

Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2008. (IV.30.) rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§.(1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 32.§. (3), 37/D.§(5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
A rendelet célja

1.§

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátások biztosításával enyhíteni kívánja a turai személyek és családok szociális (elsősorban anyagi természetű) gondjait, törekszik a szociális biztonság erősítésére,

(2) Ösztönözni kívánja a jogosultakat arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy önmaguk, illetve családjuk (kiskorú gyermekeik) eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni,

(3) A Képviselő-testület a szociális ellátások e rendelet szerinti megvonásával szankcionálja azt, ha a kérelmezők a jelen rendeletben előírt kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevővel szemben – az Szt- ben megállapított szabályok szerint – visszafizetésre kötelezést rendel el.

A rendelet hatálya
2.§

(2) A rendelet hatálya kiterjed Tura város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Turán élő

- a.) magyar állampolgárokra
- b.) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c.) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre.
- c.) a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,

(2) Lakóhelytől függetlenül azokra a krízishelyzetben lévő személyekre, akiknek az intézkedés elmulasztása az életét, testi épségét veszélyeztetné vagy egyéb elháríthatatlan kárral járna.

(3) A rendelet hatálya az Szt. 7.§. (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(4) A rendelet hatálya kiterjed a munkavállalók Közösségein belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben, valamint

(5) A rendelet hatálya a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokra terjed ki.

Feladat és hatáskörök
3.§

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat – és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület II. fokon bírálja el a rendelet alapján meghozott I. fokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.

Eljárási rendelkezések

4.§

Az ellátás iránti kérelmet- a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel- az Szt-ben, illetve a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni személyesen vagy meghatalmazott útján a Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál vagy postai úton.

A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet e rendelet 2.számú melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.

Az ellátások iránti kérelemhez minden esetben mellékelni kell az Szt-ben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben valamint e rendelet 1.számú mellékletében meghatározott igazolásokat.

5.§

- (1) Ha a hivatal a kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi lakás-, vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemlét tart, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat jegyzőkönyvben (a továbbiakban: környezettanulmányban) rögzíti.
- (2) A hivatal a helyi lakásfenntartási támogatás, méltányos jogcímen járó ápolási díj, átmeneti segély, kamatmentes kölcsön, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítására irányuló kérelem elbírálásához környezettanulmányt készít.
- (3) A környezettanulmány mellőzhető, ha hat hónapon belül már készült környezettanulmány, kivéve, ha a kérelmező körülményeiben időközben változás következett be.
- (4) Környezettanulmányt kell készíteni a fellebbezések esetében a képviselő-testülethez történő előterjesztés előtt, amennyiben erre a tényállás tisztázása szempontjából szükség van.

6.§

- a.) A szociális ellátásokra való jogosultság vizsgálatkor a kérelmező és családja jövedelmi viszonyait, egy főre jutó havi nettó átlagjövedelmét kell figyelembe venni.
- b.) Amennyiben a kérelmező vagy családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelme kizárólag alkalmi munkából származik, annak összegét saját nyilatkozattal vagy alkalmi munkavállalói könyvvvel kell igazolni a kérelem benyújtását megelőző három hónapra vonatkozólag.
- c.) Amennyiben a kérelmező vagy családtagja jövedelemmel nem rendelkező munkanélküli az illetékes regionális munkaügyi központnál nincs regisztrálva, és nyilatkozata szerint kizárólag alkalmi munkából származó jövedelemmel rendelkezik, úgy annak havi összegéről büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni.
- d.) Ha a (3) bekezdés szerinti kérelmező eltérő jövedelemnyilatkozatot nem tesz, az alkalmi munkából származó jövedelem legalacsonyabb havi összegeként az önkormányzat vélelmezi a mindenkori minimálbér havi bruttó összegével azonos havi jövedelmet, ettől kevesebb jövedelmet nem lehet a jövedelemnyilatkozatban rögzíteni.

7.§

- (1) A szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni, családi állapota, lakhely stb.) megváltozását, annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a polgármesteri hivatalban bejelenteni. E kötelezettségről a megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybe vételét.
- (2) A jogosulatlanul vagy rosszhiszeműen igénybe vett ellátás esetében az Szt. 17.§. (1)-(8) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

8.§

- (1) A megállapított pénzbeli szociális ellátásra való jogosultság fennállását a polgármesteri hivatal a folyósítás ideje alatt bármikor a helyszínen ellenőrizheti. Rendszeresen folyósított ellátás esetén a folyósítás ideje alatt, eseti ellátás esetén az igénybevételt követő 3 hónapon belül végezhet ellenőrzést.
- (2) A szociális ellátásban részesülőnek az ellenőrzést végzővel együtt kell működnie.
- (3) Az együttműködés hiánya vagy az ellátásban részesülő rosszhiszemű magatartása, melynek eredménye a jogosulatlan igénybe vétel, az ellátás megszüntetését vagy az igénybe vett ellátás visszakövetelését vonhatja maga után.

