

Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2013. (VI. 27.) rendelete
az egyes szociális ellátásokról

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bek. A.) pontjában, a 32.cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban : Szt.) 32.§. (3) bekezdésében, 45.§. (1) bekezdésében, 48.§.(4) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés a.), b.) c.) pontjában biztosított jogkörében az egyes szociális ellátásokról a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

A rendelet célja

1.§.

A rendelet célja, hogy a törvényi felhatalmazással összhangban megállapítsa a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

2.§.

- (1) E rendelet személyi hatálya az Szt. 3.§. (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.
- (2) E rendelet területi hatálya Tura város közigazgatási területére terjed ki.

Eljárási rendelkezések

3.§.

- (1) A pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájánál lehet előterjeszteni.
- (2) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga, illetve családja jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor vagyoni, jövedelmi viszonyairól büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.
- (3) A nyilatkozatban foglaltak valódiságát a jogosultságot megállapító szerv ellenőrizheti. Amennyiben a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat a jogosultságot megállapító szerv vitatja, akkor a jövedelem az Szt. 10.§. (6) bekezdésében, illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3.§-ában foglaltak szerint vélelmezhető.
- (4) A Polgármesteri Hivatal a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a közölt adatok valódiságát megvizsgálja, környezettanulmányt végezhet.
- (5) A háztartás azon tagjai, akik egyéni vagy társas vállalkozók, szabad foglalkozásúak, stb. nettó jövedelmüket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással kötelesek igazolni.
- (6) E rendelet vonatkozásában jövedelemnek, illetve vagyonnak az Szt. 4.§. (1) bekezdésének a.) és b.) pontjaiban meghatározott jövedelem, illetve vagyon minősül.

- (7) Életet és testi épséget veszélyeztető helyzetben – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a polgármester az átmeneti segélyt és az étkeztetést bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is biztosíthatja, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett.
- (8) Ha a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyairól valótlan adatot közöl, vagy a szociális ellátást biztosító szervet egyéb módon megtéveszti, köteles az ellátást az Szt. 17.§-ban meghatározottak szerint visszafizetni.
- (9) A (9) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettséget a hatáskör gyakorlója határozatban rendeli el.
- (10) A megállapított pénzbeli szociális ellátásra való jogosultság fennállását a Polgármesteri hivatal a folyósítás ideje alatt bármikor a jogosult lakóhelyén ellenőrizheti.
- (11) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat – és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (12) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlása során az Egészségügyi – és Szociális Bizottság részére javaslattevési és véleményezési jogot biztosít.
- (13) A Képviselő-testület másodfokon bírálja el az e rendelet alapján meghozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.
- (14) Az e rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások kifizetésére az Szt. rendelkezései az irányadók azzal, hogy a helyi lakásfenntartási támogatás a közüzemi szolgáltató szervnek a tárgyhoz 5. napjáig kerül folyósításra, kivétel a tüzelőanyag vásárláshoz megállapított támogatás. Az eseti ellátások kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárában, külön kérelemre lakossági folyószámlára utalással történik. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a kifizetés – a polgármester engedélyével – azonnal történik a házipénztárból.

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

4.§.

Rendszeres szociális segély Aktív korúak ellátása

- (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultságot az Szt.33-37/C.§-ai alapján kell megállapítani.
- (2) Az aktív korúak ellátására jogosult, az Szt. 37/A.§. (1) bekezdése szerint rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő köteles:
 - a.) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Kistérségi Gondozási Központ turai telephelyén (Tura, Puskin tér 26.) – a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv – nyilvántartásba vetetni magát,
 - b.) a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedési programról a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül írásban megállapodni,
 - c.) az esetleges akadályoztatásáról a Kistérségi Gondozási Központot értesíteni, illetve az akadályoztatás okát nyolc napon belül hitelt érdemlő módon igazolni,
 - d.) a beilleszkedési programban foglaltakat teljesíteni.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv a nyilvántartásba vételt követően:
 - a.) figyelemmel kíséri a határozatban megállapított határidő betartását, annak elmulasztása esetén vizsgálja a mulasztás okát. Írásban felhívja a kötelezett figyelmét, hogy kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül tegyen eleget. A kijelölt szerv írásban jelzi a jegyzőnek, ha az aktív korúak

