

Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2011 (IV.14.) rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezetének és működésének részletes szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tura Város Önkormányzata

Székhelye: Tura , Petőfi Sándor tér 1.

(2) A hivatal elnevezése: Tura Város Polgármesteri Hivatala

(3) Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.

2.§.

(1) Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, a törvényes rend betartásával, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, megteremti mindezek anyagi, szervezeti és személyi feltételeit.

(2) Az önkormányzat címeréről, jelképeiről, a zászlóról, a kitüntetések alapításáról és adományozásáról külön rendelet rendelkezik.

Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat címerével ellátott bélyegzőt lehet használni:

- a) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- b) a Képviselő-testület külföldi kapcsolataival összefüggő leveleken, megállapodásokon, mindazokban az esetekben, amikor a jogszabály a Magyar Köztársaság címerével ellátott bélyegző használatát kötelezővé nem teszi.

(2) A Polgármesteri Hivatal a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott bélyegzőt használ az államigazgatási hatósági feladatok ellátása során..

(3) A képviselő-testület döntése alapján a belföldi és külföldi önkormányzatokkal együttműködés létesíthető. A Képviselő-testület nemzetközi szervezethez csatlakozhat.

(4) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a Képviselő-testület megválasztott tagjai több mint felének egyetértő szavazata szükséges (minősített többség).

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a Képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket, forrásokat is és azt az illetékes bizottság előzetesen véleményezi.
- (4) A (3) bekezdésben megfogalmazott előterjesztés elfogadásához a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.
- (5) Önként vállalt feladat megszüntetésére is a (3)-(4) bekezdésben meghatározott eljárást kell lefolytatni.

5.§.

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület, a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Képviselő-testület hivatala és társulása(i) látják el. A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, vagy a hatáskört visszavonhatja. (*Átruházott hatáskörök jegyzéke: SZMSZ 3.sz. melléklete, a Képviselő-testület társulásban való részvétele SZMSZ 2.számú melléklete*)
- (2) A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörét az Ötv.10.§ (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben biztosított államigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatalt a Képviselő-testület nem utasíthatja, a döntését nem bírálhatja felül.

III. Fejezet

Települési önkormányzat és működése

6. §

- (1) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
Székhelye: Tura, Petőfi Sándor tér 1. sz.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg
- (4) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben kell állást foglalni.
- (5) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább 6 ülést tart évente.
- (6) A Képviselő-testület munkatervét a polgármester féléves időszakra készíti el. Az előre nem tervezhető aktuális feladatok előkészítése és megtárgyalása napirendként kerül beépítésre a testületi ülésre szóló meghívóba.
- (7) A polgármester a munkaterv előkészítése során javaslatot kérhet a képviselőktől és a bizottságoktól.

(8) A munkaterv tervezetet évente június 15-ig, illetve december 15-ig terjeszti a polgármester a Képviselő-testület elé.

(9) A helyhatósági választások évében a polgármester a következő fél évre vonatkozó munkatervi javaslatát legkésőbb tárgyév február 15.napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület összehívása

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának és előterjesztőinek megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívó és előterjesztés képviselők részére történő kézbesítésével egyidejűleg a polgármester az ülés időpontjáról elektronikus úton (telefon,fax,e-mail) is tájékoztathatja a Képviselő-testület tagjait.

(5) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján , valamint az *SZMSZ.6.számú függelékében* felsorolt helyeken való kifüggesztésével kell értesíteni.

(6)A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni a nem önkormányzati szerv által előkészített szakmai előterjesztés megtárgyalásához az illetékes szerv vezetőjét, illetve annak megbízottját.

(7) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:

- a) az országgyűlési képviselő
- b) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői (irodavezetői) saját szakterületüket érintően
- c) a napirendi pontok előterjesztői
- d) a kisebbségi önkormányzat elnöke kisebbségét érintő napirend tárgyalásakor
- e) a Tura városban helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett önszerveződő közösségek képviselői (*SZMSZ 5.számú Függeléke*) tevékenységi körükben
- f) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai a bizottság munkáját érintő tevékenységi körükben

(8) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a (7) bekezdés a)-e)pontjaiban meghatározottakon kívül

- a) a Pest megyei Kormányhivatal vezetőjét
- b) akinek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé
- c) akinek meghívását a polgármester javasolja

(9) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(10) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:

- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
- b) esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett , sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.

A rendkívüli ülés összehívása.

8. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület állandó bizottsága,
- c) a képviselők egynegyedének
- d) a Kormányhivatal vezetője írásbeli indítványára.