9.§

- (1) A jogerős határozattal megállapított pénzbeli szociális ellátásokat a kérelem benyújtását követően a kérelem benyújtásának napjától kell folyósítani.
- (2) A helyi lakásfenntartási támogatás a közüzemi szolgáltató szervnek a tárgy hó 15. napjáig kerül folyósításra, kivétel a tüzelőanyag vásárlásához megállapított támogatás.
- (3) Az eseti ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a polgármesteri hivatal házipénztárában, külön kérelemre lakossági folyószámlára utalással történik. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a kifizetés – a polgármester engedélyével- azonnal történhet a pénztárból.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ***Rendszeres szociális segély***

10.§

- (1) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként az önkormányzattal és a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ IV-es számú Regionális Kirendeltségével köteles együttműködni.
- (2) Az együttműködési kötelezettség az Szt. 37/D.§. (2) bekezdés a.)-c.) pontjában foglaltakon túl azt jelenti, hogy
 1. a munkaügyi központ kirendeltsége által szervezett munkaerő piaci szolgáltatásokat igénybe veszi,
 2. a segély kifizetésének napján a polgármesteri hivatalban megjelenik
- (3) Az önkormányzat az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerő piaci helyzetének javítása érdekében foglalkoztatást szervez, melynek keretében különösen a rendszeres szociális segélyt kérelmező igényjogosult személyek foglalkoztatását kell biztosítani. A foglalkoztatási kötelezettség közmunka, közhasznú munka vagy közcélú munka biztosításával teljesíthető.
- (4) Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás időtartama legalább 30 munkanap, kivéve, ha az aktív korú nem foglalkoztatott személyt alkalmi munkavállalói könyvvel foglalkoztatják.
- (5) A közfeladat keretében végezhető munkák, különösen:
 - a) környezetvédelmi, kommunális, településüzemeltetési munka,
 - b) az önkormányzat hivatalánál és intézményeiben végezhető szakipari tevékenység
 - c) kötelező vagy önként vállalt önkormányzati közfeladat ellátásában való részvétel
- (6) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy foglalkoztatásának megszervezését a polgármester

a jegyzőn keresztül látja el.

a.) A polgármester a közcélú munkavégzés lehetőségéről szabályszerű értesítésben tájékoztatja az aktív korú nem foglalkoztatott személyt.

Az értesítésben meg kell jelölni

- a közcélú munkavégzéshez szükséges szakképesítést, illetve ha a munka szakképesítést nem igényel.

- a munkavégzés helyét, az ellátandó feladatot.

b.) Az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles:

- az értesítésben előírt helyen és időben megjelenni,

- nyilatkozatot tenni írásban arra vonatkozólag, hogy a felajánlott munkalehetőséget elfogadja, illetve a közcélú munkavégzés céljából felajánlott – képzettségének megfelelő – munkalehetőséget nem fogadja el.

c.) A polgármester – a Városüzemeltetési Csoport vezetőjével – kijelöli a munkavégzés helyét és idejét. A közcélú foglalkoztatott személy köteles munkavégzés céljából a kijelölt helyen és időben megjelenni és a munkát felvenni.

d.) A Városüzemeltetési Csoport vezetője a polgármestert írásban értesíti:

- ha a közcélú foglalkoztatott a megadott helyen és időben nem jelent meg, és

Távolaradását hitelt érdemlően nem igazolta

- munkavégzésre alkalmatlan állapotban jelent meg,

- a számára előírt munkát nem megfelelő módon vagy egyáltalán nem végezte el.

(7) A kérelmező, illetve a segélyben részesülő a számára felajánlott megfelelő munkát, annak vállalását követően a részére megjelölt napon köteles megkezdeni.

(8) Akadályoztatásának igazolására nyilatkozatot tehet, melynek valóságtartalmát a polgármesteri hivatal vizsgálhatja.

(9) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat átvételét követő naptól számított 8 munkanapon belül köteles a munkaügyi központ kirendeltségével a kapcsolatot felvenni.