- ellátására és rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének fenti eljárást követően sem tett eleget.
- b.) a nyilvántartásba vétel céljából megjelenő rendszeres szociális segélyre jogosultat nyilvántartásba veszi,
 - c.) tájékoztatást ad a beilleszkedést segítő programok típusairól, az együttműködés elmulasztásának következményeiről,
 - d.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programot, amelyről írásban megállapodást köt,
 - e.) a rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel a megállapodásban foglaltak szerint kapcsolatot tart,
 - f.) jelzi a jegyzőnek a nyilvántartásba vétel megtörténtét, valamint, ha a rendszeres szociális segélyezett az együttműködési kötelezettségét megszegi,
 - g.) évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, melyet a jegyzőnek megküld.
- (4) A beilleszkedési program típusai (lehetnek csoportosak, vagy egyénre szabottak) :
- a.) egyéni képességeket fejlesztő programok,
 - b.) életmódot formáló foglalkozások, tanácsadások,
 - c.) munkavégzésre történő felkészülési programok,
 - d.) iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétel.
- (5) A programról az intézménynek és a segélyezettnek írásban kell megállapodnia. A megállapodás tartalmazza:
- a.) a beilleszkedést segítő program meghatározását, a programban való részvétel módját, idejét,
 - b.) a program teljesítésének fontosabb céljait, a kölcsönös tájékoztatás rendjét, a magatartási szabályokat,
 - c.) azt, hogy a kötelezettség teljesítése miként valósul meg, továbbá az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit.
- (6) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetének minősül, ha a rendszeres szociális segélyezett:
- a.) elmulasztja az együttműködésre kijelölt szervnél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belül nyilvántartásba vételét,
 - b.) az együttműködésre kijelölt szerv által előírt időpontban nem jelenik meg, és távolmaradását hitelt érdemlő módon nem igazolja,
 - c.) beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,
 - d.) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson
 - e.) a beilleszkedési programban meghatározottak nem hajtja végre.
- (7) A rendszeres szociális segélyre való jogosultságának a (6) bekezdés szerinti megszüntetése esetén a jogosultság megszüntetésének időpontja az elmulasztott határidő hónapjának utolsó napja.

5.§.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

- (1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatást a Szt. 35.§. és 36.§-ai alapján, valamint az e rendeletben szabályozott egyéb jogosultsági feltételek szerint kell megállapítani.
- (2) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy köteles a lakókörnyezetét tisztántartani, ennek érdekében az általa életvitelszerűen lakott ingatlan tekintetében a háztartási hulladék elszállítására a kötelező közszolgáltatást igénybe venni, és az igénybevételt igazoló, utolsó negyedévre vonatkozó befizetési számlát bemutatni.

- (3) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy esetében a lakókörnyezet tisztántartása érdekében e rendeletben előírt feltételek teljesítését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájánál a kérelem benyújtásakor kell igazolni.
- (4) Amennyiben a foglalkoztatási támogatás iránti kérelem benyújtásakor nem kerül igazolásra a kötelező közszolgáltatás igénybe vétele, úgy a hatáskör gyakorlója 5 napos határidő megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.
- (5) Az öt napos határidő leteltét követően, ha a kötelezett nem tett eleget a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak, a hatáskör gyakorlója a foglalkoztatást helyettesítő támogatást nem állapítja meg, illetve a megállapított juttatás folyósítását megszünteti.
- (6) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra vonatkozó – e rendeletben előírt feltételeket – a folyamatban lévő eljárásba, illetve a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Átmeneti segély

6.§.