(2) A rendkívüli ülésen csak abban az indokoltan sürgős ügyben lehet dönteni, melynek okán a képviselő-testület összehívása történt.

Előterjesztések

9. §

(1) Az előterjesztés elnevezése lehet: rendelet-tervezet, javaslat, beszámoló, tájékoztató, jelentés, interpelláció, önálló képviselői indítvány.

(2) Az előterjesztés első része tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban a napirenden, ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, az előkészítés során felmerült ellenérveket.

(3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezésből áll,
- b) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülöníthető megfogalmazását tartalmazza és a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidőt állapítja meg.

(4) Egyszerűbb döntést igénylő vagy közismert ügyben elegendő a határozati javaslat kiküldése. Erről a polgármester dönt.

(5) A képviselő-testület elé előterjesztési joga van az alábbi személyeknek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester
- c) települési képviselő
- d) bizottság elnöke
- e) jegyző

(6) Az (5) bekezdés b)-e) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosultaknak az írásos előterjesztéseket a képviselő-testületi ülést időpontját megelőzően hat nappal kell leadni a jegyzőnél.

10. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal

kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott zárt ülés elrendelését indítványozhatja:

- a) polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) bármely képviselő,
- d) a jegyző.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

11. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

A tanácskozás rendje

12. §

(1) A képviselő-testület ülését – elnökként- a polgármester, távollétében az alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

(3) A továbbiakban a polgármester:

- a) javaslatot tesz a napirendekre,
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- c) napirendi pontonként megadja a szót az napirend előterjesztőjének, majd vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- d) napirendenként megadja a szót a napirendet tárgyaló bizottság elnökének, a bizottsági álláspont ismertetése céljából
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- f) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
- g) bezárja az ülést.

(4) A vita során az előterjesztéshez a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot tehetnek, melyet a szavazás megkezdéséig megváltoztathatnak, visszavonhatnak.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület, egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra.

(6) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az írásban benyújtott módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

13. §

(1) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét.

(2) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet - tárgyalja meg.

Önálló képviselői indítvány

14.§

- (1) A testület ülésére önálló javaslatot tehet annak megtárgyalására bármely képviselő.
- (2) A képviselői javaslat leadására a 9.§.(6) bekezdése az irányadó.
- (3) A meghívóval együtt kell kiküldeni minden olyan képviselői javaslatot, amelyet a (2) bekezdésben meghatározott időpontig írásban benyújtottak.
- (4) Az ülés kezdete előtt – a 15.§.(2) bekezdésében meghatározott időpontig – írásban benyújtott képviselői javaslat sokszorosításáról és az ülés előtt történő kiosztásáról a Jegyzői Iroda gondoskodik

Sürgősségi indítvány

15. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt indoklással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A sürgősség elfogadása esetén a testület első napirendként tárgyalja az indítványt.
- (5) Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a napirendre való felvételtől és a tárgyalás időpontjáról dönt.

Határozathozatal

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata – szükséges:
 - a) a rendeletalkotáshoz,
 - b) a szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - c) a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - d) helyi népszavazás kiírásához
 - e) az önkormányzati jelképek kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához
 - f) díszpolgári cím adományozásához,
 - g) gazdasági program, költségvetés megállapításához , a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásához,
 - h) helyi adó megállapításához,
 - i) településrendezési terv jóváhagyásához,
 - j) az éven túli hitelfelvételhez, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához
 - k) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek képviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - l) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

- m) intézmény alapításához
- n) Alkotmánybíróságnál eljárás kezdeményezéséhez,
- o) közterület elnevezéséhez, emlékmű állításához
- p) bíróságok népi ülnökeinek megválasztásához
- q) állásfoglalás kialakításához megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás Tura városát érinti
- r) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő
- s) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntéshez, az Ötv.33/A. § (2) b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntéshez, a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez
- t) a képviselő Ötv.14.§ (2) bekezdés szerinti kizárásához
- u) az Ötv.12.§ (4) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez
- v) szóbeli előterjesztés megtárgyalásához és ezen szóbeli előterjesztés alapján a javaslat elfogadásához
- w) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához.
- x) minden olyan döntéshez, amelyhez törvény a minősített többséget előírja

17. §

(1) Bármely képviselő kezdeményezheti a név szerinti szavazást. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt

(2) A jelenlévő képviselők ¼-ének indítványára névszerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők ülésrendje szerint, az óramutató járásával egyező irányban felolvassa a képviselők névsorát, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amely ügyekben zárt ülést tarthat.

(5) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet: a) polgármester,

b) bármely képviselő,

(6) A titkos szavazást az ülésen jelenlévő képviselők több, mint a felének (egyszerű szótöbbség) a támogatása esetén el kell rendelni.