(10) Az együttműködési kötelezettség előírásáról a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell. Meg kell nevezni együttműködésre kijelölt intézményt, az első jelentkezési határidőt és a jelentkezés elmulasztásának következményeit.

(11) Az ellátásban részesülő – a fent megnevezett munkaügyi központ kirendeltsége által szervezett – programokban köteles részt venni.

(12) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként a társulási formában működő Aszódi Kistérségi Gondozási Központ turai telephelyén lévő intézményével 2194 Tura, Puskin tér 26. (továbbiakban: kijelölt intézmény) együttműködni köteles, melynek keretében:

a) a kijelölt intézménynél nyilvántartásba veteti magát, és

b) a beilleszkedést elősegítő programról írásban megállapodik, továbbá

c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(13)* A beilleszkedést elősegítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy

szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az Szt. 37/D.§. (3) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakra terjed ki.

(14) Az önkormányzat hivatala a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a kérelmezőt a rendszeres szociális segély folyósításának feltételiről.

(15) A rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban meg kell nevezni az együttműködésre kijelölt szervet, és rendelkezni kell az együttműködés tartalmi elemeiről, arról, hogy: a nem foglalkoztatott személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az együttműködésre kijelölt intézménynél megjelenni, valamint rendelkezni kell továbbá az együttműködés hiányának (az Szt. 37/B.§-a (1) bekezdés bb.) alpontja szerinti) következményeiről.

(16) A határozatot a hivatal megküldi az együttműködésre kijelölt intézménynek. Az intézmény figyelemmel kíséri a határozatban megállapított határidő betartását, megszegése esetén vizsgálja a mulasztás okát. Felhívja a segélyezett figyelmét, hogy kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül tegyen eleget. A kijelölt intézmény jelzi, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

11.§

Az együttműködés eljárási szabályai, a beilleszkedési programok típusai

(1) Az együttműködésre kijelölt intézmény a megjelent nem foglalkoztatott személyt nyilvántartásba veszi,

- (1) tájékoztatja a beilleszkedést elősegítő program elkészítésének menetéről, típusairól, az
 1. együttműködés eljárási szabályairól,
 - (2) a nem foglalkoztatott személy körülményeinek megismerése céljából megbeszélést tart,
 - (3) majd bevonásával a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül kidolgozza a szociális
 - (4) és mentális állapotához igazodó beilleszkedést elősegítő programot, és arról a segélyben részesülővel megállapodást köt.
 - (5) Folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel, figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását, és jelzi a jegyzőnek, ha a segélyezett az abban foglaltaknak nem tesz eleget,
 - (6) évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, melyet a jegyzőnek megküld.

12.§

(2) A beilleszkedést elősegítő program típusai:

- a) kapcsolattartás az együttműködésre kijelölt intézménnyel,
- b) egyéni képességeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel, vagy
- c) életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson való részvétel:
 - ca) életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó, az egyént és családját érintő megbeszélések és csoportos foglalkozások,
 - cb) szenvedélybetegségek (alkoholizmus, drog, játékszenvedély stb.) feltárására, kezelésére megoldást bemutató előadások,
- d) munkavégzésre történő felkészülési programban való részvétel,
- e) a felajánlott és a nem foglalkoztatott számára az szt. 37/H. §. (6) bekezdés szerinti munkalehetőség elfogadása,
- f) a munkaügyi központnál munkanélküliként történő nyilvántartásba vétel és az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködés.

(3) a) Az együttműködésre kijelölt intézmény egyidejűleg több beilleszkedési programtípusba tartozó beilleszkedést segítő programban is megállapodhat a segélyezettal, ha azok együttes

alkalmazása hozza meg a kívánt eredményt.

b) A beilleszkedést segítő programnak személyre szabottan tartalmaznia kell az együttműködés elemeit, annak keretében nyújtott szolgáltatásokat, illetve a segélyre jogosult személy munkavállalásával kapcsolatos kötelezettségeit (munkanélküliként történő regisztráció, közcélú munkában való részvétel). A programról az intézménynek és a segélyezettnek írásban kell megállapodnia.

c.) A megállapodás tartalmazza:

ca.) a beilleszkedést segítő program meghatározását, a programban való részvétel módját, idejét,

cb.) a program teljesítésének fontosabb céljait, a kölcsönös tájékoztatás rendjét, a magatartási szabályokat,

cc.) azt, hogy a kötelezettség teljesítése miként valósul meg, továbbá az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit.