- (1) Az Szt. 45.§-ában foglaltak figyelembe vételével az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére átmeneti segélyt állapíthat meg, ha:
 - a.) a családban az egy főre jutó havi átlagjövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
 - b.) egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.
- (2) Átmeneti segély különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:
 - a.) nyugdíjazás estén, az ellátatlanság idejére,
 - b.) gyógyászati segédeszköz beszerzésére, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal,
 - c.) tartós (egy hónapot meghaladó) táppénzes állomány esetén,
 - d.) elemi kár, baleset esetén,
 - e.) egyedülálló ellátatlan személy részére,
 - f.) lakásfenntartási támogatásra, önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
 - g.) egyéb rendkívüli ok bekövetkezése esetén.
- (3) Kivételes méltánylást érdemlő körülmények, rendkívüli élethelyzet esetén – különösen elemi kár, baleset, hosszan tartó súlyos betegség, haláleset – évente egy alkalommal az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételekkel nem rendelkező kérelmezőnek is adható átmeneti segély (kivételes méltányosság).
- (4) Átmeneti segély egy családból csak egy személynek nyújtható.
- (5) Az átmeneti segély iránti kérelem e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon is előterjeszhető.

Temetési segély

7.§.

- (1) Az Szt. 46.§-ában meghatározottak szerinti temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén 300%-át.

- (2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10%-ánál, de annak teljes összegét is elérheti, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek, vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (3) A helyben szokásos temetési költség az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszerese.
- (4) Temetési segély iránti kérelem e rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon is előterjeszthető.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

8.§.

A képviselő-testület az Szt. 47.§-a értelmében természetbeni ellátásként átmeneti és temetési segélyt, valamint lakásfenntartási támogatást biztosíthat.

9.§.

E rendelet 7.§-ában foglalt feltételek alapján átmeneti segély természetben az alábbi formában nyújtható:

- közüzemi díjak és lakbér kifizetése,
- élelmiszer-, tüzelő segélyek,
- egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj,
- egyéb ellátás kifizetésének átvállalása.

Köztemetés

10.§.

- (1) Az Szt. 48.§. (3) bekezdés b.) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettséget el kell rendelni, ha a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentésére – hagyaték hiányában – nincs lehetőség.
- (2) A köztemetés költségeinek 50%-a megtérítése alól mentesül az eltemettetésre köteles személy, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetén 250%-át és családjának az Szt. 4.§-a szerinti vagyona nincs.
- (3) A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettség alól egészében mentesül az eltemettetésre köteles személy, ha egyedülálló és saját rendszeres jövedelemmel, továbbá az Szt. 4.§-a szerinti vagyonnal nem rendelkezik.
- (4) Köztemetés iránti kérelem e rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon is előterjeszthető.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

11.§.

- (1) Az Szt. alapján Tura Város Önkormányzatának Képviselő testülete a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosítja:

- a.) étkeztetés,
 - b.) házi segítségnyújtás,
 - c.) családsegítés,
 - d.) támogató szolgáltatás.
- (2) Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkeztetést szállítási szerződéssel, arra jogosult vállalkozó útján biztosítja.
- (3) A házi segítségnyújtást, családsegítést intézményfenntartó társulási megállapodás alapján a Kistérségi Gondozási Központ által, a támogató szolgáltatást az Aszódi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásán keresztül, ellátási szerződéssel biztosítja.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes. A kérelmeket – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint – a Polgármesteri Hivatalban, illetve a Kistérségi Gondozási Központhoz kell benyújtani.

Étkeztetés

12.§.

- (1) Étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- a.) koruk,
 - b.) egészségi állapotuk
 - c.) fogyatékoságuk
 - d.) pszichikai betegségük
 - e.) szenvedélybetegségük
 - f.) hajléktalanságuk miatt.
- (2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Törvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut, vagy egyéb betegsége miatt a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (4) Fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni, aki azt az Szt. alapján hajléktalannak minősül.
- (6) Az egyes ellátásokért, az Szt. 115/A.§-ában meghatározottak kivételével térítési díjat kell fizetni, melyet a Képviselő-testület külön rendeletben állapít meg.
- (7) Az étkeztetés iránti kérelem e rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon is előterjeszthető.

V. Fejezet Szociálpolitikai kerekasztal

13.§.