(7) A titkos szavazást a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság képviselő tagjai-mint ad-hoc- bizottság bonyolítja le oly módon, hogy a jelenlévő képviselők részére a szavazáshoz szükséges szavazólapokat és borítékokat kiosztja. A szavazás urnával történik. A szavazást követően a szavazatokat összeszámolja, összesíti és a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel, majd az eredményről az elnök tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Interpelláció

18. §

(1) Az interpelláció olyan – önkormányzati ügyben – írásban benyújtott előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy milyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz lehet intézni, melyet írásban a testületi ülés napját megelőző legalább két munkanappal korábban kell a polgármesterhez benyújtani.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott módon benyújtott interpellációra a testületi ülésen érdemi választ kell adni, melynek elfogadásáról az interpelláló egy szóban (igen vagy nem) nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, akkor annak elfogadásáról vagy további intézkedés szükségességéről a képviselő-

testület vita nélkül határoz.

(4) Amennyiben a testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendelheti annak vizsgálatát, mellyel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, bizottságát vagy a vizsgálat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(5) A vizsgálatot végző szerv vizsgálatának eredményéről 30 napon belül írásban tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

(6) A Képviselő-testület a vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót

- a) elfogadja vagy
- b) további intézkedést (vizsgálatot) kezdeményez

Kérdés

19.§

(1) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó felvilágosítás-kérés, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A kérdezés joga a képviselőt a napirend tárgyalása előtt, vagy a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg

(3)A kérdés felvetésére legfeljebb 3 perc, megválaszolásra legfeljebb 5 perc áll rendelkezésre. A válasz elhangzása után annak kommentálására a kérdező nem kaphat szót.

(4) Bármely képviselő kérésére a testület minden tagjának meg kell küldeni az írásos érdemi választ.

(5) Kérdést lehet intézni a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottság elnökéhez, tanácsnokhoz, jegyzőhöz

(6) Önkormányzati ügyben felvilágosítást lehet kérni a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől , amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban- érdemi választ kell adni.

A jegyzőkönyv

20. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az ülés helyét és időpontját
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontokat, a sürgősségi indítványt
- d) napirendi pontonként külön-külön a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a hozzászólásokat
- e) a határozatok szó szerinti szövegét, feltüntetve a szavazás számszerű eredményét, módját
- f) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és az azzal kapcsolatosan hozott határozatokat
- g) a képviselőnek az interpellációra adott válasszal kapcsolatos nyilatkozatát

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik., a jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az írásban benyújtott interpellációkat, jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet és mellékleteit meg kell küldeni – 15 napon belül - a Pest megyei Kormányhivatalnak.

(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell

készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6) A testületi ülésről digitális diktafon útján hangfelvétel készül.

(7) Az ülés jegyzőkönyve a hangfelvétel alapján kerül rögzítésre.

(8) A hangfelvételeknek a Polgármesteri Hivatal fájlszerverén való tárolásáról a jegyző a rendszergazdán keresztül gondoskodik.

(9) A testületi ülésről készített hangfelvétel nem sokszorosítható.

(10) A képviselő-testület ülésén a (2) bekezdés szerinti jegyzőkönyv készítéséhez szükséges hangfelvételen felül egyéb hangfelvétel kizárólag valamennyi jelenlévő hozzájárulásával készíthető.

IV. fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

21. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére; továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselő (önálló indítvány)

d) az állandó bizottság,

e) a jegyző

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki erről tájékoztatja a testületet.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről. Meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét. A tervezet elkészítésével megbízhatja bármely bizottságát, bármely képviselőt, külön bizottságot hozhat létre, szakértők közreműködését kérheti.

(5) A rendelet-tervezettel érintett tárgykörben mindaddig nem nyújtható be újabb tervezet (önálló indítvány), amíg az eredeti javaslatról a képviselő-testület véglegesen nem határozott.

(6) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt a rendelet tárgya szerint illetékes állandó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja.

(7) A rendelet-tervezethez tömör indoklást is kell mellékelni. Az előterjesztő köteles tájékoztatni a testületet az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

(8) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik a kihirdetéséről. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének módja, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.