13.§

Együttműködési kötelezettség megszegése

1. Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

a.) a támogatásban részesülő személy elmulasztja az együttműködésre kijelölt intézménynél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban előírt határidőn belüli nyilvántartásba vételét

b.) beilleszkedést segítő programról írásban nem állapodik meg,

c.) beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, de nem teljesíti a programban foglaltakat, mert nem tartja a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt intézménnyel, vagy

d.) a számára előírt egyéni képességfejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadásokon, illetőleg munkavégzésre történő felkészülési programon nem vesz részt

1. az együttműködésre felhívásra, valamint a munkavégzésre meg nem jelent személy

e.) akadályoztatásáról, a távolmaradásának okáról szóló igazolást, a felhívás kézhezvételétől, illetőleg a munkavégzésre megjelölt naptól számított 3 napon belül nem mutatja be.

(2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettségét megszegi, akkor a segélyre való jogosultságát az együttműködési kötelezettség megszegését követő második hónap 1. napjával kell megszüntetni, a segély összegét 1 hónapig 75%-os mértékben kell folyósítani.

14.§

Együttműködési kötelezettség súlyos megszegése

(1) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha

1. a segélyben részesülő személy a felajánlott megfelelő munkát nem fogadja el,

2. az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szünteti meg,

3. a csökkentett összegű rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt keresőtevékenységének fennállását nem igazolja.

4. a támogatásra való jogosultság felülvizsgálata érdekében nem működik együtt az önkormányzattal, írásbeli felhívás ellenére a felülvizsgálaton nem jelenik meg

5. a polgármester által meghatározott helyen és időben nem jelenik meg, illetve nem tesz nyilatkozatot a számára felajánlott közcélú munkavégzés vállalásáról,

6. a felajánlott munkalehetőséget elfogadja, de a meghatározott időpontban és helyen a

munkavégzést nem kezdi meg.

g) a munkaügyi központnál munkanélküliként nem veteti nyilvántartásba magát

h) elhelyezkedése érdekében a munkaügyi központtal nem működik együtt,

(2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt az együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy két éven belül ismételten megszegi, akkor a segélyre való jogosultságát a segély összegének folyósításával egyidejűleg az együttműködési kötelezettség megszegését követő hónap 1. napjától kell megszüntetni.

2. A megjelenési kötelezettség elmulasztása csak házi- vagy szakorvosi, a felajánlott munkára való egészségügyi alkalmatlanság pedig csak munka-alkalmassági vizsgálat alapján kiállított szakorvosi igazolással igazolható.

Átmeneti segély

15.§

1. Átmeneti segélyre jogosult az a személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd. Átmeneti segélyre jogosultak elsősorban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudnak, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásaik miatt, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.
2. Átmeneti segély adható, amennyiben az egy főre jutó családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében annak 200%-át nem haladja meg.

Átmeneti segély továbbá akkor adható, ha a kérelmező által csatolt vagyonyilatkozatból megállapítást nyert, hogy a vagyoni, illetve a vagyoni értékű joga nem haladja meg a Szt. 4.§. (1) bekezdés b.) , ba.), bb.) pontjában meghatározott értéket.

 1. amennyiben az önkormányzat a kérelmező által a jövedelemnyilatkozatban közölt adatokat vitatja, - tekintettel a kérelmező életkörülményeire- felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.
 2. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
 3. Az igazolt lakásfenntartási költséget, a kérelem beadását megelőző naptári év átlaga alapján kell megállapítani.
 4. A költségeket az előző évi számlákkal, pénzüintézet igazolásával és egyéb hitelt érdemlő irattal kell igazolni.
 5. Minden kérelmező esetében a Szt. 4.§. (1) bekezdés b.) pontja szerinti vagyonvizsgálatot el kell végezni.
 6. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kérelmező vagyonnal illetve vagyoni értékű joggal rendelkezik, és annak összege meghaladja a Szt-ben előírt mértéket, átmeneti segélyben nem részesíthető, kivéve a Rendelet 12.§. (5) bekezdésében foglaltak esetén.
3. Átmeneti segély egy családból csak egy személy részére állapítható meg.
4. Az átmeneti segély összegét úgy kell megállapítani, hogy az megfelelő segítséget nyújtson. Az egy alkalommal folyósított segély mértéke nem lehet kevesebb 1000.- Ft-nál és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A segély összege éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.
5. Jelen rendelet (2) és (4) bekezdésében meghatározott feltételektől a polgármester eltérhet,

amennyiben a rendeletben szabályozott átmeneti segély összegét meghaladó soron kívüli kifizetés elmulasztása olyan krízishelyzetet, különösen:

