

Javaslat
a Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdésének h) pontja, 65.§ (2a) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján ellátja a törvényben felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít. A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi munkatervét a mellékelt tartalommal benyújtotta.

Tura, 2020. augusztus 19.

Szendrei Ferenc
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2020.(____) határozat

Tura Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi munkatervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár Igazgatója

Határidő: azonnal

A Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi munkaterve

2194 Tura, Bartók Béla tér 3.

Seres Tünde igazgató

2020. június 8.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A 2020. év több szempontból is mérföldkő az intézmény és a település életében: Tura város idén ünnepli első okleveles említésének 800 éves évfordulóját, intézményünk pedig működésének 70 éves jubileumára készül. Másrésről a rendkívüli állapot, a vírusjárvány következtében kialakult gazdasági nehézség nyitott kérdéssé tette a finanszírozás mértékét, a költségvetés újtervezését igényli, így íz alább leírt célok megvalósítása részben vagy egészében a pénzügyi forrás függvényei.

– Helytörténeti vonatkozásban az is nagy feladatot ró az intézményre, mint a Sára Sándor által örökölt hagyott "Földdobott kő" Alapítvány együttműködő partnerere (emellett az intézményvezető az Alapítvány titkára), hogy Sára Sándor emlékét méltóképp ápolja és céljainak megvalósítását segítse: jelesen a Galga menti tehetséges fiatal művészek pályakezdését felkarolja, a Sára-életművet széles körben népszerűsítse. Ehhez a helyi társadalom fiatal generációjához való információs kapcsolódás kiszélesítése, a közösségi szolgálatba bevont fiatalok identitását erősítő könyvtári, közművelődési és helytörténeti munkába való bevonása, a helytörténeti gyűjtemény kiadványokkal, szakdolgozatokkal való gazdagítása szükséges, továbbá Sára életműhöz kapcsolódó előadások szervezése.

– A település helytörténeti érdeklődésének felélénkítésére intézményünk kérdőíves játékot indított útjára a Turai Hírlap hasábjain "Ki tud többet Turáról" címen. Az általános iskolás korosztálynak pedig célzottan turai témákról tartandó könyvtári órákat tervezett. További cél a meglévő helytörténeti vitrin bővítése.

– A helytörténeti kutatási igény kielégítésére, valamint egyéb kutatási ill. feldolgozási feladatok ellátásához már 2018-ban megvolt az elhatározás, hogy szükség van egy védett számítógépes munkaállomás kialakítására a meglévő raktár terének felújítása és átrendezése, szabadpolcokra való részbeni kihelyezése, a rendelkezésre álló tér egy részének új funkcióval való ellátása révén.

– A már említett járványügyi helyzet, intézményünk bezárása, több kolléga home office munkába kényszerülése szintén új kihívásokat jelent. Több idő jut az elmaradt adminisztratív jellegű és egyéb feladatok elvégzésére, pl. a helytörténeti sajtó figyelésére.

– A Turai Hírlap hasábjain minden megjelenő számban könyvajánlót teszünk közzé az újdonságokról.

– A szabadpolcos részen célként szerepelne egy olyan vitrines tároló kialakítása, amelyben a könyvritkaságok foglalnának helyet.

– Új közösségi tér kialakítására továbbra is volna igény, hisz már 2018-ban terveztük a szabadtéri olvasóterem létrehozását a könyvtár főbejárata előtt 2018-ban kialakított, térkövel burkolt teresedés elkerítésével, kiülők elhelyezésével, a leselejtezett állományrész utcai olvasószekrényben való elhelyezésével.

– A gyerekkönyvtári részben is csak olyan újításokat tudunk végezni, amik kevés anyagi ráfordítással is kivitelezhetőek pl. a helyi általános iskola tanulói által a nyári kézművestáborunkban megalkotott színes szöttesekből összevarrott meseszőnyeg fogja díszíteni a gyerek-kuckó falát, tehát mindez a helyi gyerekek felajánlásaiból valósul meg, igazi közös kézműves műremek. Az ovódás és kisiskolás korúak igényeinek kielégítésére szolgáló játszószarok fa-, építő- és társasjátékai is "csak" adományokból fognak gyarapodni.

– A könyvtári terek nyitvatartási időn kívüli többfunkciós térként való alkalmazását szakköri próbák, kiscsoportos összejövetelek, kamarrendezvények céljából fenntartjuk.

– Ugyancsak folytatjuk a 2018-ban megkezdett jó gyakorlatot a tematikus kirakatok rendezéséről országos ünnepekhez, helyi jeles eseményekhez kapcsolódva.

– DJP-pontként az anyaszervezet rendezvény-, képzés-, eszközberlési lehetőségeinek minél szélesebb körű kiaknázása, kiemelt célcsoportként kezelve az iskolás korosztályt és a számítástechnikai ismeretekkel, felhasználói kompetenciákkal nem rendelkező felnőtt, idős korosztályt.