(9) Az önkormányzat rendeleteinek számozása évente egytől kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, törve a kihirdetés dátumával [sorszám / év (...hó...nap)]

(10) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

V. fejezet

Lakossággal való kapcsolattartás formái

22. §

- (1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig- anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg e közösségekkel együttműködik
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás
 - b) a képviselő-testület üléseinek nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak)
 - c) kibővített bizottsági ülések megtartása
 - d) valamennyi turai háztartásba ingyenesen eljuttatott Turai Hírlap
 - e) a város honlapján (www.tura.hu) közérdekű információk közzététele
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott közmeghallgatást tart évente legalább egyszer.
- (4) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a város honlapján keresztül, illetve plakátok útján tájékoztatni kell. A közmeghallgatás összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.
- (5) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői kérdést tehetnek fel, közérdekű bejelentést és javaslatot és észrevételt tehetnek, melyeknek összegzéséről a közmeghallgatást követő két hónapon belül a polgármester ad tájékoztatást.
- (6) A közmeghallgatásra meg kell hívni
- a) a Kormányhivatal vezetőjét
 - b) az országgyűlési képviselőt
 - c) a képviselő-testület tagjait
 - d) a jegyzőt (aljegyzőt)
 - e) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá a Hivatal azon köztisztviselőit, akiknek a meghívását a polgármester szükségesnek tartja
- (7) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl, a közmeghallgatás lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók

VI. Fejezet

A települési képviselő jogállása

23. §

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv.32.§-a szerint esküt tesz.
- (2) A képviselőt tiszteletdíj külön rendeletben meghatározottak szerint illeti meg.

24. §

A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságok döntését,
- c) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését,
- d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, melyre a hivatal 5 napon belül érdemi választ köteles adni,
- e) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- f) megilleti az interpelláció és a kérdés feltevés joga
- g) amit törvény a képviselő jogává tesz

25. §

A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) tevékeny részvételével a képviselő-testület munkájában,
- b) részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) a tudomására jutott állami, szolgáltatói, üzleti titok megőrzése, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.
- d) kapcsolattartás választóközresetének polgáraival, illetve a különböző lakossági közösségekkel
- e) amit törvény a képviselő kötelezettségévé tesz

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

26. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre (a bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ .2. sz. *függeléke* tartalmazza) :

- a) Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság
- b) Egészségügyi és Szociális Bizottság
- c) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
- d) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- (4) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

27. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.
- (2) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

- (3) A bizottságok tevékenységükről ciklusonként legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.

28. §

- (1) A bizottságok belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ. keretei között maguk határozzák meg (A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 1.sz.melléklete tartalmazza.)
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság ülését össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok több mint a felének indítványára.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

(6) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntést vagy állásfoglalást tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(8) A bizottsági javaslatok intézésének rendjét, a bizottságok tevékenységének adminisztrációjával kapcsolatos részletes szabályokat a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje szabályozza.

(9) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

VIII. fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, képviselő-testület hivatala

Polgármester

29. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) A polgármester (és a települési képviselők) vagyonyilatkozatának nyilvántartásba vételét és ellenőrzését a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság látja el.

(4) A polgármester illetményére, jutalmazására a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek

(5) A polgármester (és a települési képviselők) összeférhetetlenségének kivizsgálását a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság látja el.

(6) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(7) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

30. §

A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- d) segíti a képviselők munkáját

31. §

A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

32. §

A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, az ügyfélfogadás rendjének meghatározására,
- e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadványozás rendjét,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők és a kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaság ügyvezető igazgatója tekintetében.

Az alpolgármester

33. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A megválasztáshoz minősített többség szükséges.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Az alpolgármester részére a Képviselő-testület is adhat feladatot határozat formájában.
- (3) Az alpolgármester díjazásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozatban dönt.

A tanácsnok

34.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára, minősített többséggel, a települési képviselők közül egy fő tanácsnokot választ, egészségügyi önkormányzati feladatkörök ellátására.
- (2) Az egészségügyi tanácsnok feladatkörébe tartozik különösen
 - a) a társulási formában létrehozott központi orvosi ügyelet működtetésének koordinálása,
 - b) a társult önkormányzatok rendszeres tájékoztatása a közösen ellátott feladról
 - c) a feladatellátás színvonalának fejlesztésére javaslatok kidolgozása
 - d) a közös feladatellátással összefüggő döntések előkészítése és végrehajtása
 - e) a Magyar Élelmiszerbank Egyesület által kiírásra kerülő élelmiszer-adományok szétosztásával kapcsolatos tevékenység ellátása (pályázatírás, szervezés, bonyolítás)

A jegyző

35. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével

kapcsolatos feladatok ellátásáról

Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételeket tehet – illetve köteles tenni – az előterjesztés vitájában és a végszavazás előtt,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását,
- b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik az önkormányzati rendelet szerkesztéséről és kihirdetéséről.