- a. tartós betegség, baleset,
 - b. a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény
 - c. elemi kár (vihar, tűzvész következtében keletkezett kár)
 - d. rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak, (nyugdíj, rokkantság megállapításának elhúzódása)
 - e. gyermekekkel kapcsolatos rendkívüli kiadások
eredményez, amely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti.
6. A polgármester (5) bekezdés alapján hozott döntéséről az egészségügyi-és Szociális Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.
7. Egy naptári éven belül ugyanazon egyedül élő személy, illetőleg család legfeljebb három alkalommal részesülhet átmeneti segélyben.
8. Az önkormányzat hivatalból, a jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül pénzbeli támogatást nyújt átmeneti segély formájában
1. a gyermek születését követően a Turán bejelentett lakóhellyel rendelkező szülőnek. A segély összege 6.000.-Ft. gyermekenként.
 2. Az elhunyt turai lakos hozzátartozójának, illetve eltemettetőjének, feltéve, ha megfelel az Szt. 32/A.§. (1) bekezdésében foglaltaknak.

Temetési segély

16.§

18. Temetési segély állapítható meg kérelemre annak , aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy
1. arra nem volt köteles, vagy
 2. tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a 350%-át.
19. A helyben szokásos legolcsóbb temetés: 100.000.-Ft.
20. A segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti. Különösen veszélyeztetett a létfenntartása annak, akinek jövedelme az e rendelet 12.§. (2) bekezdésében előírt mértéket nem éri el.
21. Nem állapítható meg temetési segély
1. amennyiben a kérelmező az elhunyt személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött,
 2. aki a járadékban részesülő hadi rokkantat eltemettette és a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült,
 3. ha az elhunyt köztemetett volt.
22. A temetési segély megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell:
1. a kérelmező nevére szóló, az eredetivel megegyező temetési számlát,
 2. az eredeti halotti anyakönyvi kivonat helyszíni bemutatását követően annak fénymásolati példányát
 3. a (4) bekezdésben meghatározott feltételek meglétéről tett nyilatkozatát.
- (6) A temetési segély iránti kérelem benyújtásának határideje a temetést követő 60 nap.
E határidő elmulasztása jogvesztő.

(7) Ha a kérelmező saját jövedelméből nem képes fedezni a temetés költségeit, a temetési

segély a temetési számla hiányában is megállapítható, a temetési számla utólagos (a temetés napjától számított 10 napon belüli) benyújtásra való kötelezés mellett.

Lakásfenntartási támogatás

17.§

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(1) A lakásfenntartási támogatás lehet

a) normatív (Szt.38.(1) a,) vagy

b) helyi (Szt.38.(1) b,)

(3) A normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapítása során az Szt.38.(2)-(8) bekezdése szerint kell eljárni.

(4) Az önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatást annak a személynek nyújthat, akinek a háztartásában élő személyek a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek, feltéve, hogy:

a) a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a lakásfenntartás havi költsége a háztartás összjövedelmének 30%-át, illetve

b) egyszemélyes háztartások esetén, és azokban a háztartásokban, ahol gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő, illetve ahol fogyatékos személy él, a 25%-át meghaladja

c.) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében az elismert lakásnagyság 100 m², komfort fokozatra tekintet nélkül, azzal a kikötéssel, hogy a lakás az életvitelhez általánosan elfogadott szükségletein felüli építészeti megoldásokkal, berendezésekkel (pl: szauna, úszómedence stb.) nem rendelkezhet.

d) Három vagy több gyermeket nevelő családok, gyermeküket egyedül nevelők, egyedül élő nyugdíjasok esetében, illetve más különös méltányolást érdemlő esetben fent meghatározott mértéktől 20 m²-rel el lehet térni.

(5) Figyelembe vehető lakásfenntartási költségek:

a.) lakbér, ágybérleti díj,

b.) lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete,

c.) személyszállítás költsége,

d.) vízfogyasztás: 1000 Ft/hó/ fő,

e.) csatornahasználat: 1000 Ft/hó/fő,

f.) gázfogyasztás:

- konvektoros: 10.000.-Ft/hó,

- központi fűtés: 25. 000.-Ft/hó,

g.) elektromos áram: 2000 Ft/hó/fő,

h.) szén, fa fűtés:

- központi fűtés: 24.000.-Ft/hó,

- egyedi fűtés. 15.000.-Ft/hó.

i.) villanyárammal való fűtés: 26.000.-Ft/hó,

(villanykályha)

(6) a.) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, illetve háztartások számától.

b.) Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet, a társbérletet és a bírói ítélet alapján megállapított lakást.