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§.(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt működtet, melynek feladata a szolgáltatástervezési

koncepcióban meghatározott célkitűzések, feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a.) Tura Város Képviselő – testülete Egészségügyi – és Szociális Bizottságának Elnöke
- b.) Kistérségi Gondozási Központ Vezetője
- c.) Bóbita Alapítvány Kuratóriumának Elnöke
- d.) Összefogás Gyermekünkért Alapítvány Kuratóriumának Elnöke
- e.) Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnöke
- f.) Örmény Kisebbségi Önkormányzat Elnöke
- g.) Egyházmegyei Karitászturái Szervezete képviselője
- h.) Turai Tanulókért Alapítvány Kuratóriumának elnöke

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működésével kapcsolatos feladatokat Tura Város Polgármesteri Hivatal látja el.

VI. Fejezet

Átmeneti rendelkezések

14.§.

A Tura Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2011. (II.10.) rendelete 8.§-ában megállapított, és jelenleg is folyósított méltányossági ápolási díjra való jogosultság az Szt. 25.§. (4) bekezdés a.) pontjában megállapított felülvizsgálatig áll fenn.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

15.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az ügyfél részére kedvezőbb. Hatálybalépésével egyidejűleg Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2011.(II.10.) számú rendelete hatályát veszti.

Szendrei Ferenc
polgármester

Dolányi Róbertné
jegyző

Jelen rendelet Tura városában 2013. június 27. napján kihirdetésre került.

Dolányi Róbertné
jegyző

ÁTMENETI SEGÉLY
igényléséhez kérelemnyomtatvány

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	nap	
Lakóhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	☐ hajadon/nőtlen	☐ házastárs / élettárs	☐ egyedülálló	☐ özvegy	☐ elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					

Nyilatkozom, hogy az alábbi közeli hozzátartozóimmal élek közös háztartásban: (.....fő)

	Neve:	Szüil. idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás	Havi jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Alulírott kérem, hogy részemre az alábbi okok miatt átmeneti segílyt szíveskedjenek kiutalni:

.....

.....

.....

.....

Kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:

- a) jövedelemnyilatkozat
- b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- c) vagyonnyilatkozat

- d) rendkívüli élethelyzetet igazoló irat, pl.: gyógyszerköltség, tankönyv- és tanszervásárlás költsége, elemi kár tényét igazoló szakhatóság véleménye, szolgáltatási díjhátralékról értesítés stb.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt.: Tura, 2013.

.....
kérelmező

Az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél az eljárás megindításáról szóló értesítést nem kéri.

.....
kérelmező

Jövedelemnyilatkozat							
Jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók jövedelme					Összesen
		1	2	3	4	5	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem							
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásból származó jövedelem							
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás							
Gyermekek ellátásához, gondozásához kapcsolódó ellátások (GYED, GYES,. Családi pótlék stb)							
Önkormányzati támogatások							
Munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátás							
Föld bérbeadásából származó jövedelem							
Egyéb (ösztöndíj, albérleti díj)							
Összes nettó jövedelem:							
Egy főre jutó családi jövedelem:							Ft

A fenti nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem valódiságát bizonyító igazolásokat:

- a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó összegéről kiállított munkáltatói igazolást,
b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátás igazoló szelvénye, munkanélküli járadék esetén az azt megállapító határozat,
c) vállalkozó esetében, az illetékes APEH igazolását s kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

Felhívom figyelmét, hogy az önkormányzat a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát és Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti!

Tura, 2013.

.....
igénylő aláírás

TEMETÉSI SEGÉLY
igényléséhez kérelemnyomtatvány

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	nap	
Lakóhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	☐ hajadon/nőtlen	☐ házastárs / élettárs	☐ egyedülálló	☐ özvegy	☐ elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					

Nyilatkozom, hogy az alábbi közeli hozzátartozóimmal élek közös háztartásban: (.....fő)

	Neve:	Szül. idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás	Havi jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Alulírott kérem, hogy részemre az alábbi okok miatt temetési segélyt szíveskedjenek kiutalni:

.....

.....

.....

.....

Kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:

- a) jövedelemnyilatkozat
- b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- c) vagyonynyilatkozat
- d) a temetési költséget igazoló számlákat, halotti anyakönyvi kivonatot.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt.: Tura, 2013.