(4) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Polgármesteri Hivalt,
- b) gyakorolja a munkáltatói feladatokat a hivatal köztisztviselői, ügykezelői és egyéb munkavállalói felett,
- c) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatáskört,
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- g) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

36.§

A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

IX. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

37. §

(1) A képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

38. §

(1) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása- melyet az *SZMSZ 4. sz. Melléklete*, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata is tartalmaz:-

- a) Jegyzői Iroda
- b) Igazgatási-és Okmányiroda
- c) Műszaki és Építéshatósági Iroda

39. §

- (1) A belső szervezeti egységek vezetői irodavezetői megnevezéssel és vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti irodavezető vezetői megbízása a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban Ktv.) 45.§ (10) bekezdés b) pontján alapul, alapilletménye a Ktv. 45.§ (1) bekezdés g) pontjának, vezetői illetménypótléka a Ktv. 46.§ (5) bekezdésének felel meg.
- (3) A 38.§ (1) bekezdésében felsorolt szervezeti egységek vezetésére a Ktv.45.(10) bekezdés c) pontja alapján a jegyző mérlegelési jogkörében eljárva irodavezető-helyettesi megbízást is adhat az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
- a) a szervezeti egységben dolgozó köztisztviselők száma eléri a 10 főt
 - b) a szervezeti egységben ellátott egyes feladatok csoportként önálló szakmai vezetésére az irodavezető-helyettes felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, továbbá
 - c) az irodavezető-helyettes iskolai végzettsége és szakképzettsége alapján alkalmas az adott szervezeti egység irodavezető távollétében történő irányítására, továbbá az irodavezető távollétében az irodavezető által ellátott valamennyi feladat ellátására is.
- (4) Az irodavezető-helyettesi megbízás bármikor visszavonható.
- (5) A (3) bekezdés szerinti irodavezető-helyettes e megnevezése mellett a szervezeti egységen belüli szakmai egység csoportvezetőjeként , az adott csoportvezetői megnevezés használatára is jogosult.
- (6) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységek vezetői, valamint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak, amely bármikor visszavonható.”

40. §

- (1) A Polgármesteri Hivatali dolgozóinak munkaideje heti 40 óra. A munkaidő a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig tart.
- (2) A Polgármesteri Hivatal Okmányirodájának hivatali munkarendje az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően hétfőn 8.00 órától 18.00 óráig, keddtől csütörtökig 8.00 órától 16.00 óráig, pénteken 8.00 órától 13.30 óráig tart.

X. Fejezet

Kisebbségi önkormányzatok

41.§

- (1) A Képviselő-testület a turai cigány kisebbségi önkormányzat részére a kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:
- a) az önkormányzat a tulajdonában lévő turai 2887/3 hrsz.-ú, természetben Tura, Puskin tér 26.szám alatti irodaépülete két helyiségének használatát a kisebbségi önkormányzat ingyenes használatába adja
 - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését - a kisebbségi önkormányzat igénye szerint- a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja , a kisebbségi önkormányzat telefon-és internethasználatának költségét a kisebbségi önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja
- (2) A Képviselő-testület a turai örmény kisebbségi önkormányzat részére a kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:

a) az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal (Tura, Petőfi tér 1.) egy iroda helyiségének külön megállapodásban rögzítettek szerinti használatát a kisebbségi önkormányzat ingyenes használatába adja

b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését - a kisebbségi önkormányzat igénye szerint- a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja , a kisebbségi önkormányzat telefon-és internethasználatának költségét a kisebbségi önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja

XI.fejezet

Helyi népszavazás

42. §

- (1) A képviselő-testület köteles helyi népszavazást az Ötv.46.§.(1) bekezdésében meghatározott esetekben .
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el az Ötv. 46.§ (3) bekezdése alapján
- (3) A képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kitűzni, ha azt a választópolgárok 25%-a kezdeményezi.
- (4) A helyi népszavazás eljárási szabályairól a választási eljárásról szóló 1997.évi C.törvény rendelkezéseit kell alkalmazni
- (5) A helyi népszavazás kezdeményezésénél az önkormányzati törvényben és a választási eljárásról szóló törvényben rögzítetten túlmenően

a) a helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírásgyűjtő(k) képviselőjét meg kell hívni

b) a helyi népszavazás kiírásakor a képviselő-testület dönt arról, hogy a népszavazásra kiírt kérdésben lakossági fórumot szervez (a döntésnél figyelembe vehető tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható hatásáról, a mellette-ellene szóló érvekről)

c) a helyi népszavazás eredményét tárgyaló képviselő-testületi ülésre az aláírást gyűjtő(k) képviselőjét meg kell hívni

- (6) A helyi népszavazás adminisztratív, választás-szakmai feladatainak előkészítésében és végrehajtásában a helyi választási iroda működik közre.
- (7) A helyi népszavazás költségeit a helyi önkormányzat viseli, melyről a képviselő-testület a népszavazás kiírásakor dönt
- (8) A helyi népszavazás eredményét – melyről a Helyi Választási Bizottság ad tájékoztatót- a helyi sajtó útján az önkormányzat közlésezi .