(7) A támogatásra irányuló kérelmet évente két alkalommal, április és október hónapban lehet benyújtani. A támogatásra vonatkozó kérelmet évente meg kell újítani.

- (8) Az igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy milyen minőségben lakik a lakásban, egyben a lakás nagyságát hitelt érdemlően igazolnia kell.
- (9) Az igénylőnek a jövedelemigazoláson túl a lakásfenntartási kiadásokat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapról szóló számlákkal, lakásbérleti szerződéssel, pénzügyi igazolással vagy más hiteles okirattal kell igazolnia.
- (10) A kérelemhez az együttlakók egy éves átlagjövedelem igazolását és írásbeli nyilatkozatát kell csatolni, mely szerint nem rendelkezik vagyontól származó olyan jövedelemmel, melyből a lakásfenntartási kiadások fedezhetők lennének.

18.§

- a) Megszűnik a helyi lakásfenntartási támogatás: a megállapított idő elteltével, a támogatásra okot adó körülmény megváltozásával.
- b) Ha a kérelmező azon lakcíme megváltozik, amelyre a lakásfenntartási támogatás folyósításra került, akkor a változás időpontját követő hónap 1. napjától kell a támogatásra való jogosultságot megszüntetni.
- c) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeit bejelentés esetén soron kívül felül kell vizsgálni.

(4) A helyi lakásfenntartási támogatás összege a kérelem benyújtásának hónapjától legfeljebb 12 hónapra állapítható meg. A megállapított összeg a kérelmező által a kérelemben megjelölt közüzemi szolgáltató szervnek havonta, a tárgyhoz 15. napjáig kerül folyósításra, kivétel a tüzelőanyag megvásárlásához megállapított támogatás. Ebben az esetben a támogatás a kérelmező részére kerül kifizetésre.

(5) A lakásfenntartási támogatás havi összege nem lehet kevesebb 2500 Ft-nál.

Méltányos jogcímen járó ápolási díj

19.§

- Ápolási díjra jogosult a jegyes kivételével az a Turán állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Turán élő hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, amennyiben:
 - 1. az ápoló önmaga ellátására, a lakáson kívüli ügyei vitelére képtelen, állandó és tartós gondozásra, felügyeletre, ápolásra és folyamatos ellátásra szorul, s ezen tényről a háziorvos igazolja,
 - 2. tartósan beteg személy ápolása, gondozása házi segítségnyújtás keretében nem oldható meg,
 - 3. az ápoló rendelkezik olyan háziorvosi igazolással, mely szerint a szükséges ápolási tevékenység ellátására alkalmas,
 - 4. az ápolást végző családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200%-át, egyedülálló esetében 220%-át nem haladja meg,
- Az ápolási díj mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.
- Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti ha:
 - 1. a szükséges lakhatási, ápolási feltételeket nem biztosítja (az ápoló személy lakókörnyezetének tisztán tartásáról, a szükséges élelmiszerekről, gyógyszerekről, és az ápolási eszközökről nem gondoskodik),
 - 2. az ápoló felügyeletét a szükséges mértékben nem látja el, illetve akadályoztatása esetén arról nem gondoskodik.
- az ápolási díjra való jogosultság megállapításával ápolási kötelezettség keletkezik, melyet a hatáskör gyakorlója a Polgármesteri Hivatal Szociális csoportján keresztül rendszeresen ellenőrizhet.

Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások

Természetben nyújtott egyéb szociális ellátás

20.§

- (1) Az önkormányzat az átmeneti segélyre biztosított összeg egy részét vagy teljes egészét természetbeni ellátás formájában is nyújthatja, amennyiben a kérelmező a pénzbeli támogatási formákra is jogosult.
- (2) A természetben nyújtott ellátás formájáról az átmeneti segélyre való jogosultsági feltételek fennállása esetén I. fokú határozatban a polgármester dönt, az Egészségügyi-, és Szociális Bizottság, a családgondozó valamint az iskolai gyermekvédelmi felelős javaslatát is figyelembe véve.