.....
kérelmező

Az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél az eljárás megindításáról szóló értesítést nem kéri.

.....
kérelmező

		Jövedelemnyilatkozat					
Jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók jövedelme					Összesen
		1	2	3	4	5	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem							
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásból származó jövedelem							
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás							
Gyermekek ellátásához, gondozásához kapcsolódó ellátások (GYED, GYES,. Családi pótlék stb)							
Önkormányzati támogatások							
Munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátás							
Föld bérbeadásából származó jövedelem							
Egyéb (ösztöndíj, albérleti díj)							
Összes nettó jövedelem:							
Egy főre jutó családi jövedelem:							Ft

A fenti nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem valódiságát bizonyító igazolásokat:

- a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó összegéről kiállított munkáltatói igazolást,
b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátás igazoló szelvénye, munkanélküli járadék esetén az azt megállapító határozat,
c) vállalkozó esetében, az illetékes APEH igazolását s kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

Felhívom figyelmét, hogy az önkormányzat a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát és Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti!

Tura, 2013.

.....
igénylő aláírás

KÖZTETETÉS
igényléséhez kérelemnyomtatvány

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	nap	
Lakóhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	☐ hajadon/nőtlen	☐ házastárs / élettárs	☐ egyedülálló	☐ özvegy	☐ elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					

Nyilatkozom, hogy az alábbi közeli hozzátartozóimmal élek közös háztartásban: (.....fő)

	Neve:	Szül. idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás	Havi jövedelem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Alulírott kérem, hogy részemre az alábbi okok miatt köztemetést elrendelni szíveskedjenek:

.....

.....

.....

.....

Kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:

- a) jövedelemnyilatkozat
- b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- c) vagyonynyilatkozat
- d) az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt.: Tura, 2013.

.....
kérelmező

Az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél az eljárás megindításáról szóló értesítést nem kéri.

.....
kérelmező

		Jövedelemnyilatkozat					
Jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók jövedelme					Összesen
		1	2	3	4	5	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem							
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásból származó jövedelem							
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás							
Gyermekek ellátásához, gondozásához kapcsolódó ellátások (GYED, GYES,. Családi pótlék stb)							
Önkormányzati támogatások							
Munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátás							
Föld bérbeadásából származó jövedelem							
Egyéb (ösztöndíj, albérleti díj)							
Összes nettó jövedelem:							
Egy főre jutó családi jövedelem:							Ft

A fenti nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem valódiságát bizonyító igazolásokat:

- a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó összegéről kiállított munkáltatói igazolást,
b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátás igazoló szelvénye, munkanélküli járadék esetén az azt megállapító határozat,
c) vállalkozó esetében, az illetékes APEH igazolását s kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

Felhívom figyelmét, hogy az önkormányzat a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát és Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján ellenőrizheti!

Tura, 2013.

.....
igénylő aláírás

Kérelem étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

diétás étkeztetés

☐

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez

I.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

.....
.

Születési hely, idő:

.....
.

Lakóhely:

.....
.

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

.....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén

(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ☐

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: ☐

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt ☐ nem indokolt ☐

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diétára szorul-e:

3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):

3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:

3.10. gyógyszereszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az [1993. évi III. törvény 117/B. §](#)-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III.

VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is:
Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:

.....
helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni

hányad:, a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:

helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni

hányad:, a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:

..... helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe:

.....
helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

év Becsült forgalmi érték:Ft

5.18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe

.....
helyrajzi száma:, alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje
év

Becsült forgalmi érték:Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe:

.....

helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: hasznélvezeti ☐, használati ☐, földhasználati ☐, lakáshasználati ☐, haszonbérleti ☐, bérleti ☐, jelzálogjog ☐, egyéb ☐.

Ingatlan becsült forgalmi értéke:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: [a személyi jövedelemadóról szóló törvény](#) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve [az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény](#) szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül [a személyi jövedelemadóról szóló törvényben](#) elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető [a személyi jövedelemadóról szóló törvény](#) szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért

kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, [az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény](#) alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takaréketét-szerződés másolatát.