Népi kezdeményezés

43. §

- (1) Népi kezdeményezést nyújthat be a választópolgárok 10%-a a polgármesternél minden olyan ügyben, melynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Tárgyalás nélkül elutasítható a népi kezdeményezés
 - a) amennyiben elbírálására a képviselő-testületnek nincs hatásköre, illetve nem illetékes
 - b) a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat azonosíthatatlanság miatt nem lehetséges.
- (3)A visszautasítás okát írásban közölni kell.
- (4) A népi kezdeményezés témáját tárgyaló képviselő-testületi ülésre a kezdeményezők képviselőjét meg kell hívni
- (5) A népi kezdeményezésről való döntést követően határoz a képviselő-testület a lakosság tájékoztatásáról.

XII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

44. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja az önkormányzat törzsvagyont (a forgalomképtelen törzsvagyont és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyont)

45. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik:

a) az első fordulóban az irányelvek, az elemzés és a helyzetfelmérés alapján költségvetési koncepciót kell összeállítani

b) a második fordulóban az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a képviselő-testület

(3) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről a szeptember havi testületi ülésen, míg az I-III. negyedéves gazdálkodás helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet köteles a testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik

(5) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

46. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg Tura Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007.(III.29.) és az azt módosító 21/2007.(XI.1.), 3/2008.(I.31.), 13/2008.(VI.26.), 21/2008.(XII.16.) 4/2009.(II.25.), 12/2009.(XI.18.), 11/2010.(V.27.), 18/2010.(X.28.), 19/2010.(XII.9), 1/2011(I.12.) számú rendeletei hatályukat veszítik.

(2) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről és aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

(3) SZMSZ mellékletei:

1. számú Melléklet: Bizottságok általános feladat- és hatásköre
2. számú Melléklet: A Képviselő-testület társulásban való részvétele
3. számú Melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke
4. számú Melléklet: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
5. számú Melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
6. számú Melléklet:
7. számú Melléklet: A Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata
8. számú Melléklet: Köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége
9. számú Melléklet: Közalkalmazottak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége
10. számú Melléklet: Képviselői, illetve polgármesteri vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályzat

(4) SZMSZ függelékei:

- 1.számú függelék: A Képviselő-testület névsora
- 2.számú függelék: A Képviselő-testület bizottságai tagjainak névsora
- 3.számú függelék: Az önkormányzat gazdasági programja (ciklus-programja)

- 4.számú függelék: Az önkormányzat intézményeinek felsorolása
- 5.számú függelék: Helyi társadalmi szervezetek felsorolása, melyek a lakosság
döntéshozatalba történő bevonását szolgálják
- 6.számú függelék: A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosság tájékoztatását szolgáló
hirdetmények kifüggesztésének a helye

Szendrei Ferenc
polgármester

Dolányi Róbertné
jegyző

Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei

1. számú függelék: Képviselő-testület tagjainak névsora
2. számú függelék: Képviselő-testület bizottságainak összetétele
3. számú Függelék: Gazdasági Program
4. számú Függelék: Tura Város Önkormányzata intézményeinek jegyzéke
5. számú Függelék: Helyi társadalmi szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségei
6. számú Melléklet: Lakosság tájékoztatását szolgáló hirdetmények kifüggesztésének helye

A Képviselő-testület tagjainak névsora

Szendrei Ferenc polgármester

Juhász Sándor alpolgármester

Horák Mária

Sára Tamás

Baranyi Miklós

Korsós Attila

Marosvölgyi János

Pálinkás Ildikó

Kálna Tibor

Tura Város Önkormányzata intézményeinek jegyzéke

- 1) Hevesy György Általános Iskola
- 2) Kastélykerti Óvoda
- 3) Többsincs Óvoda és Bölcsőde
- 4) Bartók Béla Művelődési Ház
- 5) Városi Könyvtár

Tura városban működő helyi társadalmi szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségeinek felsorolása

- 1) Vigyázó Kör Egyesület Turáért
- 2) Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- 3) Szép Turáért Egyesület
- 4) Tura Biztonságáért 2002 Polgárőr Egyesület
- 5) Tura Városi Sport Klub
- 6) Galga-menti Horgászegyesület
- 7) Szent András-dombi Vadásztársaság