Méltányosságból biztosított közgyógyellátás

21.§

- (1) A jövedelmi viszonyai alapján közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg a jegyző méltányosságból annak a személynek, aki a térítésmentesen felírható társadalombiztosítás által támogatott egyes gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, protetikai és fogszabályzó eszközök, ide értve ez utóbbiak javításának és kölcsönzésének költségét is, valamint az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátások (továbbiakban együtt: gyógyszer) költségét létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.
- (2) Méltányosságból biztosított közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek a havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén a 200%-át és havi rendszeres gyógyító ellátás költségnek mértéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

III. fejezet

Szociális szolgáltatások

Szociális alapszolgáltatások:

- (1) szociális információs szolgáltatás
- (2) étkeztetés
- (3) házi segítségnyújtás
- (4) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szociális információs szolgáltatás

22.§

- (1) A jegyző a hivatal szociális ügyintézői és csoportvezetője útján folyamatos szociális információs szolgáltatást nyújt munkaidőben a polgármesteri hivatalban. Elérhetőségük Tura város honlapján (www.tura.hu) és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tekinthető meg.
- (2) Ha az igényelt ellátás helyben nem elérhető, az információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

Étkeztetés

23.§

Az étkeztetést az önkormányzat biztosítja.

- (1) Az étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartott személyt, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem képes az a.) pont szerinti étkezésről más módon gondoskodni.
- (3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkezés igénybe vételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására.

Házi segítségnyújtás

24.§

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást az Aszódi székhelyű Kistérségi Gondozási Központon keresztül látja el, az Szt-ben foglaltaknak megfelelően.

25.§

- a. A személyes gondoskodás formáinak igénybevételeért térítési díjat kell fizetni, kivételt képez a szociális információs szolgáltatás.
- b. A Képviselő-testület a szociális gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját külön rendeletben állapítja meg.

26.§

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Záró rendelkezések

27.§

- a) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell..
- b) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tura Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 7/2007.(II.1.) és azt módosító 10/2007(III.29.) rendelet hatályát veszti.

Szendrei Ferenc
polgármester

Dolányi Róbertné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2008. április 30.

Dolányi Róbertné
jegyző

Ellátási formánként a kérelemhez csatolandó igazolások jegyzéke

1. Időskorúak járadéka
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
2. Rendszeres szociális segély
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
 - c) vagyonnyilatkozat
 - d) egészségkárosodott személy esetén:
 - da) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézetének I. fokú orvosi bizottsága szakvéleményét a munkaképesség csökkenésének százalékos mértékéről (amennyiben kérelmező már részt vett ilyen vizsgálaton) vagy
 - db) vakok személyi járadékra, illetve fogyatékosági támogatásra való jogosultság fennállásáról szóló, a folyósító szerv által kiállított igazolás
 - e) nem foglalkoztatott személy esetén:
 - ea) a Pest Megyei Munkaügyi Központ által rendszeres szociális segély ügyhöz kiállított igazolás
 - eb) iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata
 - ec) az Sztv. 37/A. §-a (3) bekezdésének d) pontjában meghatározott ellátások megszüntetéséről határozat
3. Lakásfenntartási támogatás
 - a) jövedelemnyilatkozat, jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
 - b) lakás alapterületét, lakáshasználat jogcímét igazoló okirat vagy annak másolata
 - c) annak a közüzemi költségnek az utolsó havi számláját kell csatolni, amely költséghez a lakásfenntartási támogatást kéri
4. Ápolási díj
 - a) háziorvos igazolása és szakvéleménye az ápolási díj megállapításához
 - b) a Sztv. 42. § (1) bekezdés a) pont aa)-ac) alpontjában meghatározott tény fennállása esetén az intézmény vezetője által kiállított igazolás
 - c) rendszeres pénzellátás esetén az utolsó havi összegről szóló igazolás/szelvény
 - d) 4 órás foglalkoztatásról szóló munkáltatói igazolás
 - e) fizetés nélküli szabadság igénybevételét engedélyező munkáltatói igazolás
5. Átmeneti segély
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
 - c) vagyonnyilatkozat
 - d) rendkívüli élethelyzetet igazoló irat, pl.: gyógyszerköltség, tankönyv- és tanszervásárlás költsége, elemi kár tényét igazoló szakhatóság véleménye, szolgáltatási díjhátralékról értesítés stb.
6. Temetési segély
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás

- c) vagyonynyilatkozat
- d) eredeti temetési számla, vagy a szolgáltatást végző és a megrendelő közötti megállapodás
- e) az eltemetett személy halotti anyakönyvi kivonatának másolata
- f) a biztosításról és annak összegéről szóló igazolás