- Elégedettségmérő kérdőív elkészítése, terjesztése, publikálása, begyűjtése, feldolgozása és kiértékelése, annak hozzáférhetővé tétele.
- Az évet ismét a “megbocsájtás hava” felhívással tervezzük zárni.
- Kiemelt cél még , hogy a könyvtáros kollégák egyenkénti csatlakozásukkal a szakmai szervezeti tagságokat megszerezzék és bekapcsolódjanak az országos szervezetek szakmai vérkeringésébe.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0
	Középfokú szakk. (kvttár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1,5
	Egyéb felsőfokú	összesen	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0
Összes létszám (fő):			2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

- A 2020-ban tervezett legfontosabb személyi változást jelenti, hogy a járványügyi helyzet engedményei közt megjelent nyelvvizsga eltörlés Tóth Sebestyén 0,5 munkaidőben, eddig adatrögzítői munkakörben foglalkoztatott kolléga megkaphatja diplomáját és átsorolható lesz felsőfokú szakképesítést igénylő munkakörbe.
- További esetleges szervezeti változások – a fenntartói döntések függvényében – a kulturális szférában a közalkalmazotti jogviszony 2020. november 1-től hatályos eltörlésével várhatók, mely szerencsés esetben csak egy technikai átsorolás lesz intézményünknel.

I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	29	29	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	18	18	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	8	8	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	240	240	0

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)			

Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, tervezett változások).

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....

(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	0
Olvasói munkaállomás	2	2	0
Dolgozói munkaállomás	2	2	0
Összesen	4	4	0

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség: 1-10 mbit/s

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendő)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1228	1228	0
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	184	184	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	72	150	108
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	7	7	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	560	560	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	600	100

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	561	561	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	10	10	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: Szirén

Beszerzés éve: 2001

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	671	671	0
A könyvtári látogatások száma (db)	2451	2451	0
Ebből csoportok (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	5086	5086	0
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	9537	9537	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	0	0	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	i	

OPAC	i	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	i	
Referenz szolgáltatás	i	
Közösségi oldalak	i	
Hírlevél	i	
RSS	i	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: helytörténet.

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1935	1935	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1	1	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	612	612	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	430	430	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévra vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások**Összesítő táblázat**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	14	14	0
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	312	312	0
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	2	2	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	32	32	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	1	1	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	20	20	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	7	7	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	155	155	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	0	0	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	4	4	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	105	105	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	14	14	0

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	0	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	3	3	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0

Összesen	0	0	0
----------	---	---	---

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

I. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2018

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

I. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	12	0
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	68	68	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	8	8	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	8	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	6	6	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	5	5	0
Oktatási intézmények	9	9	0
Egyéb	18	18	0
Összesen	38	38	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	111	111	0

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

I. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %- ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	44	44	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	44	44	0
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	49	49	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	6281	6281	0
	– ebből fenntartói támogatás	6281	6281	0
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	6325	6325	0
Kiadás	Személyi juttatás	3960	3960	0
	Munkaadókat terhelő összes járulék	748	748	0
	Dologi kiadás	1506	1506	0
	Egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	6325	6325	0

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

A helyi közművelődési rendeletnek minimum a következő szerkezeti elemeket szükséges tartalmaznia:

- A rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezések felsorolása
- A rendelet célja
- A rendelet területi hatálya
- A rendelet személyi és szervezeti hatálya
- Az önkormányzati kötelező közművelődési feladatok megvalósításában részt vevő szervezet(ek) felsorolása (név, székhely, telephely)
- A közművelődési feladatellátás forma, formák meghatározása (közművelődési közösségi szintér, intézmény, közművelődési megállapodás)
- A közművelődési intézmény típusa (művelődési ház, művelődési központ, kulturális központ)
- Az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások felsorolása figyelemmel a választott feladatellátási formára, az intézmény a helyi sajátosságokra figyelemmel az intézménytípusnál elvárt közművelődési alapszolgáltatásoknál többet is biztosíthat)
- A közművelődési tevékenység területi hatálya, kiterjedése
- A feladatellátás módja (saját fenntartás, alapítás, önkormányzati társulás, költségvetési szerv, gazdasági társaság, közművelődési megállapodás)
- A feladatellátás szervezeti kerete (többfunkciós intézmény, integrált intézmény, általános művelődési központ)
- A közművelődési alapszolgáltatások közül a lakosság és az önszerveződő közösségek által ingyenesen vagy térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások megnevezése
- A közművelődési megállapodás megkötésének elvei és kiterjedésének meghatározása (intézményi működtetés, közművelődési alapszolgáltatás teljes körű ellátása, közművelődési alapszolgáltatásban szereplő feladat ellátása)
- A feladatellátáshoz szükséges személyi és szakképzettségi feltételek biztosítása
- A feladatellátáshoz szükséges létesítményi feltételek biztosításának módja
- A feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosításának módja
- A feladatellátáshoz szükséges pénzügyi támogatás biztosításának módja és lehetséges szerkezete (normatív támogatás, önkormányzati saját költségvetési bevétel, pályázati támogatás, pályázati önrész biztosítása, lakossági, szervezeti befizetések)
- A közművelődési tevékenységet végző szervezetek pénzügyi támogatásának módja és szabályai
- A rendeletalkotással kapcsolatos előzetes egyeztetetési kötelezettség teljesülése (Közművelődési Kerekasztal, a feladatellátásban érintett művelődő közösségek, nemzetiségi önkormányzat)
- A helyi lakossági képviselő biztosítása
- A rendelet felülvizsgálatának szabályai (legalább ötévente)
- A rendelet kihelyezésének szabályai (közösségi szintérben, közművelődési intézményben)
- A rendelet közzétételének szabályai (települési honlap, Nemzeti Jogszabálytár)
- **Mellékletek:**
 - Községi szintér, közművelődési intézmény használati szabályai
 - Nyitvatartás
 - A közművelődési feladatellátásban résztvevő szervezetek nyitvatartása
 - a lakosság, az önszerveződő közösségek, más szervezetek által térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások megnevezése és díjtételei