással kapcsolatos kötelezettségeit (munkanélküliként történő regisztráció, közcélú munkában való részvétel). A programról az intézménynek és a segélyezettnek írásban kell megállapodnia.

c) A megállapodás tartalmazza:

ca) a beilleszkedést segítő program meghatározását, a programban való részvétel módját, idejét,

cb) a program teljesítésének fontosabb céljait, a kölcsönös tájékoztatás rendjét, a magatartási szabályokat,

cc) azt, hogy a kötelezettség teljesítése miként valósul meg, továbbá az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit.

(8) a) Együttműködést nem vállalónak minősül a segélyezett és a támogatásra való jogosultságát meg kell szüntetni, ha a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az együttműködésre kijelölt intézménnyel az Szt. 37/D. § (1) bekezdése a)-c) pontjában foglaltaknak megfelelően nem működik együtt, azaz

b) elmulasztja az együttműködésre kijelölt intézménynél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vetetni magát, beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,

c) beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat, mert:

ca) nem tartja a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt intézménnyel, vagy a számára előírt egyéni képességfejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülési programban nem vesz részt, vagy a felajánlott és számára megfelelő munkát nem fogadja el, vagy a munkaügyi központnál munkanélküliként nem veteti nyilvántartásba magát, és az elhelyezkedése érdekében a munkaügyi központtal nem működik együtt.

(9) a) Az önkormányzat a nem foglalkoztatott személyek munkaerő piaci helyzetének javítása

érdekében foglalkoztatást szervez közmunka, közhasznú munka, vagy közcélú munka formájában. **Időtartama** legalább 30 nap, kivéve, ha a nem foglalkoztatott személyt alkalmi munkavállaló könyvvvel foglalkoztatják.

b) A közfeladat keretében végezhető közcélú munkák köre különösen:

ba) környezetvédelmi, kommunális munka, települési környezet gondozása,

bb) az önkormányzat hivatalában és intézményeinél végezhető szakipari és segédmunka, karbantartási tevékenység,

bc) hivatalsegédi feladatok ellátása.

c) Köz célú munka keretében foglalkoztatható:

ca) a rendszeres segélyre jogosult,

cb) az Szt. 37/A. § (3) bekezdésének c)-d) pontjában foglaltak szerint együttműködő,

cc) a rendszeres szociális segélyre, munkanélküli járadékra való jogosultsága miatt már nem jogosult nem foglalkoztatott személy.

d) A nem foglalkoztatott személy által egybefüggően végzett közcélú munka a 12 hónapot nem haladhatja meg.

(10) a) A nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásának megszervezését a polgármester látja el.

b) A nem foglalkoztatott személy a számára megfelelő munkát legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megkezdeni. Akadályoztatása esetén a nem neki felróható akadályról, egészségügyi okokra hivatkozva 7 munkanapon belül az orvos által kiállított igazolást bemutatja a polgármesteri hivatalban. Egyéb előre nem látható okok miatti akadályozás igazolása a nem foglalkoztatott személy nyilatkozatával történik, melynek valóságtartalmát a polgármesteri hivatal vizsgálhatja.”

3. § A rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Az ápolási díj a tartós gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult – a jegyes kivételével – a hozzátartozó (Ptk. 685. § b) pontja), ha állandó és tartós gondozásra szoruló

a) súlyos fogyatékos, vagy

b) tartós beteg 18 év alatti

személy ápolását, gondozását végzi.

(2) a) méltányosságból ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását gondozását végzi, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén a 150 %-át.

b) Az a) pontban meghatározott ápolási díj megállapítása során az Szt. 41-43. §-aiban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az ápolási díj összegét az Szt. 44. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza.

(4) Nem jogosult a hozzátartozó ápolási díjra az Szt. 42. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben.

(5) Meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot az Szt. 42. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.”

4. § (1) A rendelet 15. § (1) bekezdése helyére a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociális alapszolgáltatások:

a) szociális információ szolgáltatás,

b) étkeztetés,

c) házi segítségnyújtás,

d) családsegítés.”

(2) A rendelet 16. §-a a következő új (1) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (1) bekezdés jelölése (2), a (2) bekezdés jelölése (3), a (3) bekezdés jelölése (4), a (4) bekezdés jelölése (5) bekezdésre változik.

„16. § (1) Az önkormányzat hivatala szociális ügyintézői és irodavezetője útján folyamatos szociális információs szolgáltatást nyújt munkaidőben a polgármesteri hivatalban. Munkaidőn túl és

hétvégeken az irodavezető látja el a szociális információs szolgáltatás nyújtásából adódó feladatokat, telefonon nyújt tájékoztatást a szolgáltatást igénylők számára. Elérhetősége Tura Város honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tekinthető meg.

a) A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján az Szt.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások és szolgáltatások, valamint az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatban:

aa) a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,

ab) a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételének módjáról.

b) A pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban

ba) az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről,

bb) az ellátások igényléséhez szükséges iratokról,

c) ifjúsági ügyekben.

(3) Ha az igényelt ellátás helyben nem elérhető, az információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.”

(3) A rendelet 16. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

„(2) d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.”

(4) A rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A személyes gondoskodás formái igénybevételére irányuló kérelmet

a) szociális információs szolgáltatás,

b) étkeztetés,

c) házi segítségnyújtás esetén a polgármesteri hivatalban,

d) családsegítés esetében a családsegítő szolgálatnál,

e) idősek otthonában való elhelyezés esetén az intézményvezetőnél kell – a szociális információs szolgáltatás és a családsegítés kivételével – a 14. számú formanyomtatványon előterjeszteni.”

(5) A rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, kivételt képez a családsegítés és a szociális információs szolgáltatás.”

5. § (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 18/2004. (IX. 8.) számú rendelet 4. §-ának (6) bekezdése, (7) bekezdésének a), b) pontja, 6. §-a és az azt megelőző alcím, 8. §-a, 15. § (1) bekezdése, 17. § (1) bekezdése és a 19. § (1) bekezdése hatályát veszti.

Tóth István  
polgármester

Dolányi Róbertné  
jegyző

Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve: 2005.szeptember 28.

Dolányi Róbertné  
jegyző