7. Köztemetés

- a) elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolata
- b) eredeti halottvizsgálati bizonyítvány
- c) amennyiben az elhalálozással kapcsolatban rendőrségi vizsgálat történt, vagy a háziorvos rendelte el a boncolást rendőrségi engedély szükséges a temetéshez, vagy hamvasztáshoz
- d) hamvasztás esetén nyilatkozat a hamvaszthatóságról, melyet a bejelentő vagy a hozzátartozó tesz

Amennyiben van temetésre kötelezett személy az előbb felsoroltak, továbbá

- e) a jövedelemnyilatkozat
- f) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- g) nyilatkozat arról, hogy tartási szerződéses jogviszonyban állt-e az elhunytal, illetve arról, hogy bíróság által tartásra kötelezett-e

9. Méltányosságból biztosított közgyógyellátás

- a) jövedelemnyilatkozat
- b) jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- c) a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéről szóló orvosi igazolás

Tura Város Polgármesteri Hivatala
2194 Tura, Petőfi tér 1.
Tel: 06-28-581-025

NORMATÍV – HELYI¹ LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS
Igényléséhez kérelemnyomtatvány

A kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok

Neve:					
Születési neve:					
Anyja neve:					
Születési hely, idő:		év	hó	nap	
Lakhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefonszám:					
Családi állapota:	☐ Hajadon/nőtlen	☐ Házastárs	☐ Élettárs	☐ Özvegy	☐ Elvált
Munkahely neve, címe:					
Foglalkozása:					
A támogatás az alábbi szolgáltatóhoz utalandó:	☐ ÉMÁSZ RT.	☐ TIGÁZ ZRT.	☐ TURA-GALGAHÉVÍZ KOMMUNÁL KFT.	☐ GALGAMENTI VÍZIKÖZMŰ KFT.	☐ SZELEKTÍV KFT.
Fogyasztói szám:					

Jelen kérelmemhez egyidejűleg csatolom:

- jövedelemnyilatkozat, jövedelemről és rendszeres ellátásokról szóló igazolás
- lakás alapterületét, lakáshasználat jogcímét igazoló okirat vagy annak másolata
- annak a közüzemi költségnek az utolsó havi számláját, amely költséghez a lakásfenntartási támogatást kérem
- a 12 havi lakásfenntartási kiadásaimat igazoló számlák (helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelem esetén)

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében, kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Tura, 200.....

.....
kérelmező aláírása

¹ Megfelelőt kérem aláhúzni szíveskedjék!

A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok adatai:

Név		Születési idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

A lakás adatai

Lakás alapterülete:	 m ²				
Szobáinak száma:					
Komfortfokozata	☐ összkomfortos	☐ komfortos	☐ félkomfortos	☐ komfort nélküli	
Fűtés módja:	☐ gázfűtés	☐ villanyfűtés	☐ szén, fa fűtés	☐ olajfűtés	
Lakáshasználat jogcíme:	☐ Tulajdonos	☐ Társ-tulajdonos	☐ Haszonélvező	☐ Szívességi lakáshasználó	
	☐ Főbérelő	☐ Bérelő	☐ Albérelő	☐ Társbérelő	
	☐ Egyéb:				
A lakás az alábbi közművekkel rendelkezik:	☐ víz	☐ gáz	☐ villany	☐ csatorna	☐ szemétszállítás
Nem saját tulajdon esetén a tulajdonos neve, címe:					

Tura, 200.. ..

.....
kérelmező aláírása

Jövedelemnyilatkozat

Jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók jövedelme					Összesen (A hivatal tölti ki!)
		1	2	3	4	5	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem							
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásból származó jövedelem							
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás							
Gyermekek ellátásához, gondozásához kapcsolódó ellátások (GYED, GYES, Családi pótlék stb)							
Önkormányzati támogatások							
Munkaügyi szervek által folyósított pénzügyi ellátás							
Föld bérbeadásából származó jövedelem							
Egyéb (ösztöndíj, albérleti díj)							
Összes nettó jövedelem:							
Egy főre jutó családi jövedelem (A hivatal tölti ki!):							Ft

A fenti nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelem valóságát bizonyító igazolásokat:

- a.) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagáról kiállított munkáltatói igazolást,
- b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátás igazoló szelvénye,

munkánélküli járadék esetén az azt megállapító határozat,

vállalkozó esetében, az illetékes APEH igazolását s kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,

egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

Felhívom figyelmét, hogy az önkormányzat a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát és Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az APEH útján ellenőrizheti!

Tura, 200.. ..

.....

kérelmező aláírása