Tura Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai

- heti zöldségpiac, nagybani piac, országos állat-és kirakodóvásár
fenntartása, üzemeltetése
- egyedi támogatási kérelmek alapján társadalmi- és civilszervezetek
anyagi támogatása
- mezei őrszolgálat fenntartása

A BIZOTTSÁGOK ÁLTALÁNOS FELADAT –ÉS HATÁSKÖRE

1. Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre

1.1.ellátja polgármester, alpolgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásba vételét és ellenőrzését az SZMSZ 10.számú melléklet (képviselői ,illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályzat) szerint

1.2. kivizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket és ennek eredményéről jelentést tesz

1.3. javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, jutalmazására

1.4. véleményezi

- a) a költségvetési koncepciót, az éves költségvetési javaslatot,
- b)az önkormányzat féléves beszámolóját
- c)az önkormányzat éves beszámolóját, zárszámadását
- d) hitelfelvételre vonatkozó javaslatot
- e) az önkormányzat költségvetését érintő valamennyi előterjesztést és javaslatot
- f) önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére, hasznosítására, önkormányzati bérlakások lakbérének emelésére, a közterület használati díjak mértékére, temető fenntartási hozzájárulás és temetői szolgáltatások díjának meghatározására, piac –és vásár helyhasználati díjak mértékére vonatkozó javaslatot

1.5. figyelemmel kíséri

- a) a vagyonyváltozás és költségvetési bevételek alakulását
- b) a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak alakulását, év közbeni teljesülését, javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos korrekciókra,

1.6. ellenőrizheti

- a) a pénzkezelési szabályzat, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megtartását
- b) részt vesz az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó programok kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok végrehajtását

1.7 felügyeli

- a)az önkormányzati helyiség-, lakás-, és telekgazdálkodási tevékenységet
- b)az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységét

2. Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat és hatásköre:

2.1 véleményezi

- a) az önkormányzat vállalkozás-kezdemenyezési vagy megszüntetési szándékát
- b) az önkormányzat település rendezési eszközeire vonatkozó javaslatot
- c) az önkormányzati tulajdonú építési telkek hasznosítását
- d) a piac- és vásár működtetésével kapcsolatos rendeletalkotást
- e) a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatot
- f) a városfejlesztési javaslatokat
- g) az önkormányzati vagyonnal összefüggő rendeletalkotást
- h) az önkormányzati építési beruházások megvalósítására irányuló javaslatot
- i) a településen folyó szelektív hulladékkezelési közszolgáltatást
- j) a közszolgáltatásokat végző gazdasági társaságok éves beszámolóit
- k) a város közbiztonságának helyzetét, az erről szóló beszámolót

2.2 javaslatot tesz:

- a) város- és településfejlesztési elképzelésekre
- b) útépitésekre, lakossági útépitési kezdeményezések segítésére és összefogására, továbbá véleményezi az ilyen irányú javaslatokat
- c) zöldterületek létesítésére, fenntartására és fejlesztésére, ilyen irányú pályázatok elkészítésre és benyújtására a képviselő-testületnek, közreműködik azok elkészítésében
- d) környezetvédelmi szempontokból különösen fontos, védett területek kijelölésére
- e) a település turisztikai, szabadidős tevékenységének fejlesztésére

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat és hatásköre:

3.1 az egészségügy területén:

- a) véleményezi a településen működő egészségügyi vállalkozások tevékenységét oly módon, hogy évente egy alkalommal ülésén értékeli az egészségügyi alapellátás helyzetét
- b) ellenőrzi a városi önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok személyi és tárgyi feltételeiről véleményt nyilvánít
- c) figyelemmel kíséri a az egészségügyi szolgáltatók tevékenységét, az ezzel kapcsolatos lakossági véleményeket, s ezzel kapcsolatos javaslatának képviselő-testületi ülésen való megtárgyalását kezdeményezheti

3.2 a szociális ellátórendszer területén

- a) részt vesz a város szociálpolitikai elképzeléseinek kialakításában
- b) a helyi szolgálat-tervezési koncepciót összehangolja a megyei önkormányzat szolgálattervezési koncepciójával
- c) figyelemmel kíséri a családsegítő-és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátását
- d) véleményezi a szociális ellátásokról , valamint a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló helyi önkormányzati rendeletalkotást
- e) véleményezi a gyermekvédelmi tevékenység átfogó helyzetéről szóló éves értékelést
- f) javaslatot tesz a pénzbeli és természetbeli szociális ellátások iránti kérelmek elbírálására a hatáskör gyakorlójának
- g) véleményezi a szociális ellátás iránti kérelmeket elbíráló I.fokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket a Képviselő-testületnek

4. A Kulturális-,Oktatási és Sportbizottság feladat és hatásköre:

4.1 Közművelődési, kulturális feladatai:

4.1.1 előkészíti és véleményezi

- a) az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos helyi rendeletit
- b) a helyi közművelődési koncepciót

4.1.2 javaslatot tesz

- a) a közművelődési célok meghatározására
- b) a Tura Díszpolgára, valamint a Turáért Emlékérem adományozására
- c) az önkormányzat által megszervezésre kerülő helyi ünnepek ,valamint városi rendezvények programjára, lebonyolítására
- d) az ifjúság helyzetének javítására, részükre szóló kulturális programok kidolgozására
- e) a városnapi rendezvényre, a lakosság igényéhez igazodó programok megszervezésével

4.1. 3 Véleményezi:

- a) a Művelődési Ház és a Városi Könyvtár tevékenységéről szóló intézményvezetői beszámolókat

b) folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság elégedettségét az önkormányzat művelődés és kultúra területén végzett tevékenységéről, a folyamatos lakossági igényekről tájékozódik és az igényeknek megfelelő programok kidolgozásában illetve megszervezésében közreműködik

4.2 Oktatás területén:

- a) az erre a célra létrehozott szakmai bizottság mellett véleményezi az oktatási intézmények vezetőinek pályáztatása során a beérkezett pályázatokat, majd javaslatot tesz az intézményvezetők személyére a Képviselő-testületnek
- b) véleményezi az oktatási feladatok végrehajtásáról szóló beszámolókat
- c) véleményezi a közoktatási intézkedési tervet, az önkormányzat minőségirányítási programját
- d) figyelemmel kíséri az iskolában folyó sporttevékenységet

4.3 Sport területén:

- a) ösztönzi az ifjúsági és szabadidős sporttevékenységet
- b) véleményezi a sporttal kapcsolatos költségvetési, gazdálkodási elképzeléseket

4.4 Közpénzek felhasználására, ellenőrzésére és elszámolására vonatkozó Szabályzat szerint döntési jogkörrel rendelkezik

A Képviselő-testület bizottságainak összetétele

Pénzügyi, Ellenőrző Bizottság:

Marosvölgyi János elnök
Horák Mária
Korsós Attila

Külsős tagok:

Tóth István
Lévai Gabriella

Településfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság:

Sára Tamás elnök
Baranyi Miklós
Horák Mária

Külsős tagok:

Lukács József
Gregori Ákos

Egészségügyi- és Szociális Bizottság:

Pálincás Ildikó elnök
Baranyi Miklós
Kálna Tibor

Külsős tagok:

Tóth-Zs.Istvánné
Melegné Vass Magdolna

Kulturális-Oktatási és Sportbizottság:

Kálna Tibor elnök
Pálincás Ildikó
Sára Tamás

Külsős tagjai:

Bényi Rita
Tóth Péter László

Átruházott hatáskörök megnevezése

Tura Város Képviselő-testülete alábbi hatásköreinek polgármesterre történő átruházásáról döntött:

- **Az 1993.évi III.törvényben nevesített hatáskörei** - az önkormányzat szociális rendelete alapján
 - *átmeneti segély megállapítása*
 - *temetési segély hivatalból megállapítása*
 - *újszülött segély hivatalból megállapítása*
 - *méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása*
 - *lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapítása*
 - *méltányossági ápolási díjra való jogosultság megállapítása*
 - *köztemetés engedélyezése*

- **Az 1997.évi XXXI.törvényben nevesített hatáskörei** – az önkormányzat gyermekvédelmi rendelete alapján
 - *rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása*
 - *személyes gondoskodás körébe tartozó térítési díj kedvezményre való jogosultság megállapítása*

A Képviselő-testület társulásban való részvétele

1. Aszódi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
 - területfejlesztés
 - belső ellenőrzés
 - pedagógiai szakszolgálati feladatok
 - pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - közös informatikai feladatellátás
 - munkavédelmi feladatok kistérségi szintű szervezése

2. Központi Orvosi Ügyeleti Társulás
 - egészségügyi alapellátáshoz tartozó hétközi és hétvégi orvosi ügyelet

3. Aszódi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása
 - gyermekjóléti feladatok
 - családsegítés
 - házi segítségnyújtás

**A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosság tájékoztatását szolgáló hirdetmények
kifüggesztésének a helye**

- Polgármesteri Hivatal földszinti hirdetőtáblája
- Galga-Coop üzletház lakossági hirdető táblája
- Bartók Béla Művelődési Ház hirdetője
- Tura város honlapja (www.tura.hu)